ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2912C82F358E4A98
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе среднего общего образования

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника
Операционный логист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждено Приказом
СПб ГБПОУ «АМК»
приказ №1068 от 01.09.2026 г.

/Е.В. Платонов/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
АО «Петербургский тракторный завод»

/ Н.В. Отти /
подпись
МП

2026 год

Лист согласования

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 г. № 257.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Согласовано с работодателем: АО «Петербургский тракторный завод»

Заместитель директора по персоналу Н.В. Отти

Заключение о согласовании от 28. 08. 2026 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (заочная форма обучения)

Новая редакция от 01.09.2026 в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой квалификации»

Сведения об организации работодателя

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Акционерное общество «Петербургский тракторный завод»	198097, г. Санкт-Петербург, пр. Стачек, дом 47 литер АВ	+7 812 702-01-02	Natalina.Otti@sptz.kzgroup.ru

По основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, для согласования представлена программа подготовки специалистов среднего звена в составе:

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочая программа ГИА.
7. Материально-техническое оснащение.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также по требованию работодателя сформирован дополнительный вид деятельности на основе Постановления Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20 февраля 1984 г. № 58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады», профессия рабочего - 12759 кладовщик.

Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

1. Характеристика ОПОП

1.1. Нормативный срок освоения программы: 2 года 2 месяца на базе среднего общего образования.

1.2. Наименование квалификации: операционный логист.

1.3. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Операционный логист
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	осваивается
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	осваивается
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	Осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	12759 кладовщик

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее –ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее –ПК), соответствующими видам деятельности:

1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании:

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении:

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса.

4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.
ПК 4.4. Применять цифровые технологии
ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их

5. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:

ПК 05.01. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ценностей
ПК 05.02. Обеспечивать организацию и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей
ПК 05.03. Осуществлять ведение складского учета материальных ценностей

4. Структура вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения вида деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда и запросами работодателя, а также с учетом требований цифровой экономики.

Вариативная часть 1107 часов распределена следующим образом:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов
1	СГ.01 История России	24
2	СГ.05 Основы финансовой грамотности	38
3	СГ.06 Основы бережливого производства	50
4	ОП.01 Моделирование логистических систем	50
5	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов	14
6	ОП.03 Экономика организации	25
7	ОП.04 Статистика	18
8	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	36
9	ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций	48
10	ОП.08 Основы логистической деятельности	30
11	ОП.09 Налоги и налогообложение	20
12	ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	12
13	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	72

13.1	МДК.01.01 Логистика закупок	30
13.2	МДК.01.02 Складская логистика	30
13.3	ПМ.01.01 (К) Экзамен квалификационный	12
14	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	82
14.1	МДК.02.01 Производственная логистика	30
14.2	МДК.02.02 Распределительная логистика	40
14.3	ПМ.02.01 (К) Экзамен квалификационный	12
15	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	78
15.1	МДК.03.01 Транспортная логистика	30
15.2	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания	30
15.3	ПМ.03.01 (К) Экзамен квалификационный	18
16	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	128
16.1	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций	30
16.2	МДК.04.02 Оценка эффективности и контроль логистических систем	34
16.3	МДК.04.03 Цифровая экономика в логистике	46
16.4	ПМ.04.01(К) Экзамен квалификационный	18
17	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	238
17.1	МДК.05.01 Выполнение работ по должности "Кладовщик"	82
17.2	УП.05 Учебная практика	72
17.3	ПП.05 Производственная практика	72
17.4	ПМ.05.01 (К) Квалификационный экзамен	12
18	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	144
ИТОГО по ФГОС		**1107**

СОГЛАСОВАНО
АО «Петербургский тракторный завод»
заместитель директора по персоналу _____ (подпись) Н.В. Отти

28. 08 .2026

МП

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *6*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *7*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *9*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **10**

4.1. Общие компетенции *10*

4.2. Профессиональные компетенции *13*

4.3. Матрица компетенций выпускника *22*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **26**

5.1. Учебный план *26*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *30*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *32*

5.4. Календарный учебный график *43*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *45*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *45*

5.7. Практическая подготовка *45*

5.8. Государственная итоговая аттестация *46*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **46**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *46*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *47*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *47*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *47*

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение. Материально-техническое оснащение.

Приложение. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение. Рабочая программа воспитания.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 (далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. ОПОП, реализуемая на базе среднего общего образования, разработана СПб ГБПОУ «АМК» на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»;

Постановление Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС от 20.02.1984 № 58/3-102 «Об утверждении Квалификационного справочника профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады» (с изменениями и дополнениями);

Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2019 № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.10.2019 № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; образовательная программа;

П – профессиональный цикл;

ПП – производственная практика;

ПДП – производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.07.2022 № 400н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	- лица не моложе 18 лет; - прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - прохождение противопожарного инструктажа; - прохождение инструктажа по охране труда на рабочем месте
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного

	образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».	
Квалификация (-и) выпускника	Операционный логист	
в т.ч. дополнительные квалификации	Кладовщик	
Направленности (при наличии)	-	
Нормативный срок реализации на базе СОО	2 года 2 месяца	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952 ч.	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 2 месяца	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 ч.	
Форма обучения	заочная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**1845**	**522**
социально-гуманитарный цикл	310	-
общепрофессиональный цикл	451	42
профессиональный цикл	868	480
в т.ч. практика: *- учебная* *- производственная*	360 *36* *324*	360 *36* *324*
ГИА форме демонстрационного экзамена	216	-
Вариативная часть образовательной программы	**1107**	**308**
социально-гуманитарный цикл, в том числе	112	-
общепрофессиональный цикл	253	-
профессиональный цикл	742	308
в том числе практика: *- учебная* *- производственная* *- производственная (преддипломная)*	*288* *72* *72* *144*	*288* *72* *72* *144*
Всего	**2952**	**830**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	16.034 Кладовщик	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 07.07.2022 № 400н	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации
				А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации
				А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник профессий рабочих, которым устанавливаются месячные оклады	Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства	Кладовщик	Прием на склад, взвешивание, хранение и выдача со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д. Проверка соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам. Перемещение материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам. Организация хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь. Прием личного автотранспорта на временную сохранность от населения с оформлением соответствующих документов. Руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада. Комплектование партий материальных ценностей по заявкам потребителей. Составление дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов. Учет наличия на

				складе хранящихся материальных ценностей и ведение отчетной документации по их движению. Участие в проведении инвентаризаций. Обеспечение сохранности материальных ценностей.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
Виды деятельности (дополнительные)	
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Наименование направленности: нет направленности.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Виды деятельности по выбору	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности

	профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:

	ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)

		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с закупками
		анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
		Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок
		определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации
		применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях
		определять сроки и объемы закупок материальных ценностей
		оценивать поставщиков с применением различных методик
		Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
		порядок определения потребностей в закупках
		порядок составления закупочной документации
		критерии оценки поставщиков
		базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе	**Практический опыт:** зонирования складских помещений
		рационального размещение товаров на складе, организации складских работ
		участия в организации разгрузки
		транспортировки к месту приемки
		организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров

		Умения: определять потребность в складских помещениях
		рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы
		выбирать подъемно-транспортное оборудование
		организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)
		Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений
		принципы выбора формы собственности склада
		основы организации деятельности склада
		структура затрат на складирование
		направления оптимизации расходов системы складирования
		принципы зонирования склада и размещения товаров
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций	**Практический опыт:** заполнения документации, связанной с складским учетом
		составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций
		составления типовых договоров приемки
		передачи товарно-материальных ценностей
		Умения: оформлять документы складского учета
		составлять и заполнять типовые формы складских документов
		контролировать правильность составления складских документов
		Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	**Практический опыт:** управления логистическими процессами в закупках
		Умения: оценивать рациональность структуры запасов
		проводить выборочное регулирование запасов
		Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах
		виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса

		методы регулирования запасов
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении
		определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса
		определять оптимальные каналы распределения и сбыта
		рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта
		Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла
		значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения
		основы бережливого производства
		схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	**Практический опыт:** участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
		Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
		Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	**Практический опыт:** участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов
		Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки
		осуществлять выбор транспортного средства
		заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке
		проводить оптимизацию транспортных расходов
		Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов

		порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок
		способы расчета стоимости перевозки
		виды, типы и параметры транспортных средств
		порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов
		порядок и требования к заполнению транспортных документов
		структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в разработке элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы маркетинговых исследований
		определять экономические параметры логистического сервиса
		определять параметры качества логистического сервиса
		Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания
		классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе
		экономические параметры организации логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса	**Практический опыт:** участия в анализе элементов логистического сервиса
		Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса
		рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса
		оценивать эффективность уровня логистического обслуживания
		Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса
		уровни и параметры качества логистического сервиса
		факторы качества сервисного обслуживания
		классификация показателей оценки логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы	**Практический опыт:** участия в планировании и организации логистических процессов
		Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах
		планировать деятельность элементов логистической системы
		составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы

		Знания: методы планирования элементов логистических систем
		значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе
		взаимосвязь основных элементов логистической системы
		методы планирования потребностей в ресурсах
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы	**Практический опыт:** расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов
		анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности
		Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
		показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов
		факторы эффективного функционирования логистической системы
		резервы повышения эффективности функционирования логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы	**Практический опыт:** участия в контроле логистических операций, процессов, систем
		выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых
		Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса
		интерпретировать результаты контрольных мероприятий
		разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов
		Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций
		методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов
	ПК 4.4. Применять цифровые технологии	**Умения:** анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента
		анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент

		определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения
		принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде
		Знания: причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики
		методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах
	ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их	**Умения:** настраивать цифровые платформы под личные потребности
		работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач
		рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду
		разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы
		Знания: основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучение состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации
		методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		освоения понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей
		основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявлять и анализировать проблемы цифровой безопасности на предприятии
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 5.1. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ценностей	**Практический опыт:** организации и проведения подготовки складских помещений, складских площадок (далее – склад) и складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей
		проверки наличия сопроводительных документов, подтверждающих количество и соответствие нормативно-техническим документам поступающих на склад материальных ценностей
		организации разгрузки и размещения на складе для хранения материальных ценностей
		приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада различных материальных ценностей: топлива, сырья, полуфабрикатов, готовой продукции, деталей, инструментов, вещей и т.д.

		проверки соответствия принимаемых ценностей сопроводительным документам
		перемещения материальных ценностей к местам хранения вручную или при помощи штабелеров и других механизмов с раскладкой (сортировкой) их по видам, качеству, назначению и другим признакам
		руководства работой по погрузке, выгрузке грузов и размещению их внутри склада
		организации выдачи и отгрузки материальных ценностей
		Умения: устанавливать соответствие объемов и (или) площадей складских помещений и площадок требованиям нормативных технических документов к складированию и хранению материальных ценностей
		определять достаточность складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей
		устанавливать наличие сопроводительных документов (накладные и сертификаты соответствия) на поступающие на склад материальные ценности
		осуществлять визуальный и инструментальный контроль количества поступающих материальных ценностей
		планировать пространственное размещение складируемых материальных ценностей
		разрабатывать планы работ по разгрузке, размещению и отгрузке материальных ценностей
		определять порядок выполнения погрузочно-разгрузочных работ при разгрузке, размещении и отгрузке материальных ценностей
		осуществлять производственную коммуникацию по вопросам разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей
		Знания: требований нормативных технических и руководящих документов к складированию и хранению материальных ценностей
		правил ведения складского хозяйства
		видов и технических характеристик складского оборудования для разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей
		правил применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов
		номенклатуры и основных характеристик материальных ценностей
		порядка разгрузки, размещения и отгрузки материальных ценностей
		состава и содержания сопроводительных документов на поступающие на склад материальные ценности
		методов и средств оптимизации планирования пространства склада с учетом рационального использования складских площадей, доступа к ним для разгрузки и отгрузки с территории склада

	ПК 5.2. Обеспечивать организацию и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей	**Практический опыт:** проведения инструктажа работников склада по требованиям охраны труда, пожарной безопасности, правилам хранения и сохранности складируемых материальных ценностей
		организации хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь
		составления дефектных ведомостей на неисправные инструменты, приборы и т.д., актов на их ремонт и списание, а также на недостачу и порчу материалов
		размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей
		обеспечения соблюдения требований к безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей
		Умения: составлять схемы размещения технических средств контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей
		пользоваться техническими средствами контроля безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей
		Знания: номенклатуры, сортамента и ассортимента хранящихся материальных ценностей, их свойства и назначение
		требований нормативных технических и руководящих документов к условиям хранения материальных ценностей
		способов предохранения вещей, продукций и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе
		правил противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений
		правил техники безопасности при хранении и перемещении токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки
		вредных и опасных факторов воздействия на работников и окружающую среду при складировании материальных ценностей
		порядка действия при возникновении возгорания, заливов, чрезвычайных ситуаций
		основных технических и эксплуатационных характеристик технических средств контроля сохранности и хранения складируемых материальных ценностей
	ПК 5.3. Осуществлять ведение складского учета материальных ценностей	**Практический опыт:** учета наличия на складе хранящихся материальных ценностей и ведения отчетной документации по их движению
		внесения в систему складского учета данных о полученных, складируемых и выданных материальных ценностей
		участия в проведении инвентаризаций

		подготовки материальных отчетов по движению (приход, расход) материальных ценностей
		комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей
		подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ценностей от нормы запаса и об остатках, находящихся без движения
		Умения: составлять и вести картотеку складского учета материальных ценностей
		применять специализированные программные средства, используемые для складского учета материальных ценностей
		анализировать данные складского учета материальных ценностей
		составлять и оформлять аналитические справки об отклонениях фактического остатка хранящихся материальных ценностей от нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения
		составлять и оформлять материальные отчеты о движении (приход, расход) материальных ценностей
		разрабатывать планы инвентаризации материальных ценностей
		Знания: требований методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению результатов складского учета материальных ценностей
		требований методических документов к содержанию, порядку проведения и оформлению материальных отчетов о движении материальных ценностей
		требований методических документов к проведению и оформлению результатов складского учета (инвентаризации) материальных ценностей
		правил учета, хранения, движения материальных ценностей на складе, а также правил оформления сопроводительных документов на них
		правил комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам
		методов и средств календарного планирования инвентаризации материальных ценностей
		правил проведения инвентаризаций
		основных специализированных программных средств, используемых для складского учета материальных ценностей

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	ВД 05 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.4. Применять цифровые технологии	16.034 Кладовщик	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации
		ПК 4.5. Управлять данными и практически использовать их	16.034 Кладовщик	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/01.5 Приемка, хранение и выдача материальных ресурсов строительной организации
	ВД 02. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 5.1. Осуществлять приемку, хранение и выдачу материальных ценностей	16.034 Кладовщик	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации
		ПК 5.2. Обеспечивать организацию и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ценностей	16.034 Кладовщик	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/02.5 Организация и контроль безопасности и сохранности складируемых материальных ресурсов строительной организации
		ПК 5.3. Осуществлять ведение складского учета материальных ценностей	16.034 Кладовщик	А – Ведение складского хозяйства строительной организации	А/03.5 Ведение складского учета материальных ресурсов строительной организации

При отсутствии ПС:

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО					
ВД по запросу работодателя					

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																									
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	5.1	5.2	5.3
Обязательная часть образовательной программы																											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О			О						О								
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О																	
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		О		О	О				О	О		О						О								
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О																			
СГ.04	Физическая культура				О				О																		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																						
СГ.06	Основы бережливого производства	О	О	О	О																						
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О				О	О	О	О		О	О	О	О	О	О	О	О					
ОП.01	Моделирование логистических систем	О	О	О		О														О		О					
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	О	О	О	О	О				О	О		О		О		О										
ОП.03	Экономика организации	О	О	О	О	О				О						О			О	О	О	О					
ОП.04	Статистика	О	О	О	О	О				О																	

ОП.05	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О				О	О		О															
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	О	О	О	О	О				О																		
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	О	О	О		О				О	О	О	О			О												
ОП.08	Основы логистической деятельности	О	О	О	О	О				О	О	О			О		О	О										
ОП.09	Налоги и налогообложение	О	О	О	О	О				О																		
ОП.10	Менеджмент	О	О	О	О	О														О		О						
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О				О	О		О															
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ПМ.01	Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О														
МДК.01.01	Логистика закупок	О	О	О	О	О				О	О			О														
МДК.01.02	Складская логистика	О	О	О	О	О				О		О	О															
УП.01.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О														
ПМ.01.01 (К)	Экзамен квалификационный	О	О	О	О	О				О	О	О	О	О														
ПМ.02	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	О	О	О	О	О				О					О	О												
МДК.02.01	Производственная логистика	О	О	О	О	О				О					О													
МДК.02.02	Распределительная логистика	О	О	О	О	О				О						О												
ПП.02.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О					О	О												
ПМ.02.01 (К)	Экзамен квалификационный	О	О	О	О	О				О					О	О												
ПМ.03	Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	О	О	О	О	О				О							О	О	О									
МДК.03.01	Транспортная логистика	О	О	О	О	О				О							О											

МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	О	О	О	О	О				О								О	О								О	О	О
ПП.03.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О							О	О	О										
ПМ.03.01 (К)	Экзамен квалификационный	О	О	О	О	О				О							О	О	О										
ПМ.04	Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	О	О	О	О	О				О										О	О	О	О	О				
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	О	О	О	О	О				О										О								
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	О	О	О	О	О				О											О	О						
МДК.04.03	Цифровая экономика в логистике	О	О	О	О	О				О													О	О				
ПП.04.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О										О	О	О						
ПМ.04.01 (К)	Экзамен квалификационный	О	О	О	О	О				О										О	О	О	О	О				
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	О	О	О	О	О				О															О	О	О	
МДК.05.01	Выполнение работ по должности «Кладовщик»	О	О	О	О	О				О															О	О	О	
УП.05.01	Учебная практика	О	О	О	О	О				О															О	О	О	
ПП.05.01	Производственная практика	О	О	О	О	О				О															О	О	О	
ПМ.05.01 (К)	Квалификационный экзамен	О	О	О	О	О				О															О	О	О	
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
ГИА	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
00 (Гп)	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр (итого)	5 семестр (ПАтт)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**422**	**0**	**46**	**0**	**0**	**376**	**0**	**310**	**112**	**226**	**68**	**58**	**70**	**0**	**0**
СГ.01	История России	дифференцированный зачет	56		6			50		32	24	56					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	100		12			88		100		34	38	28			
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет	68		10			58		68		68					

СГ.04	Физическая культура	Зачет, дифференцированный зачет	110		4			106		110		30	30	30	20		
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дифференцированный зачет	38		6			32			38	38					
СГ.06	Основы бережливого производства	дифференцированный зачет	50		8			42			50				50		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**704**	**42**	**114**	**0**	**0**	**558**	**32**	**451**	**253**	**182**	**110**	**240**	**172**	**0**	**0**
ОП.01	Моделирование логистических систем	экзамен	116	6	18			90	8	66	50				116		
ОП.02	Информационное обеспечение логистических процессов	дифференцированный зачет	52	4	10			42		38	14			52			
ОП.03	Экономика организации	дифференцированный зачет	74	4	12			54	8	49	25	74					
ОП.04	Статистика	дифференцированный зачет	56	4	10			46		38	18				56		
ОП.05	Документационное обеспечение управления	дифференцированный зачет	34	2	6			28		34		34					
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	дифференцированный зачет	74	4	10			64		38	36		74				
ОП.07	Бухгалтерский учет логистических операций	экзамен	90	6	14			68	8	42	48			90			
ОП.08	Основы логистической деятельности	дифференцированный зачет	74	4	10			56	8	44	30	74					
ОП.09	Налоги и налогообложение	дифференцированный зачет	52	4	10			42		32	20			52			
ОП.10	Менеджмент	дифференцированный зачет	36	2	6			30		36			36				
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	46	2	8			38		34	12			46			

П.00	**Профессиональный цикл**		**1610**	**1472**	**788**	**504**	**16**	**774**	**48**	**868**	**742**	**138**	**656**	**358**	**458**	**216**	**216**
ПМ.01	**Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании**		**246**	**212**	**68**	**36**	**8**	**170**	**8**	**174**	**72**	**74**	**172**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.01.01	Логистика закупок	дифференцированный зачет	76	68	12			64		46	30	40	36				
МДК.01.02	Складская логистика	дифференцированный зачет, контрольная работа	122	108	20		8	102		92	30	34	88				
УП.01.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	36	36	36	36				36			36				
ПМ.01.01 (К)	Экзамен квалификационный	экзамен	12					4	8		12		12				
ПМ.02	**Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении**		**310**	**292**	**138**	**108**	**0**	**164**	**8**	**228**	**82**	**34**	**276**	**0**	**0**	**0**	**0**
МДК.02.01	Производственная логистика	дифференцированный зачет	100	94	16			84		70	30	34	66				
МДК.02.02	Распределительная логистика	дифференцированный зачет	90	90	14			76		50	40		**90**				
ПП.02.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	108	108	108	108				108			108				
ПМ.02.01 (К)	*Экзамен квалификационный*	экзамен	12					4	8		12		12				
ПМ.03	**Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и**		**314**	**280**	**136**	**108**	**0**	**170**	**8**	**236**	**78**	**0**	**0**	**0**	**314**	**0**	**0**

	сервисном обслуживании																
МДК.03.01	Транспортная логистика	дифференцированный зачет	**94**	86	14			80		64	30				94		
МДК.03.02	Логистика сервисного обслуживания	дифференцированный зачет	**94**	86	14			80		64	30				94		
ПП.03.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	**108**	108	108	108				108					108		
ПМ.03.01 (К)	*Экзамен квалификационный*	экзамен	**18**					10	8		18				18		
ПМ.04	**Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций**		**358**	**318**	**146**	**108**	**8**	**196**	**18**	**230**	**128**	**0**	**0**	**358**	**0**	**0**	**0**
МДК.04.01	Основы планирования логистических операций	дифференцированный зачет	92	86	12			80		62	30			92			
МДК.04.02	Оценка эффективности и контроль логистических систем	дифференцированный зачет, контрольная работа	94	78	18		8	68	8	60	34			94			
МДК.04.03	Цифровая экономика в логистике	дифференцированный зачет	46	46	8			38			46			46			
ПП.04.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	108	108	108	108				108				108			
ПМ.04.01 (К)	*Экзамен квалификационный*	экзамен	18					10	8		18			18			
ПМ.05	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих**		**238**	**226**	**156**	**144**	**0**	**74**	**8**	**216**	**238**	**30**	**208**	**0**	**0**	**0**	**0**

МДК.05.01	Выполнение работ по должности «Кладовщик»	дифференцированный зачет	82	82	12			70			82	30	52				
УП.05.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	72	72	72	72					72		72				
ПП.05.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	72	72	72	72					72		72				
ПМ.05.01(К)	*Квалификационный экзамен*	экзамен	12						8		12		12				
ПДП.00	**Производственная практика (преддипломная)**	дифференцированный зачет	**144**	**144**	**144**	**144**					**144**				**144**		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216						216	216						216	216
Итого:			**2952**	**1718**	**948**	**648**	**16**	**1708**	**296**	**1845**	**1107**	**546**	**834**	**656**	**700**	**216**	**216**

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1.	СГ.01 История России	**24**	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
2.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	**38**	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
3.	СГ.06 Основы бережливого производства	**50**	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
4.	ОП.01 Моделирование логистических систем	**50**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
5.	ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов	**14**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
6.	ОП.03 Экономика организации	**28**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя

7.	ОП.04 Статистика	**15**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
8.	ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит	**36**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
9.	ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций	**48**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
10.	ОП.08 Основы логистической деятельности	**30**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
11.	ОП. 09 Налоги и налогообложение	**20**	ПОП	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя
12.	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	**12**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
13.	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	**72**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
14.	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	**82**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
15.	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	**78**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов

16.	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	**128**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
17.	ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	**238**	ПОП работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы, совершенствование практической подготовки по запросу работодателя, реализация Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
18.	ПДП Производственная практика (преддипломная)	**144**	работодатель	Усиление профессиональных компетенций в рамках образовательной программы и усиление практической подготовки по запросу работодателя
Итого		**1107**	-	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1.Прохождение инструктажа по технике безопасности. 2.Ознакомление со структурой аппарата управления логистических отелов на предприятиях на выбор (ООО «Курьер Серивс-78», X5 Group, АО «Почта России» и др.). 3.Ознакомление с должностными инструкциями специалистов по логистике на сайте организации на выбор или в системе Консультант-Плюс. 4.Изучение графиков документооборота в закупках и организация контроля за его выполнением. 5.Участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности. 6. Изучение логистической системы управления запасами и их нормирование.	МДК. 01.01 Логистика закупок УП.01.01 Учебная практика	18	4	Кабинет анализа логистической деятельности, лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенные базы практики	АО «Петербургский тракторный завод»

	7.Сравнение поставщиков.					
2.	1.Ознакомление с должностными инструкциями кладовщиков, приемщиков, комплектовщиков и других складских работников организации на выбор (ООО «Курьер Серивс-78», X5 Group, АО «Почта России» и др.) или в системе Консультант-Плюс. 2.Изучение и заполнение первичных документов по движению ТМЦ на складе. 3.Анализ организации работы склада. 4.Изучение складских зон. 5.Изучение схем рационального размещения товаров на складе.	МДК. 01.02 Складская логистика УП.01.01 Учебная практика	18	4	Кабинет анализа логистической деятельности, лаборатория планирования и организации логистических процессов, оснащенные базы практики	АО «Петербургский тракторный завод»
3.	1.Ознакомление студентов с программой производственной практики. Выдача задания по производственной практике, ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к производственной практике и оформлению ее результатов. Ознакомление с предприятием и его структурными подразделениями: режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка предприятия. Изучение правил и норм безопасности труда, требований безопасности к производственному процессу. Ознакомление с причинами травматизма и видами травм. Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте. 2. Произведение осмотра товарно-материальных ценностей. Изучение номенклатуры товарно-материальных ценностей (ТМЦ). Внесение в опись полное наименование ТМЦ (назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели). 3. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	МДК. 02.01 Производственная логистика ПП.02.01 Производственная практика	54	4	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями.	АО «Петербургский тракторный завод»
4.	1.Изучение реестра поставщиков, посредников и перевозчиков. Анализ поставщиков и посредников (выявление сильных и слабых сторон). Проведение сравнительного анализа по	МДК. 02.02 Распределительная логистика	54	4	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров,	АО «Петербургский тракторный завод»

	критериям надежности, цены и качества предоставляемых услуг. Поиск альтернативных вариантов сотрудничества. 2. Изучение документооборота организации. Участие в составлении договора поставки. 3. Проведение анализа системы распределения товаров и этапов формирования системы распределения товаров. 4. Изучение общих принципов торговли. Ознакомление с клиентами компании. Выявление потенциальных потребителей. 5. Участие в составлении сопроводительной документации (поставка/отгрузка ТМЦ и др).	ПП.02.01 Производственная практика			заключаемых между образовательным учреждением и организациями с использованием современных технологий, оборудования и материалов	
5.	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 2. Ознакомление с основными положениями и нормативно-правовыми актами организации, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; инструктаж. 3. Оставление схемы логистической структуры на предприятии. 4. Ознакомление с графиком документооборота при организации доставки груза. 5. Участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза. 6. Изучение нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. 7. Участие в заполнении транспортной документации (ТТН -1, ТОРГ -12, Коносамент и т.п.). 8. Участие в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве.	МДК.03.01 Транспортная логистика ПП.03.01. Производственная практика	54	6	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями с использованием современных технологий, оборудования и материалов – специализированным программным обеспечением (1С: Склад, MS Office), наборами первичной документации (накладные, акты, счета-фактуры), макетами стеллажных систем и средствами маркировки грузов, обеспечивающим выполнение всех видов работ по ПМ	АО «Петербургский тракторный завод»

6.	1. Составление схемы сервисного обслуживания на предприятии. 2. Изучение работы сервисов предприятия. 3. Анализ системы сервисного обслуживания. 4. Расчёт затрат на сервисное обслуживание. 5. Оценка качества логистического сервиса на предприятии. 6. Участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов.	МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания ПП.03.01. Производственная практика	54	6	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями с использованием современных технологий, оборудования и материалов – специализированным программным обеспечением (1С: Склад, MS Office), наборами первичной документации (накладные, акты, счета-фактуры), макетами стеллажных систем и средствами маркировки грузов, обеспечивающим выполнение всех видов работ по ПМ	АО «Петербургский тракторный завод»
7.	1. Ознакомление с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализациейдеятельности. 2. Ознакомление со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике. 3. Ознакомление с основными положениями и нормативно-правовыми актами организации, требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка; инструктаж. 4. Ознакомление со структурой логистической	МДК.04.01 Основы планирования логистических операций ПП.04.01. Производственная практика	54	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями с использованием современных технологий, оборудования и материалов – специализированным	АО «Петербургский тракторный завод»

	цепи на предприятии. 5. Участие в оперативном планировании и организации материальных потоков на предприятии. 6. Участие в планировании конкретной логистической системы. 7. Участие в планировании логистических операций. 8. Составление схемы логистической структуры на предприятии.				программным обеспечением (1С: Склад, MS Office), наборами первичной документации (накладные, акты, счета-фактуры), макетами стеллажных систем и средствами маркировки грузов, обеспечивающим выполнение всех видов работ по ПМ	
8.	1.Расчет показателей эффективности функционирования элемента логистической цепи. 2. Проведение анализа показателей работы элемента логистической цепи. 3. Участие в разработке мероприятий по совершенствованию работы элемента логистической цепи. 4. Участие в контрольных мероприятиях различных логистических процессов. 5. Участие в оценке показателей эффективности функционирования логистических систем. 6. Участие в контроле показателей эффективности функционирования логистических систем. 7. Участие в оценке показателей эффективности функционирования логистических систем. 8. Участие в составлении основных показателей эффективности функционирования логистических систем. 9. Участие в составлении рекомендаций функционирования логистических систем.	МДК.04.02 оценка эффективности и контроль логистических систем ПП.04.01. Производственная практика	54	5	Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями с использованием современных технологий, оборудования и материалов – специализированным программным обеспечением (1С: Склад, MS Office), наборами первичной документации (накладные, акты, счета-фактуры), макетами стеллажных систем и средствами маркировки грузов, обеспечивающим выполнение всех видов работ по ПМ	АО «Петербургский тракторный завод»

	1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. 2. Ознакомление с санитарными нормами и правилами, касающимися определения качества приобретаемых товаров и услуг Изучение стандартов и технических условий, касающихся определения качества приобретаемых товаров и услуг. 3. Изучение законодательства Российской Федерации в области материально-технического обеспечения, закупочной деятельности, защиты прав потребителя, делопроизводства и архивирования в рамках выполняемых трудовых функций, а также гражданское законодательство Российской Федерации в части регулирования договорных отношений и сделок между участниками рынка. Ознакомление с правилами деловой переписки. Изучение правил делового этикета. 4. Изучение условий заключенных договоров на поставку товаров и предоставление услуг. Анализ основ договорной работы. Изучение порядка заключения договоров. Проведение сравнительного анализа рынка поставщиков товаров и услуг, обеспечивающих создание оптимальных условий труда. 5. Анализ структуры организации. Изучение правил складского учета.	МДК.05.01 Выполнение работ по должности «Кладовщик» УП.05.01 Учебная практика	72	4	Кабинет экономики организации	АО «Петербургский тракторный завод»

	6. Изучение правил составления материальных отчетов движения ТМЦ и первичных документов. Анализ структуры и принципов организации документооборота с подразделениями организации, ведущими бухгалтерский учет. Изучение правил хранения исходной и текущей документации на поставку, учет и выдачу ТМЦ. 7. Изучение порядка учета, приемки, выдачи и списания ТМЦ. Анализ стандартов и технических условий на хранение ТМЦ. 8. Изучение основ законодательства Российской Федерации в вопросах оформления первичных учетных документов, ведения складского учета, проведения инвентаризаций, по вопросам пожарной безопасности, охраны труда, экологической безопасности. Изучение правил проведения инвентаризации. 9. Проведение сравнительного анализа базовых основ информатики, построения информационных систем и особенностей работы с ними с ПО 1С: Кладовщик. Анализ способов обработки информации с использованием программного обеспечения и компьютерных средств. 10. Ознакомление с оформлением материальных отчетов в 1С Кладовщик. 11.Изучение порядка отражения инвентаризация ТМЦ в 1С Кладовщик. 12.Изучение сводных учетных и отчетных документов в 1С Кладовщик.					
	1.Характеристика организации, предприятия. Полное наименование организации, юридический адрес, год основания, организационно-правовую форму, основные виды деятельности, миссия и цели компании. Распределение обязанностей и полномочий внутри компании. Иерархия организации, функции основных подразделений, взаимосвязи между отделами. Основной вид услуг или товаров, которые предлагает компания.	МДК.05.01 Выполнение работ по должности «Кладовщик» ПП.05.01 Производственная практика	72	4	Производственная практика проходит на базе организаций/предприятий, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов	АО «Петербургский тракторный завод»

	2. Контроль соблюдения и исполнения условий договоров поставки товаров или предоставления услуги. Контроль соблюдения условий предоставления первичной документации. Приемка поставляемых товаров и услуг в соответствии с действующими договорами, нормами и правилами. 3. Создание условий для безопасного хранения и сохранности складируемых ТМЦ. 4. Вилочные погрузчики. Электропогрузчики. Роклы. Узкопроходники. Гидравлические штабелеры. Электроштабелеры. Ричтраки. Подборщики заказов, сборщики, комплектовщики. 5. Стеллажи. Металлические шкафы. Поддоны. Конвейерные системы. Грузоподъёмные механизмы. Тележки. Оборудование для упаковки и маркировки. Оборудование, обеспечивающее необходимый режим хранения. Весоизмерительное оборудование. Фасовочные линии. 6. Определение качественного состояния поступающих на склад и хранящихся на складе ТМЦ, их годности или негодности к использованию. 7. Организация разгрузки и доставки товаров на места хранения. Организация хранения ТМЦ. 8. Организация выдачи ТМЦ в соответствии с нормами и регламентами, внесение соответствующих записей в систему учета. Контроль расходования и использования ТМЦ. 9. Оформление принятых товаров и услуг в соответствии с действующими договорами, нормами и правилами первичной отчетной документации. 10. Оформление отчетных документов в соответствии с требованиями для контрагентов и подразделений бухгалтерского учета. 11. Составление базы складского учета. Внесение в базу складского учета данных на основании оформленных в установленном					

	законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами организации порядке и исполненных первичных, отчетных и учетных документов. 12. Оформление материальных отчетов, отражающих движение ТМЦ. Представление в бухгалтерию организации материальных отчетов, отражающих движение ТМЦ. 13.Проведение инвентаризаций ТМЦ. Проверка фактического наличия ТМЦ. 14.Списание пришедших в негодность хранящихся ресурсов в соответствии с нормами. Подготовка к утилизации пришедших в негодность или не требующих дальнейшего использования ТМЦ. 15. Составление сводных учетных и отчетных документов о ТМЦ, об их движении, использовании и состоянии.					
	1.Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; работа с отчетной документацией (приложения к отчету): Организационная структура предприятия. 2. Оценка организации действующих логистических процессов в организациях (подразделениях). Оценка эффективности действующих логистических процессов в организациях (подразделениях). Рекомендации по повышению эффективности действующих логистических процессов в организациях (подразделениях). Планирование логистических процессов в организациях (подразделениях). 3. Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов. Планирование потребностей	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	144	6	Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями	АО «Петербургский тракторный завод»

	логистической системы и её отдельных элементов. 4.Определение критериев выбора поставщика, перевозчика в конкретных условиях. Выбор типа посредника в конкретных условиях. 5. Анализ рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов. Оценка точности расчёта потребностей в материальных запасах. Совершенствование системы управления запасами. Оценка качества проектирования логистической системы управления запасами и распределительных каналов. 6. Выбор метода оперативного планирования материальных потоков на производстве. Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. Оценка качества оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. 7. Анализ планирования схемы организации работы с документами. Выбор системы ведения компьютерного учета логистических операций. Оформление документов в процессе заказа ТМЦ. Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике. Транспортные документы. Оформление документов в процессе размещения ихранения. 8. Рассмотрение основных функций управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении. Изучение применяемых методов нормирования товарных запасов. Проведение проверки соответствия фактического наличия запасов товаров с данными учетных документов. произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных					

	показателей. Проведение проверки наличия документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей. 9. Изучение организации складских работ. Рассмотрение зонирования складских помещений. Оценка рациональности размещения товаров на складе. Участие в организации разгрузки, транспортировки кместу приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров. 10. Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве. Организация управления материальными потоками в производстве. 11. Участие в выборе вида транспортного средства. Разработка смет транспортных расходов. Разработка маршрутов следования. Организация терминальных перевозок. 12. Поиск путей оптимизации транспортных расходов. Оценка эффективности оптимизации транспортных расходов. 13.Изучение материального потока организации (подразделения). Изучение и оценка логистических операций в рамках материального потока. Оценка движения ресурсов организации при осуществлении управления материальными потоками. 14. Определение путей оптимизации ресурсов организации (подразделений). Определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем. Выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов. 15. Изучение методов контроля функционирования логистических систем и операций. Выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. Оценка					

	координации и контроля логистических операций, процессов, систем. Определение показателей оценки эффективности функционирования логистических систем и операций. Оценка эффективности логистических операций, процессов, систем. Выявления уязвимых мест и ликвидации отклоненийот плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов. 16. Отчетная документация (приложения к отчету). Систематизированный материал по практической части дипломной работы. Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Отчетная документация (приложения к отчету) оформленная пояснительная записка (с приложениями). Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист). Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике.					

5.4. Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь | | | | ПП | Октябрь | | | | ПП | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | ПП | Январь | | ПП | Февраль | | ПП | Март | | | | ПП | Апрель | | | | ПП | Май | | | | Июнь | | | | ПП | Июль | | | | Август | | | | Всего, ак.ч. |
|---|---|---|---|---|---|---

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	*29*	*1044*	*14*	*504*	*15*	*540*	*5*	*180*	*3*	*108*	*2*	*72*	*5*	*180*	-	-	*5*	*180*	-	-	*11*	*1380*
2 курс	*28*	*1008*	*15*	*540*	*13*	*468*	*5*	*180*	*3*	*108*	*2*	*72*	*10*	*360*	*3*	*108*	*7*	*252*	*6*	*216*	*2*	*1356*
3 курс	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	*216*
Всего	***57***	***2052***	***29***	***1044***	***28***	***1008***	***10***	***360***	***6***	***216***	***4***	***144***	***15***	***540***	***3***	***108***	***12***	***432***	***6***	***216***	***13***	***2952***

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – лабораторно-экзаменационная сессия (ПА) (36 ч.) – П практика (36 ч.);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ч.).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике предусмотрено освоение профессии Кладовщик в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО. Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, в том числе разработанные по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется, в том числе на рабочих местах (АО «Петербургский тракторный завод»)

− при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования и всех видов практики;

− включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) АО «Петербургский тракторный завод» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения, примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

№	Наименование
1	истории
2	иностранного языка
3	безопасности жизнедеятельности
4	экономики организации
5	документационного обеспечения управления
6	бухгалтерского учета и налогообложения
7	финансов, денежного обращения и кредита
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	менеджмента
10	анализа логистической деятельности
11	общеобразовательных дисциплин

Лаборатории:

№	Наименование
1	планирования и организации логистических процессов

Спортивный комплекс

№	Наименование
1	спортивный зал

Залы:

№	Наименование
1	библиотека, читальный зал с выходом в Интернет
2	актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного студента в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 204 000 руб. 00 коп.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Истории»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.01. История России ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стулья ученические	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло для преподавателя	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота –520 мм; ширина –133 мм (1 шт.)	
8.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт.)	
9.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
10.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Комплекты учебно-наглядных пособий (плакаты, газеты)	УМК	основное	(4 шт.)	
12.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	основное	(4 шт.)	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (14 шт.)	
3.	Стулья ученические	мебель	основное	28 шт.	
4.	Кресло для преподавателя	мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	1-элементная (1 шт.)	
6.	Мобильный лингафонный кабинет: рабочее место преподавателя	оборудование	основное	Комплект (1 шт.): 1.специальный коммутатор, оснащен контрольным табло, с возможностью регулировки уровней громкости обучающих программ (которые могут транслироваться на класс) не менее чем по 4 каналам, а также тумблером общего включения/ выключения класса. 16 разъемов RJ45 для подключения пультов учеников. 2.телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) наушники:	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				размер динамика(мм) не менее 40; сопротивление(Ом) не менее 32; чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 Кгц; частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц. длина кабеля (м) - 2 м; микрофон: сопротивление (КОм) не менее 2.2; чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ; - частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц; 3. персональный компьютер: - процессор не менее 2-х ядер, частотой не менее 1,6 ГГц; - твердотельный накопитель не менее 500GB; - оперативная память не менее DDR4; объемом не менее 2046 MB; - монитор не менее 15,6 LED; - ОС Windows 10 или аналог.	
7.	Мобильный лингафонный кабинет: рабочее место ученика	оборудование	основное	1.Индивидуальный настольный пульт управления (16 шт.): питание не более 8В постоянного тока; - частотная характеристика в диапазоне не менее чем от 20Гц до 20000 Гц; - отношение сигнал/шум не более 40 дБ;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				2.Телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном, 16 шт.): наушники: размер динамика(мм) не менее 40; сопротивление(Ом) не менее 32; чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 Кгц; частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц; длина кабеля (м) 2 м; микрофон: сопротивление (КОм) не менее 2.2; чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ; - частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц.	
8.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	процессор Intel(R) Core (TM) I3-7100 CPU, 4Gb, клавиатура, мышь, операционная система (1шт.)	
9.	Мультимедиапроектор	ТС	основное	разрешение не менее 1280x800 Контрастность 2200:1 PA15503S/PA503X (1шт.)	
10.	Интерактивная доска, панель	ТС	основное	диагональ не менее 32 дюйма, разрешение FullHD (1шт.)	
11.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
12.	Комплект учебной литературы	УМК	основное	(13 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Комплекты тестовых материалов	УМК	основное	(100 шт.)	
14.	Наглядные пособия (плакаты по страноведению)	УМК	основное	(3 шт.)	
15.	Наглядные пособия (плакаты по грамматике)	УМК	основное	(4 шт.)	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2.	Столы ученические	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3.	Стул ученический	мебель	основное	30 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Сейф для хранения оружия	мебель	основное	Оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком (1 шт.)	
6.	Доска аудиторная	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7.	Электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец»	оборудование	специализированное	комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт.) точность 0.05 мм	
8.	Учебный автомат АК-74М	оборудование	специализированное	вес – 3,3 кг, длина с разложенным прикладом – 0,94 м. (2 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9.	Пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова)	оборудование	специализированное	длина – 16,5 см, вес 0,7 кг (2 шт.)	
10.	Регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов	снаряжение	специализированное	Материал: 600d нейлон. Размер 19*6*13. Высота щеки: 35 мм. Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм (1 шт.).	
11.	Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	снаряжение	специализированное	Гражданский противогаз модель 5 или ГП – 5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и бактериальных средств (30 шт.)	
12.	Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим»	оборудование	специализированное	Тренажер пружинно-механический с индикацией правильности выполнения действий – манекен. Размеры – 170 х 55 х 25 см; вес – 9,5 кг.	
13.	Огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
14.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
15.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	1 шт.	
16.	Экран	ТС	основное	1 шт. 1800 мм	
17.	Носилки мягкие	ТС	специализированное	1900×700 мм; масса, кг – 0,7; номинальная нагрузка, кг – 150 (5 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
18.	Комплекты индивидуальных средств защиты	снаряжение	специализированное	10 шт.	
19.	Аптечка первой помощи индивидуальной защиты	снаряжение	специализированное	210×210×75 мм (4 шт.). Состав: анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп.; валидол, табл. 0,06 №6 1 уп.; уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп.; бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт.; бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт.; бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по 1 шт.; вата, 50 г 1 уп.; бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл.; аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл.; экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп.; лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.; жгут кровоостанавливающий 1 шт.; гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15; стаканчик для приема лекарств 1 шт.; перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл.; салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп.; тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп.	
20.	Индивидуальная аптечка АИ-П	снаряжение	специализированное	9см × 10см × 2 см (10 шт.)	
21.	Сумка санинструктора	снаряжение	специализированное	аммиака р-р 10 % 1 мл. амп. №10 1 шт.; бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт.;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт.; блокнот 1 шт.; булавка безопасная 10 шт.; вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт.; вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт.; жгут кровоостанавливающий 2 шт.; йода р-р 5% 1 мл амп. №10 2 шт.; карандаш простой 1 шт.; косынка медицинская для перевязок 2 шт.; лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт.; натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт.; нож канцелярский 1 шт.; ножницы тупоконечные 1 шт.; пакет перевязочный первой помощи 3 шт.; салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт.; салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт.; синтомицина линимент 25 гр 1 шт.; сульфадимезин таб.№10 1 шт.; термометр медицинский 1 шт.; тетрациклин таб.№20 2 шт. (10 шт.)	
22.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
23.	Комплект фильмов «Основы военной службы» (в 3 частях)	УМК	специализированное	(1 шт.)	
24.	Комплекты тестовых материалов	УМК	специализированное	(1 комплект)	
25.	Плакаты по гражданской обороне, основам военной	УМК	специализированное	Правила поведения при пожаре.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	службы, основам антитеррора			Правила поведения при сигнале «Внимание всем!». Классификация защитных сооружений гражданской обороны. Средства коллективной защиты. Убежища. Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты. Структура гражданской обороны Российской Федерации. Средства индивидуальной защиты кожи.	

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства
2.	Стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3.	Стул ученический	Мебель	основное	(30 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	Мебель	основное	ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370 (3 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (25 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Кондиционер	ТС	основное	80x28.8x20.6 см (1 шт.)	
8.	МФУ	ТС	основное	серия: PIXMA G; модель: G2420 (4465C009); максимальный формат печати: A4; система загрузки картриджей: 4; кол-во цветов картриджей: 4; скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; функции копирования: есть; максимальный формат сканирования: A4; тип сканера: планшетный (1 шт.)	
9.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
10.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1 шт.)	
11.	Информационные стенды	Мебель	основное	на 8 карманов; 980x980x780 мм (4 шт.)	
12.	Доска аудиторная	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100x300 см; 100 см (1 шт.)	
13.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(4 шт.)	
14.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(13 шт.)	
15.	Комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых	УМК	специализированное	(8 шт.)	
16.	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Кабинет «Экономики организации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.01 Моделирование логистических систем ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов ОП.03 Экономика организации ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций ОП.09 Налоги и налогообложение ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.05 Документационное обеспечение управления ОП.10 Менеджмент ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
9.	Доска аудиторная	оборудование	основное	1-элементная; меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Информационная доска	оборудование	основное	(1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
13.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Кабинет «Бухгалтерского учета и налогообложения»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.05 Основы финансовой грамотности ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций ОП.09 Налоги и налогообложение
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	24 шт.	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	
6.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
7.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
8.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
9.	Доска аудиторная	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
13.	Программа «1 С:Бухгалтерия»	оборудование	специализированное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (15 шт.)	

Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным программным	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот				
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
13.	Комплекты плакатов	УМК	специализированное	(1 шт.)	
14.	Стенды с правовой информацией	УМК	специализированное	(1 шт.)	

Кабинет «Менеджмента»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.10 Менеджмент ПМ.01 Планирование и организация
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	24 шт.	логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт)	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Доска аудиторная (мел)	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	

Кабинет «Анализ логистической деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя с тумбой	мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
2.	Стол-парта ученическая	мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
3.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	(24 шт.)	
4.	Кресло преподавателя компьютерное	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (1 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	770х2000х370 (1 шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет, лицензионным пакетом 1 С Документооборот	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (12 шт.)	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Доска аудиторная	оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	
11.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
12.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	

1.2. Оснащение лабораторий:

Лаборатория «Планирования и организации логистических процессов»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стол преподавателя	мебель	основное	Стол с тумбой; 1200×500×760 (1 шт.)	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
2.	Кресло преподавателя	мебель	основное	Кресло с подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах (1 шт.)	
3.	Стол-парта ученический	мебель	основное	2-местный, 1200×500×760 (14 шт.)	
4.	Стул офисный крутящийся со спинкой	мебель	основное	Ширина кресла – 550 мм, глубина кресла – 550 мм, высота кресла – 1050 мм (28 шт.)	
5.	Шкаф для документов	мебель	основное	(1шт.)	
6.	Персональный компьютер с лицензионным ПО	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (14 шт.) Программное обеспечение, сеть Интернет, лицензионный пакет 1 С Бухгалтерия, учебные версии программного обеспечения, обслуживающего кассовое оборудование.	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт.)	
8.	Экран	ТС	основное	1800 мм (1шт.)	
9.	Принтер	ТС	основное	Чёрно-белый (1 шт.)	
10.	Термотрансферный принтер этикеток Brady BMP21-Plus	ТС	основное	(1 шт.)	
11.	Стеллаж	Оборудование	основное	металлический четырехсекционный (5 шт.)	
12.	Паллет	Оборудование	основное	деревянный 1200х800 (2 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
13.	Доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
14.	Информационная доска	УМК	специализированное	Информационная доска на 8 карманов (1шт.)	
15.	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	(1 шт.)	
16.	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	(1 шт.)	
17.	Очиститель-рециркулятор воздуха	оборудование	специализированное	(1 шт.)	
18.	Огнетушитель	оборудование	специализированное	масса заряда – 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота – 520 мм; ширина – 133 мм (1 шт.)	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зала:
Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1.	Перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической	оборудование	основное	материал: металл (14 шт.)	СГ.04 Физическая культура
2.	Гимнастические скамейки	оборудование	основное	материал: дерево; длина: 250 см.; ширина: 25 см.; высота: 32см (60 шт.)	
3.	Секундомер	оборудование	основное	цифровой (5 шт.)	
4.	Граната для метания	оборудование	основное	вес: 0,7 кг (24 шт.)	
5.	Скакалка	оборудование	основное	длина 360 см (24 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6.	Набор для настольного тенниса	оборудование	основное	4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса – 3 шт.)	
7.	Мат гимнастический	оборудование	основное	длина – 20 см; ширина – 110 см; высота – 10 см (4 шт.)	
8.	Бодибар	оборудование	основное	высота – 124 см (10 шт.)	
9.	Баскетбольный мяч	оборудование	основное	материал: резина; вес: 550 гр; окружность: 750 мм (20 шт.)	
10.	Сетка баскетбольная	оборудование	основное	диаметр – 45 см; высота сетки – 40-45 см; размер ячейки сетки – 5х5 см (4 шт.)	
11.	Канат для перетягивания	оборудование	основное	длина: 12 м (3 шт.)	
12.	Дартс	оборудование	основное	диаметр: 450 мм; толщина: 40 мм (4 шт.)	
13.	Рулетка измерительная	оборудование	основное	30 метров (4 шт.)	
14.	Мяч волейбольный	оборудование	основное	вид мяча: профессиональный; вид спорта: классический волейбол; размер: №5; материал покрышки: синтетический; материал камеры: бутил; тип соединения панелей: клеевая; наличие сертификата FIVB; официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
15.	Мяч футзальный	оборудование	основное	уровень игры: профессиональный; материал покрышки: синтетическая кожа; материал камеры: натуральный латекс; способ соединения панелей: ручная сшивка; количество панелей: 32 шт.; вес: не менее 400 гр.; размер: №4; сертификация FIFA;	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя (10 шт.)	
16.	Рама выноса к щиту б/б 1,2м	оборудование	основное	вынос от стены 1,2 м (6 шт.)	
17.	Кольцо баскетбольное антивандальное	оборудование	основное	диаметр: 45 см (4 шт.)	
18.	Свисток	оборудование	основное	материал: металл (6 шт.)	
19.	Сетка волейбольная	оборудование	основное	длина: 9,5 м; ширина: 1,0 м; цвет: чёрный; трос стальной диаметр 3 мм (4 шт.)	
20.	Стойка волейбольная	оборудование	основное	пристенная; материал: металл; высота: 145 см (2 шт.)	
21.	Шведская стенка	оборудование	основное	материал: дерево; высота: 280 см; ширина: 80 см (12 шт.)	
22.	Щит баскетбольный	оборудование	основное	материал: оргстекло (4 шт.)	
23.	Лыжи	оборудование	основное	вид: спортивно-беговые; система креплений: NNN; наличие камуса: да; наличие креплений: да; половой признак: универсальные; форма лыж: частичный твин-тип (40 пар)	
24.	Палки лыжные	оборудование	основное	материал стержня: алюминиевый сплав; тип: спортивный; тип темляка: петля; форма: цилиндрическая (40 пар)	
25.	Лыжные ботинки	оборудование	основное	ботинки влагонепроницаемые: да; назначение: спортивно-беговые; наличие защиты шнуровки, регулировка; высоты поддерживающей манжеты; система крепления: NNN; система шнуровки: закрытая (40 пар)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
26.	Стол для армрестлинга	оборудование	основное	назначение: для тренировок и соревнований; тип: для проведения состязаний стоя; уровень подготовки: средний; конструкция: разборная; высота: 1016 мм; ширина: 500 мм; длина: 900 мм; подушки, подлокотники; диаметр штыря: 25; высота штыря: 150; материал штыря: стальные, подставка; каркас: стальные трубы, покрытые резиной (2 шт.)	
27.	Стол для настольного тенниса	оборудование	основное	назначение: для помещений; вид стола: передвижной, складной; класс стола: В; материал столешницы: ДСП; толщина столешницы; >15 и ≤20 мм; длина столешницы: 2740±7 мм; ширина столешницы: 1525±5 мм; тип столешницы: антибликовое покрытие; высота: 760±5 мм металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: да (2 шт.)	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал с выходом в сеть Интернет / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол для читателей	мебель	основное	Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм (3 шт.)	Для всех дисциплин и профессиональных модулей по специальности; для
2	Стул для читателей	мебель	основное	Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм (5 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
3	Стеллажи с книгами 2-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000 мм, глубина – не менее 460 мм (14 шт.)	организации воспитательной работы
4	Стеллажи с книгами 1-сторонние	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм (9 шт.)	
5	Шкафы книжные	мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм (2 шт.)	
6	Стеллаж выставочный открытый	мебель	основное	Ширина – не менее 720 мм, глубина – не менее 340 мм (1 шт.)	
7	Выставочные тумбы	мебель	основное	Ширина – не менее 600 мм, глубина – не менее 300 мм (2 шт.)	
8	Журнальный стол	мебель	основное	Длина – не менее 800 мм, ширина – не менее 500 мм (1 шт.)	
9	Стол библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 2700 мм, ширина – не менее 1300 мм (1 шт.)	
10	Компьютерное кресло библиотекаря	мебель	основное	Длина – не менее 600 мм, ширина– не менее 470 мм (1 шт.)	
11	Каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 500 мм, глубина – не менее 500 мм (1 шт.)	
12	Тумба под каталожный шкаф	мебель	основное	Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм (1 шт.)	
13	Парта ученическая	мебель	основное	Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм (4 шт.)	
14	Персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов (3 шт.)	
15	Персональный компьютер библиотекаря с лицензионным	ТС	основное	Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	программным обеспечением и выходом в сеть Интернет				
16	Принтер	ТС	основное	HP LaserJet PI 005 (1 шт.)	
17	Стационарный телефон	ТС	основное	Panasonic KX-TS2350RU (1 шт.)	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Посадочные места	мебель	основное	кресла, покрытие: кожзаменитель, цвет: синий (201 шт.)	Для организации воспитательной, гражданско-патриотической и культурно-досуговой работы
2	Стол для аппаратуры	мебель	основное	прямоугольный (1 шт.)	
3	Стул для звукорежиссера	мебель	основное	штабелируемый (1 шт.)	
4	Пианино электрическое «Artesia»	оборудование	основное	(1 шт.)	
5	Гитара акустическая «Yamaha» 7 струн	оборудование	основное	(1 шт.)	
6	Гитара акустическая «Yamaha» 6 струн	оборудование	основное	(3 шт.)	
7	Электрогитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
8	Бас-гитара «Suzuki»	оборудование	основное	(1 шт.)	
9	Ударная установка с тарелками	оборудование	основное	(1 шт.)	
10	Синтезатор	оборудование	основное	(1 шт.)	
11	Труба «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
12	Тромбон помповый «Roy benson»	оборудование	основное	(1 шт.)	
13	Персональный компьютер с лицензионным программным	ТС	основное	системный блок и монитор LOC E2470SW (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обеспечением и выходом в сеть Интернет				
14	Мультимедийный проектор	ТС	основное	800х600 разрешение, 5-7 м – размер по диагонали 2000-400 (1 шт.)	
15	Экран	ТС	основное	Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8 (1 шт.)	
16	Колонки	ТС	основное	«Dap pro» пассивные 500 Вт (2 шт.)	
17	Усилитель	ТС	основное	(1 шт.)	
18	Микрофон	ТС	основное	головные микрофоны радиосистема – 6 шт; радиомикрофоны: Shure – 2 шт.; Sennheiser – 2 шт.; микрофонные стойки («Журавль») – 2 шт.	
19	Микшер	ТС	основное	8 каналов (1 шт.)	
20	Басовый комбик	ТС	основное	(1 шт.)	
21	Пюпитр	ТС	основное	(3 шт.)	
22	Дискошар	ТС	основное	(1 шт.)	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Базовый пакет MS Office	12	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

			СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП. 01. Моделирование логистических систем ОП. 02. Информационное обеспечение логистических процессов ОП. 03. Экономика организации ОП. 04. Статистика ОП. 05. Документационное обеспечение управления ОП. 06. Финансы, денежное обращение и кредит ОП. 07. Бухгалтерский учет логистических операций ОП. 08. Основы логистической деятельности ОП. 09. Налоги и налогообложение ОП. 10. Менеджмент ОП. 11. Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
3	Расширенный пакет ПО Microsoft	4	СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Моделирование логистических систем ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов ОП.03 Экономика организации ОП.04 Статистика ОП.05 Документационное обеспечение управления ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций

			ОП.08 Основы логистической деятельности ОП.09 Налоги и налогообложение ОП.10 Менеджмент ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
4	Специальный (учебный) комплект базы данных, содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской Федерации, для использования в рамках образовательного процесса	4	ОП.01 Моделирование логистических систем ОП.02 Информационное обеспечение логистических процессов ОП.03 Экономика организации ОП.04 Статистика ОП.05 Документационное обеспечение управления ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций ОП.08 Основы логистической деятельности ОП.09 Налоги и налогообложение ОП.10 Менеджмент ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
5	Программа «1 С:Бухгалтерия»	15	ОП.03 Экономика организации ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

			ОП.07 Бухгалтерский учет логистических операций ОП.09 Налоги и налогообложение ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерльным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике присваивается квалификация: операционный логист.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД. 01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПМ.01 Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании
ВД. 02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПМ.02 Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ВД.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании
ВД.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок
	ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе
	ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций
	ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами
Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении	ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
	ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении
Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании	ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов
	ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса
	ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса
Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций	ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы
	ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы
	ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы

Выпускники, освоившие программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.04.2022 № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике».

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике на 2026 год начала подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике (далее – образовательная программа) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций.

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике проводится в форме демонстрационного экзамена.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часов.

Демонстрационный экзамен:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам

профессий и специальностей (далее – УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее – эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена Учреждением создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Учреждением, в котором проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Учреждение контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Все участники должны быть зарегистрированы в электронной системе с учетом требований защиты персональных данных.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

– проверка и настройка оборудования экспертами;

– инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

– выполнение студентами заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно – КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.
Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

– Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Учреждения. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о

рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных

условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ОПОП по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у студентов.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01.);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.

Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику профессии
Гражданское воспитание
— понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
— осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
— формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры.
Патриотическое воспитание
— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Операционная деятельность в логистике;

— формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
— чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа.
Духовно-нравственное воспитание
— обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Эстетическое воспитание
— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
— использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
— формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;
— формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.
Профессионально-трудовое воспитание
— применяющий знания о нормах выбранной специальности Операционная деятельность в логистике, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
— мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
— осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов.
Экологическое воспитание
— ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
— понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.
Ценности научного познания
— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;
— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

— разработка и внедрение преподавателями в образовательный процесс технологий обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках профессиональной подготовки для формирования позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

— обсуждение проблемных ситуаций, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— развитие когнитивных способностей, позволяющих выделять основные и значимые объекты, явления, события в профессиональной деятельности и формирование навыков выработки личностного отношения к данным событиям. Возможность использования практикоориентированных знаний при определении дальнейшего трудоустройства на промышленные предприятия;

— развитие и поддержка научно-исследовательской деятельности студентов при изучении учебных предметов и профессиональных модулей, формирование творческих способностей к проектной работе, создание условий для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, совмещающих работу с учебой);

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

— участие студентов в подготовке и проведении Единого дня открытых дверей, совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями;

— проведение круглого стола для преподавателей, мастеров производственного обучения «Наставник в профессии, от студенческого к производственному коллективу».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию студентами социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

— встречи с представителями ПАО «Звезда», направления деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности;

— участие в Международном конкурсе памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ».

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, студентов, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии

образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— организация и проведение экскурсий на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина, музея ПАО «Пролетарский завод» и другие.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для студентов с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает*:*

— организацию взаимодействия между родителями студентов и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

— профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), интервью со специалистами, работающими по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике; чествование трудовых династий;

— проведение совместных мероприятий, праздничных концертов, посвященных Дню машиностроителя и Дню СПО.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение студентов в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у студентов навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив студентов и педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— проведение инструктажей о противопожарной безопасности, о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей; о недопустимости участия в несанкционированных акциях, митингах, шествиях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях; о бдительности при провокационных мероприятиях со стороны террористических организаций; проведение учебных тренировок-эвакуаций при пожаре, террористической угрозе и выброса хлора; организация профилактических мероприятий алкогольной, табачной и наркотической зависимостей, здоровом образе жизни;

— организация мероприятий по безопасности в цифровой среде: организация и проведение просветительских кампаний о наиболее распространенных способах совершения преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, рисках хищений с применением цифровых технологий и методах защиты от них;

— участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах по различным видам спорта, сдача ГТО, олимпиада по физической культуре, ОБЖ и экологии.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы

воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых студентами и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание студентов, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

— организация взаимодействия с представителями сферы деятельности с целью погружения в специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, презентаций, лекций, акций;

— реализация социальных проектов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, разрабатываемых и реализуемых совместно со студентами, педагогами, организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку студентов к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками с большим опытом работы, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование студентами интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование студентов по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— сотрудничество с представителями ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, с целью ознакомления со специальностью 38.02.03 Операционная деятельность в логистике;

— организация и проведение на ПАО «Звезда» и АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, АО «ОДК-Климов» тематических лекций и встреч, посвященных профессиональному мастерству;

— участие студентов и сотрудников в общественно-полезном труде на ПАО «Звезда», совместные акции «День донора»;

— участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, приуроченного к Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах и смотрах;

— участие в представлении видеопрезентаций, выступление в научно-практических конференциях и семинарах по профессиональным достижениям, опыту работы в рамках производственной и преддипломной практик.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, заместитель декана по воспитательной работе, преподаватели, заведующие отделением, руководитель физ. воспитания, педагог-психолог, педагог-организатор ОБЗР, социальный педагог, представители организаций – работодателей.

С целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы привлекаются специалисты организаций профессиональной направленности, социальных партнеров: Санкт-Петербургское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России», АО «ПТЗ», ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется на основании следующих локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (приказ АМК № 1582 от 27.11.2025);
- Положение об организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних студентов в учебно-оздоровительном центре «Дружба» пгт. Сиверский (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);

- Положение о сдаче Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о родительском собрании (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о работе спортивных секций (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду (приказ АМК № 1164 от 01.11.2023);
- Положение о портфолио (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о кураторе учебной группы (приказ АМК № 755 от 08.07.2024);
- Положение о кружковой работе (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (30.07.2025);
- Концепция воспитательной работы (05.04.2024).

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами осуществляются на основе следующих договоров и соглашений:

- Договор о сотрудничестве с СПб ГБУ «Невская централизованная библиотечная система» от 01.10.2018;
- Договор о совместной деятельности с СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» № 6 от 10.02.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ОО «Правый берег» от 01.06.2023;
- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве с Центром социальной помощи семье и детям № 290 от 26.10.2017;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 10.04.2024;
- Договор о сотрудничестве с АО «Балтийский завод» № 221/ПР-461-2023 от 01.03.2023;
- Договор о сотрудничестве с АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» № 194-23 от 11.04.2023;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы с ФГБОУ «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова от 27.02.2023;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- Соглашение о сотрудничестве с Бишкекским техническим колледжем Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от 26.08.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» № 17 от 26.10.2021;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») от 12.03.2024;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор» № С-407/2023 от 28.02.2023;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Невского района Санкт-Петербурга Соглашение № 2-с/2018 от 27.12.2017;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице

руководителя Агентства занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга Соглашение № 18-с/2018 от 06.04.2017.

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Обучающиеся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике поощряются за:

- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в общественной жизни Учреждения;
- успешное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике:

- представление заведующего отделением;
- обращение органов государственной власти;
- информация СМИ.

Формы поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающихся;
- награждение дипломом;
- материальное стимулирование, вручение сувенирной продукции;
- награждение Почетной грамотой;
- вручение рекомендательного письма;
- публикации в СМИ, новость на официальном сайте Учреждения о достижениях обучающихся;
- размещение фотографии на Доске почета обучающихся.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости студентов в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

− включённость студентов и преподавателей в деятельность различных объединений;

− участие студентов в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и кадровой работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, руководителем воспитательной службы и другими специалистами в области воспитания. Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и кадровой работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Показателями успешности учебно-воспитательной работы в процессе подготовки высококвалифицированного специалиста по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в СПб ГБПОУ «АМК» являются:

− активное проявление интереса к полученной специальности, осознанная готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;

− участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии;

− сформированность цифровых компетенций, умений и навыков использования компьютерной техникой, навыки отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;

− сформированность гражданской позиции;

− активное участие в волонтерском и добровольческом движении;

− готовность к работе на благо Отечества, созданию крепкой семьи и рождению детей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
на период 2026/2028 учебные годы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации и на региональном уровне:

«Россия – страна возможностей» https://rsv.ru/;

«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;

«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;

«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс».

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День посвящения в студенты. Торжественное мероприятие, посвящённое началу нового	1 курс	сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана

	учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам.			по ВР, заведующие отделениями.
2.	Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций.	1-2 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР.
4.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике.	1 курс	сентябрь	Преподаватели физического воспитания.
5.	День народного единства. Информационные часы.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР.
6.	Всемирный день науки.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, преподаватели.
7.	Соревнования обучающихся по баскетболу.	1-2 курсы	ноябрь	Преподаватели физ. воспитания.
2. Наставничество				
1	Участие обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в подготовке и проведении совместно с преподавателями профориентационных мероприятий для школьников.	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями
2.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня машиностроителя.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями
3.	Проведение мастер-классов специалистами отрасли Машиностроение.	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями, преподаватели.
3. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
3.	Участие обучающихся по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее».	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
4.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня среднего профессионального образования.	1-2 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР.
5.	Встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
6.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
7.	«День здоровья».	1-2 курсы	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры.
9.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по мини-футболу.	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.

10.	Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу».	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
11.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ.	1-2 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
12.	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	1-2 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР.
13.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по волейболу.	1-2 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
14.	Новогодний праздник «Новый год спешит по планете».	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями.
15.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	1-2 курсы	декабрь	Заведующие отделениями.
16.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами, которые работали на промышленных предприятиях в годы Великой Отечественной войны.	1-2 курсы	январь	Заведующие отделениями.
17.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет о работе заводов и фабрик в годы блокады Ленинграда.	1-2 курсы	январь	Заведующие отделениями.
18.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
19.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов к мемориалам.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
21.	Социальная акция #МыВместе.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
22.	День Российской науки. Информационный час.	1-2 курсы	февраль	Заведующие отделениями.
23.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни».	1-2 курсы	февраль	Заведующие отделениями.
28.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню рождения Ж.Я. Котина. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии.	1-2 курсы	март	Зам. директора по ВиКР, заведующие отделениями.
31.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню рождения Академии.	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВиКР, заведующие отделениями.
32.	Неделя «Помни!», посвящённая исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк».	1-2 курсы	май	Заведующие отделениями.
33.	День Победы. Поздравления в социальных сетях.	1-2 курсы	май	Заведующие отделениями.
35.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ.
38.	Мероприятия в рамках Пушкинского дня России.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
39.	Выставка книг, посвящённая Дню рождения Петра I.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, библиотекарь.

40.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню России.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями.
41.	Акция «Алое небо 41-ого», посвящённая Дню памяти и скорби.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
42.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями.
43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.	3 курс	октябрь	Зам. директора по УМР, Заведующие отделениями.
4. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экскурсии на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
2.	Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
3.	Экскурсии в музей истории и техники Кировского завода.	1 курс	сентябрь - октябрь	Заведующие отделениями.
4.	Экскурсии на предприятия: - ПАО «Кировский завод»; - АО «Петербургский тракторный завод»; - АО «ЗАВОД «УНИВЕРСАЛМАШ»; - АО «Обуховский завод».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.
5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Индивидуальные консультации педагога психолога, социального педагога, заведующих отделением, руководства факультета.	1-2 курсы	по запросу	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, педагог-психолог, социальный педагог.
6. Самоуправление				
1.	Организация обучающихся для работы в волонтерской деятельности.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. декана по ВР.
2.	Организация субботников совместно с волонтерами.	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями, волонтеры.
3.	Участие в экологической акции «Сбережем природу вместе». Сбор макулатуры.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР.
5.	Участие в проектах Всероссийского студенческого союза https://rosstudent.ru/.	1-2 курсы	сентябрь - май	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
6.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
7.	Участие в проектах общественной организации «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.	1-2 курсы	сентябрь - май	Заведующие отделениями, педагог-организатор.
7. Профилактика и безопасность				
1.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ.
2.	«Кросс нации». Организаторами соревнований выступают Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по	1-2 курсы	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели

	физической культуре и спорту Санкт-Петербурга».			физической культуры.
3.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог.
4.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану.	1-2 курсы	сентябрь	Специалист по охране труда.
5.	Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО. Беседы, тренинги.	1 курс	сентябрь	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог.
7.	Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения.	1 курс	ноябрь	Заведующие отделениями.
8.	Информационный час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 курс	декабрь	Заведующие отделениями.
9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена.	3 курс	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог.
8. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ».	1-2 курсы	сентябрь-февраль	Заведующие отделениями.
2.	Участие в субботниках и общественно-полезном труде на ПАО «Звезда».	1-2 курсы	сентябрь, апрель	Заведующие отделениями.
3.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии. «Ярмарка вакансий».	1-2 курсы	март	Заведующие отделениями.
4.	Встреча с успешными специалистами отрасли «История успеха».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.
9. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя.	1-2 курсы	сентябрь	Заведующие отделениями.
3.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню СПО.	1-2 курсы	октябрь	Заведующие отделениями.
4.	Участие в Едином дне открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	октябрь, апрель	Заведующие отделениями.
5.	Конкурс «Молодой лидер Невского района».	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями.
6.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	ноябрь	Заведующие отделениями.
7.	Городская конференция «Транспортная логистика мегаполисов в Российской Федерации».	1-2 курсы	март	Заведующие отделениями.
8.	Участие в конкурсах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».	1-2 курсы	в течение учебного года	Заведующие отделениями.