ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 2912C82F358E4A98
Владелец **Платонов Евгений Владимирович**
Действителен с 24.12.2025 по 24.12.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
юрист

Одобрено на заседании педагогического совета: протокол № 1 от 31.08.2026 г.

Утверждено Приказом
СПб ГБПОУ «АМК»

приказ № 1068 от 01.09.2026 г.

_____ /Е.В. Платонов/
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Судебный участок №140 Санкт – Петербурга

_____ / М.А. Оганесян/
подпись
МП

2026 год

Лист согласования

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798.

Организация – разработчик:
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»).

Согласовано с работодателем:
Судебный участок № 140 Санкт – Петербурга
Мировой судья судебного участка № 140 Санкт-Петербурга М.А. Оганесян

Заключение о согласовании от 28. 08. 2026 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» по специальности 40.02.04 Юриспруденция (направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования)

Новая редакция от 01.09.2026 в соответствии с вступившим в силу Федеральным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой квалификации»

Сведения об организации работодателя

Название организации	Адрес	Телефон/факс	E-mail
Мировой судья судебного участка №140 г. Санкт – Петербурга	192029, г. Санкт-Петербург, ул. Крупской, д. 9, литера А	8 (812) 241-39-18	ss140@mirsud.spb.ru

По основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, для согласования представлена программа подготовки специалистов среднего звена в составе:

1. Рабочий учебный план.
2. Календарный учебный график.
3. Рабочая программа воспитания.
4. Рабочие программы профессиональных модулей.
5. Рабочие программы учебных дисциплин.
6. Рабочая программа ГИА.
7. Материально-техническое оснащение.

Анализ предоставленной СПб ГБПОУ «АМК» документации подтверждает, что образовательной организацией сформированы требования к результатам освоения ОПОП в части основных видов деятельности и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также по требованию работодателя сформирован дополнительный вид деятельности на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», должность - 21299 делопроизводитель.

Характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1. Характеристика ОПОП

1.1. Нормативный срок освоения программы: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования.

1.2. Наименование квалификации: юрист.

1.3 Направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования.

1.4. Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие

образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

2. Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Таблица 1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация Специалист по судебному администрированию
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	осваивается
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	осваивается
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	осваивается
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	21299 Делопроизводитель

3. Требования к результатам освоения ОПОП

Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

1. Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

3. Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору):

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

4. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих:

ПК 4.1. Организация работы с документами.

ПК 4.2. Организация текущего хранения документов.

4. Структура вариативной части ОПОП

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения (углубления) подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть 828 часов распределена в соответствии с запросами рынка труда и возможностями продолжения образования следующим образом:

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов
1	ООД.01 Русский язык	16
2	ООД.02 Литература	38
3	ООД.03 Математика	52
4	ООД.04 Иностранный язык	14
5	ООД.05 Информатика	129
6	ООД.06 Физика	21
7	ООД.07 Химия	38
8	ООД.08 Биология	38
9	ООД.10 Обществознание	129
10	ООД.11 География	38
11	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	38
12	ООД. 14 Введение в профессию	40
ИТОГО по ФОП		**591**
1	СГ.01 История России	24
2	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10
3	СГ.04 Физическая культура	32
4	СГ.05 Основы финансовой грамотности	12
5	СГ.06 Основы бережливого производства	14
6	ОП.01 Теория государства и права	42
7	ОП.02 Конституционное право России	42
8	ОП.03 Административное право	20

9	ОП.04 Гражданское право	24
10	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	18
11	ОП.06 Документационное обеспечение управления	12
12	ОП.07 Исполнительное производство	40
13	ОП.08 Уголовно-исполнительное право	50
14	ОП.09 Криминология	50
15	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	66
15.1	МДК.01.01 Административный процесс	10
15.2	МДК.01.02 Трудовое право	34
15.3	МДК.01.03 Гражданский процесс	10
15.4	ПМ.01.01 (К) Экзамен по модулю	12
16	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	54
16.1	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	22
16.2	МДК.02.02 Уголовный процесс	10
16.3	МДК.02.03 Уголовное право	10
16.4	ПМ.02.01 (К) Экзамен по модулю	12
17	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	130
17.1	МДК.03.01 Судебное делопроизводство	20
17.2	МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	14
17.3	МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	14
17.4	МДК.03.04 Архивное дело в суде	14
17.5	МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии	56
17.6	ПМ.03.01 (К) Экзамен по модулю	12
18	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	188
18.1	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	104
18.2	УП.04.01 Учебная практика	72
18.3	ПМ.04.01 (К) Квалификационный экзамен	12
ИТОГО по ФГОС		**828**

5. Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования в результате освоения ОПОП - социально-экономический.

СОГЛАСОВАНО
Мировой судья
судебного участка №140
г. Санкт – Петербурга

(подпись) М.А. Оганесян

28.08.2026

МП

Содержание

Раздел 1. Общие положения **4**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *4*

1.2. Нормативные документы *4*

1.3. Перечень сокращений *5*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **6**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **7**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *7*

3.2. Профессиональные стандарты *8*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *8*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **9**

4.1. Общие компетенции *9*

4.2. Профессиональные компетенции *12*

4.3. Матрица компетенций выпускника *20*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **24**

5.1. Учебный план *24*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *27*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *30*

5.4. Календарный учебный график *38*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *40*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *40*

5.7. Практическая подготовка *40*

5.8. Государственная итоговая аттестация *41*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **41**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *41*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *42*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *42*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *42*

Перечень приложений к ОПОП:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1.Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП; образовательная программа) по специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования, положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ министерства просвещения Российской Федерации Федеральный от 27.10.2023 № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 16.04.2026 № 274 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минпросвещения России от 22.05.2026 № 351 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении Перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15.06.2020 № 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»;

Закон Санкт-Петербурга от 19.12.2018 № 771-164 «О стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 27.09.2019 № 673 «Об утверждении Перечня наиболее востребованных, новых и перспективных профессий, специальностей, приоритетных компетенций и групп компетенций в Санкт-Петербурге для оснащения современной материально-технической базой образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и Перечня образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, для создания мастерских, оснащенных современной материально-технической базой, по наиболее востребованным новым и перспективным профессиям, специальностям, приоритетным компетенциям и группам компетенций в Санкт-Петербурге»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 22.10.2019 № 740 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Санкт-Петербурга на период до 2035 года».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально –гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; образовательная программа;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	-
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	-
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция».
Квалификация (-и) выпускника	Юрист
в т.ч. дополнительные квалификации	21299 Делопроизводитель
Направленности (при наличии)	Юрист в сфере судебного администрирования
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 ч.
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев

Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4428 ч.	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**2793**	**1454**
Общеобразовательная цикл	885	18
социально-гуманитарный цикл	300	-
общепрофессиональный цикл	324	152
профессиональный цикл	1284	1284
в т.ч. практика: – учебная – производственная – преддипломная	432 *- 72* *- 216* *- 144*	432 *- 72* *- 216* *- 144*
Вариативная часть образовательной программы в т.ч.	**1419**	**350**
Общеобразовательная цикл	591	10
в т.ч. запрос конкретного работодателя	40	10
ООД.14 Введение в специальность	40	10
социально-гуманитарный цикл	92	-
общепрофессиональный цикл	298	42
в т.ч. запрос конкретного работодателя	140	38
ОП.07 Исполнительное производство	40	12
ОП.08 Уголовно-исполнительное право	50	14
ОП.09 Криминология	50	12
профессиональный цикл	438	298
в т.ч. практика: - учебная	72 *- 72*	72 *- 72*
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли, включая цифровой образовательный модуль:	242	232
МДК.03.05 Цифровая экономика в промышленной среде	54	56
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	104	104
ГИА форме демонстрационного экзамена	**216**	-
Всего	**4428**	**1804**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

Области профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н	B - Документационное обеспечение деятельности организации	B/01.5 Организация работы с документами
				B/02.5 Организация текущего хранения документов
				B/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
Виды деятельности (дополнительные)	
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов
		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;
		проявлять толерантность в рабочем коллективе;
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	**Умения:**
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности;
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности;
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;
		пути обеспечения ресурсосбережения;
		принципы бережливого производства;
		основные направления изменения климатических условий региона;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;

		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.
		осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.
		подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.
		подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел.
		осуществлять извещение участников судебного разбирательства.
		осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел.
		осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет.
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		нормативно-методические документы по обеспечению работы суда.
		современные информационные технологии.
		основы охраны труда и техники безопасности.
		общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.
		организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.
		организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.
		порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.
		порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.	**Навыки:**
		осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.
		Умения:
		осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.

		Знания:
		порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.	**Навыки:**
		составления служебных документов суда.
		Умения:
		составлять служебные документы суда.
		Знания:
		содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.
		нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству.
		классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами.
		система документооборота в суде.
		понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.	**Навыки:**
		ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.
		Умения:
		вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.
		осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.
		анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента
		анализировать, интерпретировать и критически оценивать данные, информацию и цифровой контент
		определять и отбирать необходимые цифровые инструменты для их решения
		принимать и учитывать в работе разнообразие цифрового контента в цифровой среде
		настраивать цифровые платформы под личные потребности
		работать с программными средствами обработки информации для реализации профессиональных задач
		рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в условиях цифровой экономики и переносить результаты в рабочую среду
		разрабатывать и обосновывать варианты эффективных хозяйственных решений с учетом цифровизации экономики и специфики работы
		Знания:
		порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.

		причин создания информационного общества и необходимости цифровой экономики, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		правил и норм поведения в процессе использования цифровых технологий и коммуникации в цифровых средах
		основных закономерностей бизнес-процессов и экономической политики, изучения состояния и перспектив развития цифровой экономики и особенностей управления бизнесом в эпоху цифровизации
		методов сбора и обработки цифровых данных, методов анализа происходящих процессов и рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
		освоение понятий по организации инфраструктуры предприятия, выстраивания его связей в рамках цепочек добавленной стоимости и глобальных сетей
		основ анализа цифровой экономики, оценки эффективности цифровой трансформации, выявления и анализа проблем цифровой безопасности на предприятии
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.	**Навыки:**
		обращения судебных актов к исполнению.
		Умения:
		осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.
		Знания:
		порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 4.1. Организовать работу с документами	**Навыки:**
		приема и первичной обработки входящих документов
		предварительного рассмотрения и сортировки документов на регистрируемые и нерегистрируемые
		подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем
		регистрации входящих документов
		организации доставки документов исполнителям
		ведения базы данных документов организации
		ведения информационно-справочной работы
		обработки и отправки исходящих документов
		организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		контроля исполнения документов в организации
		Умения:
		работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации
		пользоваться базами данных, в том числе удаленно

		пользоваться справочно-правовыми системами
		пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации
		применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности
		применять правила русского языка
		применять навыки скоростного письма
		Знания:
		нормативных правовых актов и нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления
		структуру организации, руководство структурных подразделений
		современных информационных технологий работы с документами
		порядка работы с документами
		схемы документооборота
		системы скоростного письма
		правил работы с входящими, исходящими и внутренними документами
		правил организации и форм контроля исполнения документов в организации
		типовых сроков исполнения документов
		принципов работы со сроковой картотекой
		назначений и технологий текущего и предупредительного контроля
		правил составления аналитических справок по организации работы с документами и контроля исполнения документов
		правил документационного обеспечения деятельности организации
		видов документов, их назначений
		требований, предъявляемых к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами
		правил составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов
		правил создания и ведения баз данных служебных документов в организации
		систем электронного документооборота
		правил и сроков отправки исходящих документов
		требований охраны труда
	ПК 4.2. Организовать текущее и последующее хранение документов	**Навыки:**
		разработки номенклатуры дел организации
		проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения

		формулирования заголовков дел и определение сроков их хранения
		формирования дел
		контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела
		проверки сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению
		составления внутренней описи дел для особо ценных документов
		оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения
		оформления обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения
		составления описи дел постоянного, долговременного сроков хранения
		передачи дел в архив организации
		Умения:
		организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства
		осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив
		разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения
		использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел
		организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации
		формировать документы в дела с учетом их специфики
		систематизировать документы внутри дела
		обеспечивать сохранность и защиту документов организации
		пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения
		оформлять документы экспертной комиссии
		оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов
		производить хронологическо-структурную систематизацию дел
		осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения
		составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами
		применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами
		Знания:
		нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, государственных

		стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления
		видов номенклатур, общих требований к номенклатуре, методик ее составления и оформления
		правил согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией
		порядка формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел
		правил хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа
		правил выдачи и использования документов из сформированных дел
		критериев разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них
		порядка использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов
		порядка создания, организации и документирования работы экспертной комиссии
		правил составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии
		правил составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению
		правил технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения
		правил составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами
		правил передачи дел в архив организации
		требований охраны труда

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики.

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПК 4.1. Организовать работу с документами	07.002	ОТФ В – Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
		ПК 4.2. Организовать текущее и последующее хранение документов			В/02.5 Организация текущего хранения документов
					В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

При отсутствии ПС

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО					
ВД по запросу работодателя					

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																					
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2
Обязательная часть образовательной программы		О	О	О	О	О	О	О	О	О		О											
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О											
ООД.01	Русский язык	О				О	О																
ООД.02	Литература	О				О	О																
ООД.03	Математика	О	О																				
ООД.04	Иностранный язык						О			О													
ООД.05	Информатика	О	О																				
ООД.06	Физика	О						О															
ООД.07	Химия	О	О					О															
ООД.08	Биология							О															
ООД.09	История		О		О		О																
ООД.10	Обществознание		О		О		О																
ООД.11	География					О		О															
ООД.12	Физическая культура				О				О														
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины						О		О														
ООД.14	Введение в специальность	О	О	О						О		О											
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О										
СГ.01	История России	О	О	О	О	О	О			О													
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной		О		О	О				О	О		О										

	деятельности																						
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О		О	О															
СГ.04	Физическая культура				О				О														
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О																		
	Основы бережливого производства									О													
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О					О	О				
ОП.01	Теория государства и права	О	О		О	О	О			О	О	О											
ОП.02	Конституционное право России	О	О		О	О	О	О			О	О											
ОП.03	Административное право	О	О		О	О	О			О	О	О	О										
ОП.04	Гражданское право	О	О	О	О	О	О			О	О	О	О										
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	О	О																				
ОП.06	Документационное обеспечение управления	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О	О										
ОП.07	Исполнительное производство	О	О			О	О				О	О				О							
ОП.08	Уголовно-исполнительное право	О	О			О	О				О	О	О	О	О		О						
ОП.09	Криминология	О	О			О	О				О	О	О	О	О		О		О				
П.00	Профессиональный цикл	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		О
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
МДК.01.01	Административный процесс	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
МДК.01.02	Трудовое право	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
МДК.01.03	Гражданский процесс	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
УП.01.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
ПП.01.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
ПМ.01 (ЭК)	Экзамен по модулю	О	О	О	О	О	О	О		О	О	О	О										
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
МДК.02.02	Уголовный процесс	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
МДК.02.03	Уголовное право	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
УП.02.01	Учебная практика	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
ПП.02.01	Производственная практика	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
ПМ.02 (ЭК)	Экзамен по модулю	О	О	О	О	О	О	О		О				О	О	О							
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	О	О			О	О			О							О	О	О	О	О		

МДК.03.01	Судебное делопроизводство	О	О			О				О							О	О	О	О	О		
МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	О	О			О				О							О			О	О		
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	О	О			О				О							О	О	О	О	О		
МДК.03.04	Архивное дело в суде	О	О			О				О							О	О	О	О			
МДК.03.05	Цифровая экономика в правосудии	О	О			О	О													О			
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	О	О			О				О							О	О	О	О	О		
ПМ.03 (ЭК)	Экзамен по модулю	О	О			О				О							О	О	О	О	О		
ПМ.04	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	О	О			О	О						О				О	О	О	О		О	О
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	О	О			О	О						О				О	О	О	О		О	О
УП.04.01	Учебная практика	О	О			О	О						О				О	О	О	О		О	О
ПМ.04 (ЭК)	Квалификационный экзамен	О	О			О	О						О				О	О	О	О		О	О
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		
ГИА	Государственная итоговая аттестация	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О		

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть образовательной программы в ак.ч.	Вариативная часть образовательной программы в ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
ООД.00	**Общеобразовательный цикл**		**1476**	**28**	**1366**	**0**	**0**	**38**	**72**	**885**	**591**	**612**	**864**	**0**	**0**	**0**	**0**
ООД.01	Русский язык	экзамен	96		78				18	80	16	34	62				
ООД.02	Литература	дифференцированный зачет	118		118					80	38	52	66				
ООД.03	Математика	экзамен	212		194				18	160	52	84	128				
ООД.04	Иностранный язык	дифференцированный зачет	94		94					80	14	50	44				
ООД.05	Информатика	экзамен	174	12	156				18	45	129	68	106				
ООД.06	Физика	дифференцированный зачет	78		78					57	21	34	44				
ООД.07	Химия	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.08	Биология	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.09	История	дифференцированный зачет	78		78					78		34	44				
ООД.10	Обществознание	экзамен	196	6	140			38	18	67	129	68	128				

ООД.11	География	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.12	Физическая культура	дифференцированный зачет	78		78					78		34	44				
ООД.13	Основы безопасности и защиты Родины	дифференцированный зачет	78		78					40	38	34	44				
ООД.14	Введение в специальность	дифференцированный зачет	40	10	40						40	18	22				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**392**	**0**	**370**	**0**	**0**	**10**	**12**	**300**	**92**	**0**	**0**	**240**	**80**	**22**	**50**
СГ.01	История России	экзамен	60		48				12	36	24			60			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дифференцированный зачет	72		72					62	10			32	40		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дифференцированный зачет	68		64			4		68				68			
СГ.04	Физическая культура	дифференцированный зачет	94		94					62	32			32	40	22	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	дифференцированный зачет	48		48					36	12			48			
СГ.06	Основы бережливого производства	дифференцированный зачет	50		44			6		36	14						50
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**622**	**194**	**534**	**0**	**0**	**40**	**48**	**324**	**298**	**0**	**0**	**308**	**160**	**50**	**104**
ОП.01	Теория государства и права	экзамен	98	30	80			6	12	56	42			98			
ОП.02	Конституционное право России	экзамен	98	20	80			6	12	56	42			98			
ОП.03	Административное право	экзамен	92	20	72			8	12	72	20			32	60		
ОП.04	Гражданское право	экзамен	92	16	72			8	12	68	24			32	60		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	дифференцированный зачет	54	40	54					36	18						54
ОП.06	Документационное обеспечение управления	дифференцированный зачет	48	30	48					36	12			48			
ОП.07	Исполнительное производство	дифференцированный зачет	40	12	40						40				40		

ОП.08	Уголовно-исполнительное право	дифференцированный зачет	50	14	44			6			50					50	
ОП.09	Криминология	дифференцированный зачет	50	12	44			6			50						50
П.00	**Профессиональный цикл**		**1722**	**1582**	**1058**	**504**	**20**	**56**	**84**	**1284**	**438**	**0**	**0**	**64**	**624**	**540**	**494**
ПМ.01	Правоприменительная деятельность		457	114	306	108	0	19	24	391	66	0	0	0	288	169	0
МДК.01.01	Административный процесс	дифференцированный зачет	106	100	100			6		96	10				106		
МДК.01.02	Трудовое право	экзамен	125	106	106			7	12	91	34				40	85	
МДК.01.03	Гражданский процесс	дифференцированный зачет	106	100	100			6		96	10				106		
УП.01.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	36	36		36				36					36		
ПП.01.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	72	72		72				72						72	
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	экзамен	12						12		12					12	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность		449	418	310	108	0	19	12	395	54	0	0	0	212	237	
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	дифференцированный зачет	117	110	110			7		95	22					117	
МДК.02.02	Уголовный процесс	дифференцированный зачет	106	100	100			6		96	10				106		
МДК.02.03	Уголовное право	дифференцированный зачет	106	100	100			6		96	10				106		
УП.02.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	36	36		36				36						36	
ПП.02.01	Производственная практика	дифференцированный зачет	72	72		72				72						72	
ПМ.02.01(К)	*Экзамен по модулю*	экзамен	12						12		12					12	
ПМ.03	Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		484	430	338	72	20	18	36	354	130	0	0	0	0	134	350
МДК.03.01	Судебное делопроизводство	экзамен	130	100	80		20	18	12	110	20					34	96

МДК.03.02	Обеспечение рассмотрения судебных дел	экзамен	80	68	68				12	66	14					34	46
МДК.03.03	Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	дифференцированный зачет	68	68	68					54	14					34	34
МДК.03.04	Архивное дело в суде	дифференцированный зачет	66	66	66					52	14					32	34
МДК.03.05	Цифровая экономика в правосудии	дифференцированный зачет	56	56	56						56						56
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)	дифференцированный зачет	72	72		72				72							72
ПМ.03.01(К)	*Экзамен по модулю*	экзамен	12						12		12						12
ПМ.04	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		188	176	104	72	0	0	12	0	188	0	0	64	124	0	0
МДК.04.01	Выполнение работ по профессии "Делопроизводитель"	дифференцированный зачет	104	104	104						104			64	40		
УП.04.01	Учебная практика	дифференцированный зачет	72	72		72					72				72		
ПМ.04.01(К)	*Квалификационный экзамен*	экзамен	12						12		12				12		
ПДП.01	Производственная практика (преддипломная)	дифференцированный зачет	144	144		144				144							144
ГИА.	**Государственная итоговая аттестация**		**216**							**216**							**216**
Итого:			4428	1804	3328	504	20	144	216	3009	1419	612	864	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебного цикла/ учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование

	Общеобразовательный цикл	591	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
1.	ООД.01 Русский язык	16	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
2.	ООД.02 Литература	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
3.	ООД.03 Математика	52	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
4.	ООД.04 Иностранный язык	14	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
5.	ООД.05 Информатика	129	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
6.	ООД.06 Физика	21	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
7.	ООД.07 Химия	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
8.	ООД.08 Биология	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
9.	ООД.10 Обществознание	129	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
10.	ООД.11 География	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
11.	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины	38	ФОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
12.	ООД.14 Введение в специальность	40	работодатель	Расширение знаний и умений в рамках общих и профессиональных компетенций по запросу работодателя
	СГ. Социально-гуманитарный цикл в т.ч	92	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих и профессиональных компетенций
13.	СГ.01 История России	24	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
14.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	10	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих и профессиональных компетенций
15.	СГ.04 Физическая культура	32	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
16.	СГ.05 Основы финансовой грамотности	12	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций
17.	СГ.06 Основы бережливого производства	14	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих компетенций

	ОП. Общепрофессиональный цикл в т.ч.	298	ПОП	Расширение знаний и умений в рамках общих и профессиональных компетенций
18.	ОП.01 Теория государства и права	42	ПОП	Усиление общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
19.	ОП.02 Конституционное право России	42	ПОП	Усиление общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
20.	ОП.03 Административное право	20	ПОП	Усиление общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
21.	ОП.04 Гражданское право	24	ПОП	Усиление общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
22.	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности	18	ПОП	Усиление общих компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
23.	ОП.06 Документационное обеспечение управления	12	ПОП	Усиление общих и профессиональных компетенций в рамках образовательной программы с учетом направленности профессиональной деятельности
24.	ОП.07 Исполнительное производство	*40*	работодатель	Усиление практической подготовки по запросу работодателя
25.	ОП.08 Уголовно-исполнительное право	*50*	работодатель	Усиление практической подготовки по запросу работодателя
26.	ОП.09 Криминология	*50*	работодатель	Усиление практической подготовки по запросу работодателя
	П. Профессиональный цикл в т.ч.	438	ПОП	Усиление практической подготовки по запросу работодателя
27.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	*66*	ПОП, работодатель	Совершенствование практической подготовки по запросу работодателя Углубление практической подготовки, расширение содержания обязательной части рабочей программы профессионального модуля в целях реализации Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
28.	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	*54*	ПОП, работодатель	Совершенствование практической подготовки по запросу работодателя Углубление практической подготовки, расширение содержания обязательной части

				рабочей программы профессионального модуля в целях реализации Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов.
29.	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	*130*	ПОП, работодатель	Требования ПС Формирование цифровой грамотности у обучающихся для освоения компетенций цифровой экономики в рамках образовательной программы и требований современного рынка труда. Совершенствование практической подготовки по запросу работодателя. Углубление практической подготовки, расширение содержания обязательной части рабочей программы профессионального модуля в целях реализации Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов
30.	ПМ. 04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	*188*	работодатель	Требования ПС. Усиление практической подготовки по запросу работодателя
Итого		**1419**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. тема / виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак.часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	Раздела 1 Виды работ 1.Составление проектов процессуальных документов. 2.Решение практических ситуаций по темам курса. 3.Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4.Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5.Определение подсудности различных категорий административных дел.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность, УП.01.01 Учебная практика	36	2	Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»	

	6.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7.Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Раздел 2 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора. Раздел 3 1.Составление проектов процессуальных документов. 2.Решение практических ситуаций по темам курса. 3.Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4.Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5.Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.					
2.	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2.Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3.Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - разработка документов правового характера; - участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан;	ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПП.01.01 Производственная практика	72	3	Судебный участок № 140 г. Санкт-Петербург	

	- осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; - анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий судебных дел; - изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; - закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; -сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; - совершенствование навыков составления различной юридической документации; - подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.					
3.	Раздел 1 1.Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций. 3.Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 4.Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 5.Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 6.Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 7.Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы. Раздел 2. 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия;	ПМ.02 Правоохранительная деятельность, УП.02.01 Учебная практика	36	3	Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)»	

	постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7.Формирование макета уголовного дела Раздела 3 1.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.					

4.	1.Заполнить карточку учета по уголовному делу 2.Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3.Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 4.Составить жалобу на приговор 5.Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 6.Составить постановление о привлечение в качестве обвиняемого 7.Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста 8.Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде 9. Изучить Закон РФ «О полиции» 10.Изучить Закон «О судебной системе РФ»	ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПП.02.01 Производственная практика	72	3	Судебный участок № 140 г. Санкт-Петербург	
5.	1.Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде. 2.Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение. 3.Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. 4.Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). 5.Составление Акта об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области. 6.Рассмотрение специфики: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору), ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	72	4	Судебный участок № 140 Санкт-Петербург	

	- осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам. 7.Осуществление подбора и анализа правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. 8.Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию. 9.Осуществить документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратить к исполнению решения суда по гражданским и административным делам. 10.Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 11.Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 12.Изучение должностных инструкций 13.Специалиста по судебному администрированию; 14.Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства 15.Изучение основных положений по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. 16.Изучение порядка осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. 17.Заполнение бланков документов по Делопроизводству. 18.Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. 19.Заполнение журналов учета дел. 20.Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).					

	21.Составление документов: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. 22.Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации». 23.Используя возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика» составить описи, находящихся в производстве судьи. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». 24.Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. 25.Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. 26.Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. 27.Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. 28.Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.					
6.	1. Подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; 2. Ведение приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; 3. Осуществление работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; 4. Составление служебных документов суда; 5. Прием и первичная обработка входящих документов; 6. Предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; 7. Подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; 8. Регистрация входящих документов; 9. Организация доставки документов исполнителям; 10. Ведение базы данных документов организации; 11. Ведение информационно-справочной работы; 12. Обработка и отправки исходящих документов;	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих, УП.04.01 Учебная практика	72	2	Кабинет «Документационного обеспечения управления»	

	13. Организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; 14. Контроль исполнения документов в организации; 15. Разработка номенклатуры дел организации; 16. Проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; 17. Формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения; 18. Формирование дел; 19. Контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; 20. Проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; 21. Составление внутренней описи дел для особо ценных документов; 22. Оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; 23. Оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; 24. Составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; 25. Передача дел в архив организации					
7.	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности Отчетная документация (приложения к отчету) - организационная структура предприятия; Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия;	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	144	4	Отдел предприятия	

	постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Отчетная документация (приложения к отчету) Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики. Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями) Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист) Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике.					

5.4. Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				ПН	Октябрь				ПН	Ноябрь					Декабрь				ПН	Январь				ПН	Февраль				ПН	Март					ПН	Апрель				ПН	Май				Июнь				ПН	Июль					Август				Всего, ак.ч.
	Порядковые номера недель учебного года																																																											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
1	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к		1476
2	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	ПА	к	к	к	к	к	к	к	к	к		1476
4	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	ПА	к	к	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	П	П	П	П	П	П	ПА	Г	Г	Г	Г	Г	Г											1476

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.		
1 курс	39	1404	17	612	22	792	2	72	-	-	2	72	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1476

2 курс	*36*	*1296*	*16*	*576*	*20*	*720*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*	*3*	*108*	*-*	*-*	*3*	*108*	*-*	*-*	*11*	*1476*
3 курс	*22*	*792*	*11*	*396*	*11*	*396*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*	*11*	*396*	*5*	*180*	*6*	*216*	*6*	*216*	*2*	*1476*
Всего	***97***	***3492***	***44***	***1584***	***53***	***1908***	***6***	***216***	***2***	***72***	***4***	***144***	***14***	***504***	***5***	***180***	***9***	***324***	***6***	***216***	***24***	***4428***

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

К – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний студентов, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

В рамках реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования, предусмотрено освоение профессии «Делопроизводитель» в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

В целях обеспечения подготовки конкурентоспособного специалиста в области Юриспруденции в соответствии с потребностями регионального рынка труда в образовательный процесс внедрена Новая образовательная технология «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов, расширены профессиональные компетенции и содержание следующих рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей: ООД.01 Русский язык, ООД.03 Математика, ООД.05 Информатика, ООД.06 Физика, ООД.07 Химия, ООД.09 История, ООД.14 Введение в специальность, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.03 Административное право, ОП.07 Исполнительное производство, ОП.08 Уголовно-исполнительное право, ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей, в т.ч. программы учебных и производственных практик и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 и 3 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у студентов чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или

смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 1-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Судебного участка № 140 Санкт-Петербург, на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена. Программа ГИА представлена в Приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин;
2	Иностранного языка;
3	Безопасности жизнедеятельности;
4	Общепрофессиональных дисциплин;
5	Теории государства и права;
6	Конституционного права России;
7	Гражданского права;
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
10	Общеобразовательных дисциплин

Лаборатории:

№	Наименование
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности.

Мастерские и зоны по видам работ:

№	Наименование
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный комплекс

№	Наименование
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал

Залы:

№	Наименование
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актовый зал

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Судебный участок № 140 Санкт-Петербург, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение студентами профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации

образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного студента в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 586 200 руб. 00 коп.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ……..

ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ СУДОВ (ПО ВЫБОРУ).....

ПМ.04 ОСВОЕНИЕ ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ ПРОФЕСИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЕЙ СЛУЖАЩИХ……

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Правоприменительная деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью профессионального модуля ПМ.01 Правоприменительная деятельность является освоение вида деятельности: правоприменительная деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений об основных отраслях права и способах применения и толкования норм права в станкостроении как базовой отрасли машиностроения.

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ВД 01	Правоприменительная деятельность
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- содержание российского трудового права;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- правила составления юридических документов;

- основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

- виды трудовых договоров;

- содержание трудовой дисциплины;

- порядок разрешения трудовых споров;

- виды рабочего времени и времени отдыха;

- формы и системы оплаты труда работников;

- основы охраны труда;

- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;

- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

- формы защиты прав граждан и юридических лиц;

- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;

- основные стадии гражданского и административного процесса.

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

- характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

- сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

- составлять различные виды юридических документов.

иметь практический опыт:

- осуществления профессионального толкования норм права;

- в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Объем вариативной части профессионального модуля 66 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также в целях реализации Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов, углубляет практическую подготовку, расширяет содержание обязательной части рабочей программы профессионального модуля.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	306	306
Самостоятельная работа	19	–
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*
производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: Комплексный дифференцированный зачет по МДК.01.01 Административный процесс и МДК.01.03 Гражданский процесс Экзамен по МДК.01.02 Трудовое право Экзамена по модулю ПМ.01 Правоприменительная деятельность Дифференцированные зачеты по УП.01.01 Учебная практика и ПП.01.01 Производственная практика	24	–
Всего	**457**	**414**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические работы, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	Всего часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс	106	100	100	40		6			12	
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право	125	106	106	36		7			12	
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс	106	100	100	40		6			12	
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	УП.01.01 Учебная практика	36	36							36	
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	ПП.01.01 Производственная практика	72	72								72
ПК 1.1.- ПК 1.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	Промежуточная аттестация (экзамен по модулю)	12									
	Всего:	**457**	**414**	**306**	**116**		**19**			**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем ак.ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК.01.01 Административный процесс			**106/100**	
Понятие административного процесса			**28**	
1/2	**Тема 1.1.** Понятие и специфические признаки административного процесса.	**Содержание**	**2**	
		Понятие и специфические признаки административного процесса.	2	ОК 02.
2/4	**Тема 1.2.** Принципы административного процесса: понятие и система	**Содержание**	**4**	
		Принципы административного процесса: понятие и система.	2	ОК 02., ОК 03.
3/6		**Практическая работа №1.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.
4/8	**Тема 1.3.** Участники производства по делам об административных правонарушениях.	**Содержание**	**4**	
		Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства	2	ОК 09.
5/10		**Практическая работа №2.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
6/12		**Содержание**	**6/4**	

	Тема 1.4. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	ОК 02.,ОК 03., ОК 09.
7/14		**Практическая работа №3.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
		Самостоятельная работа № 1. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
8/16	**Тема 1.5.** Федеральные органы исполнительной власти.	**Содержание**	**2**	
		Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	ОК 06, ОК 07., ОК 09.

9/18	**Тема 1.6.** Субъекты, имеющие личный интерес в деле.	**Содержание**	**4**	
		Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший.	2	ПК 1.1., ОК 02.
10/20		**Практическая работа №4.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
11/22	**Тема 1.7.** Законные представители физического и юридического лица.	**Содержание**	**4**	
		Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
12/24		**Практическая работа №5.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 07., ОК 09.
13/26	**Тема 1.8.** Разграничение зон зала судебного заседания, соблюдение правил техники безопасности.	**Содержание**	**4**	
		Разграничение зон зала судебного заседания, соблюдение правил техники безопасности	2	ПК 1.1., ОК 07., ОК 09.
14/28		**Практическая работа №6.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы,	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 06., ОК 09.

		содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
Виды и стадии административного процесса			**28**	
15/30	**Тема 1.9.** Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**4**	
		Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03, ОК 06.
16/32		**Практическая работа №7.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	ПК 1.2., ОК 02.,ОК 06., ОК 09.
17/34	**Тема 1.10.** Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях..	**Содержание**	**4**	
		Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях..	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
18/36		**Практическая работа №8.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 09.
19/38	**Тема 1.11.** Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание**	**2**	
		Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях	2	ПК 1.1., ОК 02.
20/40	**Тема 1.12.** Возбуждение дела об административном правонарушении.	**Содержание**	**4**	
		Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06.
21/42		**Практическая работа №9.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 07., ОК 09.

		административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
22/44	**Тема 1.13.** Квалификация административного правонарушения.	**Содержание**	**2**	
		Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 07.
23/46	**Тема 1.14.** Процессуальное оформление результатов расследования.	**Содержание**	**4/2**	
		Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
		Самостоятельная работа № 2. Составление проектов процессуальных документов.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
24/48	**Тема 1.15.** Рассмотрение дела об административном правонарушении	**Содержание**	**6/4**	
		Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
25/50		**Практическая работа №10.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09.

		административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.		
		Самостоятельная работа № 3. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 09
26/52	**Тема 1.16.** Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.	**Содержание**	**6**	
		Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
27/54		**Практическая работа №11.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
28/56		**Практическая работа №12.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях			**24**	

29/58	**Тема 1.17.** Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.	**Содержание**	**4**	
		Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
30/60		**Практическая работа №13.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
31/62	**Тема 1.18.** Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания.	**Содержание**	**2**	
		Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
32/64	**Тема 1.19.** Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	**Содержание**	**4**	
		Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
33/66		**Практическая работа №14.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09.

34/68	**Тема 1.20.** Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	**Содержание**	**2**	
		Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
35/70	**Тема 1.21.** Производство по исполнению постановления о конфискации предмета, лишении специального права.	**Содержание**	**4**	
		Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
36/72		**Практическая работа №15.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
37/74	**Тема 1.22.** Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
		Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
38/76	**Тема 1.23.** Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	**Содержание**	**2**	
		Нарушение порядка осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ст.7.30 КоАП; Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права ст. 5.27;	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.

		Статья 7.12. Нарушение авторских и смежных прав, изобретательских и патентных прав; Глава 8. Административные правонарушения в области охраны окружающей среды, природопользования и обращения с животными; Статья 9.5.1. Выполнение работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства лицом, не являющимся членом саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования или строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, или с нарушением требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности, к лицам, имеющим право на выполнение таких работ по соответствующему договору, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров.		
39/78	**Тема 1.24.** Производство по исполнению постановления об обязательных работах.	**Содержание**	**4**	
		Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 06., ОК 09.
40/80		**Практическая работа №16.** Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения		
Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации			**20**	
41/82	**Тема 1.25.** Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	**Содержание**	**4**	
		Производство в суде апелляционной инстанции в административном судопроизводстве	2	ПК 1.1., ОК 0.2., ОК 09.
42/84		**Практическая работа №17.** Подготовка административного искового заявления.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
43/86	**Тема 1.26.** Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы	**Содержание**	**4**	
		Процессуальный порядок подачи апелляционной жалобы, представления в административном судебном процессе. Требования, предъявляемые к содержанию апелляционной жалобы	2	ПК 1.1., ОК 0.2., ОК 09.
44/88		**Практическая работа №18.** Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения..	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
45/90	**Тема 1.27.** Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции.	**Содержание**	**2**	
		Подготовка и рассмотрение административного дела в суде апелляционной инстанции. Принятие постановления суда апелляционной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 0.2., ОК 09.
46/92		**Содержание**	**2**	

	Тема 1.28. Производство в суде кассационной инстанции	Производство в суде кассационной инстанции. Сущность и значение кассации, ее отличия от других способов проверки и пересмотра судебных решений. Право на кассационное обжалование судебных актов по административным делам и условия его реализации.	2	ПК 1.1., ОК 0.2., ОК 09.
47/94	**Тема 1.29.** Форма и содержание кассационных жалобы, представления.	**Содержание**	**4**	
		Порядок подачи кассационных жалобы, представления. Форма и содержание кассационных жалобы, представления.	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
48/96		**Практическая работа №19.** Анализ Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
49/98	**Тема 1.30.** Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	**Содержание**	**4**	
		Действия суда кассационной инстанции на стадии возбуждения кассационного производства. Порядок и пределы рассмотрения дела судом кассационной инстанции	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
50/100		**Практическая работа №20.** Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 4 семестр	**106**	
		в т.ч. лекций	**60**	
		практических работ	**40**	
		самостоятельной работы	**6**	
Раздел 2. МДК.01.02 Трудовое право			**125/106**	

1/2	**Тема 2.1.** Понятие трудового права, предмет, метод и система	**Содержание**	**2**	
		Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права Дидактические единицы.	2	ПК 1.1., ОК 02.
2/4	**Тема 2.2.** Трудовые правоотношения.	**Содержание**	**4**	
		Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	ПК 1.1., ОК 02.
3/6		**Практическая работа № 1.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система».	2	ПК 1.1., ОК 01.
4/8	**Тема 2.3.** Принципы трудового права	**Содержание**	**2**	
		Понятие принципов трудового права и их виды.	2	ПК 1.1., ОК 02.
5/10	**Тема 2.4.** Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	**Содержание**	**4**	
		Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание	2	ПК 1.1., ОК 02.
6/12		**Практическая работа № 2** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ОК 09.
7/14	**Тема 2.5.** Источников трудового права.	**Содержание**	**2**	
		Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права	2	ПК 1.1., ОК 02
8/16	**Тема 2.6.** Трудовой кодекс Российской Федерации.	**Содержание**	**4**	
		Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде	2	ПК 1.1., ОК 02.
9/18		**Практическая работа № 3.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
10/20		**Содержание**	**4**	

	Тема 2.6. Субъекты трудового права.	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность	2	ПК 1.1., ОК 02.
11/22		**Практическая работа №4.**Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».	2	ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
12/24	**Тема 2.7.** Профессиональные союзы как субъекты трудового права.	**Содержание**	**2**	
		Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	ПК 1.2., ОК 02.
13/26	**Тема 2.8.** Понятие трудовых правоотношений.	**Содержание**	**2**	
		Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	2	ПК 1.2., ОК 0.1., ОК 02.
14/28	**Тема 2.9.**Виды правоотношений	**Содержание**	**2**	
		Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях,	2	ПК 1.2., ОК 0.1., ОК 03.

		предусмотренных федеральными законами. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
15/30	**Тема 2.10.**Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание**	**2**	
		Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.	2	ПК 1.2., ОК 0.1., ОК 02.
16/32	**Тема 2.11** Коллективные переговоры	**Содержание**	**2**	
		Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения.	2	ПК 1.2., ОК 0.1., ОК 02.
17/34	**Тема 2.12** Занятость и трудоустройство.	**Содержание**	**2**	
		Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа.	2	ПК 1.2., ОК 0.1., ОК 02.

18/36	**Тема 2.13** Определение потребности в трудовых ресурсах.	**Содержание**	**2**	
		Определение потребности в трудовых ресурсах. Оптимизация трудовых ресурсов	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03., ОК 07.
19/38	**Тема 2.14** Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты.	**Содержание**	**4**	
		Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
20/40		**Практическая работа №5.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
		Итого за 4 семестр	40	
		Лекции	30	
		Практические занятия	10	
21/42	**Тема 2.15** Трудовой договор.	**Содержание**	**4**	
		Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. заключение трудового договора со студентами учебного заведения. Условия работы в порядке совмещения трудовой деятельности и обучения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
22/44		**Практическая работа №6.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
23/46	**Тема 2.16** Испытание при приеме на работу.	**Содержание**	**2**	
		Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.		
24/48	**Тема 2.17** Прекращение трудового договора.	**Содержание**	**8/4**	
		Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
25/50		**Практическая работа №7.** Составление проекта трудового договора.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
х		**Самостоятельная работа №1** Составление документов о приеме на работу	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 06.
26/52	**Тема 2.18** Рабочее время	**Содержание**	**2**	
		Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ	2	

		накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части.		
27/54	**Тема 2.19** Понятие и виды времени отдыха.	**Содержание**	**6**	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
		Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	
28/56		**Практическая работа №8** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

29/58		**Практическая работа №9** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Порядок предоставления отпусков».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
30/60	**Тема 2.20. Заработная плата.**	**Содержание**	**4**	
		Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Система оплаты труда при совмещении обучения с трудовой деятельностью. Стимулирующие выплаты.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
31/62		**Практическая работа №10.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Заработная плата».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
32/64	**Тема 2.21. Гарантии и компенсации**	**Содержание**	**4**	
		Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

		Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.		
33/66		**Практическая работа №11** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Понятие гарантий и компенсаций».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
34/68	**Тема 2.22** Трудовая дисциплина	**Содержание**	**4**	
		Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
35/70		**Практическая работа №12.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовая дисциплина».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
36/72	**Тема 2.23** Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания	**Содержание**	**7/4**	
		Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
37/74		**Практическая работа №13.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: «Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
х		**Самостоятельная работа №2** Составление 10 тестовых заданий по теме Трудовая дисциплина и виды взысканий.	3	ПК 1.1, ОК 02., ОК 06
38/76		**Содержание**	**2**	

	Тема 2.24 Понятие материальной ответственности	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
39/78	**Тема 2.25** Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю	**Содержание**	**2**	
		Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Наличие материальной ответственности при совмещении обучения с работой.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
40/80	**Тема 2.26** Определение размера ущерба.	**Содержание**	**4**	
		Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 09.
41/82		**Практическая работа №14.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
42/84	**Тема 2.27** Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание**	**2**	
		Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.

		здоровые и безопасные условия работы. Охрана труда при работе на станках в отрасли Машиностроение.		
43/86	**Тема 2.28** Несчастные случаи на производстве	**Содержание**	**4**	
		Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
44/88		**Практическая работа №15.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Охрана труда. Защита трудовых прав работника».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
45/90	**Тема 2.29** Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	**Содержание**	**4**	
		Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
46/92		**Практическая работа №16.** Решение задач и правовых ситуаций по вопросам: Несчастный случай на производстве. Порядок проведения расследования.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
47/94	**Тема 2.30** Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	**Содержание**	**2**	
		Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
48/96		**Содержание**	**2**	

	Тема 2.31 Гарантии работникам, совмещающим работу с получением высшего образования	Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам балакавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
49/98	**Тема 2.32** Гарантии работникам, совмещающим работу с получением среднего специального образования	**Содержание**	**2**	
		Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
50/100	**Тема 2.33** Трудовые споры	**Содержание**	**2**	
		Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.
51/102	**Тема 2.34** Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.	**Содержание**	**6**	
		Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 07.

52/104		**Практическая работа №17.** Анализ судебной практики по трудовым спорам.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
53/106		**Практическая работа №18.** Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
		Итого за 5 семестр	85	
		в т.ч. лекций	40	
		практических работ	26	
		самостоятельной работы	7	
		Итого за МДК.01.02	125	
		лекции	70	
		практических работ	39	
		самостоятельной работы	7	
		промежуточная аттестация	10	
		консультации	2	
Раздел 3. МДК.01.03 Гражданский процесс			**106/100**	
1/2	**Тема 3.1** Понятие гражданского процессуального права	**Содержание**	**2**	
		Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса.	2	ОК 02., ОК 03.
2/4	**Тема 3.2** Принципы гражданского процессуального права.	**Содержание**	**2**	
		Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права	2	ОК 02., ОК 03.
3/6	**Тема 3.3** Источники гражданского процессуального права.	**Содержание**	**2**	
		Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	ОК 02., ОК 03.
4/8	**Тема 3.4** Гражданские процессуальные правоотношений.	**Содержание**	**2**	
		Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений	2	ОК 02., ОК 03.
5/10		**Содержание**	**2**	

	Тема 3.5 Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.	Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений	2	ОК 02., ОК 03.
6/12	**Тема 3.6** Понятие и правила определения компетенции судебных органов	**Содержание**	**2**	
		Понятие и правила определения компетенции судебных органов	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 03.
7/14	**Тема 3.7** Подсудность гражданских дел.	**Содержание**	**7/4**	
		Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	ПК 1.1., ОК 07., ОК 09.
8/16		**Практическая работа № 1.** Решение задач по теме: «Подсудность гражданских дел».	2	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
х		**Самостоятельная работа № 1.** Составление таблицы по теме «Подсудность гражданских дел»	3	ПК 1.1., ОК 02., ОК 09.
9/19	**Тема 3.8** Стороны гражданского процесса.	**Содержание**	**2**	
		Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
10/20	**Тема 3.9** Понятие и виды представительства в суде.	**Содержание**	**4**	
		Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)	2	ПК 1.1., ОК 01., ОК 03.
11/22		**Практическая работа №2.** Решение задач по теме: «Лица, участвующие в деле».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
12/24		**Содержание**	**4**	

	Тема 3.10 Процессуальные сроки.	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
13/26		**Практическая работа №3.** Решение задач по теме: «Процессуальные сроки»	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
14/28	**Тема 3.11** Судебные штрафы и расходы.	**Содержание**	**4**	
		Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
15/30		**Практическая работа №4.** Решение задач по теме: «Судебные расходы».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
16/32	**Тема 3.12** Понятие судебного доказывания.	**Содержание**	**2**	
		Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства. Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
17/34	**Тема 3.13** Доказательства: понятие и виды.	**Содержание**	**4**	
		Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
18/36		**Практическая работа №5.** Решение задач по теме: «Виды доказательств».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
19/38	**Тема 3.14** Иск: понятие, элементы, виды исков.	**Содержание**	**2**	
		Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
20/40	**Тема 3.15**	**Содержание**	**6**	

	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления.	Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03, ОК 09.
21/42		**Практическая работа №6.** Решение задач по теме: «Составление и подача в суд искового заявления».	2	ПК 1.2., ОК 02., ОК 03., ОК 09.
22/44		**Практическая работа №7 .**Составление процессуальных документов: о принятии к производству искового заявления, возвращении искового заявления, оставлении искового заявления без движения, обеспечении иска, возбуждении гражданского дела в суде, подготовки дела к судебному разбирательству.	2	ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 07
23/46	**Тема 3.16** Судебное разбирательство, его составные части.	**Содержание**	**4**	
		Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Разграничение зон зала судебного заседания	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 07.
24/48		**Практическая работа №8.** Оформление проекта протокола судебного заседания.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
25/50	**Тема 3.17** Постановление суда первой инстанции	**Содержание**	**4**	
		Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
26/52		**Практическая работа №9.** Оформление проекта судебного решения.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
27/54	**Тема 3.18** Приказное производство.	**Содержание**	**2**	
		Приказное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

	Заочное производство.	Заочное производство.		
28/56	**Тема 3.19** Производство у мирового судьи.	**Содержание**	**6**	
		Упрощенное производство. Производство у мирового судьи.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
29/58		**Практическая работа №10.** Решение задач по теме: «Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
30/60		**Практическая работа №11.** Решение задач по теме: ««Производство гражданских дел мирового судьи».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
31/62	**Тема 3.20** Особое производство.	**Содержание**	**2**	
		Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
32/64	**Тема 3.21** Усыновление (удочерение) ребенка.	**Содержание**	**8**	
		Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
33/66		**Практическая работа №12.** Рассмотрение спорных правовых ситуаций по теме: «Особое производство».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
34/68		**Практическая работа №13.** Составление заявления об установлении юридического факта.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
35/70		**Практическая работа №14.** Анализ судебной практики по установлению юридических фактов.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
36/72	**Тема 3.22** Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную	**Содержание**	**2**	
		Апелляционное производство	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

	силу.			
37/74	**Тема 3.23** Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	**Содержание**	**6**	
		Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
38/76		**Практическая работа №15.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09
39/78		**Практическая работа №16.** Анализ апелляционных определений по различным отраслям права гражданского судопроизводства.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09
40/80	**Тема 3.24** Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу.	**Содержание**	**2**	
		Кассационное производство.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
41/82	**Тема 3.25** Пересмотр судебных решений в порядке надзора.	**Содержание**	**9/6**	
		Надзорное производство. Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
42/84		**Практическая работа №17.** Решение задач по теме: «Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу».	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
43/86		**Практическая работа №18.** Порядок подачи кассационной жалобы.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
х		**Самостоятельная работа № 2.** Составление информационных сообщений по темам: 3.11 Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу и 3.12 Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	3	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
44/88	**Тема 3.26.** Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	**Содержание**	**2**	
		Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
45/90	**Тема 3.27.** Исполнении решения суда	**Содержание**	**4**	
		Исполнении решения суда иностранного государства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.

46/92	иностранного государства.	**Практическая работа №19.** Подготовка проекта решения об исполнении решения суда иностранного государства.	2	ПК 1.1., ПК 1.3., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09.
47/94	**Тема 3.28.** Исполнительное производство	**Содержание**	**2**	
		Понятие, характеристика, общие правила исполнительного производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
48/96	**Тема 3.29.** Приостановление или прекращение исполнительного производства	**Содержание**	**2**	
		Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства.	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
49/98	**Тема 3.30.** Взыскание по исполнительному производству	**Содержание**	**4**	
		Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам	2	ПК 1.2., ОК 01., ОК 03.
50/100		**Практическая работа №20.** Подготовка проекта исполнительного листа	2	ПК 1.3., ОК 02., ОК 09.
		Итого за 4 семестр	106	х
		в т.ч. лекций	60	х
		практических работ	40	х
		самостоятельной работы	6	х
Учебная практика			36	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздела 1 **Виды работ** **1.** Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства.			12	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел.		
Раздел 2 1. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 4. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 5. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 6. Составление проекта трудового договора. 7. Составление проекта ученического договора.	12	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Раздел 3 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 4. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 5. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	12	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
Производственная практика Виды работ 1. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики. 2. Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации. 3. Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.) - разработка документов правового характера; - участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан;	72	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.

- осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; - анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий судебных дел; - изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности; - закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации; -сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета; - совершенствование навыков составления различной юридической документации; - подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.			
Промежуточная аттестация в форме.		***24***	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ОК 09.
x	**Всего по ПМ. 01 Правоприменительная деятельность**	**457/414**	**x**

*

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерская(ие) и зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Учебная практика реализуется в мастерской «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенной в соответствии с Приложением 3 ОПОП, обеспечивающей выполнение всех видов работ по профессиональному модулю.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность студентов в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, оборудования и материалов.

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. 1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ПК 1.1.	Демонстрирует умение профессионального толкования норм права.	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Зачет с оценкой; Промежуточная аттестация
ПК 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ОК 01.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации;	Устный опрос;

	Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка отчета по производственной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация
ОК 03.	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 04.	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение Практическая работа
ОК 05.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение Практическая работа Устный опрос Презентация Промежуточная аттестация
ОК 07.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Экспертное наблюдение; Практическая работа; Устный опрос; Презентация Промежуточная аттестация
ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; отчет с оценкой; Промежуточная аттестация

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.2
к ОПОП по специальности 40.02. Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Правоохранительная деятельность

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность является освоение вида деятельности: правоохранительная деятельность.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
- признаки состава преступления;
- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;
- формы и порядок производства предварительного расследования;
- процесс доказывания и его элементы;
- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
- правила проведения следственных действий;
- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
- составлять уголовно-процессуальные документы;
- решать задачи по квалификации преступлений

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;

подготовки проектов решений;

- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления .

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Вариативная часть профессионального модуля 54 часа дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также в целях реализации Новой образовательной технологии «Изготовление прототипов учебных опытно-конструкторских разработок» для создания учебных опытно-конструкторских продуктов, углубляет практическую подготовку, расширяет содержание обязательной части рабочей программы профессионального модуля.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	310	310
Самостоятельная работа	19	–
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	*36*	*36*

производственная	*72*	*72*
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы в форме дифференцированного зачета* *МДК.02.02 Уголовный процесс в форме дифференцированного зачета* *МДК.02.03 Уголовное право в форме дифференцированного зачета* *УП.02.01 Учебная практика в форме дифференцированного зачета* *ПП.02.01Производственная практика в форме дифференцированного зачета* *ПМ.02.01 (К) экзамен по модулю*	12	
Всего	**449**	**418**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические работы, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	Всего часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	117	110	110	20		7			12	
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	МДК.02.02 Уголовный процесс	106	100	100	30		6			12	
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	МДК.02.03 Уголовное право	106	100	100	30		6			12	
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	УП.02.01Учебная практика	36	36							36	
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	ПП.02.01 Производственная практика	72	72								72
ПК 2.1.-2.3. ОК 01.- ОК 07., ОК 09.	Промежуточная аттестация-квалификационный экзамен	12									
	Всего:	**449**	**418**	**310**	**80**		**19**			**36**	**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем ак.ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, акд. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы			117/110	
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы			117/110	
1/2	Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности	2	
2/4	Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе	2	
3/6	Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и	2	

		процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти		
4/8		**Практическая работа № 1** Работа с нормативными правовыми актами	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
5/10	Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	2	
6/12	Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства	2	
7/14		**Практическая работа № 2.** Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
8/16	Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**	**5**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации	2	

х		**Самостоятельная работа № 1.** Разработка презентации на тему «Судебная система» .	3	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
9/18	Тема1.7 Судебные инстанции	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	2	
10/20	Тема 1.8. Суды общей юрисдикции	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена	2	
11/22	Тема 1.9 Президиум суда	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов	2	
12/24	Тема 1.10 Мировые судьи.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Мировые судьи. Адресное хранение документов. Визуализация	2	
13/26		**Практическая работа № 3** Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
14/28		**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Тема 1.11 Верховный Суд Российской Федерации	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение.	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
15/30	Тема1.12 Президиум Верховного Суда РФ	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	2	
16/32		**Практическая работа №4** Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
17/34	Тема1.13 Арбитражные суды в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия.	2	
18/36	Тема 1.14 Арбитражные апелляционные суды	**Содержание**	**6**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия	2	
19/38		**Практическая работа № 5** Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
х		**Самостоятельная работа № 2** Подсудность арбитражных судов Российской Федерации	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
20/40	Тема 1.15 Конституционный суд РФ.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ	2	
21/42		**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Тема 1.16 Аппарат Конституционного Суда РФ.	Принципы и общие правила конституционного судопроизводства Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
22/44	Тема 1.17. Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего	2	
23/46	Тема 1.18 Органы судейского сообщества	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского	2	
24/48	Тема 1.19 Присяжные заседатели	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей	2	
25/50		**Практическая работа № 6.** Решение задач по теме «Правовой статус судей судов РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ»	2	
26/52	Тема 1.20 Органы безопасности в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Обеспечении информационной безопасности.	2	

		Пограничная деятельность. Защита предприятий машиностроения.		
27/54	Тема 1.21 Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности	2	
28/56	Тема 1.22 Органы государственной охраны	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности	2	
29/58		**Практическая работа №7.** Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ	2	
30/60	Тема 1.23 Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции.	2	
31/62	Тема 1.24 Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции	2	
32/64	Тема 1.25 Социальные гарантии сотрудников полиции	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Социальные гарантии сотрудников полиции	2	
33/66		**Практическая работа № 8**. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ»	2	
34/68	Тема 1.26 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним	2	

		специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др.		
35/70	Тема 1.27 Требования, предъявленные к сотрудникам прокуратуры	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции	2	
36/72	Тема 1.28 Принципы исполнительного производства	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общие принципы исполнительного производства	2	
37/74	Тема 1.29 Органы ФССП России	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП.	2	
38/76	Тема 1.30 Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	
39/78	Тема 1.31 Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием	2	
40/80	Тема 1.32 Оперативно-розыскная деятельность в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия	2	
41/82	Тема 1.33 Таможенные органы	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия	2	

		таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией		
х		**Самостоятельная работа № 3.** Составление презентации по теме: «Противодействие коррупции в государственных органах»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
42/84	Тема 1.34 Сотрудники таможни и требования, предъявляемые к ним	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Сотрудники таможни и требования, предъявляемые к ним	2	
43/86	Тема 1.35 Адвокатура в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи.	2	
44/88	Тема 1.36 Адвокатская деятельность в Российской Федерации	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	2	
45/90		**Практическая работа № 9.** Решение задач по теме «Адвокатура в РФ»	2	
46/92	Тема 1.37 Нотариат в Российской Федерации	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия, нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2	
47/94		**Практическая работа № 10.** Сравнительный анализ системы нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
48/96	Тема 1.38 Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная	2	

		деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника. Охрана предприятий машиностроения		
49/98	Тема 1.39 Уголовно-исполнительная система	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Федеральная служба исполнения наказаний: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФСИН России. Основные направления деятельности органов ФСИН	2	
50/100	Тема 1.40 Министерство юстиции и система органов	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Структура министерства юстиции, основные направления работы министерства	2	
51/102	Тема 1.41 Федеральная налоговая служба РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		ФНС: понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	
52/104	Тема 1.41 Федеральная служба по финансовому мониторингу	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика тика, правовая основа, задачи полномочия и организация детальности	2	
53/106	Тема 1.43 Уполномоченный по правам человека в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие, структура, деятельность в регионах	2	
54/108	Тема 1.44 Уполномоченный по правам ребенка в РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие, структура, деятельность в регионах	2	
55/110	Тема 1.45 Федеральная антимонопольная служба РФ	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие, структура, основные направления деятельности.	2	
		Итого за 5 семестр	**117**	
		Лекции	**96**	
		Практические занятия	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**7**	
Раздел 2. МДК.02.02 Уголовный процесс			106/100	

МДК.02.02 Уголовный процесс			106/100	
1/2	Тема 2.1Уголовно-процессуальное право	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ.	2	
2/4	Тема № 2.2. Действие уголовно-процессуального закона	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ	2	
36	Тема № 2.3. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	2	
4/8	Тема № 2.4. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.	2	
х		**Самостоятельная работа №1.** Решение задач - участники уголовного судопроизводства.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
5/10	Тема № 2.5. Иные участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве	2	
6/12		**Практическая работа №1.** Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства	2	
7/14	Тема № 2.6 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	

8/16	Тема № 2.7Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого.	2	
9/18		**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Меры процессуального принуждения».	2	
10/20	Тема № 2.8 Меры пресечения.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	
х		**Самостоятельная работа №2.** Решение задач - меры пресечения.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
11/22	Тема № 2.9 Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Заключение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.	2	
12/24	Тема № 2.10. Уголовное преследование	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Уголовное преследование. Виды уголовного преследования. Обязанность осуществления уголовного преследования. Право потерпевшего на участие в уголовном преследовании. Привлечение к уголовному преследованию по заявлению коммерческой или иной организации	2	
х		**Самостоятельная работа № 3** Меры принуждения и меры пресечения	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
13/26		**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Тема 2.11 Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
14/28		**Практическая работа №3** Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела	2	
15/30	Тема 2.12 Общие условия предварительного расследования	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества	2	
16/32	Тема 2.13 Дознание	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Дознание. Основание и порядок производства дознания в сокращенной форме. Обстоятельства, исключающие производство дознания в сокращенной форме. Права и обязанности участников уголовного судопроизводства по уголовному делу, дознание по которому производится в сокращенной форме.	2	
17/34		**Практическая работа №4** Решение задач по теме «Общие условия предварительного расследования»	2	
18/36	Тема 2.14 Предварительное расследование	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от	2	

		подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.		
19/38	Тема № 2.15. Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	
20/40	Тема № 2.16 Обыск, выемка и контроль переговоров.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
21/42		**Практическая работа №5** Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»	2	
22/44	Тема № 2.17. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео-конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания	2	
23/46	Тема № 2.18. Приостановление и возобновление предварительного следствия.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого.	2	
24/48	Тема 2.18 Прекращение уголовного дела	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Возобновление приостановленного предварительного следствия.	2	

		Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования.		
25/50	Тема № 2.19. Подсудность уголовных дел	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	
26/52		**Практическая работа №6** Решение задач по теме «Подсудность уголовных дел»	2	
27/54	Тема 2.20. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании. Разграничение зон зала судебного заседания. Формирование и сортировка уголовных дел, адресная система хранения уголовных дел	2	
28/56	Тема 2.21. Общие условия судебного разбирательства	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании	2	
29/58		**Практическая работа № 7** Решение задач по теме «Общие условия судебного разбирательства	2	
30/60	Тема 2.22. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	
31/62		**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
32/64	Тема № 2.23. Производство по уголовным делам,	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена	2	

	рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Права присяжных заседателей.		
33/66		**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
34/68	Тема № 2.24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий. Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.	2	
35/70		**Практическая работа №10** Решение задач по теме «Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
36/72	Тема 2.25. Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции	2	
37/74	Тема 2.26. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения	2	

		кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений.		
38/76	Тема 2.27 Кассация	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	
39/78	Тема 2.28 Производство по уголовным делам в мировом суде	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Возбуждение уголовного дела частного обвинения. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения Полномочия мирового судьи по уголовному делу с обвинительным актом. Рассмотрение уголовного дела в судебном заседании. Приговор мирового судьи	2	
40/80		**Практическая работа №11** Подготовка проекта приговора по делам частного обвинения	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.

41/82	Тема 2.29. Исполнение приговора	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Вступление приговора в законную силу и обращение его к исполнению Вступление определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Обязательность приговора, определения, постановления суда. Порядок обращения к исполнению приговора, определения, постановления суда. Предоставление родственникам свидания с осужденным.	2	
42/84	Тема 2.30. Производство по уголовным делам в отношении несовершеннолетних	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Обстоятельства, подлежащие установлению Задержание несовершеннолетнего подозреваемого. Избрание несовершеннолетнему подозреваемому, обвиняемому меры пресечения Порядок вызова несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в ходе досудебного производства по уголовному делу. Прекращение уголовного преследования с применением принудительной меры воспитательного воздействия. Участие законного представителя несовершеннолетнего подсудимого в судебном заседании.	2	
43/86	Тема 2.31. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Помещение в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Выделение уголовного дела. Участие лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, и его законного представителя. Окончание предварительного следствия. Назначение судебного заседания. Судебное разбирательство. Вопросы, разрешаемые судом при принятии решения по уголовному делу.	2	

44/88		**Практическая работа №12** Составление проекта постановления суда.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
45/90	Тема 2.32. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Право обжалования, судебный порядок рассмотрения жалоб.	2	
46/92		**Практическая работа №13** Подготовка проекта жалобы на действия следователя.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
47/94	Тема 2.33. Реабилитация	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Основания возникновения права на реабилитацию.	2	
48/96		**Практическая работа №14** Подготовка проекта заявления на реабилитацию.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
49/98	Тема 2.34. Виктимология и криминология	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие виктимологии и криминологии. Их практическое применение.	2	
50/100		**Практическая работа №15** Жертвы преступлений и их основные характеристики.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Итого за семестр	**106**	х
		Лекции	**70**	
		Практических работ	**30**	х
		Самостоятельной работы	**6**	х
Раздел 3. МДК.02.03 Уголовное право			**106/100**	
МДК 02.03 Уголовное право			**106/100**	
1/2	Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	
2/4	Тема 3.2. Уголовный закон.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве.	2	

	Понятие, признаки и категории преступлений	Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений		
3/6	Тема № 3.3. Состав преступления.	**Содержание**	**5**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления.	2	
х		**Самостоятельная работа №1** Составление сравнительной таблицы по теме «Категории преступлений»	3	
4/8	Тема 3.4. Объект преступления	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Объект преступления. Объективная сторона преступления.	2	
5/10	Тема 3.5 Субъект преступления	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость.	2	
6/12	Тема 3.6 Субъективная сторона преступления.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Субъективная сторона преступления.	2	
7/14		**Практическая работа №1** Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления	2	
8/16	Тема 3.7 Стадии совершения преступления	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления. Понятие и виды стадий совершения умышленного преступления. Приготовление к преступлению: приискание, приспособлений, орудий преступления.	2	
9/18		**Практическая работа №2** Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
10/20	Тема 3.8. Соучастие в преступлении	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Формы и виды соучастия. Основания и пределы ответственности соучастников.	2	
11/22		**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Тема 3.9 Эксцесс исполнителя	Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии. Эксцесс исполнителя. Особенности добровольного отказа при соучастии.	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
12/24		**Практическая работа №3** Решение задач по теме « Соучастие в преступлении»	2	
13/26	Тема 3.10 Понятие множественности преступлений	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие множественности преступлений. Отличие множественности преступлений от единичных сложных преступлений. Совокупность. Рецидив. Конкуренция уголовно-правовых норм.	2	
14/28	Тема 3.11. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
15/30		**Практическая работа №4** Решение задач по теме « Обстоятельства, исключающие преступность деяния»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
16/32	Тема 3.12. Система и виды наказаний.	**Содержание**	**5**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний	2	
х		**Самостоятельная работа №2** Составление сводной сравнительной таблицы по теме Назначение наказаний**.**	3	
17/34	Тема 3.13. Назначение наказаний.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по совокупности приговоров.	2	
18/36		**Практическая работа №5**	2	ПК 2.1. - 2.3.,

		Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»		ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
19/38	Тема 3.14 Освобождение от уголовной ответственности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением обвиняемого с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	
20/40	Тема 3.15 Освобождение от наказания.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Освобождение от наказания: понятие, виды, значени**е.**	2	
21/42	Тема 3.16. Уголовная ответственность несовершеннолетних	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	2	
22/44	Тема 3.17. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации	2	
23/46	Тема 3.18 Преступления против жизни	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика преступлений против личности. Понятие и общая характеристика преступлений против жизни. Понятие убийства и виды убийств (простое, квалифицированное, привилегированное). Доведение до самоубийства. Причинение смерти по неосторожности.	2	
24/48		**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Тема 3.19. Преступления против личности	Понятие преступлений против чести и достоинства личности. Похищение человека. Незаконное помещение в психиатрический стационар. Незаконное лишение свободы.	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
25/50		**Практическая работа № 6** Решение задач по темам «Преступления против личности»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
26/52	Тема 3.20. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика преступлений против половой свободы и половой неприкосновенности личности. Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности. Понятие половой свободы и половой неприкосновенности. Квалифицирующие признаки составов преступлений.	2	
27/54		**Практическая работа № 7** Решение задач по теме Преступления, посягающие на половую свободу и половую неприкосновенность личности.	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
28/56	Тема 3.21. Преступления против семьи и несовершеннолетних	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений против семьи и несовершеннолетних: вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления и антиобщественных действий, подмена ребенка, злостное уклонение от уплаты средств на содержание детей и нетрудоспособных родителей	2	
29/58	Тема 3.22. Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды Уголовно-правовая охрана отношений собственности в РФ. Понятие и виды преступлений против собственности. Понятие и признаки хищения чужого имущества. Формы хищений. Виды хищений. Корыстные преступления против собственности, не содержащие признаков хищения. Некорыстные преступления против собственности.).	2	
30/60		**Практическая работа №8** Решение задач по теме «Преступления в сфере экономики»	2	ПК 2.1. - 2.3.,

				ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
31/62	Тема 3.23. Преступления против общественной безопасности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	2	
32/64	Тема 3.24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества	2	
33/66		**Практическая работа №9** Решение задач по теме «Преступления против здоровья населения и общественной нравственности»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
34/68	Тема 3.25. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства. Посягательства на внешнюю безопасность РФ. Посягательства на политическую основу РФ. Посягательства на экономическую безопасность и обороноспособность РФ. Посягательства на конституционный принцип недопущения пропаганды или агитации, возбуждающие социальную, расовую, национальную или религиозную ненависть или вражду. Посягательства на сохранность государственной тайны	2	
35/70		**Практическая работа № 10** Решение задач по теме «Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
36/72	Тема 3.26.	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3.,

	Преступления против военной службы.	Понятие и виды преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Преступления против порядка пребывания на военной службе. Преступления против порядка несения специальных служб.	2	ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
37/74		**Практическая работа №11** Решение задач по теме «Преступления против военной службы	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
38/76	Тема 3.27. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Посягательства на представителей власти и иных лиц в связи с управленческой деятельностью государственных органов	2	
39/38	Тема 3.28. Экологические преступления	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика экологических преступлений. Значение уголовно-правовой охраны окружающей природной среды и природных ресурсов. Преступления, посягающие на основы целостности природы. Преступления, посягающие на основы должной сохранности недр. Преступления, посягающие на основы целостности животного и растительного мира.	2	
40/80		**Практическая работа №12** Решение задач по теме «Экологические преступления»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
41/82	Тема 3.29. Преступления против правосудия	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятие и общая характеристика преступлений против правосудия	2	
42/84	Тема 3.30. Виды преступлений против правосудия	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Преступления против правосудия, совершенные работниками органов, осуществляющих правосудие. Преступления против правосудия, совершенные лицами, в отношении которых применены меры государственного принуждения	2	

43/86		**Практическая работа №13** Решение задач по теме «Преступления против правосудия»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
44/88	Тема 3.31. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организация	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Понятия преступлений против интересов службы в коммерческих и иных организация , их характеристика и квалификация	2	
45/90	Тема 3.32. Преступления в сфере компьютерной безопасности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика и виды преступлений в сфере компьютерной безопасности	2	
46/92	Тема 3 33. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика преступлений против безопасности движения, иные преступления , относимые к транспортным.	2	
47/94		**Практическая работа №14** Решение задач по теме «Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта»	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
48/96	Тема 3.34. Преступления против мира и человечности	**Содержание**	**2**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Общая характеристика и виды преступлений против мира и человечности .	2	
49/98	Тема 3.35. Криминалистика	**Содержание**	**4**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Криминалистика. Понятие и общий обзор.	2	
50/100		**Практическая работа № 15** Решение задач по теме	2	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
		Итого за семестр	**106**	
		Лекции	**70**	
		Практические занятия	**30**	
		неаудиторная самостоятельная работа	**6**	
Учебная практика			**36**	
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1.Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов.			**12**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.

2.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций. 3.Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 4.Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 5.Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 6.Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 7.Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы		
Учебная практика раздела 2 Виды работ. 1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7.Формирование макета уголовного дела	**12**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
Учебная практика раздела 3 Решение практических задач.	**12**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.

1.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Производственная практика Виды работ 1. Заполнить карточку учета по уголовному делу 2. Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью 3. Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ 4. Составить жалобу на приговор 5. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу 6. Составить постановление о привлечение в качеств обвиняемого 7. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста 8.Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ» Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде 9. Изучить Закон РФ «О полиции» 10.Изучить Закон «О судебной системе РФ»	**72**	ПК 2.1. - 2.3., ОК 01. - ОК 07., ОК 09.
Итого	**437**	
Консультация	**2**	
Промежуточная аттестация	**10**	
Всего	**449**	

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерская(ие) и зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Учебная практика реализуется в мастерской «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенной в соответствии с Приложением 3 ОПОП, обеспечивающей выполнение всех видов работ по профессиональному модулю.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность студентов в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, оборудования и материалов.

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Наименование.

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.3. Дополнительные источники

7. 1 Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

9. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

10. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

11. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

12. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

16. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

17. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

18. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

21. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

24. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

25. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

26. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

27. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

28. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

29. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

30. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

31. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

32. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

33. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

34. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
36. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
37. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
38. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
40. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
41. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
42. Гарант: справочно-правовая система.
43. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
44. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 2.1.	демонстрирует умение квалифицированно толковать положения законодательства; владеет техникой информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов граждан.	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работ, зачет, дифференцированный зачет, экзамен по модулю.
ПК 2.2.	демонстрирует умение: осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов, в подготовке проектов решений. выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона; выполняет работу по формированию и рассмотрению пакета документов для разрешения спорных вопросов	
ПК 2.3.	владеет основными методами выявления и предупреждения; осуществляет учета лиц, совершивших преступления.	
ОК 01.	- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение оценивать результат и последствия своих действий	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка отчета по учебной практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02.	умение определять задачи поиска информации;	Оценка по результатам выполнения практических заданий.

		Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 03.	- демонстрация ответственности за принятые решения, - обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы; - использование законодательных и нормативно-правовых актов при планировании предпринимательской деятельности в профессиональной сфере; - демонстрация знаний в области финансовой грамотности.	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.
ОК 04.	владение навыками организации работы коллектива или команды; Умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Умение конструктивно взаимодействовать с другими обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 05.	- умение грамотно, четко и логично излагать свои мысли в устной и письменной форме	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся
ОК 06.	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	Оценка работы выполнения индивидуальных заданий.
ОК 07.	- умение соблюдать нормы экологической безопасности; – умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	- понимание общего смысла и содержания профессиональных документов; - умение применить документ для решения профессиональной задачи.	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Оценка по результатам выполнения индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.3
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) является освоение вида деятельности: организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору).

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности: юрист в сфере судебного администрирования.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен
знать:

– содержание правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

– правовые акты по судебному делопроизводству;

– нормативно-методические документы по обеспечению работы суда;

– классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами;

– информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности;

– основы охраны труда и техники безопасности;

– систему документооборота в суде;

– понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые;

– общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п.;

– порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;

– организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел;

– организацию и порядок ведения судебного заседания, и ведение протокола судебного заседания;

– порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов;

– порядок ознакомления с материалами дела;

– направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами;

– порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда;

– порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;

– порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет;

– порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.

уметь:

– вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;

– осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде;

– осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел;

– осуществлять извещение участников судебного разбирательства;

– осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел;

– осуществлять обращение судебных актов к исполнению;

– осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет;

– осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;

– составлять служебные документы суда;

– осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

иметь практический опыт:

– ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.

– ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.

– осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.

– подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.

– подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.

– обращения судебных актов к исполнению.

– осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.

– составления служебных документов суда.

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Объем вариативной части профессионального модуля 130 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	338	302
Курсовой проект (работа)	20	20
Самостоятельная работа	18	–
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	-	-
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК.03.01 Судебное делопроизводство в форме экзамена;* *МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел в форме экзамена;* *МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов в форме дифференцированного зачета;* *МДК.03.04 Архивное дело в суде в форме дифференцированного зачета;* *МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии в форме дифференцированного зачета;* *ПП.03.01 Производственная практика в форме дифференцированного зачета;* *ПМ.03 экзамен по модулю*	12 12 12	
Всего	**484**	**XXX**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	**2**	**3**		**4**	**5**	**6**	**7**	**8**		**9**	**10**
ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	**Раздел 1.** Судебное делопроизводство	**130**	100	**100**	30	20	**18**	18	**12**		
ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	**Раздел 2.** Обеспечение рассмотрения судебных дел	**80**	68	**68**	28				**12**		
ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	**Раздел 3.** Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	**68**	68	**68**	28						
ПК 3.1. - ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	**Раздел 4.** Архивное дело в суде	**66**	66	**66**	26						
ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.	**Раздел 5.** Цифровая экономика в правосудии	**56**	56	**56**	16						
ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	**Производственная практика (по профилю специальности)**, часов	**72**	72								**72**
ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.	**Промежуточная аттестация**	**12**							**12**		

	Всего:	**484**	430	**358**	128	20	**18**	18	**36**		**72**

2.3. Содержание профессионального модуля

	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует компонент программы
х	**Раздел 1** Судебное делопроизводство		**130**	
х	**МДК.03. 01.** Судебное делопроизводство			
1/2	**Тема 1.1.** Судебное делопроизводство: общие положения	**Содержание**	**2**	
		История развития судебного делопроизводства. Судебное делопроизводство: общие положения. Правовое регулирование делопроизводства в суде.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2/4	**Тема 1.2** Задачи и принципы судебного делопроизводства.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
3/6		Субъекты судебного делопроизводства. Стадии судебного делопроизводства.	2	
		Практическая работа №1. Анализ инструкций по судебному делопроизводству судов различных судебных звеньев.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
4/8	**Тема 1.3.** Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 02., ОК 09.
		Информация: понятие, виды, носители. Понятие документа. Виды документов. Документ в электронном виде: электронный документ и электронный образ документа. Требования, предъявляемые к оформлению документов суда. Документооборот и электронный документооборот в суде: понятие, задачи и функции. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Система ГАС «Правосудие»: понятие, задачи, основные подсистемы.	2	
5/10		**Практическая работа №2**. Составление документов суда на бумажном носителе: запросы, сопроводительные письма и пр. Изготовление электронных документов и перевод документов в электронный вид. Ведение документооборота в суде посредством заполнения установленных форм.	2	
6/12		**Содержание**	**2**	

	Тема 1.4. Общие вопросы организации работы суда по судебному делопроизводству	Руководство деятельностью аппарата суда по судебному делопроизводству. Основные направления деятельности структурных подразделений аппарата судов по судебному делопроизводству. Ведение номенклатуры дел суда.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7/14	**Тема 1.5.** Аппарат суда по судебному делопроизводству	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
8/16		Служебные обязанности работников аппарата суда по судебному делопроизводству: правовое регулирование, последствия нарушения.	2	
		Практическая работа №3. Составление локальных актов суда: должностных регламентов специалиста суда, секретаря судебного заседания и т.п.; на основании типовой формы составление правил внутреннего распорядка суда, др.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Содержание	**4**	
9/18	**Тема 1.6.** Приём граждан, корреспонденции и дел. Учёт поступивших в суд обращений, документов и дел.	Ведение приёма посетителей суда: приём обращений, ознакомление с материалами дела, выдача копий документов. Порядок приёма входящей корреспонденции и дел: общие положения. Учёт и регистрация уголовных, гражданских и административных дел, дел об административных правонарушениях. Приём и учёт вещественных доказательств, поступивших в суд вместе с делом или приобщённых судом. Регистрация судебных дел, принятых к производству, соблюдение режима секретности при документообороте с предприятиями машиностроения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
10/20		**Практическая работа №4**. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по приёму обращений и иных документов. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
11/22	**Тема 1.7.** Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Полномочия секретаря судебного заседания на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Полномочия помощника судьи на стадии подготовки дела к судебному разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Оформление дел на стадии подготовки к судебному разбирательству.	2	
12/24		**Практическая работа №5**. Направление лицам, участвующим в деле, судебных извещений и вызовов, копий документов	2	
13/26	**Тема 1.8.** Организация судебного заседания и ведение протокола судебного заседания	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация проведения судебного заседания. Использование технических средств при протоколировании хода судебного заседания, ведения аудиозаписи судебного заседания.	2	
14/28	**Тема 1.9.** Порядок ведения и составления протокола судебного заседания	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок ведения и составления протокола судебного заседания. Порядок ознакомления с протоколом и аудиозаписью судебного заседания и выдачи их копий.	2	

15/30		**Практическая работа №6.** Составление алгоритма действий секретаря судебного заседания по подготовке зала судебного заседания к слушанию дела с использованием технических средств	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
16/32	**Тема 1.10.** Учёт движения судебных дел. Оформление судебных дел после их рассмотрения.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Учёт движения судебных дел. Общие правила вступления судебных постановлений в законную силу. Случаи немедленного исполнения судебных постановлений. Оформление и сроки вручения копий итоговых судебных актов (не вступивших в законную силу). Оформление судебных дел в период и после их рассмотрения.	2	
17/34		**Практическая работа №7**. Порядок учёта движения и итогов рассмотрения судебных дел.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
18/36	**Тема 1.11.** Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда	**Содержание**	**2**	
		Организация и порядок обращения к исполнению судебных постановлений, вступивших в законную силу. Особенности взыскания с федерального бюджета	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
19/38	**Тема 1.12** Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных документов	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок оформления, вручения и направления на исполнение исполнительных листов и других исполнительных документов суда (судебных приказов, постановлений, определений).	2	
20/40	**Тема 1.13** Порядок обращения к исполнению приговоров суда.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок обращения к исполнению решений по гражданским делам. Порядок обращения к исполнению решений по административным делам. Порядок обращения к исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	
21/42		**Практическая работа №8.** Оформление исполнительных документов по уголовным, гражданским, административным дела и делам об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
22/44	**Тема 1.14.** Подготовка судебных дел и документов к передаче в архив суда.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Правила оформления документов, передаваемых в архив суда.	2	
23/46	**Тема 1.15** Правила списания судебных дел в архив.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Правила списания судебных дел в архив.	2	
24/48		**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,
		Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	

	Тема 1.16 Порядок передачи судебных дел и документов в архив суда.			ОК 09.
25/50		**Практическая работа №9**. Оформление документов и судебных дел для передачи в архив суда. Оформление передачи судебных дел и документов в архив суда.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
26/52	**Тема 1.17.** Обеспечение доступа к информации о деятельности судов	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Правовое регулирование доступа к информации о деятельности судов.	2	
27/54	**Тема 1.18** Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок подготовки судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	
28/56	**Тема 1.19.** Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок взаимодействия судов со средствами массовой информации.	2	
29/58		**Практическая работа №10**. Подготовка судебных актов к размещению на сайтах судов.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
30/60	**Тема 1.20.** Судебное делопроизводство в областных и равных им судах	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по ведению судебного делопроизводства в областных и равных им судах.	2	
31/62	**Тема 1.21.** Судебное делопроизводство в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции, апелляционных и окружных арбитражных судах	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по ведению судебного делопроизводства в апелляционных и кассационных судах общей юрисдикции. Организация работы по ведению судебного делопроизводства в арбитражных судах (включая Суд по интеллектуальным правам).	2	
32/64		**Практическая работа №11.** Порядок учёта дел, поступивших с апелляционными/кассационными жалобами и формирование апелляционных/кассационных производств. Порядок проведения апелляционного рассмотрения дела.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
33/66	**Тема 1.22.** Особенности делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особенности судебного делопроизводства в Верховном Суде Российской Федерации.	2	
34/68		**Практическая работа №1**2. Порядок направления судебных дел по запросу Верховного Суда Российской Федерации.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
35/70	**Тема 1.23.** Особенности делопроизводства в	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особенности судебного делопроизводства в Конституционном Суде Российской Федерации.	2	

36/72	Конституционном Суде Российской Федерации	**Практическая работа №13**. Организация работы секретариата Конституционного Суда РФ	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
37/74	**Тема 1.24.** Контроль судебного делопроизводства	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Понятие и виды контроля судебного делопроизводства. Цели и задачи контроля ведения судебного делопроизводства.	2	
38/76		**Практическая работа №14.** Составление документов, связанных с организацией и ведением дела.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
39/78	**Тема 1.25.** Контроль исполнения судебного делопроизводства	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Полномочия органов и должностных лиц в организации ведения контроля судебного делопроизводства.	2	
40/80		**Практическая работа №15.** Дисциплинарная ответственность за нарушение судебного делопроизводства.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
х	**Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)**		**20**	
41/82	1. Выбор темы курсовой работы. Ознакомление с заданием на курсовую работу. Работа над содержанием и составлением плана курсовой работы.		2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
42/84	2. Ознакомление с нормативно-законодательной, справочной документацией, литературой и другими источниками информации, используемыми для написания курсовой работы. Подбор источников и литературы.		2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
43/86	3. Работа над введением курсовой работы.		2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
44/88	4. Работа с теоретической частью курсовой работы.		2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
45/90	5. Работа с практической частью курсовой работы.		2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

46/92	6. Анализ и оценка результатов теоретического и практического материала, разработка выводов и предложений.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
47/94	7. Работа над заключением курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
48/96	8. Разработка приложений к курсовой работе.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
49/98	9. Работа над оформлением курсовой работы согласно методическим рекомендациям.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
50/100	10. Подготовка презентации. Защита курсовой работы.	2	ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
	Самостоятельная работа при выполнении курсовой работе (проекту)	**18**	
	Тематика внеаудиторной самостоятельной работы 1.Составление развернутого плана и содержания курсовой работы; 2. Анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования. Подбор источников и литературы; 3. Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит студент перед собой в ходе написания работы; 4. Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования; 5. Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм; 6. Формулировка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала; 7. Составление заключения курсовой работы. Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методики проведения исследований.	18	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

	8. Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы. 9. Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва. Работа над презентацией и докладом.		
х	**Примерная тематика курсовых работ (проектов):** 1. Понятие судебного делопроизводства как отрасли деятельности. Общая характеристика. 2. Общие признаки, функции и стадии судебного делопроизводства. 3. Общая характеристика Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде. 4. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства. 5. Порядок приема, отправления дел и корреспонденции в районном суде. 6. Регистрация и учет уголовных, гражданских дел, дел об административных правонарушениях. 7. Регистрация и учет предложений, заявлений и жалоб на работу суда, не подлежащих рассмотрению в порядке, установленном уголовно-процессуальным и гражданско-процессуальным законодательством. 8. Оформление уголовных дел на стадиях принятия и назначения к судебному заседанию. 9. Оформление гражданских дел на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению. 10. Оформление уголовных и гражданских дел после их рассмотрения. 11. Прием и учет кассационных, частных жалоб и представлений, дел с апелляционными жалобами и представлениями в районном суде. 12. Общие правила обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда. 13. Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам. 14. Обращение к исполнению решений, определений по гражданским делам. 15. Производство о наложении денежных взысканий и штрафов в процессуальном порядке и об обращении в доход государства залога, внесенного в качестве меры пресечения. 16. Производство по материалам, поступившим в районный суд в порядке досудебного производства. 17. Производство по жалобам на действия судебного пристава-исполнителя по исполнению решения или на отказ в совершении таких действий. 18. Материалы о направлении несовершеннолетних в специальные воспитательные учреждения или лечебно-воспитательные учреждения. 19. Производство по материалам, разрешаемым в порядке исполнения приговоров. 20. Прием, учет и хранение вещественных доказательств и личных документов осужденных. 21. Порядок выдачи судебных дел и документов в районном суде. 22. Общая характеристика Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанциях). 23. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства в арбитражных судах Российской Федерации. 24. Делопроизводство по восстановлению утраченных судебных дел в судах Российской Федерации. 25. Делопроизводство по приему и рассмотрению апелляционных жалоб в арбитражных судах Российской Федерации. 26. Делопроизводство по пересмотру вступивших в законную силу судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам в судах Российской Федерации. 27. Делопроизводство, связанное с исполнением судебных актов арбитражных судов.	х	х

	28. Основные требования к составлению и оформлению документов в судах Российской Федерации. 29. Подготовка распорядительных и инициативных документов в арбитражных судах Российской Федерации. 30. Особенности делопроизводства по делам об административных правонарушениях.			
		Итого за 6 семестр	**96**	
		Лекции	**30**	
		Практические занятия	**16**	
		Курсовая работа	**20**	
		Внеаудиторная самостоятельная работа	**18**	
		Промежуточная аттестация	**12**	
	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел			
	МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел		**68**	
1/2	**Тема 2.1.** Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание**	**4**	
		Введение в дисциплину: предмет и метод дисциплины. Связь дисциплины с другими дисциплинами; правовая основа дисциплины. Организация работы аппарата суда по обеспечению отправления правосудия.	2	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
2/4		**Практическая работа №1.** Подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел.	2	
3/6	**Тема 2.2** Организация рабочего места в суде.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Компьютерная техника и современные информационные технологии, их применение при документировании и организации работы с документами.	2	
4/8		**Практическая работа №2.** Работа с нормативно-правовыми актами	2	
5/10	**Тема 2.3 С**убъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Помощник судьи и секретарь судебного заседания как субъекты, обеспечивающие рассмотрение дел и материалов в суде.	2	
6/12		**Практическая работа №3.** Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	
7/14	**Тема 2.4.** Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особенности делопроизводства по приему, учету, регистрации документов, поступивших в суд в электронном виде. Организация работы по уголовному делу на стадии подготовки к судебному заседанию.	2	
8/16	**Тема 2.5** Работа аппарата суда по приему, регистрации, учету и хранению уголовных дел и	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по уголовному делу в процессе проведения судебного разбирательства и после рассмотрения дела Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам.	2	

9/18	материалов, вещественных доказательств.	**Практическая работа №4.** Документационное обеспечение приема, регистрации, учета уголовных дел и материалов.	2	
10/20	**Тема 2.6** Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Прием и обеспечение рассмотрения апелляционных жалоб и представлений прокурора на судебные решения по уголовным делам. Особенности делопроизводства по отдельным категориям уголовных дел (при рассмотрении дел с участием присяжных заседателей; в особом порядке; в отношении несовершеннолетних; в отношении военнослужащих и др.).	2	
11/22		**Практическая работа №5.** Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию	2	
12/24	**Тема 2.7.** Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Прием, регистрация и учет гражданских и административных дел. Порядок подачи, приема и регистрации в судах документов в электронном виде.	2	
13/26	**Тема 2.8** Подготовка гражданского и административного дела к судебному разбирательству.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок формирования дела на стадии подготовки к судебному разбирательству. Действия работников аппарата суда в ходе судебного разбирательства и после его рассмотрения. Порядок оформления дела после его рассмотрения в суде первой инстанции.	2	
14/28		**Практическая работа №6.** Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании. Обращение к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	2	
15/30	**Тема 2.9** Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	
16/32	**Тема 2.10** Порядок делопроизводства по обращению к исполнению решений по гражданским и административным делам.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ПК 3.5, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особенности делопроизводства при рассмотрении гражданских и административных дел мировым судьей.	2	
17/34		**Практическая работа №7.** Документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	2	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
18/36	**Тема 2.11.** Обеспечение рассмотрения дел об	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05.,
		Понятие и виды дел об административных правонарушениях.	2	

	административных правонарушениях			ОК 09.
19/38	**Тема 2.12** Учёт и регистрация дел.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Подготовка дела об административном правонарушении к судебному разбирательству.	2	
20/40		**Практическая работа №8**. Документационное обеспечение приема, регистрации, учета дел об административных правонарушениях.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
21/42	**Тема 2.13** Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4, ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок формирования дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после рассмотрения.	2	
22/44		**Практическая работа №9.** Составление проектов процессуальных и иных документов.	2	
23/46	**Тема 2.14** Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок направления дела об административном правонарушении в вышестоящую инстанцию при оспаривании постановления.	2/2	
24/48	**Тема 2.15** Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Обращение к исполнению постановления по делам об административных правонарушениях.	2	
25/50		**Практическая работа №10.** Порядок обращения к исполнению решений арбитражных судов.	2	
26/52	**Тема 2.16.** Обеспечение рассмотрения дел по разрешению экономических споров.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Понятие и виды экономических споров и иных дел, отнесённых к подсудности арбитражных судов.	2	
27/54		**Практическая работа №11**. Порядок учёта движения дел по разрешению экономических споров.	2	
28/56	**Тема 2.17** Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Учёт и регистрация дел; особенности обеспечения доказательств.	2	
29/58		**Практическая работа №12.** Особенности обеспечения доказательств.	2	
30/60	**Тема 2.18** Организация подготовки дела к судебному разбирательству.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Правила ведения протокола судебного заседания и использования технических средств.	2	

31/62		**Практическая работа №13** Подготовка дела к судебному разбирательству	2	
32/64	**Тема 2.19** Оформление дела после его рассмотрения в судебном заседании.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по ведению судебного заседания с использованием ВКС.	2	
33/66	**Тема 2.20** Режим хранения вещественных доказательств по рассматриваемым делам.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Особый режим хранения вещественных доказательств по рассматриваемым делам, связанным с предприятиями машиностроительной отрасли.	2	
34/68		**Практическая работа №14**. Режим хранения вещественных доказательств.	2	ПК 3.1., ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
	Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		**68**	
	МДК 03.03. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов			
1/2	**Тема 3.1.** Введение в дисциплину	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Взаимосвязь дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов» с другими дисциплинами профессионального модуля и общепрофессиональных дисциплин.	2	
2/4		**Практическая работа №1.** Работа со справочно-правовыми системами по поиску правовых актов и судебной практики по вопросам темы.	2	
3/6	**Тема 3.2.** Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судов.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Цели, задачи, принципы и направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.	2	
4/8		**Практическая работа №2.** Провести анализ НПА источников дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов».	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
5/10	**Тема 3.3.** Источники финансирования мероприятий	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Главные распорядители и распорядители бюджетных средств: понятие и полномочия.	2	

6/12	организационно-технического обеспечения деятельности судов.	**Практическая работа №3.** Составить таблицу нормативно-правовые источники дисциплины «Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов».	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7/14	**Тема 3.4.** Административно-правовое обеспечение деятельности судов	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Понятие и содержание административно-правового обеспечения деятельности судов. Субъекты административно-правового обеспечения деятельности судов.	2	
8/16		**Практическая работа №4.** Составление организационно-распорядительных локальных актов суда: правила внутреннего распорядка, положение о приёмной суда, приказы и распоряжения по распределению должностных обязанностей работников аппарата суда, протоколы совещаний у председателя суда и др. Составление сопроводительных писем.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
9/18	**Тема 3.5** Особенности административно-правового обеспечения судей.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Номенклатура дел.	2	
10/20	**Тема 3.6** Организация работы федеральных судов.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Оформление служебных документов судов.	2	
11/22		**Практическая работа №5.** Составление номенклатуры дел суда. Оформление регистрационных журналов по учёту вещественных доказательств, вручения и направления исполнительных листов и пр.	2	
12/24	**Тема 3.7.** Кадровое обеспечение деятельности судов	**Содержание**	**2**	
		Государственная гражданская служба в суде	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
13/26	**Тема 3.8** Статус государственного гражданского служащего суда	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок приёма на должность работников аппарата суда и помощников судей; аттестация.	2	
14/28		**Практическая работа №6.** Составление должностного регламента работника аппарата суда. Составление служебного контракта работника аппарата суда Оформление записей в трудовой книжке о приёме на службу, переводе на другую должность, увольнении и др. Составление приказов о приме на службу и пр.	2/2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
15/30	**Тема 3.9** Профессиональное развитие государственных гражданских служащих	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Профессиональное развитие государственных гражданских служащих – работников аппарата суда/помощников судей: правовые основы, формы, сроки, организация.	2	
16/32	**Тема 3.10** Дисциплинарная	**Содержание**	**4**	

	ответственность работников аппарата суда.	Конфликт интересов: порядок урегулирования.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
17/34		**Практическая работа №7.** Составление уведомления о возникшем конфликте интересов. Порядок осуществления профессионального развития государственных служащих судов: повышение квалификации и профессиональная переподготовка, образовательный сертификат, наставничество (оформление приказов, заявок, заявлений, направлений и пр.)	2/2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 5 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
18/36	**Тема 3.11.** Ресурсное обеспечение деятельности судов	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Понятие и содержание ресурсного обеспечения судебной деятельности.	2	
19/38	**Тема 3.12** Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Органы и должностные лица, осуществляющие ресурсное обеспечение судов.	2	
20/40		**Практическая работа №8.** Составление заявок на обеспечение суда (подразделения суда) расходными средствами и т.п.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
21/42	**Тема 3.13** Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	2	
22/44	**Тема 3.14**. Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2	
23/46		**Практическая работа №9.** Провести анализ НПА полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
24/48	**Тема 3.15** Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Требования к архивам судов, камерам хранения вещественных доказательств и иным помещениям судов по обеспечению пожарной, санитарно-гигиенической и других видов безопасности.	2	
25/50		**Практическая работа №10**. Составить таблицу, указав статью НПА - полномочия Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в ресурсном обеспечении деятельности судов.	2/2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.

		Содержание	**2**	
26/52	**Тема 3.16.** Отдельные направления организационно-технического обеспечения деятельности судов	Обеспечение доступа к информации о деятельности судов: понятие и нормативное регулирование.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
27/54	**Тема 3.17.** Организация работы по взаимодействию со СМИ.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по: ведению сайтов судов; опубликованию судебных актов; взаимодействию со СМИ.	2	
28/56		**Практическая работа № 11.** Подготовка судебных актов к размещению на сайте суда.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
29/58	**Тема 3.18.** Электронный документооборот в федеральных судах	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Электронный документооборот в федеральных судах: понятие, нормативное регулирование, порядок ведения.	2	
30/60		**Практическая работа № 12.** Проанализировать НПА о порядке размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
31/62	**Тема 3.19.** Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Организация работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.	2	
32/64		**Практическая работа № 13.** Подготовка внепроцессуальных обращений к размещению на сайте суда.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
33/66	**Тема 3.20** Порядок размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Интернет информация о внепроцессуальных обращениях.	4	
34/68		**Практическая работа № 14.** Оформление пропуска на пронос аппаратуры представителей СМИ на судебное заседание.	2	ПК 3.1.- ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
	Раздел 4. Архивное дело в суде		**66**	
	МДК. 03.04. Архивное дело в суде			
1/2	**Тема 4.1.** Основы архивного дела в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		История развития архивного дела.	2	

2/4	**Тема 4.2.** Правовое регулирование архивного Решение практический заданий по определению сроков хранения документов. дела в суде.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Предмет, объект и основные понятия архивного дела.	2	
3/6		**Практическая работа №1**. Анализ Федерального закона №125-ФЗ от 22.10.2004 г. «Об архивном деле в Российской Федерации»	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
4/8	**Тема 4.3.** Работник архива суда	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Основные требования, предъявляемые к работнику архива суда.	2	
5/10		**Практическая работа №2.** Составить схему «Органы, осуществляющие управление архивным делом в суде».	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
6/12	**Тема 4.4.** Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание**	**4**	
		Общий порядок комплектования архива. Учёт единиц архивного хранения.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
7/14		**Практическая работа №3.** Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
8/16	**Тема 4.5.** Классификация и систематизация документов, образующихся в деятельности судов.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок оформления документов для передачи в архив суда.	2	
9/18	**Тема 4.6.** Определение сроков хранения дел (нарядов).	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Оцифровка архивных материалов. Электронные базы данных.	2	
10/20		**Практическая работа №4**. Подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных).	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
11/22	**Тема 4.7.** Экспертиза ценности документов	**Содержание**	**2**	
		Экспертиза ценности документов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
12/24	**Тема 4.8.** Организация работы экспертной комиссии суда.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы экспертной комиссии суда.	2	

13/26		**Практическая работа №5.** Составление документов: протокола заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению.	2	
14/28	**Тема 4.9.** Организация работы по уничтожению документов.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Организация работы по уничтожению документов.	2	
15/30	**Тема 4.10.** Передача документов на хранение в государственный архив.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Передача документов на хранение в государственный архив.	2	
16/32		**Практическая работа №6.** Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 5 семестр	**32**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**12**	
		Содержание	**4**	
17/34	**Тема 4.11.** Обеспечение сохранности документов архивного фонда судов	Требования, предъявляемые к зданиям и помещениям архивов.	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
18/36		**Практическая работа №7** Составление перечня требований к помещению архива суда.	2	
19/38	**Тема 4.12** Условия хранения архивных документов.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Условия хранения архивных документов.	2	
20/40		**Практическая работа №8.** Составить схему: «Иерархия нормативно-правовых актов, регулирующих архивное дело в судах»	2	
21/42	**Тема 4.13** Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Проверка наличия и состояния документов (электронных документов) в архиве.	2	
22/44	**Тема 4.14** Создание страхового фонда архивных документов.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Создание страхового фонда архивных документов.	2	
23/46		**Практическая работа №9.** Составление описи нарядов, подлежащих постоянному хранению, оформление внутренней описи документов.	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
24/48	**Тема 4.15.** Использование архивных документов	**Содержание**	**4**	
		Структура паспорта архива суда.	2	ПК 3.1., ОК 01.,

				ОК 02., ОК 05., ОК 09.
25/50		**Практическая работа №10.** Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2	
26/52	**Тема 4.16** Формы использования архивных документов.	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Формы использования архивных документов.	2	
27/54	**Тема 4.17** Порядок исполнения запросов пользователей.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Порядок исполнения запросов пользователей.	2	
28/56		**Практическая работа № 11.** Составление запроса о выдаче документов из дела, находящегося на архивном хранении.	2	
29/58	**Тема 4.18** Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 09.
		Правила выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2	
30/60		**Практическая работа № 12.** Провести анализ ответственности за нарушение правил выдачи документов, находящихся на архивном хранении.	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
31/62	**Тема 4.19.** Архивные описи	**Содержание**	**2**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09.
		Порядок оформления дел для сдачи на хранение в архив суда Описание документов и дел в архиве суда.	2	
32/64	**Тема 4.20.** Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи.	**Содержание**	**4**	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05., ОК 09.
		Правила составления справочного материала к описи.	2	
33/66		**Практическая работа №13.** Составление справочного материала к описи.	2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
		Итого за 6 семестр	**34**	
		Лекции	**20**	
		Практические занятия	**14**	
	Раздел 5. Цифровая экономика в правосудии		**56**	
	МДК. 03.05. Цифровая экономика в правосудии			
1/2	**Тема 5.1.** Основы цифровой экономики и правового регулирования в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Цифровая экономика: понятие и элементы	2	
2/4	**Тема 5.2.** Цифровая экономика и ее сущность	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Цифровая экономика и ее сущность	2	
3/6	**Тема 5.3.** Понятие, сферы	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01.,

	применения, функции.	Понятие, сферы применения, функции. Legaltech как элемент цифровой экономики	2	ОК 02., ОК 05., ОК 06.
4/8	**Тема 5.4.** Legaltech как инструмент правового регулирования экономической деятельности граждан	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Legaltech как инструмент правового регулирования экономической деятельности граждан	2	
5/10		**Практическая работа №1.** Составить глоссарий основных понятий цифровой экономики.	2	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
6/12	**Тема 5.5.** Основные понятия и определения в сфере информатизации	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Основные понятия и определения в сфере информатизации	2	
7/14	**Тема 5.6.** История развития электронного правосудия и информатизации в правосудии	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		История развития электронного правосудия и информатизации в правосудии	2	
8/16	**Тема 5.7.** Электронное правосудие	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Электронное правосудие: особенности доктринального определения	2	
9/18	**Тема 5.8.** Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии	2	
10/20		**Практическая работа №2.** Проанализировать понятия «информация» и «информационные системы»	2	
11/22	**Тема 5.9.** Справочные правовые системы в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Справочные правовые системы в российской федерации	2	
12/24	**Тема 5.10.** СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ.	2	
13/26	**Тема 5.11.** Информационно-справочная правовая система (ИСПС) «КОДЕКС»	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Информационно-справочная правовая система (ИСПС) «КОДЕКС»	2	
14/28		**Практическая работа №3.** Определите наиважнейшие направления использования СПС в юридической деятельности.	2	
15/30	**Тема 5.12.** Специальное программное обеспечение государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие»	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Система ГАС «Правосудие	2	

16/32	**Тема 5.13.** Интернет-портал ГАС «Правосудие»	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Интернет-портал ГАС «Правосудие»	2	
17/34	**Тема 5.14.** Видеосвязь в сфере электронного правосудия	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Видеосвязь в сфере электронного правосудия	2	
18/36		**Практическая работа №4.** Определить и дать развернутую характеристику возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика»	2	
19/38	**Тема 5.15.** Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии разрешения споров	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		ПИ АМИРС «МОДУЛЬ ИНТЕГРАЦИИ С УЧАСТКАМИ МИРОВЫХ СУДЕЙ»	2	
20/40	**Тема 5.16.** Комплекс автоматизированных информационных систем Арбитражных судов	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Комплекс автоматизированных информационных систем Арбитражных судов	2	
21/42	**Тема 5.17.** Информационные технологии в процедурах разрешения споров.	**Содержание**	**6**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Информационные технологии в процедурах разрешения споров. Формы электронного разрешения споров.	2	
22/44		**Практическая работа №5.** Составить схему этапов цифровизации правосудия.	2	
23/46		**Практическая работа №6.** Формы электронного разрешения споров	2	
24/48	**Тема 5.19.** Проблемы развития электронного правосудия в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Пробелы комплекса действующих норм права, регламентирующих ведение электронного документооборота	2/2	
25/50	**Тема 5.20.** Проблемные вопросы, препятствующие реализации электронного правосудия в России	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Проблемные вопросы, препятствующие реализации электронного правосудия в России	2	
26/52		**Практическая работа № 7.** Проблемы электронного правосудия в России.	2	
27/54	**Тема 5.21.** Информационно-технические и организационные вопросы	**Содержание**	**4**	ПК 3.4., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Информационно-технические и организационные вопросы, считаемые проблемными на период становления электронного правосудия	2	
28/56		**Практическая работа №8**. Составить схему направлений сотрудничества и взаимодействия органов власти в сфере цифровизации.	2	

	Итого за 6 семестр	**56**	
	Лекции	**40**	
	Практические занятия	**16**	
Производственная практика **Виды работ:** 1. Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде. 2. Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение. 3. Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. 4. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму). 5. Составление Акта об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области. 6. Рассмотрение специфики: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам. 7. Осуществление подбора и анализа правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. 8. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию. 9. Осуществить документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратить к исполнению решения суда по гражданским и административным делам. 10. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 11. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 12. Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; 13. Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства 14. Изучение основных положений по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики. 15. Изучение порядка осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. 16. Заполнение бланков документов по Делопроизводству.		72	ПК 3.1- ПК 3.5 ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09

17. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. 18. Заполнение журналов учета дел. 19. Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв. Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)). 20. Составление документов: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. 21. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации». 22. Используя возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика» составить описи, находящихся в производстве судьи. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие». 23. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. 24. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. 25. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. 26. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. 27. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.		

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерская(ие) и зоны по видам работ) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность студентов в профессиональной области.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность студенту овладеть профессиональными компетенциями по виду деятельности, предусмотренному программой, с использованием современных технологий, оборудования и материалов.

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М.2021. — 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216381 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Арбитражный процесс : учебник / отв. ред. В. В. Ярков. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-8354-1696-7. - Текст : электронный. URL: https://znanium.com/catalog/product/1859243 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва :РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: https://doi.org/ 10.29039/0876-8. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1001188 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина ; под общ. ред. Т.В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863409 (дата

обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Бурдина Е.В., Мамыкин А.С., Пронякин А.Д. Обеспечение рассмотрение судом гражданских, уголовных, административных дел, дел по разрешению экономических споров. Учебное пособие. – М.: РГУП, 2019, -304 с. ISBN 978-5-93916-720-8 http://biblioteka.raj.ru/MegaPro/Web

6. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1204678 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Гражданский процесс: учебник для студентов юридических высших учебных заведений / Уральский гос. юрид. ун-т ; отв. ред. д-р юрид. наук, проф. В. В. Ярков. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2021. - 721 с. - ISBN 978-5-8354-1705-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859244 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 404 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016640-7. https://znanium.com/catalog/product/1204678.

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство : учебное пособие / Т.А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 199 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1191331 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Кабашов, С. Ю. Организация общего и специального делопроизводства в органах местного самоуправления : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 421 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014860-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855469 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. Кабашов, С. Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие / С.Ю. Кабашов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006835-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1132150 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот : учебник / Н. Н. Куняев, А. С. Дёмушкин, Т. В. Кондрашова, А. Г. Фабричнов ; под общ. ред. Н. Н. Куняева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Логос, 2020. - 500 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-711-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1212394 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

6. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе, в деятельности организаций: причины, предотвращение, урегулирование : научно-практическое пособие / Т.С. Глазырин, Т.Л. Козлов, Н.М. Колосова [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 224 с. — DOI 10.12737/18874. - ISBN 978-5-16-012101-7. - Текст : электронный. - URL:

https://znanium.com/catalog/product/1133903 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 11-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 405 с. - ISBN 978-5-394-04867-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1865740 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

8. Кузнецов, В.А., Обеспечение рассмотрения судами уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях : учебное пособие / В.А. Кузнецов. — Москва : КноРус, 2022. — 179 с. — ISBN 978-5-406-09119-7. https://book.ru/book/942453

9. Латышева, Н. А. Судебное делопроизводство: курс лекций и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Латышева. - Москва : РГУП, 2021. - 268 с. - ISBN 978-5-93916-891-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869183 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

10. Лупинская, П. А. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации : учебник / отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 1008 с. - ISBN 978-5-91768-905-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862396 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

11. Мамыкин, А. С. Архивное дело в суде : учебное пособие / А. С. Мамыкин. - 2-е изд., доп. и испр. — Москва : РГУП, 2020. - 219 с. - ISBN 978-5-93916-833-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1190638 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

12. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р.Ф. Матвеев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 128 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-063-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834716 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

13. Миронов, А. Н. Административно-процессуальное право : учебное пособие / А.Н. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 169 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5a02a01f8b6cd3.35971508. - ISBN 978-5-00091-478-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1818286 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

14. Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности : учебное пособие / авт.-сост. Е. В. Герасенко. - Москва : РГУП, 2020. - 284 с. - ISBN 978-5-93916-816-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689603 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

15. Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 601 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11907-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/504276 (дата обращения: 04.05.2022).

16. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / В. М.

Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14380-5.

17. Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13436-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489410 (дата обращения: 04.05.2022).

18. Проблемы создания цифровой экосистемы: правовые и экономические аспекты : монография / МГУ им. М.В. Ломоносова, Университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА), Моск. отделение Ассоциации юристов России, Межд. союз юристов и экономистов (Франция) ; Е. Н. Абрамова, А. П. Алексеенко, С. Н. Белова [и др.] ; под общ. ред. В. А. Вайпана, М. А. Егоровой. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 276 с. - ISBN 978-5-7205-1728-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481723 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

19. Прошляков, А. Д. Уголовный процесс : учебник / А. Д. Прошляков. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 888 с. - ISBN 978-5-00156-190-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1699408 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

20. Решетникова, И. В. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / И.В. Решетникова, В.В. Ярков. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 272 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-00156-145-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215823 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

21. Россинский, Б. В. Административное право и административная ответственность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Россинский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. — (Abovo). - ISBN 978-5-91768-927-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1215336 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

22. Рябцева, Е. В. Конфликты правовых интересов в судебной деятельности: практические аспекты : монография / Е. В. Рябцева. - Москва : РГУП, 2023. - 191 с. - ISBN 978-5-93916-911-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869196 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

23. Уголовно-процессуальное право : учебник для бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры (адъюнктуры) / под общ. ред. В.М. Лебедева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 936 с. - ISBN 978-5-00156-081-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1836452 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

24. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1786345 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

25. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

26. Чернявский, А. Г. Служебное право : учебник / А.Г.Чернявский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 418 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1014650. - ISBN 978-5-16-015936-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014650 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

27. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/507981 (дата обращения: 05.05.2022).

28. Яшина, А. А. Организация службы судебной статистики в судах: учебное пособие для СПО / А. А. Яшина. - Москва : РГУП, 2021. - 112 с. - ISBN 978-5-93916-895-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1869204 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

29. Андрюшечкина, И. Н. Судебная статистика : учебное пособие / И. Н. Андрюшечкина. - Москва : РГУП, 2024. - 275 с. - ISBN 978-5-93916-487-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1195541 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

30. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489698 (дата обращения: 04.05.2022).

31. Денисенко, О. И. Делопроизводство и режим секретности : учебное пособие / О. И. Денисенко, С. В. Озерский. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2021. - 92 с. - ISBN 978-5-91612-348-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1870998 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

32. Журавлева, И. В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво. ГОСТ Р 6.30-2003. Возможности Microsoft Word : практическое пособие / И. В. Журавлева, М. В. Журавлева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 187 с. — (Просто, кратко, быстро). - ISBN 978-5-16-003154-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1030249 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

33. Интерпретация и применение больших данных в юриспруденции юридической практике : монография / Ю. А. Тихомиров, А. В. Кашанин, В. Д. Чураков [и др.] ; науч. ред. Ю. А. Тихомиров. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 188 с. - ISBN 978-5-7205-1723-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1481725 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

34. Исаев, И. А. История государства и права России : учебник / И.А. Исаев. — 4-е изд., стер. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 800 с. - ISBN 978-5-91768-378-2. - Текст

: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855974 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

35. Козулина, М. В. Ошибки, которые не замечает компьютер : учебное пособие / М. В. Козулина. - 4-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 192 с. - ISBN 978-5-9765-1829-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875460 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

36. Колунтаев, С. А. История суда и правосудия в России : монография : в 9 томах. Том 1. Законодательство и правосудие в Древней Руси (IX — середина XV века) / С.А. Колунтаев, В.М. Сырых, В.В. Ершов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-91768-688-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1854766 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

37. Комментарий к Федеральному закону «Об исполнительном производстве» / под ред. В. В. Яркова, Д. Б. Абушенко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 752 с. — DOI 10.12737/1863278. - ISBN 978-5-00156-241-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1863278 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

38. Панкова, О. В. Теоретические основы правосудия по делам об административных правонарушениях. : монография / О. В. Панкова. - Москва : Статут, 2024. - 232 с. - ISBN 978-5-8354-1618-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1153133 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

39. Попаденко, Е. В. Суд присяжных : учебное пособие для вузов / Е. В. Попаденко, Е. В. Красильникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09733-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494872 (дата обращения: 04.05.2022).

40. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е, Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1725240 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

41. Рябцева, Е. В. Организация и осуществление кодификации законодательства в суде : учебное пособие / Е. В. Рябцева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : РГУП, 2020. - 56 с. - ISBN 978-5-93916-844-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1689601 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

42. Шмелева, М. В. Система государственных (муниципальных) закупок: методология и реализация : монография / М. В. Шмелева ; под. ред. Е. В. Вавилина. - Москва : Юстицинформ, 2021. - 904 с. - ISBN 978-5-7205-1725-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859690 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

43. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт

законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1216856 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

44. Словарь терминов российского законодательства: более 6 000 терминов : словарь / авт.-сост. М. В. Батюшкина. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 568 с. - ISBN 978-5-9765-4575-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1859917 (дата обращения: 09.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Международные нормативные правовые акты и договоры:

1. Бангалорские принципы поведения судей (одобрены резолюцией Экономического и Социального Совета ООН 2006/23 от 27 июля 2006 г.) // СПС «КонсультантПлюс».

2. Конвенция против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 пленарном заседании 58 сессии Генеральной Ассамблеи ООН). // СПС «КонсультантПлюс».

3. Декларация МОТ об основополагающих принципах и правах в сфере труда (Женева, 19 июня 1998 г.) // Российская газета. 1998. 16 декабря. // СПС «КонсультантПлюс».

4. Основные принципы независимости судебных органов, принятые на седьмом Конгрессе Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, проходившем в г. Милане с 26.08.1985 по 06.09.1985 и одобренные Резолюцией 40/146 Генеральной ассамблеи ООН от 13.12.1985. // СПС «КонсультантПлюс».

5. Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (Заключена в г. Риме 04.11.1950) (вместе с «Протоколом № 1» (Подписан в г. Париже 20.03.1952), «Протоколом № 4 об обеспечении некоторых прав и свобод помимо тех, которые уже включены в Конвенцию и первый Протокол к ней» (Подписан в г. Страсбурге 16.09.1963), «Протоколом № 7» (Подписан в г. Страсбурге 22.11.1984)) //СЗ РФ. 2001. №2. Ст. 163.

6. «Конвенция о ликвидации всех форм дискриминации в отношении женщин» (Заключена 18.12.1979) Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // Сборник документов. М.: НОРМА-ИНФРА-М. 1998.

7. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. Принята и провозглашена генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г. // СПС «КонсультантПлюс».

Нормативные правовые акты Российской Федерации, акты министерств и ведомств, высших судебных органов, материалы судебной практики:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.). Российская газета, 25 декабря 1993 г. Любое издание с 4 июля 2020 г. // СПС «КонсультантПлюс».

2. Федеральный конституционный закон от 14 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.298.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст.1589.

5. Федеральный закон от 18.04.2018 № 76-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей»// СПС «КонсультантПлюс».

6. Федеральный закон от 23.06.2016 № 220-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части применения электронных документов в деятельности органов судебной власти».

7. Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СЗ РФ. 2004. № 31. Ст. 3215.

9. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №118-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 199. № 51. Ст.6270.

10. Федеральный закон от 08 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» // СЗ РФ. 1998. № 2. Ст. 223.

11. Федеральный закон от 21.07.1997 № 118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3590.

12. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 16.08.2021 // СЗ РФ. 23.08.2021. № 34. Ст. 6170.

13. Указ Президента РФ от 21.02.2019 № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации» (вместе с «Положением о порядке осуществления профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации») // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 21.02.2019. СЗ РФ. 25.02.2019. № 8. Ст. 765.

14. Указ Президента РФ от 01.03.2017 № 96 (ред. от 06.10.2020) «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа»// Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 02.03.2017. // СЗ РФ. 06.03.2017. № 10, Ст. 1473.

15. Указ Президента РФ от 16.01.2017 № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» // Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru. 16.01.2017., СЗ РФ. 23.01.2017. № 4. Ст. 640.

16. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 (ред. от 24.10.2022) «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. 2006. № 1. Ст. 118.

17. Указы Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г.:

- № 110 (ред. от 31.12.2020) «О проведении аттестации гражданских служащих РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 437;

- № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими РФ и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. 2005. № 6 Ст. 438;

- № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственного гражданского служащего РФ» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 439;

- № 113 (ред. от 14.02.2023) «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы РФ федеральными государственными гражданскими служащими» // СЗ РФ. 2005. № 6. Ст. 440.

18. Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 г. № 609 (ред. от 11.03.2021) «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего РФ и ведении его личного дела» // СЗ РФ. 2005.№ 23. Ст. 2224.

19. Указ Президента Российской Федерации от 09 марта 2004 г. № 314 (ред. от

20.11.2020) «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // Российская газета, 2004 г. 9 марта. // СЗ РФ. № 11. 15.03.2004. Ст. 945.

20. Указ Президента РФ от 11.05.1998 № 528 «О Российской академии правосудия»// СЗ РФ. 11.05.1998. № 19. Ст. 2110.

21. Распоряжение Президента РФ от 14.07.2008 № 405-рп (ред. от 30.11.2016) «О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов»// СЗ РФ. 21.07.2008. № 29 (ч. 1). Ст. 3506.

22. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 (ред. от 20.05.2022) «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 г. № 985» // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru. 31.05.2021. СЗ РФ. 07.06.2021. № 23. Ст. 4060.

23. Постановление Правительства РФ от 27.12.2012 № 1406 (ред. от 20.10.2022) «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2024 годы»// СЗ РФ. 07.01.2013. № 1. Ст. 13.

24. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 (ред. от 27.09.2023) «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»// СЗ РФ. 10.12.2012. № 50 (ч. 6). Ст. 7058.

25. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 16.05.2022) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

26. Постановление Правительства РФ от 27.04.2005 № 257 (ред. от 27.09.2021) «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесённых гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве»// СЗ РФ. 02.05.2005. № 18. Ст. 1684.

27. Постановление Правительства РФ от 31.07.2008 № 579 (ред. от 20.09.2019) «О бланках исполнительных листов» (вместе с «Правилами изготовления, учёта, хранения и уничтожения бланков исполнительных листов») // СЗ РФ. 04.08.2008. № 31. Ст. 3748.

28. Приказ Минтруда России от 19.05.2021 № 320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.06.2021 № 63748) // http://pravo.gov.ru. 02.06.2021.

29. Приказ Росархива от 31.07.2023 № 77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.09.2023 № 75119).

30. Постановление Президиума Совета Судей Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 229 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения судами общей юрисдикции поступающих в электронной форме обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления» // Документ опубликован не был // СПС «КонсультантПлюс».

31. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 31.07.2023 № 162 «Об утверждении Примерной номенклатуры дел, образующихся в процессе деятельности мировых судей, и Примерного порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Примерной номенклатурой дел, образующихся в процессе деятельности

мировых судей».

32. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25.08.2023 № 176 «Об утверждении Положения об аппарате арбитражного суда».

33. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 135 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного военного суда, апелляционного военного суда, окружного (флотского) военного суда»

34. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.07.2023 № 134 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора гарнизонного военного суда, постоянного судебного присутствия».

35. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.06.2023 № 113 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора кассационного суда общей юрисдикции, апелляционного суда общей юрисдикции, верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа».

36. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.06.2023 № 110 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы руководителя аппарата - администратора федерального арбитражного суда».

37. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.06.2023 № 106 «Об утверждении Типового должностного регламента федерального государственного гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы администратора районного, городского, межрайонного суда, постоянного судебного присутствия».

38. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.05.2023 № 91 «Об утверждении Положения об аппарате федерального суда общей юрисдикции».

39. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.12.2022 № 242 «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения и Порядка хранения некоторых видов документов, предусмотренных Перечнем документов, образующихся в процессе деятельности федеральных судов общей юрисдикции, с указанием сроков их хранения».

40. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 23.12.2021 № 245 (ред. от 07.11.2022) «Об утверждении Перечня документов, образующихся в процессе деятельности федеральных арбитражных судов, с указанием сроков хранения».

41. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.10.2020 № 185 «Об утверждении Табеля форм ведомственной Отчётности и Альбома форм ведомственной Отчётности в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах и системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации» // Документ опубликован не был. // СПС «КонсультантПлюс».

42. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 20.11.2019 № 263 «Об утверждении Примерного положения о приемной федерального суда общей юрисдикции и Типового регламента организации деятельности приемной федерального суда общей юрисдикции» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. июнь. 2020.

43. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 30.08.2019 № 203 «Об утверждении Регламента размещения на интернет-портале Государственной

автоматизированной системы Российской Федерации «Правосудие» извещений о времени и месте рассмотрения административных дел о признании информации, размещенной в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», информацией, распространение которой в Российской Федерации запрещено, о признании информационных материалов экстремистскими» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 7. Июль. 2020. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 4. Апрель. 2020.

44. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.03.2019 № 64 «Об утверждении Положения о порядке официального использования государственных символов Российской Федерации в судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019.

45. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.03.2019 № 56 «Об утверждении Инструкции о порядке организации комплектования, хранения, учёта и использования документов (электронных документов) в архивах федеральных судов общей юрисдикции»// Первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Бюллетень актов по судебной системе», № 5. Май. 2019 (начало). «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2019 (окончание).

46. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.12.2018 № 352 «Об утверждении Положения о подготовке и оформлении служебных документов федеральными судами общей юрисдикции»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. 2019.

47. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252 «Об утверждении Порядка подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» (вместе с «Порядком подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. февраль. 2017.

48. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 27.12.2016 № 251 «Об утверждении Порядка подачи в федеральные суды общей юрисдикции документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2017.

49. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 399 «Об утверждении Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учёта, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2016.

50. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.11.2015 № 362 «Об утверждении Перечня основных понятий и терминов, применяемых в нормативных правовых актах Судебного департамента, регламентирующих использование информационно-телекоммуникационных технологий в деятельности судов, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации и учреждениях Судебного департамента»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. 2016.

51. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 02.11.2015 № 335 «Об утверждении Регламента размещения информации о деятельности федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, мировых судей и органов судейского сообщества в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и Регламента размещения информации о деятельности Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации, управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2016. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2019.

52. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 04.08.2015 № 228 (ред. от 08.07.2019)» Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной

информацией ограниченного распространения в федеральных судах общей юрисдикции, федеральных арбитражных судах».

53. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.12.2013 № 241 (ред. от 08.10.2018) «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2014. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 5. Май. 2018.

54. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.03.2013 № 66 «Об утверждении Инструкции о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов»(вместе с «Инструкцией о порядке изготовления, учёта, использования, хранения и уничтожения бланков с изображением Государственного герба Российской Федерации, оформления и размещения вывесок федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов») // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2016.

55. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 26.04.2011 № 79 «Об утверждении Типового кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации»// «Бюллетень актов по судебной системе». № 12. декабрь. 2017. // «Бюллетень актов по судебной системе». № 1. Январь. 2014.

56. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 21.02.2006 № 18 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке должностных регламентов федеральных государственных гражданских служащих аппаратов федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации»// Первоначальный текст документа опубликован не был. Информацию о публикации документов, создающих данную редакцию, см. в справке к этим документам. // СПС «КонсультантПлюс».

57. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 15.12.2004 № 161 «Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в верховных судах республик, краевых и областных судах, судах городов федерального значения, судах автономной области и автономных округов» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 2. Февраль. 2018 (Приказ, Инструкция). // «Бюллетень актов по судебной системе». № 3. Март. 2018 (прил. 1-3).

58. Приказ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 29 апреля 2003 г. № 36 «Об утверждении инструкции по делопроизводству в районном суде» // «Бюллетень актов по судебной системе». № 6. Июнь. 2018 (Приказ, Инструкция), «Бюллетень актов по судебной системе». № 8. Сентябрь. 2018 (прил. начало), «Бюллетень актов по судебной системе». № 9. Сентябрь. 2018 (прил. окончание).

59. Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (ред. от 11.07.2014) «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)» Инструкция по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций) // СПС «КонсультантПлюс».

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 3.1.	Демонстрирует умение: ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ПК 3.2.	Осуществляет работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	
ПК 3.3.	Владеет техникой оставления служебных документов суда.	
ПК 3.4.	Демонстрирует умение: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	
ПК 3.5.	Осуществляет работу по обращению к исполнению судебных актов.	
ОК 01.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Устный опрос; Оценка результатов выполнения практическойработы; Защиты курсовой работы; Оценка отчета по практике; Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы; Экзамен квалификационный
ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Оценка по результатам выполнения практических заданий. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 05.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	Оценка динамики образовательных достижений обучающихся Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Оценка выполнения индивидуальных заданий
ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка по результатам устного опроса Оценка по результатам выполнения практических заданий Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся

Программа профессионального модуля ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.4
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

2.2. Структура профессионального модуля

2.3. Содержание профессионального модуля

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Целью профессионального модуля ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих является освоение вида деятельности освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

1.2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.;
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций
ПК 4.1.	Организовать работу с документами;
ПК 4.2.	Организовать текущее и последующее хранение документов.

Студент в ходе освоения профессионального модуля должен
знать:

- правила составления юридических документов;
- нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству;
- порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда;
- нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству;

- порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству;

- нормативных правовых актов и нормативно-методических документов, определяющих порядок документационного обеспечения управления;

- структуру организации, руководство структурных подразделений;

- современных информационных технологий работы с документами;

- порядка работы с документами;

- схемы документооборота;

- системы скоростного письма;

- правил работы с входящими, исходящими и внутренними документами;

- правил организации и форм контроля исполнения документов в организации;

- типовых сроков исполнения документов;

- принципов работы со сроковой картотекой;

- назначений и технологий текущего и предупредительного контроля;

- правил составления аналитических справок по организации работы с документами и контроля исполнения документов;

- правил документационного обеспечения деятельности организации;

- видов документов, их назначений;

- требований, предъявляемых к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами;

- правил составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов;

- правил создания и ведения баз данных служебных документов в организации

- систем электронного документооборота;

- правил и сроков отправки исходящих документов;

- требований охраны труда;

- нормативно-правовых актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов, определяющих порядок документационного обеспечения управления;

- видов номенклатур, общих требований к номенклатуре, методик ее составления и оформления;

- правил согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией;

- порядка формирования и оформления дел, специфику формирования отдельных категорий дел;

- правил хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа;

- правил выдачи и использования документов из сформированных дел;

- критериев разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них;

- порядка использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов;

- порядка создания, организации и документирования работы экспертной комиссии;

- правил составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии;

- правил составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению;

- правил технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения;

- правил составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами;

- правил передачи дел в архив организации;

- требований охраны труда.

уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
- составлять различные виды юридических документов.;
- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;
- осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда;
- составлять служебные документы суда;
- вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами;
- работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;
- пользоваться базами данных, в том числе удаленно;
- пользоваться справочно-правовыми системами;
- пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;
- применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности;
- применять правила русского языка;
- применять навыки скоростного письма;
- организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив;
- разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения;
- использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел;
- организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации;
- формировать документы в дела с учетом их специфики;
- систематизировать документы внутри дела;
- обеспечивать сохранность и защиту документов организации;
- пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения;
- оформлять документы экспертной комиссии;
- оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов;
- производить хронологическо-структурную систематизацию дел;
- осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения;
- составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами;
- применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.

иметь практический опыт:

- подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;
- ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;
- осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда;
- составления служебных документов суда;

- приема и первичной обработки входящих документов;
- предварительного рассмотрения и сортировки документов на регистрируемые и нерегистрируемые;
- подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем;
- регистрации входящих документов;
- организации доставки документов исполнителям;
- ведения базы данных документов организации;
- ведения информационно-справочной работы;
- обработки и отправки исходящих документов;
- организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;
- контроля исполнения документов в организации;
- разработки номенклатуры дел организации;
- проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;
- формулирования заголовков дел и определение сроков их хранения;
- формирования дел;
- контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела;
- проверки сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению;
- составления внутренней описи дел для особо ценных документов;
- оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- оформления обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- составления описи дел постоянного, долговременного сроков хранения;
- передачи дел в архив организации.

1.3. Обоснование часов вариативной части профессионального модуля

Профессиональный модуль является вариативным в полном объеме. Введен по запросу работодателя.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения профессионального модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	в т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	104	104
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета УП.04.01 в форме дифференцированного зачета ПМ.05 Квалификационный экзамен	12	–
Всего	**188**	**176**

2.2. Структура профессионального модуля

Коды компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	в т.ч. в форме практ. подготовки	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Промежуточная аттестация, часов	Практика	
				Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента			Учебная, часов	Производственная, часов
				Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические работы, часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов	Всего часов	в т.ч. курсовой проект (работа), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06. ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	**104**	**104**	**104**	**54**	-	-	-	-	-	-
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06. ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.	УП.04.01 Учебная практика	**72**	**72**							72	-
ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06. ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.	Промежуточная аттестация (квалификационный экзамен)	**12**									
	Всего:	**188**	**176**	**104**	**54**	-	-	-	-	**72**	-

2.3. Содержание профессионального модуля

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем ак.ч./ в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»			**104**	**х**
Раздел 1. Основы организации работы делопроизводителя			**54/28**	**х**
х	Тема 1.1. **Сущность выполнения работ по профессии «Делопроизводитель»**	**Содержание**	**6**	ПК 1.3., ОК 01., ОК 05.
1/2		Профессиональные требования и личностные качества делопроизводителя	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Организация и подготовка рабочего места делопроизводителя	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
3/6		**Практическая работа № 2** Работа со справочно-правовыми системами	2	
х	Тема 1.2. **Нормативно-методическая база работы делопроизводителя**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.
4/8		Нормативно-методические документы, регулирующие сферу ДОУ (НПА, ГОСТ, ГСДОУ, инструкция по делопроизводству) Внутренние организационно-регламентирующие документы (устав, положения, должностная инструкция, штатное расписание)	2	
х	Тема 1.3 **Нормативные документы по судебному делопроизводству**	**Содержание**	**8**	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
5/10		Нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству Требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативно-правовыми актами и государственными стандартами	2	
6/12		**Практическая работа № 3** Унификация и стандартизация управленческих документов в работе делопроизводителя	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
7/14		**Практическая работа № 4** Порядок разработки и применения организационных документов	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
8/16		**Практическая работа № 5** Применение ИКТ для поиска и обработки правовой информации оформления юридических документов	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05
х	Тема 1.4 **Информационные технологии при работе с документами**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.
9/18		Порядок работы с документами. Схемы документооборота. Виды документов. Охрана труда	2	
х	Тема 1.5 **Современные**	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02.

10/20	**информационные технологии работы с документами**	Правила документационного обеспечения управления деятельности организации. Современные информационные технологии работы с документами. Система электронного документооборота	2	
11/22		**Практическая работа № 6** Составление различных видов юридических документов	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
12/24		**Практическая работа № 7** Работа с документами с использованием ИКТ	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.6 **Организация бережливого производства**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.
13/26		Понятие и концепция бережливого производства. Структура организации, руководство структурных подразделений	2	
х	Тема 1.7 **Бережливое производство на рабочем месте руководителя**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.
14/28		Специфика бережливого производства на рабочих местах делопроизводителя и руководителя организации	2	
х	Тема 1.8 **Работа с документами на рабочем месте**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
15/30		Правила сортировки документов на рабочем месте	2	
16/32		**Практическая работа № 8** Внедрение принципов бережливого производства в деятельность делопроизводителя	2	ПК 4.1., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.9 **Организация работы с документами**	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
17/34		Порядок учета обращений, поступивших в суд. Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	2	
18/36		**Практическая работа № 9** Составление служебных документов суда	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.10 **Правила ведения документооборота**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
19/38		Правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов. Правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации. Правила и сроки отправки исходящих документов	2	
20/40		**Практическая работа № 10** Работа с информационно-документационными ресурсами суда	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.11 **Организация работы с картотекой**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
21/42		Типовые сроки исполнения документов. Принципы работы со сроковой картотекой.	2	
22/44		**Практическая работа № 11** Разработка номенклатуры дел структурного подразделения	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.12 **Технологии контроля**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
23/46		Назначение и технологии текущего и предупредительного контроля. Правила	2	

	документооборота	организации и формы контроля исполнения документов в организации. Правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контроль исполнения документов		
24/48		**Практическая работа № 12** Использование базы данных	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 1.13. **Организация работы делопроизводителя**	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02.
25/50		Системы скоростного письма	2	
26/52		**Практическая работа № 13** Скоростное письмо	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
27/54		**Практическая работа № 14** Организация приема граждан	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
Раздел 2. Организация текущего хранения документов			**16**	**х**
х	Тема 2.1. **Разработка номенклатуры дел в организации**	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02.
28/56		Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методики ее составления и оформления. Правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией	2	
29/58		**Практическая работа № 15** Работа с номенклатурой дел при изучении структуры организации	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
30/60		**Практическая работа № 16** Составление описи дел	2	
х	Тема 2.2. **Формирование дел**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
31/62		Организация работы по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел в организации. Формирование документов в дела с учетом их специфики. Систематизация документов внутри дела в соответствии ценностью информации.	2	
32/64		**Практическая работа № 17** Организация работы по формированию дел в соответствии с номенклатурой дел	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
		Итого за семестр	**64**	х
		в т.ч. лекций	**30**	х
		практических работ	**34**	х
х	Тема 2.3. **Правила составления перечней документов**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02.
33/66		Порядок пользования перечнями документов, анализа фактического содержания имеющихся в деле документов.	2	
х	Тема 2.4 **Систематизация дел**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
34/68		Хронологическо-структурная систематизация дел.	2	
35/70		**Практическая работа № 18**	2	ПК 4.1., ПК 3.3.,

		Систематизация документов внутри дела		ОК 01., ОК 05.
Раздел 3. Организация обработки дел для последующего хранения			**34**	
х	Тема 3.1. **Организация работы экспертной комиссии**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
36/72		Порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии.	2	
37/74		**Практическая работа № 19** Оформление документов экспертной комиссии	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.2 **Работа с документами экспертной комиссии**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
38/76		Правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии.	2	
39/78		**Практическая работа № 20** Составление протокола работы экспертной комиссии	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.3 **Итоговые документы работы экспертной комиссии**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
40/80		Правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению	2	
41/82		**Практическая работа № 21** Составление о выделении документов, не подлежащих хранению	2	ПК 3.1., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.3 **Подготовка и передача судебных дел в архив**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
42/84		Порядок подготовки и передачи судебных дел в архив суда	2	
43/86		**Практическая работа № 22** Организация передачи судебных дел в архив суда	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.4 **Контроль оформления дел**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
44/88		Организация контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела	2	
45/90		**Практическая работа № 23** Составление описи дел постоянного хранения	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.5 **Полное оформление дел постоянного и временного хранения**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
46/92		Техническая обработка и полное оформление дел постоянного и временного хранения. Составление описи дел.	2	
47/94		**Практическая работа № 24** Составление описи дел долговременного хранения	2	ПК 4.1., ПК 3.3., ОК 01., ОК 05.
х	Тема 3.6 **Оформление обложки дел**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05.
48/96		Оформление обложки дел постоянного и временного хранения.	2	
49/98		**Практическая работа № 25** Оформление обложки дел постоянного и временного хранения.	2	ПК 3.2., ПК 4.2., ОК 01., ОК 05
х	Тема 3.7 **Передача дел в архив**	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 06.
50/100		Процесс передачи дел в архив	2	
51/102		**Практическая работа № 26**	2	ПК 3.2., ПК 4.2.,

		Обеспечение сохранности и защиты документов организации		ОК 01., ОК 05.
52/104		**Практическая работа № 27** Информационно-коммуникационные технологии при работе с архивными документами	2	ПК 3.2., ПК 4.2., ОК 01., ОК 05.
		Итого за семестр	**40**	х
		в т.ч. лекций	**20**	х
		практических работ	**20**	х
		промежуточная аттестация	**12**	х
		Всего по МДК.05.01	**104**	х
Учебная практика Виды работ: - подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - ведение приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; - осуществление работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; - составление служебных документов суда; - прием и первичная обработка входящих документов; - предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; - подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; - регистрация входящих документов; - организация доставки документов исполнителям; - ведение базы данных документов организации; - ведение информационно-справочной работы; - обработка и отправки исходящих документов; - организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; - контроль исполнения документов в организации; - разработка номенклатуры дел организации; - проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; - формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения; - формирование дел; - контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; - проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; - составление внутренней описи дел для особо ценных документов; - оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; - оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения;		**72**	ПК1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.

	- составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; - передача дел в архив организации.		
х	**Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена**		**х**
х	**Всего по ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»**	**188/126**	**х**

3. Условия реализации профессионального модуля

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащённый в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Учебная практика реализуется в зонах по видам работ СПб ГБПОУ «АМК», оснащенных ПК и ПО. обеспечивающим выполнение всех видов работ по профессиональному модулю.

При реализации программы профессионального модуля для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

2. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — URL: https://book.ru/book/936560. — Текст: электронный.

3. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

3.2.2. Дополнительные источники

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472550.

2. Касьянова, Г. Ю. Делопроизводство и другие аспекты работы секретаря / Г.Ю. Касьянова — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Абак, 2020. — 304 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.3.	Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка выполнения практических работ. Тестирование. Оценка результатов прохождения учебной практики. Квалификационный экзамен.
ПК 3.1.	Решает практические ситуации по приёму, регистрации и учёту движения корреспонденции и дел. Решает практические задачи по оформлению судебных дел и материалов. Решает практические ситуации обращения судебных актов к исполнению.	
ПК 3.2.	Работает с нормативно-правовыми актами, определяющими порядок хранения документов и судебных дел в архиве суда. Решает практические ситуации по подготовке судебных дел и документов для передачи в архив суда.	
ПК 3.3.	Решает практические задачи по составлению служебных документов суда	
ПК 3.4.	Решает практические ситуации по приёму обращений, поступающих в суд.	
ПК 4.1.	Подготавливает проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; Обеспечивает сохранность персональных данных; Организовывает документооборот по персоналу, движению и учету работников.	
ПК 4.2.	Разрабатывает номенклатуру дел организации; Формирует дела для последующего хранения; Проверяет сроки хранения документов, составляет протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; Составляет акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; Составляет акт об уничтожении документов; Осуществляет полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; Применяет информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.	
ОК 01.	Обосновывает цель, выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач	
ОК 02.	Использует официальные источники опубликования нормативно-правовых и нормативных актов, справочно-правовые системы	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Соблюдает нормы поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; Соблюдает стандарты антикоррупционного поведения.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики**	**Семестр**	**Объем в часах**
УП.01.01	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Учебная практика		4	36
УП.02.01	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика		5	36
УП.04.01	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	Учебная практика		4	72
		Всего УП	X	X	**144**
ПП.01.01	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	Производственная практика		5	72
ПП.02.01	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	Производственная практика		5	72
ПП.03.01	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	Производственная практика		6	72
		Всего ПП	X	X	**216**
ПДП		Производственная практика (преддипломная)		6	144
		Итого практики	X	X	**504**

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики .....
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П .....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики .....
2.2. Структура учебной практики .....
2.3. Содержание учебной практики .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики .....
3.2. Учебно-методическое обеспечение .....
3.3. Общие требования к организации учебной практики .....
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, направленность программы Юрист в сфере судебного администрирования и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП.01.01 Учебная практика	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
УП.02.01 Учебная практика	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
УП.04.01 Учебная практика	ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 4.1.	Организовать работу с документами.
ПК 4.2.	Организовать текущее и последующее хранение документов.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по виду деятельности: «ВД 1 Правоприменительная деятельность», «ВД 2 Правоохранительная деятельность», «ВД 4 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	**Практический опыт:** - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Умения:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;

	- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	**Практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан; - формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. **Умения:** - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений.
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	**Практический опыт:** - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству;

	- осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; - составления служебных документов суда; - приема и первичной обработки входящих документов; - предварительного рассмотрения и сортировки документов на регистрируемые и нерегистрируемые; - подготовки входящих документов для рассмотрения руководителем; - регистрации входящих документов; - организации доставки документов исполнителям; - ведения базы данных документов организации; - ведения информационно-справочной работы; - обработки и отправки исходящих документов; - организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; - контроля исполнения документов в организации; - разработки номенклатуры дел организации; - проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения; - формулирования заголовков дел и определение сроков их хранения; - формирования дел; - контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; - проверки сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; - составления внутренней описи дел для особо ценных документов; - оформления дел постоянного, долговременного сроков хранения; - оформления обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; - составления описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; - передачи дел в архив организации. **Умения:** - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - составлять различные виды юридических документов.; - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - составлять служебные документы суда; - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации;

	- пользоваться базами данных, в том числе удаленно; - пользоваться справочно-правовыми системами; - пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; - применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; - применять правила русского языка; - применять навыки скоростного письма; - организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; - осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, хранение и сдачу дел в архив; - разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения; - использовать номенклатуру дел при изучении структуры организации, составлении описей дел; - организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; - формировать документы в дела с учетом их специфики; - систематизировать документы внутри дела; - обеспечивать сохранность и защиту документов организации; - пользоваться перечнями документов и анализировать фактическое содержание имеющихся в деле документов при определении сроков их хранения; - оформлять документы экспертной комиссии; - оформлять обложки дел постоянного и временного хранения в соответствии с требованиями государственных стандартов; - производить хронологическо-структурную систематизацию дел; - осуществлять техническую обработку и полное оформление дел постоянного и временного хранения; - составлять опись дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами; - применять информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
УП.04.01	ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1.,* ПК 4.2.*	документационное обеспечение деятельности организации	Все темы по УП.04.01	72	Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П -**72 ак.ч.**					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП.01.01	36	концентрированно	2/4	дифференцированный зачет
УП.02.01	72	концентрированно	3/5	дифференцированный зачет
УП.04.01	72	концентрированно	2/4	дифференцированный зачет
Всего УП	**180**	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП.01.01 Учебная практика				**36**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 1. Административный процесс МДК.01.01 Административный процесс	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 1.1 Понятие административного процесса	4
		Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 1.2 Подведомственность и подсудность административных дел	4
		Составление проектов процессуальных документов	Тема 1.3 Составление процессуальные документы	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 2. Трудовое право МДК.01.02 Трудовое право	Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. Решение практических ситуаций по темам курса. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. Составление проекта трудового договора. Составление проекта ученического договора. Особенности заключения трудового договора и оплаты труда студентов, совмещающих работу с обучением	Тема 2.1 Прием, переводы, увольнение	4
		Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. Подготовка проектов процессуальных документов.	Тема 2.2 Анализ судебной практики по трудовым спорам	4
		Составление проектов организационно-распорядительных документов. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 3. Гражданский процесс МДК.01.03 Гражданский процесс	Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	4
		Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Составление претензий по неисполнению договорных обязательств по различным видам договоров. (в рамках заключения госконтракта)	Тема 3.2 Досудебное урегулирование споров.	2
		Определение подсудности различных категорий гражданских дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий	Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность	6

		гражданских дел. Составление проектов процессуальных документов. Подготовка отчета о прохождении учебной практики с приложением соответствующих документов.	юридического отдела предприятия	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**12**
УП.02.01 Учебная практика				**36**
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3.	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. Заполнение таблиц по заданным темам. Решение задач и практических ситуаций.	Тема 1.1 Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	4
		Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел Определение судебных инстанций, по которым проходит дело Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов	Тема 1.2 Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система	4
		Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы	Тема 1. Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**12**
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3.	Раздел 2. Уголовный процесс МДК.02.02 Уголовный процесс	Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение.	Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право	4
		Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. Разрешение спорных ситуаций и решение задач	Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	4
		Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля.	Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	4

		Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела. Формирование макета уголовного дела		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3.	Раздел 3. Уголовное право МДК.02.03 Уголовное право	Решение практических задач. .Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела.	Тема 3. 1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	4
		Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки.	Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	4
		Изучить Постановление Пленума Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска	Тема 3.3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**12**
УП.04.01 Учебная практика				**72**
ПК 1.3., ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3.,	Раздел 1. Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	- ознакомление с предприятием; - прохождение инструктажа - прием и первичная обработка входящих документов; - предварительное рассмотрение и сортировка документов на	Тема 1.1 Основы организации работы делопроизводителя	14

ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.2.	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»	регистрируемые и нерегистрируемые; - подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; - регистрация входящих документов; - организация доставки документов исполнителям;		
		- подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;	Тема 1.2 Информационные технологии при работе с документами	12
		- ведение приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; - осуществление работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда; - составление служебных документов суда;	Тема 1.3 Организация работы с документами	12
		- ведение базы данных документов организации; - ведение информационно-справочной работы; - обработка и отправки исходящих документов; - организация работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;	Тема 1.4 Организация работы делопроизводителя	12
		- контроль исполнения документов в организации; - разработка номенклатуры дел организации; - проверка правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;	Тема 1.5 Разработка номенклатуры дел в организации	6
		- формулирование заголовков дел и определение сроков их хранения; - формирование дел; - контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; - проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; - составление внутренней описи дел для особо ценных документов; - оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; - оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; - составление описи дел постоянного, долговременного сроков хранения; - передача дел в архив организации.	Тема 1.6 Формирование дел	12
		- составление отчета об учебной практике	Оформление отчета об учебной практике	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**72**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП.01.01 Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность		**36**
Раздел 1. Административный процесс		**12**
Тема 1.1 Понятие административного процесса	**Содержание учебного материала:** Составить таблицу «Структура Кодекса административного судопроизводства РФ» Составить схему «Участники административного процесса» Решение практических ситуаций по теме	4
Тема 1.2 Подведомственность и подсудность административных дел	**Содержание учебного материала:** Решение практических ситуаций по теме; Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. Определение подсудности различных категорий административных дел. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных	4
Тема 1.3 Составление процессуальные документы	**Содержание учебного материала:** Составить протокол по делу об административном правонарушении. Составить определение о принятии дела к производству. Составить определение об оставлении административного иска без движения. Составить определение о назначении судебного заседания. Составить административный иск. Составить постановления по делу об административном правонарушении	4
Раздел 2. Трудовое право		**12**
Тема 2.1 Прием, переводы, увольнение	**Содержание учебного материала:** Решение практических ситуаций по теме курса. Составить проекта коллективного договора и приложений к нему. Составить проекта трудового договора. Составить проекта трудового договора для студента очной формы обучения совмещающий работу с учебой. Составить проект приказа о приеме, увольнении, переводе (по выбору)	4
Тема 2.2 Анализ судебной практики по трудовым спорам	**Содержание учебного материала:** Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности.	4

Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве	**Содержание учебного материала:** Составить исковое заявление (о восстановлении на работе, о взыскании заработной платы, об оспаривании приказа о наложении взыскания) по выбору. Составить решение по данному иску с учетом подсудности и подведомственности.	4
Раздел 3. Гражданский процесс		**12**
Тема 3.1 Стороны гражданского судопроизводства	**Содержание учебного материала:** Составить таблицу: Процессуальные права и обязанности стороны гражданского процесса. Решение практических ситуаций по данной теме	4
Тема 3.2 Досудебное урегулирование споров.	**Содержание учебного материала:** Решение практических ситуаций по данной теме. Составление проектов претензий, порядок подачи претензии.	2
Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия	**Содержание учебного материала:** Решение практических ситуаций по данной теме. Составление проектов претензий, порядок подачи претензии.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x
УП.02.01 Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность		**36**
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы		**12**
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон «О статусе судей Российской Федерации». Составить алгоритм назначения судьи на должность. и алгоритм прекращения полномочий судьи.	4
Тема 1.2 Судоустройство и правоохранительные органы, понятие, предмет и система	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон « Об арбитражных суда РФ» составить схему подсудности де АС.	4
Тема 1.3 Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 28 ГПК РФ. Составить схему подсудности гражданских дел в судах общей юрисдикции.	4
Раздел 2. Уголовный процесс		12
Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право.	**Содержание учебного материала:** Изучить подследственность в уголовном процессе. Составить схему подсудности мировых судей, судов общей юрисдикции и вышестоящих судов.	4

Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства)	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 259 УПК РФ. Составить протокол судебного заседания по уголовному делу по ст. 162 ч. 1 УК РФ	4
Тема 2.3 Возбуждение уголовного дела	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 145 УПК РФ. Составить проект постановления об отказе в возбуждении уголовного дела.	4
Раздел 3. Уголовное право		**12**
Тема 3. 1 Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 14 УК РФ. Составить схему категории преступлений, совершенных с прямым умыслом.	4
Тема 3.2. Производство о применении принудительных мер медицинского характера	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 98 УК Составить проект постановления суда о назначении принудительных мер медицинского характера	4
Тема 3.3.Обстоятельства, исключающие преступность деяния	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 25 УК РФ. Составить перечень обстоятельств, исключающие преступность деяния	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		х
УП.04.01 Учебная практика ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих		**72**
Раздел .1 Выполнение работ по профессии «Рекрутер»		**72**
Тема 1.1 Основы организации работы делопроизводителя	**Содержание учебного материала:** 1. Ознакомление студентов с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.04. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих. Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов. Сущность и социальная значимость специальности 40.02.04 Юриспруденция, своей будущей профессии, проявление интереса к ней. Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества. - ознакомление с порядком приема и первичной обработки входящих документов - изучение порядка рассмотрения и сортировки документов на регистрируемые и нерегистрируемые - анализ порядка организация доставки документов исполнителям	14
Тема 1.2 Информационные технологии при работе с документами	**Содержание учебного материала:** - изучение последовательности подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	12
Тема 1.3 Организация работы с документами	**Содержание учебного материала:** - анализ правил ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству - разработка последовательности осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами	12

	архивного фонда суда - составление служебных документов суда	
Тема 1.4 Организация работы делопроизводителя	**Содержание учебного материала:** - ознакомление с порядком ведения базы данных документов организации; - анализ ведения информационно-справочной работы; - изучение обработки и отправки исходящих документов; - анализ организации работы по регистрации, учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства;	12
Тема 1.5 Разработка номенклатуры дел в организации	**Содержание учебного материала:** - анализ разработанной номенклатуры дел организации; - изучение контроля исполнения документов в организации; - осуществление проверки правильности оформления документов и отметка об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения;	6
Тема 1.6 Формирование дел	**Содержание учебного материала:** - анализ порядка формирования дел; - изучение способов формулирования заголовков дел и определения сроков их хранения; - сравнение сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; - изучение составления внутренней описи дел для особо ценных документов; - проведение контроля правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; - оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; - осуществление передачи дел в архив организации.	12
Оформление отчета об учебной практике	**Содержание учебного материала:** - анализ деятельности на практике	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		х

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин», «Документационного обеспечения управления», оснащенные в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерская(ие) и зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

Учебная практика реализуется в мастерских СПб ГБПОУ «АМК», оснащенной персональными компьютерами, Гарант - справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, обеспечивающим выполнение всех видов работ по профессиональному модулю.

При реализации программы учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).
5. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545012.

6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853 .

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621.

8. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567098.

9. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

10. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

11. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/487121.

12. Алтухова, Н.Ф. Системы электронного документооборота: учебное пособие / Алтухова Н.Ф., Дзюбенко А.Л., Лосева В.В., Чечиков Ю.Б. — Москва: КноРус, 2022. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — URL: https://book.ru/book/936560. — Текст: электронный.

13. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 15 июня 2020 г. N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г.

№ 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

35. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

36. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

37. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

38. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

39. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

40. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

41. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

42. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

43. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

44. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

45. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

46. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

47. Гарант: справочно-правовая система.

48. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

49. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

50. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823.

51. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОПП по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования. Технология производства изделий из полимерных композитов.

Учебная практика реализуются в форме практической подготовки и проводятся концентрированно после завершения теоретического обучения по профессиональным модулям ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная деятельность, ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП.01.01	ПК 1.1.	Демонстрирует умение профессионального толкования норм права.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.
	ПК 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
	ПК 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
УП.02.01	ПК 2.1.	Демонстрирует умение информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; Разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов граждан; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
	ПК 2.2.	Владеет подготовкой проектов решений; Демонстрирует умение формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; Анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; Пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.	
	ПК 2.3.	Выявляет и осуществляет учет лиц, совершивших преступления Определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;	

		Демонстрирует умение составлять уголовно-процессуальные документы и решать задачи по квалификации преступлений.	
УП.04.01	ПК 1.3.	Подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики.
	ПК 3.1.	Демонстрирует умение: ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	
	ПК 3.2.	Осуществляет работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	
	ПК 3.3.	Владеет техникой оставления служебных документов суда.	
	ПК 3.4.	Демонстрирует умение: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	
	ПК 4.1.	Подготавливает проекты организационных, распорядительных и информационно-справочных документов, в том числе документов, содержащих конфиденциальную информацию; Обеспечивает сохранность персональных данных; Организовывает документооборот по персоналу, движению и учету работников.	
	ПК 4.2.	Разрабатывает номенклатуру дел организации; Формирует дела для последующего хранения; Проверяет сроки хранения документов, составляет протокол работы экспертной комиссии по подготовке документов к передаче в архив; Составляет акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению; Составляет акт об уничтожении документов; Осуществляет полное или частичное оформление дел временного, постоянного, долговременного сроков хранения; Применяет информационно-коммуникационные технологии при работе с документами.	
УП.01.01 УП.02.01 УП.04.01	ОК 01.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения программы учебной практики Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики. Дневник учебной практики. Отчет по учебной практике. Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество. Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
	ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	

		Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03.	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	
	ОК 04.	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность

ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность

ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ...
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....
2.2. Структура производственной практики.....
2.3. Содержание производственной практики .....
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
3.3. Общие требования к организации производственной практики.....
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики .....
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПП.01.01 Производственная практика	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс
ПП.02.01 Производственная практика	ПМ.02 Правоохранительная деятельность	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	МДК.03.01 Корпоративное право МДК.03.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования. МДК.03.03 Договоры в предпринимательской деятельности МДК.03.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц МДК.03.05 Цифровая экономика в промышленной среде
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)	ПМ.01Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел. МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
ПК 3.4.	Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
ПК 3.5.	Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «ВД 1 Правоприменительная деятельность», «ВД 2 Правоохранительная деятельность», «ВД 3 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоприменительная деятельность	**Практический опыт:** - осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Умения:** - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; - разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; - характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; - сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; - анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	**Практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; - приема и регистрации заявлений и документов граждан;

	- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; - подготовки проектов решений; - выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления. **Умения:** - ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; - разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; - анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; - пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; - составлять уголовно-процессуальные документы; - решать задачи по квалификации преступлений.
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	**Практический опыт:** - ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. - ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. - осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. - подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. - подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. - обращения судебных актов к исполнению. - осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. - составления служебных документов суда. **Умения:** - вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами; - осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде; - осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел; - осуществлять извещение участников судебного разбирательства; - осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел; - осуществлять обращение судебных актов к исполнению; - осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет; - осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда; - составлять служебные документы суда;

	- осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

Код ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Практический опыт	Наименование темы практики	Объем часов ПП	Обоснование увеличения объема практики
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП -**0** ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП.01.01	72	концентрированно	3/5
ПП.02.01	72	концентрированно	3/5
ПП.03.01	72	концентрированно	3/6
ПДП.01	144	концентрированно	3/6
Всего ПП	**360**	X	X

2.2 Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность				72
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 1. Административный процесс МДК.01.01 Административный процесс	Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, изучение положений учетной политики объекта практики.	Тема 1.1 Требования охраны труда.	6
		Обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения, Сбор, обработка информации.	Тема 1.2 Анализ структуры предприятия	6
		Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.).	Тема 1.3 Юридическое сопровождение деятельности предприятия	6
		Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел; Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности;	Тема 1.1 Требования охраны труда.	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 2. Трудовое право МДК.01.02 Трудовое право	Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера; участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан;	Тема 2.1 Содержание работы отдела кадров предприятия	12
		Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Участие в подготовке обоснованных ответов на обращения граждан.	Тема 2.2 Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	6
		Изучение практики деятельности судебных органов с целью разработки соответствующих предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их деятельности. Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации.	Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве.	6

			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**24**
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.	Раздел 3. Гражданский процесс МДК.01.03 Гражданский процесс	Закрепление, систематизация, конкретизация знаний о нормативно-правовом регулировании организации и деятельности организации;	Тема 3.1 Договорная деятельность предприятия.	6
		Участие в отдельных видах юридической деятельности (оформление юридических документов, проектов договоров, изучение информационных баз данных, статистики и т.д.); разработка документов правового характера;	Тема 3.2 Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	6
		Совершенствование навыков составления различной юридической документации. Осуществление учета и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел. Сбор статистического, эмпирического материала, необходимого для написания практических положений отчета. Подготовка отчета о прохождении производственной практики с приложением соответствующих документов.	Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	12
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность				**72**
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	Изучить Закон «О судебной системе РФ»	Тема 1.1 Понятие и признаки судебной власти	6
		Изучить Закон РФ «О полиции»	Тема 1.2 Органы внутренних дел РФ	6
		Изучить Закон РФ «О прокуратуре РФ»	Тема 1.3 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	6
		Изучить Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде"	Тема1.4 Суды общей юрисдикции	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3	Раздел 2. Уголовный процесс МДК 02.02 Уголовный процесс	Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде домашнего ареста	Тема 2.1 Меры процессуального принуждения	6
		Составить постановление о привлечение в качеств обвиняемого	Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	6
		Составить протокол судебного заседания по уголовному делу	Тема 2.3 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.	6

		Составить жалобу на приговор	Тема 2.4 Апелляционное обжалование	6
ПК.2.1., ПК.2.2., ПК 2.3	Раздел 3. Уголовное право МДК.02.03 Уголовное право	Составить проект приговора по назначению наказаний в соответствии с ч. 5 ст. 68 УК РФ	Тема 3.1 Назначение наказаний.	6
		Составить проект постановления прекращения уголовного дела в связи с болезнью	Тема 3.3 Освобождение от наказания.	6
		Заполнить карточку учета по уголовному делу.	Тема 3.4 Криминология и виктимология	6
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**24**
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)				**72**
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Раздел 1. Судебное делопроизводство МДК 03.01 Судебное делопроизводство	Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.	Вводное занятие	4
		Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	4
		Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму).	Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	6
		Составление Акта об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области.	Тема 1.3. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	4
		Рассмотрение специфики: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве;	Тема 1.4. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	6

		- осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 3.1., ПК 3.4., ПК 3.5.	Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел	Осуществление подбора и анализа правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	4
		Осуществление документационного обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратить к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	4
		Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	**12**
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5.	Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК 03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов	Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства	Тема 3.1. Задачи аппарата суда и организация его работы	4
		Изучение основных положений по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	Тема 3.2. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	4
		Изучение порядка осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.	Тема 3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**12**
	Раздел 4. Архивное дело в суде	Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования,	Тема 4.1.	8

ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4.	МДК.03.04. Архивное дело в суде	хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных).	Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	
		Составление документов: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	Тема 4.2. Экспертиза ценности документов	4
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4	**12**
ПК 3.4.	Раздел 5. Цифровая экономика в правосудии МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии	Используя возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика» составить описи, находящихся в производстве судьи. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	Тема 5.1. Справочные правовые системы в Российской Федерации	4
		Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных документов из судебных дел. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.	Тема 5.2. Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и средств в правосудии разрешения споров	8
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5	**12**
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)				**144**
ПК 1.1. – ПК 1.3., ПК 2.1. – ПК 2.3., ПК 3.1. – ПК 3.5.	МДК.01.01 Административный процесс МДК.01.02 Трудовое право МДК.01.03 Гражданский процесс МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс	Ознакомление с организацией (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	Организационный	8
		Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация материала	Производственный	128

	МДК.02.03 Уголовное право МДК.03.01 Судебное делопроизводство МДК.03.02 Обеспечение рассмотрения судебных дел МДК.03.03 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов МДК.03.04 Архивное дело в суде МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии	Анализ собранной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа		
		Сдача отчета по практике, дневника и характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	Отчетный	8
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ	**144**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание	Объём, ак.ч.
ПП.01.01 Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность		**72**
Раздел 1. Административный процесс		**24**
Тема 1.1 Требования охраны труда.	**Содержание учебного материала:** Составить перечень локальных актов регулирующих деятельность по охране труда на данном предприятии Разработать программу вводного или первичного инструктажа. Составить и заполнить журнал прохождения инструктажа. Разработать должностную инструкцию (по выбору) Составить наряд-допуск на определенный вид работ.	6
Тема 1.2 Анализ структуры предприятия	**Содержание учебного материала:** Ознакомление со спецификой профессиональной деятельности коллектива, структурных подразделений юридических служб. Составить схематично структуру данного предприятия с указанием должностей руководителей подразделений (без указания ФИО). Составить план разграничения зон в помещении отдела кадров, договорного отдела и других подразделений предприятия с учетом требований НПА.	6
Тема 1.3 Юридическое сопровождение деятельности предприятия	**Содержание учебного материала:** Составить текст возражений (в интересах предприятии) по протоколу по делу об административном правонарушении. Подготовить текст правовой позиции по арбитражному (гражданскому) делу в интересах	6

	предприятия (по любому виду иска) Составить диаграмму: Количество гражданских, административных, арбитражных дел за последние 5 лет, с указанием результатов рассмотрения (удовлетворили иск, отказали в удовлетворении, примирение сторон).	
Тема 1.4 Контроль за деятельностью предприятия	**Содержание учебного материала:** Составить отчет с анализом проведения плановых и неплановых проверок государственными органами за деятельностью предприятия на основе конкретных данных за последние 5 лет. Разработать положение об организации системы внутреннего контроля за деятельностью предприятия. Разработать Примерное положение об архиве организации с учетом специфики деятельности предприятия (учреждения).	6
Раздел 2. Трудовое право		**24**
Тема 2.1 Содержание работы отдела кадров предприятия	**Содержание учебного материала:** Подготовить пакет документ при трудоустройстве работника (заявление работника, трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовую книжку (при наличии), заполнить бланк ЕФС-1.	6
Тема 2.2 Анализ судебной практики данного предприятия по трудовым спорам	**Содержание учебного материала**: Совместное с юрисконсультом консультирование членов трудового коллектива. Подготовить отчет с указанием перечня вопросов, по которым обращались сотрудники и содержание проведенной консультации (письменный ответ на обращение граждан). Подготовка проектов процессуальных документов: проект претензии, искового заявления, возражение на иск, ходатайства по делу, правовая позиция сторон Составить статистический отчет о количестве трудовых споров и причинах их возникновения (за последние 5 лет).	12
Тема 2.3 Несчастные случаи на производстве.	**Содержание учебного материала:** Составить аналитическую справку о количестве несчастных случаев на производстве. Указать причину, последствия, какие меры социальной поддержки были оказаны работодателем. Правила оформления документов в связи с несчастным случаем на производстве. Составить проект Акта о несчастном случае на производстве. Составить журнал регистрации микротравм. Разработать предложения об устранении выявленных недостатков и улучшении деятельности предприятия (учреждения) связанных с организацией труда работников.	6
Раздел 3 Гражданский процесс		**24**
Тема 3.1 Договорная деятельность предприятия.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения. Подготовить схему: Аллгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд.	6

	Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	
Тема 3.2 Участие в государственных закупках и выполнение заказов для государственных нужд.	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с действующими договорами, ходом их заключения, соблюдение условий выполнения госконтрактов. Порядок участия в госзакупках. Подготовить схему: Аллгоритм согласования договоров. Подготовить проект договора (поставки, аренды и т.д) Подготовить проект претензии. Подготовить проект искового заявления в Арбитражный суд. Анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных дел.	6
Тема 3.3 Исковая и претензионная деятельность юридического отдела предприятия.	**Содержание учебного материала:** Подготовить проект доверенности на участие представителя юридического лица в судебных инстанциях. Подготовить заявление в суд о продлении или восстановлении процессуальных сроков. Произвести расчет госпошлины по конкретному арбитражному делу. Подготовить заявление об освобождении от уплаты государственной пошлины. Составить пакет документов по конкретной ситуации на предприятии (договор, претензия, акты выполненных работ, исковое заявление, позиция сторон по делу, перечень доказательств, проект решения, апелляционная желоба).	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x
ПП.02.01 Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность		**72**
Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы		**24**
Тема 1.1 Понятие и признаки судебной власти	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон «О судебной системе РФ». Выделить основные термины Закона , записать их в дневнике прохождения практики.	6
Тема 1.2 Органы внутренних дел РФ	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон «О полиции РФ» Выделить основные термины Закона, записать их в дневнике прохождения практики.	6
Тема 1.3 Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон РФ «О прокуратуре Выделить основные термины Закона , записать их в дневнике прохождения практики.	6
Тема 1.4 Суды общей юрисдикции	**Содержание учебного материала:** Изучить Закон «О судах общей юрисдикции РФ». Выделить основные термины Закона , записать их в дневнике прохождения практики	6
Раздел 2. Уголовный процесс		**24**

Тема 2.1 Меры процессуального принуждения	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 91 УПК РФ. Составить ходатайство перед судом об избрании меры пресечения в виде заключения под стражу. приложить его к отчету по практике.	6
Тема 2.2 Привлечение в качестве обвиняемого	**Содержание учебного материала:** Изучить ст.171-174 УПК РФ. Составить проект постановления о привлечении в качестве подозреваемого , приложить его к отчету по практике.	6
Тема 2.3 Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора.	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 196-313 УПК РФ, Составить проект приговора, в части взыскания материального ущерба с осужденного.	6
Тема 2.4 Апелляционное обжалование	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 330-333 УПК РФ. Составить проект апелляционной жалобы от потерпевшего по ст. 161 ч. 2 п.»а» УК РФ.	6
Раздел 3. Уголовное право		**24**
Тема 3.1. Назначение наказаний.	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 65 УК РФ, подготовить проект апелляционной жалобы по ст. 158 ч. 1 УК РФ. , приложить его к отчету по практике.	8
Тема 3.2 Освобождение от наказания.	**Содержание учебного материала:** Изучить ст. 76.1 УК РФ. Написать проект постановления освобождения от ответственности по малозначительности ст. 158 УК РФ.	8
Тема 3.3 Криминология и виктимология	**Содержание учебного материала:** Заполнить статистическую карточку ф 4, приложить ее к отчету по практике.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x
ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)		**72**
Раздел 1. Судебное делопроизводство		**24**
Вводное занятие	**Содержание учебного материала:** Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде. Ознакомление с Инструкцией по судебному делопроизводству в районном суде.	4
Тема 1.1. Общие положения и руководство организацией судебного делопроизводства	**Содержание учебного материала:** Анализ инструкции по судебному делопроизводству в районном суде и ее значение.	4

Тема 1.2. Регистрация и учет дел в суде	**Содержание учебного материала:** Анализ осуществления первичного учета статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде. Рассмотреть входящий документ (ознакомиться с текстом, заполнить регистрационную форму).	6
Тема 1.3. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Документооборот (электронный документооборот)	**Содержание учебного материала:** Составить Акт об отсутствии документов или других вложений в почтовых отправлениях. Подобрать правовые акты, регулирующие судебное делопроизводство: ФКЗ и ФЗ, распоряжения и указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, а также министерств и ведомств, ведомственные нормативные акты в области.	4
Тема 1.4. Организация и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству	**Содержание учебного материала:** Рассмотреть специфику: - осуществления работы с заявлениями, жалобами, обращениями граждан и организаций; - ведения приёма в суде; - осуществления ведения судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде; - осуществления приёма, регистрации, учёта и хранения судебных дел, документов и вещественных доказательств; - осуществления оформления дел, назначенных к судебному разбирательству; - осуществления извещения лиц, участвующих в судебном разбирательстве; - осуществления регистрации, учёта и технического оформления исполнительных документов по судебным делам.	6
Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судебных дел		**12**
Тема 2.1. Обеспечение рассмотрения судебных дел как гарантия реализации права на судебную защиту	**Содержание учебного материала:** Осуществить подбор и анализ правовых актов по обеспечению рассмотрения судом отдельных категорий судебных дел. Составление проектов процессуальных и иных документов по заданному условию.	4
Тема 2.2. Обеспечение рассмотрения уголовных дел	**Содержание учебного материала:** Осуществить документационное обеспечение приема, регистрации, учета гражданских и административных дел и материалов. Составить проекты процессуальных и иных документов по заданному условию. Оформить дело после его рассмотрения в судебном заседании. Обратить к исполнению решения суда по гражданским и административным делам.	4
Тема 2.3. Обеспечение рассмотрения гражданских и административных дел	**Содержание учебного материала:** Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств).	4
Раздел 3. Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов		**12**

Тема 3.1. Задачи аппарата суда и организация его работы	**Содержание учебного материала:** Изучение должностных инструкций Специалиста по судебному администрированию; Охарактеризовать организацию труда работников сферы судебного делопроизводства	4
Тема 3.2. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики	**Содержание учебного материала:** Изучить основные положения по формированию функциональной структуры Единой информационной инфраструктуры судов. Требования к средствам телекоммуникационного обеспечения деятельности судов и органов Судебного департамента. Обеспечение информационной безопасности. Отдел кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики.	4
Тема 3.3. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества.	**Содержание учебного материала:** Изучить порядок осуществления справочной работы по учету законодательства и судебной практике в суде. Заполнение бланков документов по Делопроизводству. Заполнение журналов входящей и исходящей корреспонденции. Заполнение журналов учета дел.	4
Раздел 4. Архивное дело в суде		**12**
Тема 4.1. Организация архивного делопроизводства и подготовка документов к архивному хранению в суде	**Содержание учебного материала:** Работа с Инструкцией о порядке организации комплектования, хранения, учета и использования документов в архивах федеральных судов общей юрисдикции, утв Приказом Судебного департамента от 19.03.2019 г №56. (подготовить образцы следующих документов – паспорт архива, сводная номенклатура дел, описи дел, книга учета поступления и выбытия документов, акт приема передачи документов на хранение, акт проверки наличия и состояния документов, лист фонда, опись дел (электронных)).	8
Тема 4.2. Экспертиза ценности документов	**Содержание учебного материала:** Составить документы: протокол заседания экспертной комиссии суда, акта о выделении документов к уничтожению. Работа с Приказом Росархива от 11.04.2018 г. №43 «Об утверждении примерного положения об экспертной комиссии организации».	4
Раздел 5. Цифровая экономика в правосудии		**12**
Тема 5.1. Справочные правовые системы в Российской Федерации	**Содержание учебного материала:** Используя возможности пользовательского интерфейса программного изделия «Судебное делопроизводство и статистика» составить описи, находящихся в производстве судьи. Осуществление регистрации судебных дел, принятых к производству суда на бумажном носителе и с использованием ПС ГАС «Правосудие».	4
Тема 5.2. Правовая регламентация и применение механизмов реализации информационных технологий и	**Содержание учебного материала:** Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по ознакомлению с материалами и судебными делами. Отработка алгоритма действий работника приёмной суда по выдаче копий процессуальных документов и иных	8

средств в правосудии разрешения споров	документов из судебных дел. Осуществление работы по приёму корреспонденции (обращений, заявлений, документов), поступивших по почте. Ведение работы по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Учёт и регистрация обращений и заявлений, поступивших в суд посредством почтового отправления и нарочным Порядок учёта вещественных доказательств при поступлении в суд и при поступлении в камеру хранения вещественных доказательств.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная)		**144**
Организационное	Ознакомление с организационно-правовой структурой организации (предприятием, учреждением), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности	8
Тема 1.1 Работа в качестве специалиста	Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер Сбор материалов для разделов дипломного проекта/дипломной работы Систематизация собранных материалов по перечню вопросов программы практики.	128
Отчетный	Отчетная документация (приложения к отчету) - оформленная пояснительная записка (с приложениями) Оформление отчетных материалов (дневник, характеристика, аттестационный лист) Отчетная документация (приложения к отчету) собранный отчет по практике	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		x

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики обеспечивает безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с.
2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).
3. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).
4. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).
5. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545012.
6. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г.

Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538853 .

7. Зенин, И. А. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 20-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 526 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17475-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537621.

8. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Сутормин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567098.

9. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.А. Белова. - М., Юрайт, 2018. - 552 с. – Режим доступа : https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763

10. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «Об арбитражных судах в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 18. Ст. 1589.

3. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. №1. Ст.1.

4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ (ред. от 19.12.2022) «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст.898.

5. Федеральный конституционный закон от 5 февраля 2014 г. № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации» (в ред. от 14.07.2022) // СЗ РФ. 2014. № 6. Ст. 550.

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (ред. от 14.04.2023) // СЗ РФ. 2002. № 46. Ст. 4532.

9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 18.03.2023) // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

10. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. №21-ФЗ (ред. от 13.06.2023)// СЗ РФ. 2015. № 10. Ст. 1391.

11. Федеральный закон от 29.12.2015 № 391-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» // Российская газета. 2015. № 297.

12. Федеральный закон от 29.06.2015 № 209-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части введения возможности использования юридическими лицами типовых уставов» // СЗ РФ. 2015. № 27. Ст. 4000.

13. Федеральный закон от 30.03.2015 № 67-ФЗ «О внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации в части обеспечения достоверности сведений, представляемых при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2015. № 13. Ст. 1811.

14. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // Российская газета. 2014. № 101.

15. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // Российская газета. 1995. № 248.

16. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

17. Федеральный закон от 03.12.2011 № 380-ФЗ «О хозяйственных партнерствах» // Российская газета. 2011. N 278.

18. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785.

19. Федеральный закона от 08.05.1996 N 41-ФЗ «О производственных кооперативах» // Российская газета. 1996. N 91.

20. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» // СЗ РФ. 2004.№32. Ст.3283

21. Федеральный закон от 11.06.2003 N 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» // СЗ РФ. 2003. №24. Ст. 2249

22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Российская газета. 2006. № 162.

23. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // Российская газета. 2001. № 153-154.

24. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4190.

25. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

26. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1999. № 10. Ст. 1163.

27. Письмо Банка России от 10.04.2014 № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления» // Вестник Банка России. 2014. № 40.

28. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

29. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции // СЗ РФ. 2006. № 31 (часть I). Ст. 3434.

30. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» // СЗ РФ. 2006. № 12. Ст. 1232.

31. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» // СЗ РФ. 1999. № 9. Ст. 1096.

32. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1999. № 28. Ст. 3493.

33. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства» // СЗ РФ. 2008. № 18. Ст. 1940.

34. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ

(с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.
35. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.
36. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
37. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.
38. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
39. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
40. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
41. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
42. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
43. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
44. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
45. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
46. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
47. Гарант: справочно-правовая система.
48. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
49. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.
50. Корпоративное право. Учебный курс. В 2 т. Т. 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие / отв. ред. И. С. Шиткина. – М.: Статут, 2018.- 978 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823.
51. Брагинский М.И. Договорное право: общие положения [Электронный ресурс]/ Брагинский М.И., Витрянский В.В.. — М.: Статут, 2020. — 848 с. — Режим доступа : https://www.iprbookshop.ru/104604.html.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования.

Производственная практика реализуются в форме практической подготовки и проводится концентрированно после завершения теоретического обучения по профессиональным модулям ПМ.01 Правоприменительная деятельность, ПМ.02 Правоохранительная

деятельность, ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору), а также прохождения учебных практик УП.01.01, УП.02.01, УП.04.01.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП.01.01 ПДП.00	ПК 1.1.	Демонстрирует умение профессионального толкования норм права.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
	ПК 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
	ПК 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	
ПП.02.01 ПДП.00	ПК 2.1.	Демонстрирует умение информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; Разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов; Осуществляет прием и регистрацию заявлений и документов граждан; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
	ПК 2.2.	Владеет подготовкой проектов решений; Демонстрирует умение формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; Анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; Пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям.	
	ПК 2.3.	Выявляет и осуществляет учет лиц, совершивших преступления Определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; Демонстрирует умение составлять уголовно-процессуальные документы и решать задачи по квалификации преступлений.	

ПП.03.01 ПДП.00	ПК 3.1.	Демонстрирует умение: ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству; осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству; подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел; подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.	Контроль в форме дифференцированного зачета на основании отзыва и экспертной оценки, оценки руководителя практики, отчета студента по прохождению практики
	ПК 3.2.	Осуществляет работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.	
	ПК 3.3.	Владеет техникой оставления служебных документов суда.	
	ПК 3.4.	Демонстрирует умение: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.	
	ПК 3.5.	Осуществляет работу по обращению к исполнению судебных актов.	
ПП.01.01 ПП.02.01 ПП.03.01 ПДП.01	ОК 01.	Демонстрирует умение: -распознавать задачу и проблему в профессиональном и социальном контексте; -анализировать задачу и проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и проблемы; -составлять план действия; определять необходимые ресурсы; Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовывает составленный план; Оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Экспертное наблюдение за освоением общих компетенций (оценка выполнения заданий) в ходе проведения преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета.
	ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
	ОК 03.	Демонстрирует умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; Применяет современную научную профессиональную терминологию; Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; Умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.	

	ОК 04.	Выстраивает эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
	ОК 05.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
	ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
	ОК 07.	Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
	ОК 08.	Знает рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности и умеет их применять на практике	
	ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; Понимает тексты на базовые и профессиональные темы; составляет документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

ООД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

ООД.02 ЛИТЕРАТУРА

ООД.03 МАТЕМАТИКА

ООД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

ООД.05 ИНФОРМАТИКА

ООД.06 ФИЗИКА

ООД.07 ХИМИЯ

ООД.08 БИОЛОГИЯ

ООД.09 ИСТОРИЯ

ООД.10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

ООД.11 ГЕОГРАФИЯ

ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

ООД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ

ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СГ.06 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

ОП.04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

ОП.05 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОП.06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

ОП.07 ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО ……..

ОП.08 УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРАВО …….....
ОП.09 КРИМИНОЛОГИЯ ……

2026 г.

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 01 РУССКИЙ ЯЗЫК»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.01 Русский язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.01 Русский язык является формирование у студентов знаний и умений в области языка, навыков их применения в разных условиях общения, повышение речевой культуры студентов, совершенствование их опыта речевого общения, развитие коммуникативных умений в разных сферах функционирования языка.

Дисциплина ООД.01 Русский язык является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО, с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- общие сведения о языке;
- систему языка;
- фонетику, орфоэпию, орфоэпические нормы;
- лексикологию и фразеологию, лексические нормы;
- морфемику и словообразование, словообразовательные нормы;
- морфологию, морфологические нормы;
- орфографию, основные правила орфографии;
- синтаксис, синтаксические нормы;
- пунктуацию, основные правила пунктуации;
- речь, речевое общение;
- основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального (неофициального) общения, статусу адресанта (адресата) и другим;
- текст, информационно-смысловую переработку текста;
- функциональную стилистику, культуру речи;

уметь:

- опознавать лексику с национально-культурным компонентом значения; лексику, отражающую традиционные российские духовно-нравственные ценности в художественных текстах и публицистике; объяснять значения данных лексических единиц с помощью лингвистических словарей (толковых, этимологических и других); комментировать фразеологизмы с точки зрения отражения в них истории и культуры народа (в рамках изученного);

- понимать и уметь комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России, одного из мировых языков (с использованием статьи 68 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 01.06.2005 N 53-ФЗ "О государственном языке Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 25.10.1991 N 1807-1 "О языках народов Российской Федерации");
- различать формы существования русского языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго), знать и характеризовать признаки литературного языка и его роль в обществе; использовать эти знания в речевой практике;
- понимать, оценивать и комментировать уместность (неуместность) употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; нарушения речевого этикета, этических норм в речевом общении и другие;
- анализировать языковые единицы разных уровней языковой системы;
- анализировать речевые высказывания с точки зрения коммуникативной целесообразности, уместности, точности, ясности, выразительности, соответствия нормам современного русского литературного языка;
- использовать словари русского языка в учебной деятельности;
- выполнять фонетический анализ слова;
- определять изобразительно-выразительные средства фонетики в тексте;
- анализировать и характеризовать особенности произношения безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, некоторых грамматических форм, иноязычных слов; анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения орфоэпических и акцентологических норм современного русского литературного языка; соблюдать основные произносительные и акцентологические нормы современного русского литературного языка;
- использовать орфоэпический словарь;
- выполнять лексический анализ слова;
- определять изобразительно-выразительные средства лексики;
- анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения лексических норм современного русского литературного языка; соблюдать лексические нормы; характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения уместности использования стилистически окрашенной и эмоционально-экспрессивной лексики;
- использовать толковый словарь, словари синонимов, антонимов, паронимов; словарь иностранных слов, фразеологический словарь, этимологический словарь;
- выполнять морфемный и словообразовательный анализ слова;
- анализировать и характеризовать речевые высказывания (в том числе собственные) с точки зрения особенностей употребления сложносокращённых слов (аббревиатур);
- использовать словообразовательный словарь;
- выполнять морфологический анализ слова;
- определять особенности употребления в тексте слов разных частей речи;
- анализировать и характеризовать высказывания (в том числе собственные) с точки зрения соблюдения морфологических норм современного русского литературного языка; соблюдать морфологические нормы; характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения трудных случаев употребления имён существительных, имён прилагательных, имён числительных, местоимений, глаголов, причастий, деепричастий, наречий (в рамках изученного);
- использовать словарь грамматических трудностей, справочники;

- выполнять орфографический анализ слова;
- анализировать и характеризовать текст (в том числе собственный) с точки зрения соблюдения орфографических правил современного русского литературного языка (в рамках изученного); соблюдать правила орфографии;
- использовать орфографические словари;
- выполнять синтаксический анализ словосочетания, простого и сложного предложения;
- определять изобразительно-выразительные средства синтаксиса русского языка (в рамках изученного);
- анализировать, характеризовать и оценивать высказывания с точки зрения основных норм согласования сказуемого с подлежащим, употребления падежной и предложно-падежной формы управляемого слова в словосочетании, употребления однородных членов предложения, причастного и деепричастного оборотов (в рамках изученного); соблюдать синтаксические нормы;
- использовать словари грамматических трудностей, справочники;
- выполнять пунктуационный анализ предложения;
- анализировать и характеризовать текст с точки зрения соблюдения пунктуационных правил современного русского литературного языка (в рамках изученного); соблюдать правила пунктуации;
- использовать справочники по пунктуации;
- создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объём устных монологических высказываний - не менее 100 слов; объём диалогического высказывания - не менее 7 - 8 реплик);
- выступать перед аудиторией с докладом; представлять реферат, исследовательский проект на лингвистическую и другие темы; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;
- употреблять языковые средства с учётом речевой ситуации; соблюдать в устной речи нормы современного русского литературного языка; оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления;
- применять знания о тексте, его основных признаках, структуре и видах представленной в нём информации в речевой практике;
- понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух;
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов);
- использовать различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие, и прослушанных текстов (объём текста для чтения - 450 - 500 слов; объём прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов);
- создавать вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие);
- корректировать текст: устранять логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;

- распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, научный, публицистический и официально-деловой стили, язык художественной литературы);
- создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров научного, публицистического, официально-делового стилей (объём сочинения - не менее 150 слов);
- применять знания о функциональных разновидностях языка в речевой практике.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

- ЛР1 сформированность гражданской позиции студента как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР2 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отражёнными в текстах литературных произведений, написанных на русском языке;
- ЛР3 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
- ЛР4 готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;
- ЛР5 готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
- ЛР6 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР7 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, традициям народов России; достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- ЛР8 осознание духовных ценностей российского народа;
- ЛР9 сформированность нравственного сознания, норм этичного поведения;
- ЛР10 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- ЛР11 убеждённость в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного, в том числе словесного, творчества;
- ЛР12 активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
- ЛР13 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, в том числе к деятельности филологов, журналистов, писателей; умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР14 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;

метапредметных:

- Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;
- Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;
- Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;
- Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;
- Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;
- Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;
- Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;
- Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- Мр2 давать оценку новым ситуациям;
- Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;
- Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;
- Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

предметных:

- Зп1 нормы русского родного литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- Зп2 изобразительно-выразительные возможности русского родного языка;
- Уп1 владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- Уп2 владеть умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- Уп3 владеть умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 16 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	56
практические занятия	22
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	**96**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.			**6**	**х**
х	Тема 1.1. Общие сведения о языке	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
1/2		Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Русский язык - государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения, национальный язык русского народа, один из мировых языков.	2	
х	Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 06.
2/4		Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Формы существования русского национального языка. Литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арго. Роль литературного языка в обществе.	2	
х	Тема 1.3. Язык как система знаков	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 06.
3/6		Система языка, её устройство, функционирование. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке	2	
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография			**28**	х
х	Тема 2.1. Фонетика, орфоэпия.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 06.
4/8		Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, словообразовательные, грамматические (морфологические и синтаксические). Орфографические и пунктуационные правила. Стилистические нормы современного русского литературного языка.	2	

5/10		**Практическая работа № 1** Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.	2	
х	Тема 2.2. Морфемика и словообразование.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
6/12		Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.	2	
7/14		**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
		Практическая работа № 2 Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок	2	
х	Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
8/16		Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных. Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных.	2	
х	Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
9/18		Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных имен прилагательных.	2	
х	Тема 2.5. Местоимение как речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
10/20		Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.	2	
х	Тема 2.6. Имя числительное как часть речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
11/22		Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.	2	
12/24		**Практическая работа № 3** Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.	2	

х	Тема 2.7. Глагол как часть речи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
13/26		Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	2	
х	Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
14/28		Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.	2	
15/30		**Практическая работа № 4** Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.	2	
х	Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
16/32		Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнении качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы	2	
17/34		**Практическая работа № 5** Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 3. Синтаксис и пунктуация			**22**	**х**
х	Тема 3.1 Основные единицы синтаксиса.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
18/36		Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание.	2	
19/38		**Содержание**	**4**	
		Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.	2	
20/40		**Практическая работа № 6** Знаки препинания в простом предложении.	2	
х	Тема 3.2.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.

21/42	Второстепенные члены предложения.	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения.	2	
22/44		**Содержание**	**4**	
		Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.	2	
23/46		**Практическая работа № 7** Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.	2	
x	Тема 3.3. Сложное предложение.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
24/48		Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные).	2	
25/50		**Содержание**	**2**	
		Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.	2	
26/52		**Содержание**	**2**	
		Бессоюзные сложные предложения.	2	
27/54		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
		Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.	2	
28/56		**Практическая работа № 8** Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.	2	
Прикладной модуль. Раздел 4. Особенности профессиональной коммуникации.			**22**	x
x	Тема 4.1. Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
29/58		Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет	2	
30/60		**Практическая работа № 9**	2	

		Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
х	Тема 4.2. Коммуникативный аспект культуры речи.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
31/62		Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.	2	
32/64		Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов.	2	
33/66		**Практическая работа № 10** Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).	2	
х	Тема 4.3. Научный стиль.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
34/68		Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, частнонаучные и технологические)	2	
35/70		Основные жанры научного стиля: монография, диссертация, научная статья, реферат, словарь, учебник и учебное пособие, лекция, доклад	2	
х	Тема 4.4. Деловой стиль.	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
36/72		Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем.	2	
37/74		Рекламные тексты в профессиональной деятельности.	2	
38/76		Виды документов в конкретной специальности.	2	
39/78		**Практическая работа № 11** Виды документов в конкретной специальности.	2	
х		**Итого за 2 семестр**	**44**	х
х	***Промежуточная аттестация в форме экзамена***		***18***	**х**
х	***Всего***		**96**	**х**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Русский язык и культура речи: учебное пособие /В.Н.Руднев. – 6-е изд.. стер. – Москва. : КРОНУС, 2023. – 254 с. –(Среднее профессиональное образование)

3.2.2. Основные электронные издания

1. Лобачева Н. А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 230 с.— (Профессиональное образование).— ISBN 978-5-534-12294-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491728 (дата обращения: 24.01.2024).

2. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования/ Н.А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп.— Москва Издательство Юрайт, 2023. — 206 с.— (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12621-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514164 (дата обращения: 24.01.2024).

3. Лобачева, Н. А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12620-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514165 (дата обращения: 24.01.2024).

4. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510515 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк, А. И. Дунев, В. А. Ефремов, Е. В. Сергеева; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 389 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00832-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513281 (дата обращения: 13.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510790 (дата обращения: 13.01.2023).

2. Русский язык: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.С. Антонова, Т.М. Воителева. – 9-е изд.., стер. – М.: Издательский центр «Академия». 2021. – 416с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрирует уместность употребления разговорной и просторечной лексики, жаргонизмов; оправданность (неоправданность) употребления иноязычных заимствований; - выполняет фонетический анализ слова; - использует орфоэпический словарь; - выполняет лексический анализ слова; - выполняет морфемный и словообразовательный анализ слова; - выполняет морфологический анализ слова; - выполняет пунктуационный анализ предложения; - использует различные виды аудирования и чтения в соответствии с коммуникативной задачей, приёмы информационно-смысловой переработки прочитанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другие;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, диктант, сочинение, эссе, разноуровневые задания, групповые и индивидуальные задания, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, экзамен.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- знает общие сведения о языке, о его системе; - умело применяет языковые нормы; - знает разделы морфемики, морфологии, орфографии, синтаксиса и пунктуации; - использует основные нормы речевого этикета применительно к различным ситуациям официального (неофициального) общения, статуса адресанта (адресата) и другим; - проводит информационно-смысловую переработку текста; - знает функциональную стилистику и культуру речи; - использует словари русского языка в учебной деятельности; - соблюдает орфоэпические и акцентологические нормы современного русского литературного языка; - использует словари грамматических трудностей, справочники; - создает тексты разных функционально-смысловых типов; тексты разных жанров	

	научного, публицистического, официально-делового стилей; - создает вторичные тексты (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв, рецензия и другие); - корректирует текст: устраняет логические, фактические, этические, грамматические и речевые ошибки;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимает и умеет комментировать функции русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; - использует признаки литературного русского языка в речевой практике;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2, Уп3	- владеет нормами русского языка и применяет знания в речевой практике; - владеет изобразительно-выразительными возможностями русского языка; - демонстрирует навыки самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - анализирует текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представляет тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров.	устный/письменный опрос, анализ публичного выступления
Метапредметные Мр1, Мр2, МР3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8, Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.02 ЛИТЕРАТУРА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.02 Литература

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.02 Литература является сформированность чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности.

Дисциплина ООД.02 Литература является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

– историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией;

– конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений;

уметь:

– самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне;

– устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов;

– определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса;

– разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;

– развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;

– ЛР2 принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических, демократических, семейных ценностей, в том числе в сопоставлении с жизненными ситуациями, изображенными в литературных произведениях;

– ЛР3 готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

– ЛР4 готовность вести совместную деятельность, в том числе в рамках литературного образования, в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной организации;

– ЛР5 готовность к гуманитарной деятельности;

– ЛР6 осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, проявление интереса к познанию родного языка, истории, культуры Российской Федерации, своего края, народов России в контексте изучения произведений русской и зарубежной литературы, а также литературы народов России;

– ЛР7 ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, внимание к их воплощению в литературе, а также достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде, отраженным в художественных произведениях;

– ЛР8 осознание духовных ценностей российского народа;

– ЛР9 сформированность нравственного сознания, этического поведения;

– ЛР10 способность оценивать ситуацию, в том числе представленную в литературном произведении, и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности, характеризуя поведение и поступки персонажей художественной литературы;

– ЛР11 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни, в соответствии с традициями народов России, в том числе с использованием литературных произведений;

– ЛР12 способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства, в том числе литературы;

– ЛР13 убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и устного народного творчества;

– ЛР14 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности, в том числе при выполнении творческих работ по литературе;

– ЛР15 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие, в том числе при чтении произведений о труде и тружениках, а также на основе знакомства с профессиональной деятельностью героев отдельных литературных произведений;

– ЛР16 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы, в том числе ориентируясь на поступки литературных героев;

– ЛР17 расширение опыта деятельности экологической направленности, в том числе представленной в произведениях русской, зарубежной литературы и литературы народов России;

– ЛР18 совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира с использованием изученных и самостоятельно прочитанных литературных произведений;

метапредметных:

– Мп1 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп2 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мп3 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– Мп4 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

– Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк5 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк6 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

– Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр2 давать оценку новым ситуациям;

– Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

– Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр5 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– Мр6 эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;

– Мр7 социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

– Мр8 развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

предметных:

– Зп1 осознание причастности к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; включение в культурно-языковое пространство русской и

мировой культуры; сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры;

– Зп2 осознание взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности;

– Зп3 сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры;

– Зп4 знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России;

– Уп1 сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью;

– Уп2 способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы;

– Уп3 осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– Уп4 сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей обучающихся) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов;

– Уп5 владение умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий;

– Уп6 умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие);

– Уп7 сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике;

– Уп8 владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умениями самостоятельного истолкования, прочитанного в устной и письменной форме, информационной переработки текстов в виде аннотаций, докладов, тезисов, конспектов, рефератов, а также написания отзывов и сочинений различных жанров;

– Уп9 умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	118
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	94
практические занятия	24
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**118**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Русская литература второй половины XIX века			**48**	**х**
х	Тема 1.1. Введение. Литература и ее место в жизни человека.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
1/2		Формирование представлений о культурно-историческом развитии России середины XIX века, отражении его в литературном процессе	2	
х	Тема 1.2. Художественный мир драматурга А.Н. Островского. Судьба женщины в XIX веке и ее отражение в драмах А. Н. Островского	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
2/4		Основные этапы жизни и творчества А.Н. Островского. Идейно-художественное своеобразие драмы «Гроза». Тематика и проблематика пьесы. Особенности сюжета и своеобразие конфликта. Город Калинов и его обитатели. Образ Катерины. Смысл названия и символика пьесы. Драма «Гроза» в русской критике.	2	
3/6		**Практическая работа №1** Составление заметок информационного текста о нравах города Калинова.	2	
х	Тема 1.3. Понятие «обломовщина» как социально-нравственное явление в романе И.А. Гончарова «Обломов»	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
4/8		Идейно-художественное своеобразие романа И.А. Гончарова «Обломов». Образ Обломова: детство, юность, зрелость. Понятие «обломовщины» в романе И.А. Гончарова, «обломовщина» как имя нарицательное. Образ Обломова в театре и кино, в современной массовой культуре, черты Обломова в каждом из нас.	2	
5/10		**Практическая работа №2** Работа с избранными эпизодами романа, сравнительная характеристика героев: Обломов и Штольц.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 1.4. Социально-нравственная проблематика романа И. С. Тургенева «Отцы и дети»	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 06.
6/12		Основные этапы жизни и творчества И.С. Тургенева. Творческая история создания романа «Отцы и дети».Образ нигилиста в романе "Отцы и дети", конфликт поколений.	2	
7/14		«Вечные темы» в романе «Отцы и дети». Женские образы. Роль эпилога. Авторская позиция и способы ее выражения.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
8/16		**Практическая работа №3** Работа с избранными эпизодами романа, анализ содержания, поиск ответа на проблемный вопрос «Идейные споры «отцов и детей».	2	
х	Тема 1.5.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.

9/18	Идейно-художественное своеобразие лирики Ф.И. Тютчева и А.А. Фета	Особенности направления «чистое искусство» на примере стихотворений Ф.И. Тютчева (не менее двух по выбору): Например, «Silentium!», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...») и другие; стихотворений А.А. Фета (не менее двух по выбору): «Еще майская ночь», «Вечер», «Это утро, радость эта...», «Шепот, робкое дыханье...» и другие.	2	
x	Тема 1.6. Гражданская лирика Н.А. Некрасова. Проблематика поэмы «Кому на Руси жить хорошо».	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 06.
10/20		Основные этапы жизни и творчества Н.А. Некрасова. О народных истоках мироощущения поэта. Гражданская поэзия и лирика чувств Н.А. Некрасова. Стихотворения (не менее двух по выбору). «Тройка», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Поэт и Гражданин», «Элегия» и другие	2	
11/22		Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Особенность лирического героя. Основные темы и идеи. Художественное своеобразие лирики в поэме Некрасова и её близость к народной поэзии	2	
x	Тема 1.7. Особенности сатиры в романе-хронике М. Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
12/24		Основные этапы жизни и творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина. «История одного города» как сатирическое произведение. Глава «О корени происхождения глуповцев», «Органчик», Художественные средства: иносказание, гротеск, гипербола, ирония, сатира. Эзопов язык	2	
x	Тема 1.8. Влияние творчества Ф. М. Достоевского на развитие русской литературы. Философская проблематика романа «Преступление и наказание»	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
13/26		Творческая биография Ф.М. Достоевского. Образ главного героя романа «Преступление и наказание». Причины преступления: внешние и внутренние. Теория Р.Раскольникова, путь к преступлению, крушение теории, наказание, покаяние и «воскрешение»	2	
14/28		Роль образа Сони Мармеладовой, значение эпизода чтения Евангелия. «Двойники» Раскольникова: теория Раскольникова устами Петра Петровича Лужина и Свидригайлова. Значение эпилога романа. Внутреннее преображение как основа изменения мира к лучшему. «Самообман Раскольникова» (крах теории главного героя в романе; бесчеловечность раскольниковской «арифметики»; антигуманность теории в целом).	2	
15/30		Жизнь литературного героя вне романа: образ Раскольникова в массовой культуре: элементы сюжета, знаковые художественные детали в основе комиксов, карикатур и в др. текстовых и графических формах. Мемориальные места, «маршрут»-экскурсия по местам, описанным в романе. Ф.М. Достоевский и современность. Экранизации романа.	2	
16/32		**Практическая работа №4** Работа с эпизодами романа, подготовка материала в виде исследования «Социальные и философские истоки бунта Родиона Раскольникова	2	
x	Тема 1.9.	**Содержание**	**8**	

17/34	Судьба и творчество Л. Н. Толстого. «Мысль семейная» и «мысль народная» в романе-эпопее «Война и мир»	Основные этапы творчества Л.Н. Толстого, краткая формулировка толстовских идей. Роман-эпопея «Война и мир»: история создания, истоки замысла, жанровое своеобразие, смысл названия, экранизации романа, отражение нравственных идеалов Толстого в системе персонажей. «Мысль семейная» и «мысль народная». Роль народа и личности в истории.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
18/36		Поиски смысла жизни Андрея Болконского. Духовные искания Пьера Безухова. Нравственно-философские взгляды Л.Н. Толстого, воплощенные в женских образах романа-эпопеи «Война и мир».	2	
19/38		Отечественная война 1812 года в романе-эпопее «Война и мир». Бородинское сражение как идейно-композициионный центр романа-эпопеи «Война и мир». Образы Кутузова и Наполеона .	2	
20/40		**Практическая работа №5** Работа с избранными эпизодами романа, подбор информационного материала: «Истоки преображения главных героев: влияние «мысли народной» на князя Андрея и Пьера Безухова.	2	
х	Тема 1.10. Творческий путь Н. С. Лескова. Нравственный поиск героев в рассказах и повестях Н.С. Лескова	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
21/42		Основные этапы жизни и творчества Н.С. Лескова. Художественный мир произведений писателя. Изображение этапов духовного пути личности в произведениях Н.С. Лескова. Особенности лесковской повествовательной манеры сказа. (одно произведение по выбору): «Очарованный странник» и другие.	2	
х	Тема 1.11. Человек и общество в рассказах А.П. Чехова. Символическое звучание пьесы «Вишнёвый сад»	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 06.
22/44		Основные этапы жизни и творчества А.П. Чехова. Новаторство прозы писателя. Идейно-художественное своеобразие рассказа «Ионыч».	2	
23/46		А.П. Чехов. Комедия «Вишневый сад». История создания, жанровые особенности комедии. Смысл названия. Проблематика комедии «Вишневый сад». Особенности конфликта и системы образов. Разрушение «дворянского гнезда».	2	
24/48		Раневская и Гаев как герои уходящего в прошлое усадебного быта. Настоящее и будущее в комедии "Вишневый сад": образы Лопахина, Пети и Ани. Художественное мастерство, новаторство Чехова-драматурга. Значение творческого наследия А.П. Чехова.	2	
Раздел 2. Литературная критика второй половины XIX века			**2**	ОК 05., ОК 06.
х		**Содержание**	**2**	
25/50	Тема 2.1. Литературная критика второй половины XIX века. Историко-литературное и нравственно-ценностное значение русской	*Для чтения и изучения:* Статьи Н.А. Добролюбова «Луч света в темном царстве», «Что такое обломовщина?» / Д.И. Писарева «Базаров» и других (*не менее двух статей по выбору*). Осмысление содержания и ключевых проблем, историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской классической литературы. Связь литературных произведений второй половины XIX века со	2	

	литературы в оценке Н.А. Добролюбова / Д.И. Писарева	временем написания и с современностью. Представления современников о литературном произведении как явлении словесного искусства. Анализ единиц различных языковых уровней и их роли в произведении.		
Раздел 3. Литература конца XIX – начала XX вв.			**10**	
x	Тема 3.1. Нравственная сущность любви в произведениях А.И. Куприна.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
26/52		Повесть «Гранатовый браслет»: трагическая история любви Желткова. Развитие темы «маленького человека» в рассказе. Смысл финала. Символический смысл заглавия, роль эпиграфа. Авторская позиция. Традиции русской классической литературы в прозе Куприна. «Гранатовый браслет» в кино (А. Роом, 1964) / Повесть «Олеся»: тема «естественного человека» в повести. Мечты Олеси и реальная жизнь ее окружения. Трагизм любви героини. Осуждение пороков общества *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Гранатовый браслет», «Олеся»	2	
x		**Итого за семестр**	**52**	x
x	Тема 3.2. Решение нравственно-философских вопросов в произведениях Л.Н. Андреева	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
27/54		Основные этапы жизни и творчества Л.Н. Андреева. На перепутьях реализма и модернизма. Трагическое мироощущение автора. *Для чтения и изучения:* рассказы и повести (одно произведение по выбору): «Иуда Искариот», «Большой шлем» и другие.	2	
x	Тема 3.3. Романические произведения М.А. Горького. Авторская позиция в социальной пьесе «На дне»	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
28/56		Рассказ-триптих «Старуха Изергиль». Романтизм ранних рассказов Горького. Проблема героя. Особенности композиции рассказа. Независимость и обреченность Изергиль. Индивидуализм Ларры. Подвиг Данко. Величие и бессмысленность его жертвы. Смысл противопоставления героев.	2	
29/58		**Практическая работа №6** «На дне» как социально-философская драма. Смысл названия пьесы. Система и конфликт персонажей. Обреченность обитателей ночлежки. Старик Лука и его жизненная философия. Спор о назначении человека. «Три правды» в пьесе и их трагическая конфронтация.	2	
x	Тема 3.4. Стихотворения поэтов Серебряного века. Тематика и идейно-художественное своеобразие лирики.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
30/60		«Серебряный век» русской поэзии. Стихотворения поэтов Серебряного века (не менее двух стихотворений одного поэта по выбору) Например, стихотворения К.Д. Бальмонта, М.А. Волошина, Н.С. Гумилева и других.	2	
Раздел 4. Литература XX века			**48**	
x	Тема 4.1. Тематическое разнообразие и психологизм произведений И.А. Бунина	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
31/62		Идейно – художественное своеобразие рассказов (два по выбору): «Антоновские яблоки», «Чистый понедельник», «Господин из Сан-Франциско» и другие.	2	

х	Тема 4.2. Тематика и основные мотивы лирики А.А. Блока. Символическое значение поэмы «Двенадцать»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
32/64		Основные этапы жизни и творчества А.А. Блока. Поэт и символизм. Тема исторического прошлого в лирике Блока. *С*тихотворения (не менее двух по выбору): «Незнакомка», «Россия», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «Река раскинулась. Течет, грустит лениво...» (из цикла «На поле Куликовом»), «На железной дороге», «О доблестях, «О, весна, без конца и без краю...» и другие. Герои поэмы "Двенадцать", сюжет, композиция, многозначность финала. Художественное своеобразие языка поэмы.	2	
х	Тема 4.3. Тематика и основные мотивы лирики В.В. Маяковского. Поэтическое новаторство в поэме «Облако в штанах».	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
33/66		Основные этапы жизни и творчества В.В. Маяковского. Новаторство поэтики Маяковского. Лирический герой ранних произведений поэта. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «А вы могли бы?», «Нате!», «Послушайте!», «Лиличка!», «Юбилейное», «Прозаседавшиеся», «Письмо Татьяне Яковлевой» и другие. Художественный мир поэмы В.В. Маяковского «Облако в штанах».	2	
х	Тема 4.4. Тематика и основные мотивы лирики С.А. Есенина. Образ Родины и деревни в стихотворениях	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
34/68		Основные этапы жизни и творчества С.А. Есенина. Тема России и родного дома в лирике. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Гой ты, Русь, моя родная...», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Я последний поэт деревни...», «Русь Советская», «Низкий дом с голубыми ставнями...» и другие	2	
х	Тема 4.5. Своеобразие поэзии первой половины XX века: О.Э. Мандельштам, М.И. Цветаева. Тематика и основные мотивы лирики	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
35/70		Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама. Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии. Страницы жизни и творчества М.И. Цветаевой. Многообразие тематики и проблематики в лирике поэта. О.Э. Мандельштам. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Бессонница. Гомер. Тугие паруса…», «За гремучую доблесть грядущих веков…», «Ленинград», «Мы живём, под собою, не чуя страны…» и др. М. И. Цветаева. Стихотворения (не менее двух по выбору). «Моим стихам, написанным так рано…», «Кто создан из камня, кто создан из глины…», «Идёшь, на меня похожий…», «Мне нравится, что вы больны не мной…», «Тоска по родине! Давно…», «Книги в красном переплёте», «Бабушке», «Красною кистью…» (из цикла «Стихи о Москве») и другие.	2	
36/72		**Практическая работа №7** Работа с инфоресурсами - сообщения по темам: «Страницы жизни и творчества О.Э. Мандельштама»; «Основные мотивы лирики поэта, философичность его поэзии»; «Уникальность поэтического голоса М.И. Цветаевой»; «Искренность лирического монолога-исповеди М. Цветаевой».	2	

		Письменный анализ лирических произведений.		
х	Тема 4.6. Художественное творчество А.А. Ахматовой. Тема Родины и судьбы в поэме «Реквием»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
37/74		Изучение жизненного и творческого пути А. Ахматовой. Стихотворения (не менее двух по выбору): «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...», «Мне голос был. Он звал утешно...», «Не с теми я, кто бросил землю...», «Мужество» и другие. Художественное своеобразие поэмы «Реквием».	2	
х	Тема 4.7. Идейно-художественное своеобразие романа Н.А. Островского «Как закалялась сталь»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
38/76		История создания, идейно-художественное своеобразие романа «Как закалялась сталь». Образ Павки Корчагина как символ мужества, героизма и силы духа.	2	
х	Тема 4.8. М. А. Шолохов. Проблема гуманизма и нравственный поиск героев романа-эпопеи «Тихий Дон»	**Содержание**	**4**	
39/78		Основные этапы жизни и творчества М.А. Шолохова. Роман-эпопея «Тихий Дон». Система образов. Тема семьи. Нравственные ценности казачества. Семья Мелеховых. Образ Григория Мелехова. Любовь в его жизни. Герой в поисках своего пути среди «хода истории». Финал романа-эпопеи. Проблема гуманизма в произведении. Полемика вокруг авторства. Киноистория романа.	2	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
40/80		**Практическая работа №8** Анализ художественного текста по вопросам: особенности жанра, система образов, тема семьи, нравственные ценности казачества.	2	
х	Тема 4.9. Особенности прозы М.А. Булгакова	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
41/82		Основные этапы жизни и творчества М.А. Булгакова. Роман «Мастер и Маргарита». История создания и издания романа. Жанр и композиция: прием «роман в романе». Библейский и бытовой уровни повествования. Реальность и фантастика (литературная среда Москвы; Воланд и его свита).	2	
42/84		Основные проблемы романа: проблема предательства, проблема творчества и судьбы художника, проблема нравственного выбора. Тема идеальной любви (история Маргариты). Финал романа. Экранизации романа.	2	
43/86		**Практическая работа № 9** Анализ художественного текста, работа по темам: «Своеобразие жанра и композиции произведения. Многомерность исторического пространства»; «Система образов»; «Эпическая широта с изображенной панорамы и лиризм размышлений повествователя»; «Смысл финала».	2	
х	Тема 4.10. Нравственная проблематика произведений А.П. Платонова	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
44/88		Высокий пафос и острая сатира произведений А.П. Платонова (одно произведение по выбору). «В прекрасном и яростном мире», «Котлован», «Возвращение». Самобытность языка и стиля писателя.	2	
х	Тема 4.11.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.

45/90	Основные мотивы лирики А.Т. Твардовского. Тема Великой Отечественной войны в стихотворениях поэта	Страницы жизни и творчества А.Т. Твардовского. Тематика и проблематика произведений автора. *Для чтения и изучения:* стихотворения (не менее двух по выбору): «Вся суть в одном единственном завете…», «Памяти матери» («В краю, куда их вывезли гуртом…»), «Я знаю, никакой моей вины…», «Дробится рваный цоколь монумента...» и другие	2	
х	Тема 4.12. Проза о Великой Отечественной войне. Историческая правда и нравственная проблематика произведений о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
46/92		*Для чтения и изучения:* проза о Великой Отечественной войне (по одному произведению не менее чем двух писателей по выбору). Например, В. П. Астафьев «Пастух и пастушка», «Звездопад»; Ю. В. Бондарев «Горячий снег»; В. В. Быков «Обелиск», «Сотников», «Альпийская баллада»; Б. Л. Васильев «А зори здесь тихие», «В списках не значился», «Завтра была война»; К. Д. Воробьев «Убиты под Москвой», «Это мы, Господи!»; В. Л. Кондратьев «Сашка»; В. П. Некрасов «В окопах Сталинграда»; Е. И. Носов «Красное вино победы», «Шопен, соната номер два»; С.С. Смирнов «Брестская крепость». Тема Великой Отечественной войны в прозе (обзор)	2	
х	Тема 4.13. Жизненная правда и нравственная проблематика романов А.А. Фадеева «Молодая гвардия» и В.О. Богомолова «В августе сорок четвёртого»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
47/94		Страницы жизни и творчества А.А.Фадеева. Система образов в романе «Молодая гвардия». Героизм и мужество молодогвардейцев. В.О. Богомолов «В августе сорок четвертого». Мужество и героизм защитников Родины.	2	
х	Тема 4.14. Поэзия о Великой Отечественной войне. Проблема исторической памяти в стихотворениях о Великой Отечественной войне	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
48/96		*Для чтения и изучения:* поэзия о Великой Отечественной войне. Стихотворения (по одному стихотворению не менее чем двух поэтов по выбору) Ю. В. Друниной, М. В. Исаковского, Ю. Д. Левитанского, С. С. Орлова, Д. С. Самойлова, К. М. Симонова, Б. А. Слуцкого	2	
х	Тема 4.15. Драматургия о Великой Отечественной войне. Нравственно-ценностное звучание пьесы В.С. Розова «Вечно живые»	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
49/98		Тема Великой Отечественной войны в драматургии. Художественное своеобразие и сценическое воплощение. Идейно – художественное своеобразие пьесы В.С. Розова «Вечно живые».	2	
х	Тема 4.16. Идейно-художественное своеобразие лирики Б.Л. Пастернака.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
50/100		Определение философской направленности лирики поэта. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Февраль. Достать чернил и плакать!.», «Снег идёт», «Любить иных — тяжёлый крест...», «Быть знаменитым некрасиво…», «Ночь», «Гамлет», «Зимняя ночь»	2	
х	Тема 4.17.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.

51/102	А. И. Солженицын. Социально-нравственная проблематика «лагерной» темы в произведениях А.И. Солженицына	**Практическая работа № 10** Изучение приемов создания образа в повести «Один день Ивана Денисовича»: детали портрета, ночные пейзажи, речь героя, его поступки и т.д.	2	
х	Тема 4.18. Нравственные искания героев рассказов В.М. Шукшина	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
52/104		**Практическая работа №11** Составление таблицы «Герой-чудик В. Шукшина и «маленький человек» в литературе Х1Х века: сходство и отличие» / Речевая характеристика героев / Открытый финал шукшинских произведений.	2	
х	Тема 4.19. Взаимосвязь нравственных, философских и экологических проблем в произведениях В.Г. Распутина	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
53/106		Актуальные и вечные проблемы в повести В. Распутина «Прощание с Матёрой». Просмотр кинофрагмента «Прощание» (1981) и его обсуждение (драма Э. Климова и Л. Шепетко по мотивам повести В.Г. Распутина)	2	
х	Тема 4.20. Идейно-художественное своеобразие лирики Н. М. Рубцова. Философские мотивы в лирике И. А. Бродского	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
54/108		Основные темы лирики Н. Рубцова. Стихотворения (не менее двух по выбору) «Звезда полей», «Тихая моя родина!..», «В горнице моей светло…», «Привет, Россия…», «Русский огонёк», «Я буду скакать по холмам задремавшей отчизны...» Основные темы лирики И. Бродского. Стихотворения (не менее трёх по выбору) «На смерть Жукова», «Осенний крик ястреба», «Пилигримы», «Стансы» («Ни страны, ни погоста…»), «На столетие Анны Ахматовой», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку…».	2	
Раздел 5. Проза второй половины XX – начала XXI веков			**2**	
х	Тема 5.1. Проза второй половины XX – начала XXI века. Социально-философская проблематика и нравственные искания героев произведений русской литературы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
55/110		Проза второй половины XX – начала XXI века. Рассказы, повести, романы (по одному произведению не менее чем двух прозаиков по выбору): Ф.А. Абрамов (повесть «Пелагея» и другие); Ч.Т. Айтматов (повесть «Белый пароход»); В.П. Астафьев (повествование в рассказах «Царь-рыба» (фрагменты); В.И. Белов (рассказы «На родине», «Бобришный угор»); Ф.А. Искандер (роман в рассказах «Сандро из Чегема» (фрагменты)); Ю.П. Казаков (рассказы «Северный дневник», «Поморка»); Захар Прилепин (рассказ из сборника «Собаки и другие люди»); А.Н. и Б.Н. Стругацкие (повесть «Понедельник начинается в субботу»); Ю.В. Трифонов (повести «Обмен»)	2	
Раздел 6. Поэзия второй половины XX – начала XXI века			**2**	
х	Тема 6.1. Поэзия второй половины XX – начала XXI века.	**Содержание**	**2**	
56/112		Поэзия второй половины XX – начала XXI века. Стихотворения (по одному произведению не менее чем двух поэтов по выбору) В. С. Высоцкого, Н. А. Заболоцкого, Л. Н. Мартынова, Б. Ш. Окуджавы, А. А. Тарковского, Р. И.	2	ОК 05., ОК 06.

	Тематика и основные мотивы лирики второй половины XX – начала XXI века	Рождественского, Ю. П. Кузнецова, А. А. Вознесенского, Б. А. Ахмадулиной, Е. А. Евтушенко, А. С. Кушнера, О. Г. Чухонцева		
Раздел 7. Драматургия второй половины XX – начала XXI века			**2**	
x	Тема 7.1. Драматургия второй половины XX – начала XXI века. Основные темы и проблемы второй половины XX – начала XXI века	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
57/114		**Практическая работа №12** Нравственная проблематика пьес. А. Н. Арбузов «Иркутская история»; А. В. Вампилов «Старший сын» и другие (произведение одного из драматургов по выбору)	2	
Раздел 8. Литература народов России			**2**	
x	Тема 8.1. Литература народов России. Идейно-художественное своеобразие литературы народов России и её взаимосвязь с русской литературой	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 06.
58/116		Рассказы, повести, стихотворения (не менее одного произведения по выбору): стихотворения Г. Тукая, К. Хетагурова; рассказ Ю. Рытхэу «Хранитель огня»; повесть Ю. Шесталова «Синий ветер каслания» и другие; стихотворения Г. Айги, Р. Гамзатова, М. Джалиля, М. Карима, Д. Кугультинова, К. Кулиева.	2	
Раздел 9. Зарубежная литература			**2**	
x	Тема 9.1. Основные темы и мотивы зарубежной поэзии и прозы второй половины XIX века - XX века Отражение социальных проблем в зарубежной драматургии второй половины XIX века - XX века.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06.
59/118		Культовые произведения зарубежной драматургии второй половины XIX века (*одно произведение по выбору*). Например, пьеса Г. Ибсена «Кукольный дом», Б. Брехта «Мамаша Кураж и ее дети»; М. Метерлинка «Синяя птица»; О. Уайльда «Идеальный муж»; Б. Шоу «Пигмалион» и другие. Дифференцированный зачет.	2	
x		**Итого за семестр**	**66**	
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**-**	**x**
x	**Всего**		**118**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Литература : учебник для СПО / Г.А. Обернихина [и др.] ; отв. ред. Г.А. Обернихина. – Москва : Академия, 2023. – 432 с.: ил. – (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-5540-4. – Текст : непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Библиотека, посвященная классической поэзии и прозе. http://www.klassika/

2. Библиотека Алексея Комарова- книги-классика русской художественной литературы. http://ilibrary.ru/

3. Русская виртуальная библиотека. http://www.rvb.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. История русской литературы XX века в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / В. В. Агеносов [и др.] ; ответственный редактор В. В. Агеносов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 687 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3579-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/508924 (дата обращения: 17.01.2023).

2. Обернихина, Г. А., Антонова, А.Г., Вольнова, И.Л. и др. Литература: практикум : учебное пособие для СПО / Г.А. Обернихина [и др.]. – Москва : Академия, 2021. – 272 с. : ил. - (Профессиональное образование. Общеобразовательные дисциплины). – ISBN 978-5-7695-4806-2. – Текст : непосредственный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- конкретно-историческое и общечеловеческое содержание литературных произведений; - умеет самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, заложенную в художественном произведении, рассматривать ее всесторонне; - определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения; выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, в том числе при изучении литературных произведений, направлений, фактов историко-литературного процесса; - разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов; - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем с использованием собственного читательского опыта;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, анализ публичного выступления, выразительное чтение художественных произведений, в том числе и по ролям, дифференцированный зачет
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; - устанавливать существенный признак или основания для сравнения литературных героев, художественных произведений и их фрагментов, классификации и обобщения литературных фактов; - вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия, в том числе при выполнении проектов по литературе;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- содержание, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных текстов, выявлять связь литературных произведений второй половины XIX века со временем написания, с современностью и традицией;	

антикоррупционного поведения		
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР10, ЛР11, ЛР12, ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР16, ЛР17, ЛР18	х	наблюдение, внутренний мониторин*г*
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	- осознает причастность к отечественным традициям и исторической преемственности поколений; - демонстрирует включение в культурно-языковое пространство русской и мировой культуры, демонстрирует сформированность ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры; - осознает взаимосвязи между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности; - демонстрирует сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания отечественной и других культур; - приобщение к отечественному литературному наследию и через него - к традиционным ценностям и сокровищам мировой культуры; - демонстрирует знание содержания, понимание ключевых проблем и осознание историко-культурного и нравственно-ценностного взаимовлияния произведений русской, зарубежной классической и современной литературы, в том числе литературы народов России; - демонстрирует сформированность умений определять и учитывать историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественных произведений, выявлять их связь с современностью; - демонстрирует способность выявлять в произведениях художественной литературы образы, темы, идеи, проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях, участвовать в дискуссии на литературные темы; - демонстрирует осознание художественной картины жизни, созданной автором в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания; - демонстрирует сформированность умений выразительно (с учетом индивидуальных особенностей) читать, в том числе наизусть, не менее 10 произведений и (или) фрагментов произведений; - владеет умениями анализа и интерпретации художественных произведений в единстве формы и содержания (с учетом неоднозначности заложенных в нем смыслов и наличия в нем подтекста) с использованием теоретико-литературных терминов и понятий;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, анализ публичного выступления, выразительное чтение художественных произведений, в том числе и по ролям, дифференцированный зачет

	- демонстрирует умение сопоставлять произведения русской и зарубежной литературы и сравнивать их с художественными интерпретациями в других видах искусств (графика, живопись, театр, кино, музыка и другие); - демонстрирует сформированность представлений о литературном произведении как явлении словесного искусства, о языке художественной литературы в его эстетической функции, об изобразительно-выразительных возможностях русского языка в художественной литературе и умение применять их в речевой практике; - демонстрирует владение современными читательскими практиками, культурой восприятия и понимания литературных текстов, умение самостоятельно истолковывать прочитанное в устной и письменной форме; - демонстрирует умение работать с разными информационными источниками, в том числе в медиапространстве, использовать ресурсы традиционных библиотек и электронных библиотечных систем.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мк1, Мк2, Мк3, Мк4, Мк5, Мк6, Мр1, Мр2, Мр3, Мр4, Мр5, Мр6, Мр7, Мр8	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 03 МАТЕМАТИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ООД.03 Математика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.03 Математика является формирование у студентов целостного математического мировоззрения и прочного фундамента знаний, которые позволяют не только решать типовые вычислительные и прикладные задачи в рамках осваиваемой специальности, но и критически анализировать информацию, строить логически обоснованные модели, а также адаптироваться к динамично меняющимся технологическим условиям за счёт универсального языка математической логики и абстракции.

Дисциплина ООД.03 Математика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- составлять план действия;
- определять необходимые ресурсы;

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- оценивать практическую значимость результатов поиска;
- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР1 - Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР4 - Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР5 - Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР6 - Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР9 - Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

метапредметных:

Мп1 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

Мп3 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп7 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп8 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп11 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

Мп12 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

предметных:

Зп1 - владение методами доказательств, алгоритмами решения задач; умение формулировать определения, аксиомы и теоремы, применять их, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

Зп2 - владение понятиями: рациональные, иррациональные, показательные, степенные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства, их системы;

Зп3 - владение понятиями: степень числа, логарифм числа;

Зп4 - владение понятиями: функция, непрерывная функция, производная, первообразная, определенный интеграл;

Зп5 - владение понятиями: рациональная функция, показательная функция, степенная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции, обратные функции;

Зп6 – владение понятиями: среднее арифметическое, медиана, наибольшее и наименьшее значения, размах, дисперсия, стандартное отклонение числового набора;

Зп7 - владение понятиями: случайный опыт и случайное событие, вероятность случайного события;

Зп8 - оперировать понятиями: точка, прямая, плоскость, пространство, двугранный угол, скрещивающиеся прямые, параллельность и перпендикулярность прямых и плоскостей, угол между прямыми, угол между прямой и плоскостью, угол между плоскостями, расстояние от точки до плоскости, расстояние между прямыми, расстояние между плоскостями;

Зп9 - оперировать понятиями: многогранник, сечение многогранника, куб, параллелепипед, призма, пирамида, фигура и поверхность вращения, цилиндр, конус, шар, сфера, сечения фигуры вращения, плоскость, касающаяся сферы, цилиндра, конуса, площадь поверхности пирамиды, призмы, конуса, цилиндра, площадь сферы, объем куба, прямоугольного параллелепипеда, пирамиды, призмы, цилиндра, конуса, шара;

Зп10 - оперировать понятиями: движение в пространстве, подобные фигуры в пространстве; использовать отношение площадей поверхностей и объемов подобных фигур при решении задач;

Зп11 - оперировать понятиями: прямоугольная система координат, координаты точки, вектор, координаты вектора, скалярное произведение, угол между векторами, сумма векторов, произведение вектора на число; находить с помощью изученных формул координаты середины отрезка, расстояние между двумя точками;

Уп1 - умение выполнять вычисление значений и преобразования выражений со степенями и логарифмами, преобразования дробно-рациональных выражений;

Уп2 - умение находить производные элементарных функций, используя справочные материалы; исследовать в простейших случаях функции на монотонность, находить наибольшие и наименьшие значения функций; строить графики многочленов с использованием аппарата математического анализа; применять производную при решении задач на движение; решать практико-ориентированные задачи на наибольшие и наименьшие значения, на нахождение пути, скорости и ускорения;

Уп3 –умение строить графики изученных функций, использовать графики при

изучении процессов и зависимостей, при решении задач из других учебных предметов и задач из реальной жизни; выражать формулами зависимости между величинами;

Уп4 - умение решать текстовые задачи разных типов (в том числе на проценты, доли и части, на движение, работу, стоимость товаров и услуг, налоги, задачи из области управления личными и семейными финансами); составлять выражения, уравнения, неравенства и их системы по условию задачи, исследовать полученное решение и оценивать правдоподобность результатов;

Уп5 - умение извлекать, интерпретировать информацию, представленную в таблицах, на диаграммах, графиках, отражающую свойства реальных процессов и явлений; представлять информацию с помощью таблиц и диаграмм; исследовать статистические данные, в том числе с применением графических методов и электронных средств;

Уп6 - умение вычислять вероятность с использованием графических методов; применять формулы сложения и умножения вероятностей, комбинаторные факты и формулы при решении задач; оценивать вероятности реальных событий; знакомство со случайными величинами; умение приводить примеры проявления закона больших чисел в природных и общественных явлениях;

Уп7 - умение использовать при решении задач изученные факты и теоремы планиметрии; умение оценивать размеры объектов окружающего мира;

Уп8 - умение изображать многогранники и поверхности вращения, их сечения от руки, с помощью чертежных инструментов и электронных средств; умение распознавать симметрию в пространстве; умение распознавать правильные многогранники;

Уп9 - умение вычислять геометрические величины (длина, угол, площадь, объем, площадь поверхности), используя изученные формулы и методы;

Уп10 - умение выбирать подходящий изученный метод для решения задачи, распознавать математические факты и математические модели в природных и общественных явлениях, в искусстве; умение приводить примеры математических открытий российской и мировой математической науки.

1.3.Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 52 часа дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	212
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	102
практические занятия	92
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	212

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Алгебра			**84/42**	
х	Тема 1.1 Развитие понятия о числе	**Содержание**	**10/6**	
1/2		Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО. Целые и рациональные числа. Действительные числа. Арифметические действия над действительными числами. Абсолютная и относительная погрешности. Вычисления с приближёнными числами. Расчет оплаты труда, налогов, топливно-энергетических ресурсов.	2	ОК 01., ОК 02.
2/4		Комплексные числа, их алгебраическая форма записи. Действия с комплексными числами.	2	ОК 01., ОК 02.
3/6		**Практическая работа №1.** «Арифметические действия над действительными числами. Расчет экономических показателей».	2/2	ОК 01., ОК 02.
4/8		**Практическая работа №2.** «Проценты: решение основных задач на проценты. Абсолютная и относительная погрешности».	2/2	ОК 01., ОК 02.
5/10		**Практическая работа №3.** «Действия с комплексными числами».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Содержание**	**8/4**	

2/12	Тема 1.2 Степени и корни	Степень с натуральным, рациональным и действительным показателем. Свойства степени с действительным показателем.	2	ОК 01., ОК 02.
2/14		Корни натуральной степени из числа и их свойства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/16		**Практическая работа №4.** «Преобразование выражений, содержащих степени с действительными показателями».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/18		**Практическая работа №5.** «Корни натуральной степени из числа и их свойства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.3 Уравнения и неравенства	**Содержание**	**14/8**	
2/20		Линейные, квадратные и рациональные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/22		Показательные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/24		Иррациональные уравнения и неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/26		**Практическая работа №6.** «Показательные уравнения».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/28		**Практическая работа №7.** «Иррациональные уравнения».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/30		**Практическая работа №8.** «Линейные, квадратные и рациональные неравенства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/32		**Практическая работа №9.** «Показательные и иррациональные неравенства».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.4 Системы уравнений, системы неравенств	**Содержание**	**4/2**	
2/34		Решение систем уравнений и неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
2/36		**Практическая работа №10.** «Решение систем уравнений и неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.5 Логарифмы	**Содержание**	**8/4**	
2/38		Логарифмы, свойства логарифмов.	2	ОК 01., ОК 02.
2/40		Логарифмирование и потенцирование.	2	ОК 01., ОК 02.
2/42		**Практическая работа №11.** «Логарифмы, свойства логарифмов».	2/2	ОК 01., ОК 02.

2/44		**Практическая работа №12.** « Логарифмирование и потенцирование».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.6 Логарифмические уравнения	**Содержание**	**4/2**	
2/46		Логарифмические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/48		**Практическая работа №13.** «Решение логарифмических уравнений».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.7 Логарифмические неравенства	**Содержание**	**4/2**	
2/50		Решение логарифмических неравенств.	2	ОК 01., ОК 02.
2/52		**Практическая работа №14.** «Решение логарифмических неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.8 Основные понятия тригонометрии	**Содержание**	**8/4**	
2/54		Числовая окружность на координатной плоскости. Радианная и градусная мера угла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/56		Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа.	2	ОК 01., ОК 02.
2/58		**Практическая работа №15.** «Радианная и градусная меры угла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/60		**Практическая работа №16.** «Тригонометрические функции произвольного угла действительного числа».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 1.9 Основные тригонометрические формулы	**Содержание**	**8/4**	
2/62		Основное тригонометрическое тождество, формулы приведения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/64		Формулы тригонометрии (Тригонометрические функции суммы и разности двух углов, функции двойного угла, половинного угла).	2	ОК 01., ОК 02.
2/66		**Практическая работа №17.** «Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций ».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/68		**Практическая работа №18.** «Выполнение тождественных преобразований с помощью тригонометрических формул».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Содержание**	**10/4**	

2/70	Тема 1.10 Тригонометрические уравнения и неравенства	Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.	2	ОК 01., ОК 02.
2/72		Тригонометрические уравнения.	2	ОК 01., ОК 02.
2/74		Тригонометрические неравенства.	2	ОК 01., ОК 02.
2/76		**Практическая работа №19.** «Решение тригонометрических уравнений».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/78		**Практическая работа №20.** «Решение тригонометрических неравенств».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 1.11 Функции, их свойства и графики	**Содержание**	**6/2**	
2/80		Определение числовой функции. Способы задания функции. Построение графика функции. Свойства функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/82		Показательная функция, логарифмическая функция, тригонометрические функции свойства и графики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/84		**Практическая работа №21.** «Построение графиков функций».	2/2	ОК 01., ОК 02.
		Итого за 1 семестр	**84/42**	
Раздел 2. Начала математического анализа			**50/24**	
x	Тема 2.1 Последовательности	**Содержание**	**4/2**	
2/86		Последовательности, способы задания и свойства. Предел последовательности.	2	ОК 01., ОК 02.
2/88		**Практическая работа №22.** «Предел последовательности».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 2.2 Производная функции	**Содержание**	**14/6**	
2/90		Предел функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/92		Производная функции Производные элементарных функций.	2	ОК 01., ОК 02.
2/94		Основные правила дифференцирования.	2	ОК 01., ОК 02.
2/96		Производная сложной функции.	2	ОК 01., ОК 02.
2/98		**Практическая работа №23.** «Предел функции. Расчет предельных экономических показателей».	2/2	ОК 01., ОК 02.

2/100		**Практическая работа №24.** «Производные элементарных функций».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/102		**Практическая работа №25.** «Производная сложной функции».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.3 Применение производной функции	**Содержание**	**12/6**	
2/104		Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику.	2	ОК 01., ОК 02.
2/106		Физический смысл производной.	2	ОК 01., ОК 02.
2/108		Исследование функций с помощью производной.	2	ОК 01., ОК 02.
2/110		**Практическая работа №26.** «Геометрический смысл производной. Уравнение касательной к графику».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/112		**Практическая работа №27.** «Физический смысл производной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/114		**Практическая работа №28.** «Исследование функций с помощью производной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.4 Первообразная функции	**Содержание**	**4/2**	
2/116		Определение первообразной. Интеграл.	2	ОК 01., ОК 02.
2/118		**Практическая работа №29.** «Нахождение первообразной».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.5 Интегралы	**Содержание**	**8/4**	
2/120		Неопределенный интеграл. Основные свойства неопределенного интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/122		Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница. Свойства определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02.
2/124		**Практическая работа №30.** «Вычисление неопределенного интеграла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/126		**Практическая работа №31.** « Вычисление определенного интеграла».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 2.6 Приложения	**Содержание**	**8/4**	
2/128		Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.	2	ОК 01., ОК 02

2/130	определённого интеграла	Применение интеграла к вычислению физических величин.	2	ОК 01., ОК 02.
2/132		**Практическая работа №32.** «Вычисление площадей плоских фигур».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/134		**Практическая работа №33.** «Применение определенного интеграла при решении экономических задач».	2/2	ОК 01., ОК 02.
Раздел 3. Геометрия			**50/22**	
x	Тема 3.1 Координаты и векторы	**Содержание**	**12/6**	
2/136		Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве Формула расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка.	2	ОК 01., ОК 02.
2/138		Векторы в пространстве. Действия над векторами. Компланарные векторы.	2	ОК 01., ОК 02.
2/140		Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.	2	ОК 01., ОК 02.
2/142		**Практическая работа №34.** «Нахождение расстояния между двумя точками. Координаты середины отрезка».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/144		**Практическая работа №35.** «Векторы в пространстве. Действия над векторами».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/146		**Практическая работа №36.** «Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Угол между векторами.».	2/2	ОК 01., ОК 02.
x	Тема 3.2 Аксиомы стереометрии	**Содержание**	**12/4**	
2/148		Аксиомы планиметрии и стереометрии.	2	ОК 01., ОК 02.
2/150		Параллельность прямых, прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых в пространстве. Параллельность плоскостей.	2	ОК 01., ОК 02.
2/152		Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонные. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол.	2	ОК 01., ОК 02.
2/154		Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.	2	ОК 01., ОК 02.

2/156		**Практическая работа №37.** «Определение расстояний между прямыми и плоскостями. Вычисление двугранных углов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/158		**Практическая работа №38.** «Геометрические преобразования пространства: осевая симметрия, центральная симметрия, параллельный перенос, симметрия относительно плоскости».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема3.3 Многогранники	**Содержание**	**14/6**	
2/160		Понятие многогранника. Свойства многогранников. Правильные многогранники.	2	ОК 01., ОК 02.
2/162		Призма. Параллелепипед. Куб.	2	ОК 01., ОК 02.
2/164		Пирамида. Усеченная пирамида.	2	ОК 01., ОК 02.
2/166		Построение сечений пирамиды, призмы.	2	ОК 01., ОК 02.
2/168		**Практическое занятие № 39.** «Вычисление площади поверхности многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/170		**Практическое занятие № 40.** «Вычисление объема многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/172		**Практическое занятие № 41.** «Построение сечений многогранников».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 3.4 Тела и поверхности вращения	**Содержание**	**12/6**	
2/174		Цилиндр.	2	ОК 01., ОК 02.
2/176		Конус, усеченный конус.	2	ОК 01., ОК 02.
2/178		Сфера. Шар.	2	ОК 01., ОК 02.
2/180		**Практическое занятие №42.** «Вычисление площади поверхности и объёма цилиндра».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/182		**Практическое занятие №43.** «Вычисление площади поверхности и объёма конуса».	2/2	ОК 01., ОК 02.
2/184		**Практическое занятие № 44.** «Вычисление площади сферы и объёма шара».	2/2	ОК 01., ОК 02.
Раздел 4. Комбинаторика и теория вероятностей			**10/4**	

х	Тема 4.1. Элементы комбинаторики	**Содержание**	**4/2**	
2/186		Основные понятия комбинаторики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/188		**Практическое занятие № 45.** «Решение задач на перебор вариантов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	Тема 4.2. Элементы теории вероятностей и математической статистики	**Содержание**	**6/2**	
2/190		Основные понятия Теории вероятностей.	2	ОК 01., ОК 02.
2/192		Основные понятия математической статистики.	2	ОК 01., ОК 02.
2/194		**Практическое занятие № 46.** «Решение экономических задач с помощью вероятностных методов».	2/2	ОК 01., ОК 02.
х		**Итого за 2 семестр**	**110/50**	
		Промежуточная аттестация в форме экзамена	**18**	
		Всего	**212/92**	

3. Условия реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электоронные издания

1. Богомолов, Н. В. Математика: учебник для среднего профессионального образова-ния / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Из-дательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489612

2. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511840

3. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образо-вание). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная плат-форма Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489596

3.2.3. Дополнительные источники

1. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 1 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08799-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490666

2. Богомолов, Н. В. Практические занятия по математике в 2 ч. Часть 2 : учебное посо-бие для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов. — 11-е изд., пе-рераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490667

3. Далингер, В. А. Геометрия: метод аналогии : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер, Р. Ю. Костюченко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08100-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515382

4. Далингер, В. А. Математика: задачи с модулем : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 364 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04793-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515055

5. Далингер, В. А. Математика: логарифмические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05316-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514874

6. Далингер, В. А. Математика: обратные тригонометрические функции. Решение задач : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08452-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514871

7. Далингер, В. А. Математика: тригонометрические уравнения и неравенства : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 136 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08453-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515057

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01.	– использует актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; – осуществляет поиск основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; – выполняет работы по алгоритму в профессиональной и смежных областях; – выбирает методы работы в профессиональной и смежных сферах; – анализирует структуру плана для решения задач; – знает приемы структурирования информации; – определяет формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.	*Устный /письменный опрос, тестирование, практические работы, самостоятельная работа, экзамен.*
ОК 02.	– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; – определяет этапы решения задачи; – выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составляет план действия; – определяет необходимые ресурсы, задачи для поиска информации, необходимые источники информации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оценивает практическую значимость результатов поиска; – оформляет результаты поиска;	

	– применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1-ЛР9	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1- Зп11 Уп1-Уп10	– демонстрирует сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; – проявляет сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения – математических теорий; – владеет основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; – имеет представления о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей. – выполняет арифметические действия над числами, сочетая устные и письменные приемы; – владеет методами доказательств и алгоритмов решения, умеет их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач; – владеет стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – использует готовые компьютерные программы, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств; – проявляет сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;	устный/письменный опрос практические работы экзамен

	– проявляет сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; – применяет изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; – умеет находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин; – владеет навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.	
Метапредметные Мп1 –Мп12,	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.4
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.04 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.04 Иностранный язык

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.04 Иностранный язык является формирование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения

Дисциплина ООД.04 Иностранный язык является обязательной частью общеобразовательного цикла программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

– традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;

– значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

– особенности произношения;

– правила чтения текстов профессиональной направленности;

уметь:

– описывать значимость своей специальности;

– применять стандарты антикоррупционного поведения;

– пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

– кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением.

ЛР4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни.

ЛР5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу.

ЛР9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью.

ЛР11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;

готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности.

ЛР12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России.

ЛР19 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие.

ЛР25 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

метапредметных:

Мп1- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп2- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп3- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп4- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп5- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мр1 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр2 - использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр3 - саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;

предметных:

говорение: уметь вести разные виды диалога (в том числе комбинированный) в стандартных ситуациях неофициального и официального общения объемом до 9 реплик со стороны каждого собеседника в рамках отобранного тематического содержания речи с соблюдением норм речевого этикета, принятых в стране/странах изучаемого языка;

создавать устные связные монологические высказывания (описание/характеристика, повествование/сообщение) с изложением своего мнения и краткой аргументацией объемом 14-15 фраз в рамках отобранного тематического содержания речи; передавать основное содержание прочитанного/прослушанного текста с выражением своего отношения; устно представлять в объеме 14-15 фраз результаты выполненной проектной работы;

аудирование: воспринимать на слух и понимать звучащие до 2,5 минут аутентичные тексты, содержащие отдельные неизученные языковые явления, не препятствующие решению коммуникативной задачи, с разной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации;

смысловое чтение: читать про себя и понимать несложные аутентичные тексты разного вида, жанра и стиля объемом 600-800 слов, содержащие отдельные неизученные языковые явления, с различной глубиной проникновения в содержание текста: с пониманием основного содержания, с пониманием нужной/интересующей/запрашиваемой информации, с полным пониманием прочитанного; читать несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики) и понимать представленную в них информацию;

письменная речь: заполнять анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране/странах изучаемого языка;

писать электронное сообщение личного характера объемом до 140 слов, соблюдая принятый речевой этикет; создавать письменные высказывания объемом до 180 слов с опорой на план, картинку, таблицу, графики, диаграммы, прочитанный/прослушанный

текст; заполнять таблицу, кратко фиксируя содержание прочитанного/прослушанного текста или дополняя информацию в таблице; представлять результаты выполненной проектной работы объемом до 180 слов.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 14 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	94
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
практические занятия	94
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Вводный курс			**42**	**х**
х	Тема 1. Описание человека. Общение с друзьями. Семья.	**Содержание**	**14**	ОК 06., ОК 09.
1/2		**Практическая работа № 1** Приветствие, прощание, представление	2	
2/4		**Практическая работа № 2** Глагол to be. Рассказ о себе	2	
3/6		**Практическая работа № 3** Неопределенный артикль. Мои друзья	2	
4/8		**Практическая работа № 4** Определенный артикль. Мои друзья	2	
5/10		**Практическая работа № 5** Множественное число существительных. Моя семья	2	
6/12		**Практическая работа № 6** Оборот have (has) got. Моя семья	2	
7/14		**Практическая работа № 7** Притяжательный падеж существительных. Мои домашние обязанности	2	
х	Тема 2. Описание жилища и учебного заведения. Распорядок дня студента.	**Содержание**	**10**	ОК 06., ОК 09.
8/16		**Практическая работа № 8** Оборот there is (are) Моя квартира	2	
9/18		**Практическая работа № 9** Количественные числительные. Мой колледж	2	
10/20		**Практическая работа № 10** Арифметические действия. Мой рабочий день	2	
11/22		**Практическая работа № 11** Порядковые числительные. Даты. Мой рабочий день	2	
12/24		**Практическая работа № 12** Обозначения времени. Мои выходные	2	
х	Тема 3. Хобби, досуг, путешествия	**Содержание**	**18**	ОК 06., ОК 09.
13/26		**Практическая работа № 13** Настоящее простое время	2	
14/28		**Практическая работа № 14** Предлоги времени. Мое свободное время	2	
15/30		**Практическая работа № 15**	2	

		Местоимения. Притяжательные местоимения. Хобби		
16/32		**Практическая работа № 16** Театр и кино	2	
17/34		**Практическая работа № 17** Музеи	2	
18/36		**Практическая работа № 18** Путешествия	2	
19/38		**Практическая работа № 19** Группа времен Continuous	2	
20/40		**Практическая работа № 20** Как спросить дорогу	2	
21/42		**Практическая работа № 21** Степени сравнения прилагательных и наречий	2	
Раздел 2. Основной курс			**52**	**х**
х	Тема 4. Спорт. Здоровый образ жизни. Магазины и покупки	**Содержание**	**12**	ОК 06., ОК 09.
22/44		**Практическая работа № 22** Модальные глаголы	2	
23/46		**Практическая работа № 23** Спорт и здоровый образ жизни	2	
24/48		**Практическая работа № 24** Олимпийские игры 2014 в Сочи	2	
25/50		**Практическая работа № 25** Спортивная жизнь в колледже	2	
х		**Итого за 1 семестр**	**50**	х
26/52		**Практическая работа № 26** Герундий. В супермаркете.	2	ОК 06., ОК 09.
27/54		**Практическая работа № 27** Способы выражения будущего времени	2	
х	Тема 5. Обычаи и традиции России и англоговорящих стран	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 09.
28/56		**Практическая работа № 28** Лондон. Вашингтон	2	
29/58		**Практическая работа № 29** Россия. Политическая система России	2	
х	Тема 6. Научно-технический прогресс	**Содержание**	**18**	ОК 06., ОК 09.
30/60		**Практическая работа № 30** Охрана окружающей среды	2	
31/62		**Практическая работа № 31** Прошедшее простое время правильных и неправильных глаголов	2	
32/64		**Практическая работа № 32** Роль компьютеров и Интернета в современном мире	2	

33/66		**Практическая работа № 33** Металлургическая промышленность	2	
34/68		**Практическая работа № 34** Наша работа на заводе	2	
35/70		**Практическая работа № 35** Времена группы Perfect	2	
36/72		**Практическая работа № 36** Отраслевые выставки в России	2	
37/74		**Практическая работа № 37** Робототехника в промышленности	2	
38/76		**Практическая работа № 38** Металлы	2	
x	Тема 7. Профессионально ориентированные темы	**Содержание**	**8**	ОК 06., ОК 09.
39/78		**Практическая работа № 39** Настоящее совершенное длительное время.	2	
40/80		**Практическая работа № 40** Достижения и инновации в области науки и техники	2	
41/82		**Практическая работа № 41** Автомобильное производство. Машины и механизмы	2	
42/84		**Практическая работа № 42** Промышленное оборудование. Станки на заводе	2	
x	Тема 8. Выдающиеся исторические события, личности и памятники России	**Содержание**	**10**	ОК 06., ОК 09.
43/86		**Практическая работа № 43** Выдающиеся ученые Ломоносов и Менделеев	2	
44/88		**Практическая работа № 44** Страдательный залог группы Simple. Основные этапы развития Российского государства	2	
45/90		**Практическая работа № 45** Страдательный залог группы Continuous и Perfect	2	
46/92		**Практическая работа № 46** Главные исторические памятники России	2	
47/94		**Практическая работа № 47** Главные исторические памятники Санкт-Петербурга. Дифференцированный зачет	2	
		Итого за 2 семестр	**44**	x
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	**x**
	Всего		**94**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Бжилянская Г.М., Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges: учебное пособие для СПО/Г.М.Бжилянская-Санкт-Петербург: Лань, 2024.-316 с.- ISBN 978-5-507-47506-3.- Текст: непосредственный

2. Шляхова В.А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО/В.А.Шляхова - Санкт-Петербург: Лань, 2025.- 156 с. - ISBN 978-5-8114-9161-2.- Текст: непосредственный

3. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО/Ю.Б.Кузьменкова, А.П. Кузьменков-Санкт-Петербург: Лань, 2025-184 с.- ISBN 978-5-507-50477-0- Текст: непосредственный

4.2.2. Основные электронные издания

1. Жерновая, Р. О., Кондратьева, А. М., Diving into English: учебно-методическое пособие. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2025 — Часть 1 — 2025. — 49 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507846 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Винникова, Т. А. Английский язык (B1–B2). Language and Culture (Язык и культура): учебное пособие для СПО / Т. А. Винникова, М. А. Федорова, И. Н. Чурилова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2025. — 124 с. — ISBN 978-5-507-53875-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503433 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Зайченко, А. А. Совершенствование навыков устной речи на английском языке на темы "Изучение языка. Семья. Дом. Досуг": учебное пособие / А. А. Зайченко. — Москва: МАИ, 2025. — 117 с. — ISBN 978-5-00258-869-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/506733 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Методические указания по дисциплине «Технический английский язык для самостоятельных работ»: методические указания / составитель И. В. Щербакова. — Ростов-на-Дону: Донской ГТУ, 2025. — 190 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-

библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462833 (дата обращения: 23.01.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 06	- описывает значимость своей специальности и применяет стандарты антикоррупционного поведения	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 09	- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний, понимает тексты и может писать связные сообщения на профессиональные темы; - знает правила построения простых и сложных предложений, а также лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, а также особенности произношения.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР15, ЛР18	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные: коммуникативные умения; аудирование; смысловое чтение; письменная речь	- владеет основными видами речевой деятельности (ведет разные виды диалога в рамках отобранного тематического содержания; создает устные связные монологические высказывания с изложением своего мнения и краткой аргументацией; излагает основное содержание прочитанного текста); - воспринимает на слух и понимает аутентичные тексты; - читает про себя и понимает несложные аутентичные тексты разного вида, в т.ч. несплошные тексты (таблицы, диаграммы, графики и др.) и понимает представленную в них информацию; - выразительно читает; - заполняет анкеты и формуляры, сообщая о себе основные сведения, в соответствии с нормами, принятыми в стране; - создает письменные высказывания на основе плана, иллюстрации, таблицы, диаграммы и (или) прочитанного (прослушанного) текста; - заполняет таблицу, кратко фиксируя содержание или дополняя информацию; - пишет сообщения, выполняет письменные работы; - владеет орфографическими, пунктуационными навыками; **Аудирование:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли содержание иноязычной речи, соответствующей программным требованиям, за исключением отдельных подробностей,	Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.

	не влияющих на понимание содержания услышанного в целом. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли только основной смысл иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли смысла иноязычной речи, соответствующей программным требованиям. **Говорение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной, задаче и при этом их устная речь полностью соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с незначительными отклонениями от языковых норм, а в остальном их устная речь соответствовала нормам иностранного языка в пределах программных требований. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если общение осуществилось, высказывания обучающихся соответствовали поставленной коммуникативной задаче и при этом обучающиеся выразили свои мысли на иностранном языке с отклонениями от языковых норм, не мешающими, однако, понять содержание сказанного. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если высказывания обучающихся не соответствовали поставленной коммуникативной задаче, обучающиеся слабо усвоили пройденный материал и выразили свои мысли на иностранном языке с такими отклонениями от языковых норм, которые не позволяют понять содержание большей части сказанного. **Чтение:** Оценка **«отлично»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«хорошо»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся полностью поняли и осмыслили содержание прочитанного иноязычного текста за исключением деталей и частностей, не влияющих на понимание этого текста, в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям. Оценка **«удовлетворительно»** ставится в том случае, если коммуникативная задача решена и при этом обучающиеся поняли, осмыслили главную идею прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном заданием, чтение обучающихся в основном соответствует программным требованиям. Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в том случае, если обучающиеся не поняли прочитанного иноязычного текста в объеме, предусмотренном	

	заданием, чтение обучающихся соответствовало программным требованиям.	
Метапредметные Мп1, Мп2, Мп3, Мп4, Мп5, Мк1, Мк2, Мр1, Мр2, Мр3	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.5
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 05 ИНФОРМАТИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.05 Информатика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.05 Информатика является формирование представления о месте и роли информатики как науки в современном обществе, формирование практических навыков создания электронных ресурсов, способности и готовности применять знания и умения автоматизированной компьютерной обработки информации с использованием информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности, формирование личностных качеств, воспитание информационной культуры у студентов.

Дисциплина ООД.05 Информатика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими компетенциями (ОК), способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– Методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– Структуру плана для решения задач;

– Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– Приемы структурирования информации;

– Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

– Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.

уметь:

– Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– Определять этапы решения задачи;

– Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– Составлять план действия;

– Определять необходимые ресурсы;

– Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– Реализовывать составленный план;

– Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– Определять задачи для поиска информации;

– Определять необходимые источники информации;

– Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;

– Выделять наиболее значимое в перечне информации;

– Оценивать практическую значимость результатов поиска;

– Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

- Использовать современное программное обеспечение;

- Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

ЛР 2 – сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 – интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 – сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 – сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 – эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 – осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 – готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 – готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность.

метапредметных:

Мп1 – самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 – вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп3 – развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп4 – владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп5 – способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп6 – овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп7 – формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

Мп8 – владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп9 – создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп10 – оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп11 – использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп12 – владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 – осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 – владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк3 – аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 – развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк5 – понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк6 – принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк7 – предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

Мк8 – координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк9 – осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 – самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 – расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений; делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр3 – способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр4 – давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр5 – владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

Мр6 – уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр7 – эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

Зп1 – владение представлениями о роли информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; понятиями «информация», «информационный процесс», «система», «компоненты системы», «системный эффект», «информационная система», «система управления»; владение методами поиска информации в сети Интернет;

Зп2 – понимание основных принципов устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; тенденций развития компьютерных технологий; владение навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации;

Зп3 – наличие представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

Зп4 – понимание угроз информационной безопасности, использование методов и средств противодействия этим угрозам, соблюдение мер безопасности, предотвращающих незаконное распространение персональных данных; соблюдение требований техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; понимание правовых основ использования компьютерных программ, баз данных и работы в сети Интернет;

Зп5 – понимание основных принципов дискретизации различных видов информации;

Зп6 – владение теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; выполнять преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; определять кратчайший путь во взвешенном графе и количество путей между вершинами ориентированного ациклического графа;

Уп1 – умение критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; умение характеризовать большие данные, приводить примеры источников их получения и направления использования;

Уп2 – умение определять информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации;

Уп3 – умение строить неравномерные коды, допускающие однозначное декодирование сообщений (префиксные коды); использовать простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных;

Уп4 – умение читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных (в том числе массивов и символьных строк) на выбранном для изучения универсальном языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#); анализировать алгоритмы с использованием таблиц трассировки; определять без использования компьютера результаты выполнения несложных программ, включающих циклы, ветвления и подпрограммы, при заданных исходных данных; модифицировать готовые программы для решения новых задач, использовать их в своих программах в качестве подпрограмм (процедур, функций);

Уп5 – умение реализовать этапы решения задач на компьютере; умение реализовывать на выбранном для изучения языке программирования высокого уровня (Паскаль, Python, Java, C++, C#) типовые алгоритмы обработки чисел, числовых последовательностей и массивов: представление числа в виде набора простых сомножителей; нахождение максимальной (минимальной) цифры натурального числа, записанного в системе счисления с основанием, не превышающим 10; вычисление обобщенных характеристик элементов массива или числовой последовательности (суммы, произведения среднего арифметического, минимального и максимального элементов, количества элементов, удовлетворяющих заданному условию); сортировку элементов массива;

Уп6 – умение создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; умение использовать табличные (реляционные) базы данных, в частности, составлять запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполнять сортировку и поиск записей в базе данных; наполнять разработанную базу данных; умение использовать электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений);

Уп7 – умение использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов: формулировать цель моделирования, выполнять анализ результатов, полученных в ходе моделирования; оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу; представлять результаты моделирования в наглядном виде;

Уп8 – умение организовывать личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; понимание возможностей цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов;

понимание возможностей и ограничений технологий искусственного интеллекта в различных областях; наличие представлений об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 129 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	156
в т.ч. в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	30
практические занятия	126
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	**174**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Информационная деятельность человека			**10/2**	
	Тема 1.1 Введение. Информационное общество.	**Содержание**	**10/2**	ОК 01., ОК 02.
1/2		Введение. Техника безопасности в кабинете информатики. Понятие информационного общества. Основные этапы развития черты информационного общества. Компьютеризация общества. Информационная культура человека. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы	2	
2/4		**Практическая работа №1** Информационные ресурсы общества	2	
3/6		**Практическая работа №2** Осуществление хранения, обработки и поиска документов	2	
4/8		**Практическая работа №3** Работа со справочно-правовыми системами. Проверка юридической грамотности документов	2/2	
5/10		**Практическая работа №4** АРМ специалиста	2	
Раздел 2. Информация и информационные процессы			**52**	
	Тема 2.1. Подходы к понятию информации и ее измерению.	**Содержание**	**4**	ОК 01.
6/12		Информация. Единицы измерения информации. Подходы к измерению количества информации	2	
7/14		**Практическая работа № 5**	2	

		Измерение количества информации		
	Тема 2.2. Представление информации в системах счисления.	**Содержание**	**8**	ОК 01.
8/16		Системы счисления. Представление информации в двоичной системе счисления. Перевод чисел в различные системы счисления	2	
9/18		**Практическая работа № 6** Перевод чисел в различные системы счисления	2	
10/20		**Практическая работа № 7** Арифметика в двоичной системе счисления	2	
11/22		**Практическая работа № 8** Арифметика в восьмеричной и шестнадцатеричной системах счисления	2	
	Тема 2.3. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютера.	**Содержание**	**10**	ОК 01., ОК 02.
12/24		Основные информационные процессы: обработка, хранение и передача информации	2	
13/26		Алгебра логики. Понятие, основные логические операции. Таблицы истинности	2	
14/28		**Практическая работа № 9** Арифметико-логические основы работы компьютера	2	
15/30		Компьютерное моделирование. Виды компьютерных моделей. Этапы компьютерного моделирования	2	
16/32		**Практическая работа № 10** Построение информационных моделей	2	
	Тема 2.4. Алгоритм: понятие, виды и свойства.	**Содержание**	**6**	ОК 01.
17/34		Понятие алгоритма, способы описания алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Виды алгоритмов: следование, ветвление, цикл. Способы записи алгоритмических конструкций	2	
18/36		**Практическая работа № 11** Составление линейных алгоритмов и алгоритмов с ветвлением	2	
19/38		**Практическая работа № 12** Составление циклических алгоритмов	2	

	Тема 2.5. Языки программирования.	**Содержание**	**24**	ОК 01.
20/40		Языки программирования. Классификация языков программирования	2	
21/42		**Практическая работа № 13** Решение линейных задач	2	
22/44		**Практическая работа № 14** Оператор выбора	2	
23/46		**Практическая работа № 15** Решение задач с ветвлением	2	
24/48		**Практическая работа № 16** Программирование циклов с параметром	2	
25/50		**Практическая работа № 17** Программирование циклов с условием	2	
26/52		**Практическая работа № 18** Логический тип данных	2	
27/54		**Практическая работа № 19** Строковый тип данных	2	
28/56		**Практическая работа № 20** Одномерные массивы	2	
29/58		**Практическая работа № 21** Двумерные массивы	2	
30/60		**Практическая работа № 22** Комбинированный тип данных	2	
31/62		**Практическая работа № 23** Решение задач на языке программирования	2	
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий			**6**	
	Тема 3.1. Архитектура ПК.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02.
32/64		**Практическая работа № 24** История создания компьютеров	2	
33/66		ПК: понятие, основные характеристики. Принципы фон Неймана. Аппаратное обеспечение. Принцип программного управления. Архитектура ЭВМ.	2	

		Память ПК. Оперативная памятью внешние носители информации и их основные характеристики		
34/68		Защита информации. Информационная безопасность. Меры по повышению информационной безопасности и понижению вероятности несанкционированного использования персональных информационных ресурсов другими лицами. Компьютерные вирусы. Охрана и защита авторских прав	2	
		Итого за 1 семестр	**68/48**	
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов			**84/10**	
	Тема 4.1. Возможности текстового процессора.	**Содержание**	**26/6**	ОК 01., ОК 02.
35/70		Средства обработки текстовой информации: простейшие текстовые редакторы, их основные возможности. Текстовый процессор MS Word, его возможности. Интерфейс программы	2	
36/72		**Практическая работа № 25** Ввод и редактирование текстового документа	2	
37/74		**Практическая работа № 26** Форматирование текстового документа. Документация в логистике.	2/2	
38/76		**Практическая работа № 27** Оформление списков	2	
39/78		**Практическая работа № 28** Вставка и редактирование таблиц	2	
40/80		**Практическая работа № 29** Работа с векторной графикой	2	
41/82		**Практическая работа № 30** Создание графических объектов	2	
42/84		**Практическая работа № 31** Работа с редактором формул	2	
43/86		**Практическая работа № 32** Создание многоколончатого документа	2	
44/88		**Практическая работа № 33**	2	

		Оформление колонтитулов и сносок		
45/90		**Практическая работа № 34** Создание гипертекстового документа	2	
46/92		**Практическая работа № 35** Основы работы в текстовом редакторе	2/2	
47/94		**Практическая работа № 36** Документация в профессиональной деятельности	2/2	
	Тема 4.2. Возможности электронных таблиц.	**Содержание**	**20/2**	ОК 01., ОК 02.
48/96		Электронные таблицы и их возможности. Интерфейс программы MS Excel. Типы данных: число текст, формула.	2	
49/98		**Практическая работа № 37** Оформление таблиц в MS Excel	2	
50/100		**Практическая работа № 38** Слияние документов	2	
51/102		**Практическая работа № 39** Выполнение расчетов в табличном процессоре. Оплата труда	2	
52/104		**Практическая работа № 40** Относительная и абсолютная адресация ячеек. Налоговые сборы	2	
53/106		**Практическая работа № 41** Использование функций	2	
54/108		**Практическая работа № 42** Логические функции	2	
55/110		**Практическая работа № 43** Создание диаграмм	2	
56/112		**Практическая работа № 44** Сортировка и фильтрация данных	2	
57/114		**Практическая работа № 45** Использование комплексных возможностей MS Excel	2/2	
		Содержание	**16**	ОК 01.

58/116	Тема 4.3. Компьютерная графика.	Компьютерная графика. Растровая и векторная графика. Примеры графических редакторов.	2	ОК 02.
59/118		**Практическая работа № 46** Создание растровых изображений	2	
60/120		**Практическая работа № 47** Работа со слоями	2	
61/122		**Практическая работа № 48** Начало работы в векторном графическом редакторе	2	
62/124		**Практическая работа № 49** Создание простых фигур	2	
63/126		**Практическая работа № 50** Инструменты группы «свободное рисование»	2	
64/128		**Практическая работа № 51** Работа с текстом	2	
65/130		**Практическая работа № 52** Создание векторных изображений	2	
	Тема 4.4. Компьютерные презентации.	**Содержание**	**6/2**	ОК 01., ОК 02.
66/132		**Практическая работа № 53** Создание презентации «Бережливое производство в профессиональной деятельности »	2/2	
67/134		**Практическая работа № 54** Создание управляющих кнопок	2	
68/136		**Практическая работа № 55** Создание электронной книги	2	
	Тема 4.5. Настольная издательская система MS Publisher.	**Содержание**	**4**	ОК 02.
69/138		**Практическая работа № 56** Создание компьютерных публикаций	2	
70/140		**Практическая работа № 57** Создание буклета	2	
	Тема 4.6. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	**Содержание**	**12**	ОК 01., ОК 02.
71/142		Обработка информации в базах данных. Табличные базы данных, системы управления базами данных, объекты СУБД: таблицы, формы, запросы, отчеты	2	

72/144		**Практическая работа № 58** Обработка информации в MS Access	2	
73/146		**Практическая работа № 59** Создание многотабличной базы данных	2	
74/148		**Практическая работа № 60** Создание запросов, форм и отчетов	2	
75/150		**Практическая работа № 61** Обработка информации в базах данных	2	
76/152		**Практическая работа № 62** Работа с базой данных	2	
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии			**4**	
	Тема 5.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
77/154		Компьютерная сеть. Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	2	
78/156		**Практическая работа № 63** Организация работы с Интернет-сервисами	2	
		Итого за 2 семестр	**88/78**	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**18**	
		Всего	**174**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Цветкова М.С. Информатика: учебник для студентов учреждений СПО / М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова. – 7-е изд., стер. – Москва. : Издательский центр «Академия», 2021. – 352 с.: ил., [8] с. цв. вкл. – ISBN 978-5-4468-9973-9

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 16.01.2023).

3. Информатика и математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников, Е. И. Нагаева, М. А. Зайцев ; под редакцией А. М. Попова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08207-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511568 (дата обращения: 16.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гасумова, С.Е. Информационные технологии в социальной сфере: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. – 6-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 284 с. - (Профессиональное образование). – ISBN – 978-5-534-13236-6. - Текст: непосредственный.

2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева, О. И. Титова. – 5-е изд., испр. – Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. – 416 с. – ISBN – 978-5-4468-9943-2.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - понимает алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - строит структуру плана для решения задач; - выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- разбирается в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - использует приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - использует современные программные обеспечения для поиска необходимой информации и решения профессиональных задач; - умеет определять практическую значимость результатов поиска и выделяет наиболее значимое в перечне информации;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	- понимает роль информации и связанных с ней процессов в природе, технике и обществе; - разбирается в основных принципах устройства и функционирования современных стационарных и мобильных компьютеров; - знает о тенденциях развития компьютерных технологий; - владеет навыками работы с операционными системами и основными видами программного обеспечения для решения учебных задач по выбранной специализации; - имеет представление об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; - понимает угрозы информационной безопасности; - соблюдает требования техники безопасности и гигиены при работе с компьютерами и другими компонентами цифрового окружения; - понимает основные принципы дискретизации различных видов информации;	устный/письменный опрос выполнение практических работ, дифференцированный зачет

	- владеет теоретическим аппаратом, позволяющим осуществлять представление заданного натурального числа в различных системах счисления; - выполняет преобразования логических выражений, используя законы алгебры логики; - умеет критически оценивать информацию, полученную из сети Интернет; - определяет информационный объем текстовых, графических и звуковых данных при заданных параметрах дискретизации; - использует простейшие коды, которые позволяют обнаруживать и исправлять ошибки при передаче данных; - умеет читать и понимать программы, реализующие несложные алгоритмы обработки числовых и текстовых данных на универсальном языке программирования; - умеет создавать структурированные текстовые документы и демонстрационные материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных сервисов; - использует табличные (реляционные) базы данных, в частности, составляет запросы в базах данных (в том числе вычисляемые запросы), выполняет сортировку и поиск записей в базе данных; - наполняет разработанную базу данных; - использует электронные таблицы для анализа, представления и обработки данных (включая вычисление суммы, среднего арифметического, наибольшего и наименьшего значений, решение уравнений); - организовывает личное информационное пространство с использованием различных средств цифровых технологий; - понимает возможность цифровых сервисов государственных услуг, цифровых образовательных сервисов; - понимает возможность и ограничения технологий искусственного интеллекта в различных областях; - имеет представление об использовании информационных технологий в различных профессиональных сферах.	
Метапредметные Мр1- Мр6, Мп1-Мп12, Мк1-Мк9	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.6
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 06 ФИЗИКА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ООД.06 Физика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.06 Физика является формирование интереса и стремления студентов к научному изучению природы, развитие их интеллектуальных и творческих способностей, формирование научного мировоззрения как результата изучения основ строения материи и фундаментальных законов физики, развитие представлений о возможных сферах будущей профессиональной деятельности, связанных с физикой.

Дисциплина ООД.06 Физика является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– принципы бережливого производства;

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;

– организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов.

личностных:

- ЛР1 чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной физической науки; физически грамотное поведение в профессиональной деятельности и быту при обращении с приборами и устройствами;

- ЛР2 готовность к продолжению образования и повышения квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективное осознание роли физических компетенций в этом;
- ЛР3 умение использовать достижения современной физической науки и физических технологий для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- ЛР4 умение самостоятельно добывать новые для себя физические знания, используя для этого доступные источники информации;
- ЛР5 умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач;
- ЛР6 умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития.

метапредметных:

- Мр1 использование различных видов познавательной деятельности для решения физических задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для изучения различных сторон окружающей действительности;
- Мр2 использование основных интеллектуальных операций: постановки задачи, формулирования гипотез, анализа и синтеза, сравнения, обобщения, систематизации, выявления причинно-следственных связей, поиска аналогов, формулирования выводов для изучения различных сторон объектов, явлений и процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- Мр3 умение генерировать идеи и определять средства, необходимые для их реализации;
- Мр4 умение использовать различные источники для получения физической информации, оценивать ее достоверность;
- Мр5 умение анализировать и представлять информацию в различных видах;
- Мр6 умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации;

предметных:

- Зп1 сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира; понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений, роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;
- Зп2 владение основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики;
- Зп3 владение основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом;
- Уп1 умения обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;
- Уп2 сформированность умения решать физические задачи;
- Уп3 сформированность умения применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;
- Уп4 сформированность собственной позиции по отношению к физической информации, получаемой из разных источников.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 21 час введена для выполнения студентами индивидуального проекта в соответствии с профилем получаемого профессионального образования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	44
практические занятия	34
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Механика			22	**х**
х	Введение. Физика и методы научного познания	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
1/2		Введение в предмет. Естественно-научный метод познания, его возможности и границы применимости. Эксперимент и теория в процессе познания природы. Роль эксперимента и теории в процессе познания природы. Физическая величина. Погрешности измерений физических величин. Физические законы. Границы применимости физических законов. Понятие о физической картине мира. Входной контроль.	2	
2/4	Тема 1.1. Основы кинематики	Механическое движение. Материальная точка. Относительность механического движения. Тело отсчёта. Система отсчета. Траектория. Путь. Перемещение. Скорость. Равномерное прямолинейное движение.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Решение задач по кинематике. Уравнение движения	2/2	
х	Тема 1.2. Основы динамики.	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
4/8		Основное утверждение механики. Первый закон Ньютона. Инерциальные системы отсчета. Сила. Связь между силой и ускорением. Второй закон Ньютона. Масса.	2	
5/10		Третий закон Ньютона. Сила тяготения. Закон всемирного тяготения. Сила тяжести и вес. Невесомость. Сила упругости. Закон Гука. Силы трения. Сила Архимеда.	2	
6/12		**Практическая работа №2.** Решение задач по динамике	2/2	

х	Тема 1.3. Законы сохранения в механике	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
7/14		Импульс тела. Импульс силы. Закон сохранения импульса. Реактивное движение. Механическая работа. Мощность.	2	
8/16		Энергия и ее виды. Законы сохранения механической энергии. Применение законов сохранения.	2	
9/18		**Практическая работа №3.** Решение задач на законы сохранения	2/2	
х	Тема 1.4. Механические колебания	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
10/20		Механические колебания. Характеристики колебаний.	2	
11/22		**Практическая работа № 4.** Решение задач на механические колебания	2/2	
Раздел 2. Молекулярная физика и термодинамика			**12**	**х**
х	Тема 2.1. Основы молекулярно-кинетической теории	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
12/24		Основные положения МКТ. Давление газа. Идеальный газ	2	
13/26		**Практическая работа №5.** Алгоритм решения задач по молекулярной физике	2/2	
х	Тема 2.2. Основы термодинамики	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
14/28		Внутренняя энергия идеального газа. Работа и теплота в термодинамике	2	
15/30		**Практическая работа №6.** Решение на основы термодинамики	2/2	
х	Тема 2.3. Агрегатные состояния и фазовые переходы.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
16/32		Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2	
17/34		**Практическая работа №7.** Агрегатные состояния и фазовые переходы. Относительная и абсолютная влажность воздуха	2/2	
		Итого за 1 семестр	34	
Раздел 3. Электродинамика			**20**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.

18/36	Тема 3.1 Электрическое поле	Электрический заряд и его свойства. Закон Кулона. Работа сил электрического поля. Потенциал поля. Напряжение.	2	
19/38		**Практическая работа №8.** Решение задач на Закон Кулона	2/2	ОК 01., ОК 07..
х	Тема 3.2 Законы постоянного тока	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
20/40		Законы постоянного тока. Сила тока. Закон Ома для участка цепи. Последовательное и параллельное соединения проводников. ЭДС. Источники тока. Закон Ома для полной цепи Работа и мощность электрического тока. Закон Джоуля-Ленца	2	
21/42		**Практическая работа № 9.** Решение задачи на соединение проводников	2/2	
х	Тема 3.3 Магнитное поле	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
22/44		Магнитное поле. Индукция магнитного поля.	2	
23/46		Закон Ампера. Взаимодействие токов. Сила Лоренца	2	
24/48		**Практическая работа № 10.** Решение задач, связанных с магнитным полем	2/2	
х	Тема 3.4 Электромагнитное поле	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
25/50		Магнитный поток. Работа магнитного поля. Закон электромагнитной индукции Фарадея. Индуктивность контура. Самоиндукция. Энергия магнитного	2	
26/52		**Практическая работа №11.** Решение задач на электромагнитное поле	2/2	
Раздел 4. Оптика			**6**	**х**
х	Тема 4.1 Оптика	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
27/54		Законы отражения и преломления света. Линзы. Построение изображения в линзах	2	
28/56		Волновые свойства света. Интерференция света. Дифракция и поляризация света.	2	
29/58		**Практическая работа №12.**	2/2	

		Законы отражения и преломления света. Построение изображения в линзах		
Раздел 5. Квантовая оптика			**8**	**х**
х	Тема 5.1 Квантовая оптика	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07.
30/60		Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоны. Фотоэффект и его законы	2	
31/62		**Практическая работа №13.** Тепловое излучение. Квантовая гипотеза Планка. Фотоэффект и его законы. Фотоны.	2/2	
х	Тема 5.2 Физика атома и атомного ядра	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
32/64		Строение атома. Опыты Резерфорда Закономерности в спектре водорода. Ядерная модель атома.	2	
33/66		**Практическая работа №14.** Физика атома	2/2	
Раздел 6. Строение Вселенной			**12**	**х**
	Тема 6.1 Строение Солнечной Системы	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 07.
34/68		История развития астрономии. Небесные координаты и звездные карты. Небесная механика (законы Кеплера).	2	
35/70		Общие сведения о Солнце. Солнечная активность. Планеты гиганты, планеты Земной группы, малые тела солнечной системы	2	
36/72		**Практическая работа №15.** Определение расстояний до тел Солнечной системы и размеров небесных тел.	2/2	
37/74		**Практическая работа №16.** Малые тела Солнечной системы.	2/2	
х	Тема 6.2 Эволюция Вселенной	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 07..
38/76		Наша Галактика — Млечный путь (галактический год). Другие галактики. Другие галактики. Эволюция галактик и звезд. Жизнь и разум во Вселенной. Вселенная сегодня: астрономические открытия	2	

39/78		**Практическая работа № 17.** Изучение физической природы звезд, виды звезд	2/2	
		Итого за семестр	44	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			**x**
	Всего		**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет(ы) общеобразовательных дисциплин, оснащенный(ые) в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Айзенцон, А. Е. Физика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Е. Айзенцон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00795-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513094 (дата обращения: 10.01.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

11. Васильев, А. А. Физика. Базовый уровень: 10—11 классы : учебник для среднего общего образования / А. А. Васильев, В. Е. Федоров, Л. Д. Храмов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 211 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-16086-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530393 (дата обращения: 10.01.2025).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01.	демонстрирует алгоритмы выполнения работ в профессиональных областях; осуществляет план по решению задач; использует ресурсы решения задач в профессиональной деятельности.	*Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, экзамен*
ОК 07	анализирует проблемы; излагает полученную информацию; оформляет задачи; проявляет свои знания в профессиональной деятельности; владеет принципами бережливого производства.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5	х	устный/письменный опрос
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2	Владеет основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями; уверенное использование физической терминологии и символики; Владеет основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдением, описанием, измерением, экспериментом; Умеет обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы; Умеет решать физические задачи; Умеет применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе, профессиональной сфере и для принятия практических решений в повседневной жизни;	устный/письменный опрос
Метапредметные Мр1, Мр2,Мр3, Мр4,Мр5	х	устный/письменный опрос

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.07 ХИМИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.07 Химия

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.07 Химия является формирование у студентов представления о химической составляющей естественно-научной картины мира, роди химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде.

Дисциплина ООД.07 Химия является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– химическую составляющую естественно-научной картины мира, роль химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, её функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула, валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения);

– основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие);

– теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ);

– теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности

химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ и неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;

уметь:

– выявлять характерные признаки понятий, устанавливать их взаимосвязь, использовать соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений, неорганических веществ и их превращений;

– использовать химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ и уравнений химических реакций, изготавливать модели молекул органических веществ для иллюстрации их химического и пространственного строения;

– использовать химическую символику для составления формул веществ и уравнений химических реакций, систематическую номенклатуру (IUPAC) и тривиальные названия отдельных неорганических веществ (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашёная известь, негашёная известь, питьевая сода, пирит и другие);

– устанавливать принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений (углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, высокомолекулярные соединения), давать им названия по систематической номенклатуре (ШРАС), а также приводить тривиальные названия отдельных органических веществ (этилен, пропилен, ацетилен, этиленгликоль, глицерин, фенол, формальдегид, ацетальдегид, муравьиная кислота, уксусная кислота, олеиновая кислота, стеариновая кислота, глюкоза, фруктоза, крахмал, целлюлоза, глицин);

– определять валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях, тип кристаллической решётки конкретного вещества (атомная, молекулярная, ионная, металлическая), характер среды в водных растворах неорганических соединений;

– определять виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные);

– устанавливать принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений (простые вещества - металлы и неметаллы, оксиды, основания, кислоты, амфотерные гидроксиды, соли);

– характеризовать состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ (метан, этан, этилен, пропилен, ацетилен, бутадиен-1,3, метилбутадиен-1,3, бензол, метанол, этанол, этиленгликоль, глицерин, фенол, ацетальдегид, муравьиная и уксусная кислоты, глюкоза, крахмал, целлюлоза, аминоуксусная кислота), иллюстрировать генетическую связь между ними уравнениями соответствующих химических реакций с использованием структурных формул;

– характеризовать электронное строение атомов химических элементов 1-4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева, используя понятия "s-, p-, d-электронные орбитали", "энергетические уровни", объяснять закономерности изменения свойств химических элементов и их соединений по периодам и группам Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева;

– характеризовать источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;

– проводить вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции);

– характеризовать (описывать) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждать существование генетической связи между

неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;

– критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других).

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

– ЛР2 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

– ЛР3 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

– ЛР4 сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

– ЛР5 готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

– ЛР6 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

метапредметных:

– Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– Мп3 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

– Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;

– Мп5 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– Мп6 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

– Мп7 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

– Мп8 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– Мп9 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп10 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп11 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мп12 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп13 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп14 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мп15 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

– Мп16 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

– Мп17 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

– Мп18 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

– Мк1 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– Мк2 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк3 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– Мк4 предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;

– Мк5 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

– Мр1 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

– делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– Мр2 оценивать приобретенный опыт;

– Мр3 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр4 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– Мр5 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

– Мр6 эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:
саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

– Зп1 сформированность представлений: о химической составляющей естественнонаучной картины мира, роли химии в познании явлений природы, в формировании мышления и культуры личности, ее функциональной грамотности, необходимой для решения практических задач и экологически обоснованного отношения к своему здоровью и природной среде;

– Зп2 основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь, моль, молярная масса, молярный объем, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород- и азотсодержащие соединения, биологически активные вещества (углеводы, жиры, белки), мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения, кристаллическая решетка, типы химических реакций (окислительно-восстановительные, экзо-и эндотермические, реакции ионного обмена), раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие), теории и законы (теория химического строения органических веществ А.М. Бутлерова, теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы), закономерности, символический язык химии, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших неорганических и органических веществ в быту и практической деятельности человека;

– Уп1 сформированность умений выявлять характерные признаки и взаимосвязь изученных понятий, применять соответствующие понятия при описании строения и свойств неорганических и органических веществ и их превращений; выявлять взаимосвязь химических знаний с понятиями и представлениями других естественнонаучных предметов;

– Уп2 сформированность умений использовать наименования химических соединений международного союза теоретической и прикладной химии и тривиальные названия важнейших веществ (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин, угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других), составлять формулы неорганических и органических веществ, уравнения химических реакций, объяснять их смысл; подтверждать характерные химические свойства веществ соответствующими экспериментами и записями уравнений химических реакций;

– Уп3 сформированность умений устанавливать принадлежность изученных неорганических и органических веществ к определенным классам и группам соединений, характеризовать их состав и важнейшие свойства; определять виды химических связей (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), типы кристаллических решеток веществ; классифицировать химические реакции;

– Уп4 владение основными методами научного познания веществ и химических явлений (наблюдение, измерение, эксперимент, моделирование);

– Уп5 сформированность умений проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций с использованием физических величин, характеризующих вещества с количественной стороны: массы, объема (нормальные условия) газов, количества вещества; использовать системные химические знания для принятия решений в конкретных жизненных ситуациях, связанных с веществами и их применением;

– Уп6 сформированность умений планировать и выполнять химический эксперимент (превращения органических веществ при нагревании, получение этилена и изучение его свойств, качественные реакции на альдегиды, крахмал, уксусную кислоту; денатурация белков при нагревании, цветные реакции белков; проводить реакции ионного обмена, определять среду водных растворов, качественные реакции на сульфат-, карбонат- и хлорид-анионы, на катион аммония; решать экспериментальные задачи по темам "Металлы" и "Неметаллы") в соответствии с правилами техники безопасности при

обращении с веществами и лабораторным оборудованием; представлять результаты химического эксперимента в форме записи уравнений соответствующих реакций и формулировать выводы на основе этих результатов;

– Уп7 сформированность умения анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников (средств массовой информации, сеть Интернет и другие);

– Уп8 сформированность умений соблюдать правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; учитывать опасность воздействия на живые организмы определенных веществ, понимая смысл показателя предельной допустимой концентрации.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	54
практические занятия	24
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы строения вещества			**10**	**х**
х	Тема 1.1. Строение атомов химических элементов и природа химической связи	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
1/2		Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образования	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Современная модель строения атома. Символический язык химии. Химический элемент. Электронная конфигурация атома. Классификация химических элементов (s-, p-, d-элементы). Валентные электроны. Валентность. Электронная природа химической связи. Электроотрицательность. Виды химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) и способы ее образованияты	2	ОК 01., ОК 07.
3/6		**Практическая работа № 2** «Химическая связь». Практические задания на установление связи между строением атомов химических элементов и периодическим изменением свойств химических элементов и их соединений в соответствии с положением Периодической системы	2	ОК 01., ОК 07.
х	Тема 1.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева и строение атома	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
4/8		Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева. Закономерности изменения свойств химических элементов, образуемых ими простых и сложных веществ. Открытие новых химических элементов.	2	
5/10		Решение практико-ориентированных теоретических заданий на характеристику химических элементов «Металлические / неметаллические свойства, электроотрицательность химических элементов в соответствии с их электронным строением и	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		положением в периодической системе химических элементов Д.И. Менделеева.		
Раздел 2. Химические реакции			**10**	**х**
х	Тема 2.1 Типы химических реакций	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 07.
6/12		Классификация и типы химических реакций с участием неорганических веществ. Составление уравнений реакций соединения, разложения, замещения, обмена, в т.ч. реакций горения, окисления-восстановления.	2	
7/14		Уравнения окисления-восстановления. Степень окисления. Окислитель и восстановитель. Составление и уравнивание окислительно-восстановительных реакций методом электронного баланса. Окислительно-восстановительные реакции в природе, производственных процессах и жизнедеятельности организмов	2	ОК 01., ОК 07.
8/16		**Практическая работа №3** «Расчёты по химическим формулам и уравнениям». Количественные отношения в химии. Основные количественные законы в химии и расчеты по уравнениям химических реакций. Моль как единица количества вещества. Молярная масса. Законы сохранения массы и энергии. Закон Авогадро. Молярный объем газов.	2	ОК 01., ОК 07.
х	Тема 2.2 Электролитическая диссоциация и ионный обмен	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
9/18		Теория электролитической диссоциации. Ионы. Электролиты, неэлектролиты. Реакции ионного обмена. Составление реакций ионного обмена путем составления их полных и сокращенных ионных уравнений. Кислотно-основные реакции.	2	
10/20		**Практическая работа № 4** «Типы химических реакций». Исследование типов (по составу и количеству исходных и образующихся веществ) и признаков химических реакций. Проведение реакций ионного обмена, определение среды водных растворов. Задания на составление ионных реакций	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ			**14**	**х**
х	Тема 3.1 Классификация, номенклатура и строение неорганических веществ	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
11/22		Предмет неорганической химии. Классификация неорганических веществ. Простые и сложные вещества. Основные классы сложных веществ (оксиды, гидроксиды, кислоты, соли). Взаимосвязь неорганических веществ	2	
12/24		Агрегатные состояния вещества. Кристаллические и аморфные вещества. Типы кристаллических решеток (атомная,	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		молекулярная, ионная, металлическая). Зависимость физических свойств вещества от типа кристаллической решетки. Зависимость химической активности веществ от вида химической связи и типа кристаллической решетки. Причины многообразия веществ.		
13/26		**Практическая работа № 5** «Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ». Номенклатура неорганических веществ: название вещества исходя из их химической формулы или составление химической формулы исходя из названия вещества по международной (ИЮПАК) или тривиальной номенклатуре. Решение практических заданий по классификации, номенклатуре и химическим формулам неорганических веществ различных классов (угарный газ, углекислый газ, аммиак, гашеная известь, негашеная известь, питьевая сода и других): называть и составлять формулы химических веществ, определять принадлежность к классу.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 3.2. Физико-химические свойства неорганических веществ	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
14/28		Металлы. Сплавы, их классификация. Значение и применение. Коррозия металлов, ее сущность. Виды коррозии металлов. Методы защиты от коррозии. Правила хранения материалов в условиях складских помещений.	2	
15/30		Неметаллы. Общие физические и химические свойства неметаллов. Типичные свойства неметаллов IV– VII групп. Классификация и номенклатура соединений неметаллов. Круговороты биогенных элементов в природе	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
16/32		Химические свойства основных классов неорганических веществ (оксидов, гидроксидов, кислот, солей и др.). Закономерности в изменении свойств простых веществ, водородных соединений, высших оксидов и гидроксидов	2	ОК 02.
17/34		**Практическая работа № 6** «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ» Составление уравнений химических реакций с участием простых и сложных неорганических веществ: металлов и неметаллов; оксидов металлов, неметаллов и амфотерных элементов; неорганических кислот, оснований и амфотерных	2	ОК 01., ОК 07.

		гидроксидов; неорганических солей, характеризующих их свойства. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства, состав, получение и безопасное использование важнейших неорганических веществ в быту и практической деятельности человека.		
х		**Итого за 1 семестр**	**34**	х
Раздел 4. Строение и свойства органических веществ			**28**	**х**
х	Тема 4.1. Классификация, строение и номенклатура органических веществ	**Содержание**	**8**	ОК 01., ОК 07.
18/36		Появление и развитие органической химии как науки. Предмет органической химии. Место и значение органической химии в системе естественных наук. Химическое строение как порядок соединения атомов в молекуле согласно их валентности. Основные положения теории химического строения органических соединений А.М. Бутлерова. Углеродный скелет органической молекулы. Зависимость свойств веществ от химического строения молекул. Изомерия и изомеры	2	
19/38		Понятие о функциональной группе. Радикал. Принципы классификации органических веществ Международная номенклатура и принципы номенклатуры органических соединений. Понятие об азотсодержащих соединениях, биологически активных веществах (углеводах, жирах, белках и др.)	2	ОК 01., ОК 07.
20/40		Высокомолекулярные соединения (мономер, полимер, структурное звено)	2	ОК 01., ОК 07.
21/42		**Практическая работа № 7** «Составление структурных формул и названий изомеров углеводородов» Номенклатура органических соединений отдельных классов (насыщенные, ненасыщенные и ароматические углеводороды, спирты, фенолы, альдегиды, кетоны, карбоновые кислоты и др.) Составление полных и сокращенных структурных формул органических веществ отдельных классов, используя их названия по систематической и тривиальной номенклатуре (этилен, ацетилен, глицерин, фенол, формальдегид, уксусная кислота, глицин). Расчеты простейшей формулы органической молекулы, исходя из элементного состава (в %)	2	ОК 01., ОК 07.
х		**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

22/44	Тема 4.2 Свойства органических соединений	Физико-химические свойства органических соединений отдельных классов (особенности классификации и номенклатуры внутри класса; гомологический ряд и общая формула; изомерия; физические свойства; химические свойства; способы получения).	2	
23/46		Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Горение метана как один из основных источников тепла в промышленности и быту. Свойства природных углеводородов, нахождение в природе и применение алканов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
24/48		Непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды. Горение ацетилена как источник высокотемпературного пламени для сварки и резки металлов.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 4.3 Свойства органических соединений: кислородсодержащие соединения и азотсодержащие соединения	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
25/50		Кислородсодержащие соединения (спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, жиры, углеводы). Практическое применение этиленгликоля, глицерина, фенола. Применение формальдегида, ацетальдегида, уксусной кислоты. Мыла как соли высших карбоновых кислот. Моющие свойства мыла	2	
26/52		Азотсодержащие соединения (амины и аминокислоты, белки). Высокомолекулярные соединения (синтетические и биологически-активные). Мономер, полимер, структурное звено. Полимеризация этилена как основное направление его использования. Генетическая связь между классами органических соединений	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
х	Тема 4.4 Свойства органических соединений: решение практико-ориентированных заданий	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.
27/54		**Практическая работа № 8** «Генетическая связь между классами органических соединений» Свойства органических соединений отдельных классов (тривиальная и международная номенклатура, химические свойства, способы получения): предельные (алканы и циклоалканы), непредельные (алкены, алкины и алкадиены) и ароматические углеводороды, спирты и фенолы, карбоновые кислоты и эфиры, альдегиды и кетоны, амины и аминокислоты, высокомолекулярные соединения. Задания на составление уравнений химических реакций с участием органических веществ на основании их состава и строения	2	
28/56		**Практическая работа№ 9** «Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов»	2	ОК 01., ОК 02.

		Составление схем реакций (в том числе по предложенным цепочкам превращений), характеризующих химические свойства органических соединений отдельных классов, способы их получения и название органических соединений по тривиальной или международной систематической номенклатуре. Решение практико-ориентированных теоретических заданий на свойства органических соединений отдельных классов		
x	Тема 4.5 Роль органической химии в жизни	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 07.
29/58		Биоорганические соединения. Применение и биологическая роль углеводов. Окисление углеводов – источник энергии живых организмов. Области применения аминокислот. Превращения белков пищи в организме. Биологические функции белков. Биологические функции жиров. Роль органической химии в решении проблем пищевой безопасности	2	
30/60		Роль органической химии в решении проблем энергетической безопасности, в развитии медицины, создании новых материалов, новых источников энергии (альтернативные источники энергии). Опасность воздействия на живые организмы органических веществ отдельных классов (углеводороды, спирты, фенолы, хлорорганические производные, альдегиды и др.), смысл показателя предельно допустимой концентрации	2	ОК 02., ОК 07.
31/62		**Практическая работа№ 10** «Белки». Идентификация органических соединений отдельных классов (на примере белков и т.п.) с использованием их физико-химических свойств и характерных качественных реакций. Денатурация белка при нагревании. Цветные реакции белков. Возникновение аналитического сигнала с точки зрения химических процессов при протекании качественной реакции, позволяющей идентифицировать предложенные органические вещества	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций			**28**	**x**
x	Тема 5.1. Скорость химических реакций. Химическое равновесие	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
32/64		Скорость реакции, ее зависимость от различных факторов: природы реагирующих веществ, концентрации реагирующих веществ, температуры и площади реакционной поверхности. Тепловые эффекты химических реакций. Экзо- и эндотермические, реакции. Обратимость реакций. Химическое равновесие и его смещение под действием различных факторов (концентрация реагентов или	2	

		продуктов реакции, давление, температура) для создания оптимальных условий протекания химических процессов. Принцип Ле Шателье.		
33/66		Решение практико-ориентированных заданий на применение принципа Ле-Шателье для нахождения направления смещения равновесия химической реакции и анализ факторов, влияющих на смещение химического равновесия	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
34/68		**Практическая работа № 11** «Скорость химических реакций. Химическое равновесие». Решение практико-ориентированных заданий на анализ факторов, влияющих на изменение скорости химической реакции, в т.ч. с позиций экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел.6 Растворы			**6**	**х**
х	Тема 6.1. Понятие о растворах	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
35/70		Растворение как физико-химический процесс. Растворы. Способы приготовления растворов. Растворимость. Массовая доля растворенного вещества. Смысл показателя предельно допустимой концентрации и его использование в оценке экологической безопасности	2	
36/72		Правила экологически целесообразного поведения в быту и трудовой деятельности в целях сохранения своего здоровья и окружающей природной среды; опасность воздействия на живые организмы определенных веществ.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
37/74		Решение практико-ориентированных расчетных заданий на растворы, используемые в бытовой и производственной деятельности человека	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
Раздел.7 Химия в быту и производственной деятельности человека			**4**	**х**
х	Тема 7.1. Химия в быту и производственной деятельности человека	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 07.
38/76		Новейшие достижения химической науки и химической технологии. Роль химии в обеспечении экологической, энергетической и пищевой безопасности, развитии машиностроения. Правила поиска и анализа химической информации различных источников (научная и учебно-научная литература, средства массовой информации, сеть Интернет)	2	
39/78		**Практическая работа№ 12** «Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 07.

		Поиск и анализ кейсов о применении химических веществ и технологий с учетом будущей профессиональной деятельности по темам: важнейшие строительные материалы, конструкционные материалы, краски, стекло, керамика, материалы для электроники, наноматериалы, текстильные волокна, источники энергии, органические и минеральные удобрения, лекарственные вещества, бытовая химия. Защита: Представление результатов решения кейсов в форме мини-доклада с презентацией.		
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	x
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			x
x	**ВСЕГО**		**78**	x

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Глинка Н. Л., Попков В. А., Бабков А. В. Общая химия. Задачи и упражнения : учебно-практическое пособие для СПО — М. : Юрайт, 2025.

2. Радецкий А.М. Химия : базовый уровень : тренировочные и проверочные работы. – М., 2025.

3. Рудзитис Г. Е., Фельдман Ф. Г. Химия. Базовый уровень : учебник для СПО — М. : Просвещение, 2025.

4. Соколова Т. В., Блинов Л. Б. и др. Химия. Учебник для СПО — М. : Лань, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. www.chem.msu.su (Электронная библиотека по химии).

2. www.enauki.ru (интернет-издание для учителей «Естественные науки»).

3. Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/

4. Портал фундаментального химического образования России. – URL: http://www.chemnet.ru

5. Химия для всех: иллюстрированные материалы по общей, органической и неорганической химии. – URL: http://school-sector.relarn.ru/nsm/

6. Журнал "Химия и Жизнь - XXI век". - URL: http://www.hij.ru

7. Учебник химии. Ведущий Д. М. Жилин. Более ста видеозаписей экспериментов с уроков - URL: http://my.mail.ru/community/chemtextbook/

8. Мир химии. На сайте: краткий курс химии, биографии химиков, статьи, вещества, опыты, музей. Области химии: органическая, аналитическая, экохимия, нефтехимия, термохимия. - URL: http://chemistry.narod.ru

9. Виртуальная Химическая Школа. - URL: http://him-school.ru

10. https://edu.sirius.online/#/course/364

11. Химия вокруг нас. – URL: https://www.lektorium.tv/chemistry

12. онлайн-ресурсов по химии. - URL: https://media.foxford.ru/articles/chemistry-online

3.2.3. Дополнительные источники

1. Блинов, Л. Н. Химия: учебник для СПО / Л. Н. Блинов, И. Л. Перфилова, Т. В. Соколова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7904-7.

2. Габриелян О.С., Лысова Г.Г. Химия: книга для преподавателей: учебно-методическое пособие. – М., 2022

3. Габриелян О.С. и др. Химия для профессий и специальностей технического профиля (электронное приложение)

4. Габриелян О.С., Остроумов И.Г., Остроумова Е.Е. и др. Химия для профессий и специальностей естественно-научного профиля: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. — Москва, 2019

5. Ерохин Ю. М. Химия: Задачи и упражнения: учебное пособие для студ. учреждений СПО– Москва, 2019

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ФГОС СПО		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- выявляет характерные признаки понятий, устанавливает их взаимосвязь, использует соответствующие понятия при описании состава, строения и превращений органических соединений, неорганических веществ и их превращений; - использует химическую символику для составления молекулярных и структурных (развёрнутой, сокращённой) формул органических веществ; - устанавливает принадлежность изученных органических веществ по их составу и строению к определённому классу/группе соединений; - определяет валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи (ковалентная, ионная, металлическая, водородная) в соединениях; - определяет виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - устанавливает принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений; - проводит вычисления по химическим уравнениям (массы, объёма, количества исходного вещества или продукта реакции по известным массе, объёму, количеству одного из исходных веществ или продуктов реакции); - характеризует (описывает) общие химические свойства неорганических веществ различных классов, подтверждает существование генетической связи между неорганическими веществами с помощью уравнений соответствующих химических реакций;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- критически анализирует химическую информацию, получаемую из разных источников (средства массовой информации, Интернет и других); - знает основополагающие понятия (химический элемент, атом, электронная оболочка атома, молекула,	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	валентность, электроотрицательность, химическая связь, структурная формула (развёрнутая и сокращённая), моль, молярная масса, молярный объём, углеродный скелет, функциональная группа, радикал, изомерия, изомеры, гомологический ряд, гомологи, углеводороды, кислород и азотсодержащие соединения, мономер, полимер, структурное звено, высокомолекулярные соединения); - знает основополагающие понятия (химический элемент, атом, изотоп, s-, p-, d-электронные орбитали атомов, ион, молекула, моль, молярный объём, валентность, электроотрицательность, степень окисления, химическая связь (ковалентная, ионная, металлическая, водородная), кристаллическая решётка, типы химических реакций, раствор, электролиты, неэлектролиты, электролитическая диссоциация, окислитель, восстановитель, скорость химической реакции, химическое равновесие); - знает теории и законы (теория строения органических веществ А.М. Бутлерова, закон сохранения массы веществ); - знает теории и законы (теория электролитической диссоциации, периодический закон Д.И. Менделеева, закон сохранения массы веществ, закон сохранения и превращения энергии при химических реакциях), закономерности, символический язык химии, мировоззренческие знания, лежащие в основе понимания причинности и системности химических явлений, фактологические сведения о свойствах, составе, получении и безопасном использовании важнейших органических веществ и неорганических веществ в быту и практической деятельности человека;	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- характеризует состав, строение, физические и химические свойства типичных представителей различных классов органических веществ; - характеризует электронное строение атомов химических элементов 1-4 периодов Периодической системы химических элементов Д.И. Менделеева; - характеризует источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8	- сформировано представление о химической составляющей естественно-научной картины мира, роли химии в познании явлений природы; - владеет системой химических знаний, его закономерностью, символическим языком химии; - ориентируется в теории строения органических и неорганических веществ и законах химии (в т.ч. периодический закон Д.И. Менделеева); - понимает системность химических явлений, описывает состав, строение и превращения органических соединений;	устный/письменный опрос, тестирование, дифференцированный зачет

	- составляет молекулярные и структурные формулы органических веществ и уравнения химических реакций; - определяет виды химической связи в органических соединениях (одинарные и кратные); - характеризует источники углеводородного сырья (нефть, природный газ, уголь), способы их переработки и практическое применение продуктов переработки; - выявляет характерные признаки понятий, устанавливает их взаимосвязь, использует соответствующие понятия при описании неорганических веществ и их превращений; - определяет валентность и степень окисления химических элементов в соединениях различного состава, вид химической связи в соединениях; - устанавливает принадлежность неорганических веществ по их составу к определённому классу/группе соединений; - составляет уравнения реакций различных типов, полные и сокращённые уравнения реакций ионного обмена; - демонстрирует умение критически анализировать химическую информацию, получаемую из разных источников.	
Метапредметные Мп1 – Мп18, Мк1 – Мк5, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.8
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.08 БИОЛОГИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.08 Биология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.08 Биология является формирование у студентов системы знаний о различных уровнях жизни, современных представлениях о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личной позиции по бережному отношению к природе.

Дисциплина ООД.08 Биология является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– роль и место современной биологической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечеств;

– комплекс социально ориентированных биологических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства;

– биологическую терминологию и систему базовых биологических понятий;

– основополагающие биологические термины (жизнь, клетка, организм, популяция и др.);

– биологические законы и теории и раскрывать их смысл;

уметь:

– проводить наблюдения за отдельными биологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов;

– находить и использовать различные источники биологической информации для получения новых знаний о природных процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования;

– осуществлять биологический анализ и интерпретировать информацию из различных источников;

– применять биологические знания для оценки разнообразных явлений и процессов;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– соблюдать нормы экологической безопасности.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

- ЛР1 сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- ЛР2 готовность к совместной творческой деятельности при создании учебных проектов, решении учебных и познавательных задач, выполнении биологических экспериментов;
- ЛР3 готовность к сотрудничеству в процессе совместного выполнения учебных, познавательных и исследовательских задач, уважительное отношение к мнению оппонентов при обсуждении спорных вопросов биологического содержания;
- ЛР4 готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;
- ЛР5 сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
- ЛР6 ценностное отношение к природному наследию и памятникам природы, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде;
- ЛР7 способность оценивать вклад российских учёных в становление и развитие биологии, понимание значения биологии в познании законов природы, в жизни человека и современного общества;
- ЛР8 способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
- ЛР9 осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
- ЛР10 понимание эмоционального воздействия живой природы и её ценности;
- ЛР11 готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;
- ЛР12 понимание ценности правил индивидуального и коллективного безопасного поведения в ситуациях, угрожающих здоровью и жизни людей;
- ЛР13 готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- ЛР14 интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- ЛР15 повышение уровня экологической культуры: приобретение опыта планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды;
- ЛР16 способность использовать приобретаемые при изучении биологии знания и умения при решении проблем, связанных с рациональным природопользованием (соблюдение правил поведения в природе, направленных на сохранение равновесия в экосистемах, охрану видов, экосистем, биосферы);
- ЛР17 понимание специфики биологии как науки, осознание её роли в формировании рационального научного мышления, создании целостного представления об окружающем мире как о единстве природы, человека и общества, в познании природных закономерностей и решении проблем сохранения природного равновесия;
- ЛР18 заинтересованность в получении биологических знаний в целях повышения общей культуры, естественно-научной грамотности как составной части функциональной грамотности обучающихся, формируемой при изучении биологии;
- ЛР19 способность самостоятельно использовать биологические знания для решения проблем в реальных жизненных ситуациях;

метапредметных:

– Мп1 использовать при освоении знаний приёмы логического мышления (анализа, синтеза, сравнения, классификации, обобщения), раскрывать смысл биологических понятий (выделять их характерные признаки, устанавливать связи с другими понятиями);

– Мп2 использовать биологические понятия для объяснения фактов и явлений живой природы;

– Мп3 строить логические рассуждения (индуктивные, дедуктивные, по аналогии), выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях, формулировать выводы и заключения;

– Мп4 применять схемно-модельные средства для представления существенных связей и отношений в изучаемых биологических объектах, а также противоречий разного рода, выявленных в различных информационных источниках;

– Мп5 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем, обладать способностью и готовностью к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– Мп6 использовать различные виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп7 формировать научный тип мышления, владеть научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп8 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу её решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп9 ориентироваться в различных источниках информации (тексте учебного пособия, научно-популярной литературе, биологических словарях и справочниках, компьютерных базах данных, в Интернете), анализировать информацию различных видов и форм представления, критически оценивать её достоверность и непротиворечивость;

– Мп10 самостоятельно выбирать оптимальную форму представления биологической информации (схемы, графики, диаграммы, таблицы, рисунки и другое);

– Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни, активно участвовать в диалоге или дискуссии по существу обсуждаемой темы (умение задавать вопросы, высказывать суждения относительно выполнения предлагаемой задачи, учитывать интересы и согласованность позиций других участников диалога или дискуссии);

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия, понимать намерения других людей, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;

– Мк3 развёрнуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк4 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении биологической проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении учебной задачи;

– Мр1 использовать биологические знания для выявления проблем и их решения в жизненных и учебных ситуациях;

– Мр2 выбирать на основе биологических знаний целевые и смысловые установки в своих действиях и поступках по отношению к живой природе, своему здоровью и здоровью окружающих;

– Мр3 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мр4 самостоятельно составлять план решения проблемы с учётом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр5 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

– Мр6 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, использовать приёмы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

предметных:

– Зп1 сформированность знаний о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук, в формировании современной естественно-научной картины мира и научного мировоззрения, о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии, функциональной грамотности человека для решения жизненных задач;

– Зп2 раскрывать содержание биологических терминов и понятий: жизнь, клетка, организм, метаболизм (обмен веществ и превращение энергии), гомеостаз (саморегуляция), уровневая организация живых систем, самовоспроизведение (репродукция), наследственность, изменчивость, рост и развитие;

– Зп3 раскрывать содержание биологических терминов и понятий: вид, популяция, генофонд, эволюция, движущие силы (факторы) эволюции, приспособленность организмов, видообразование, экологические факторы, экосистема, продуценты, консументы, редуценты, цепи питания, экологическая пирамида, биогеоценоз, биосфера;

– Зп4 биологические теории (клеточная, хромосомная, мутационная, центральная догма молекулярной биологии), законы (Г. Менделя, Т. Моргана, Н.И. Вавилова) и учения (о центрах многообразия и происхождения культурных растений Н.И. Вавилова), определять границы их применимости к живым системам;

– Зп5 биологические теории (эволюционная теория Ч. Дарвина, синтетическая теория эволюции), законы и закономерности (зародышевого сходства К.М. Бэра, чередования главных направлений и путей эволюции А.Н. Северцова, учения о биосфере В.И. Вернадского), определять границы их применимости к живым системам;

– Зп6 выделять существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и многоклеточных организмов, особенности процессов: обмена веществ и превращения энергии в клетке, фотосинтеза, пластического и энергетического обмена, хемосинтеза, митоза, мейоза, оплодотворения, размножения, индивидуального развития организма (онтогенез);

– Зп7 выделять существенные признаки строения биологических объектов: видов, популяций, продуцентов, консументов, редуцентов, биогеоценозов и экосистем, особенности процессов: наследственной изменчивости, естественного отбора, видообразования, приспособленности организмов, действия экологических факторов на организмы, переноса веществ и потока энергии в экосистемах, антропогенных изменений в экосистемах своей местности, круговорота веществ и биогеохимических циклов в биосфере;

– Уп1 умение владеть методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы, выявление зависимости между исследуемыми величинами, объяснение полученных результатов, использованных научных понятий, теорий и законов, умение делать выводы на основании полученных результатов;

– Уп2 умение применять полученные знания для объяснения биологических процессов и явлений, для принятия практических решений в повседневной жизни с целью обеспечения безопасности своего здоровья и здоровья окружающих людей, соблюдения норм грамотного поведения в окружающей природной среде, понимание необходимости использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования;

– Уп3 умение решать элементарные генетические задачи на моно- и дигибридное скрещивание, сцепленное наследование, составлять схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов;

– Уп4 умение решать элементарные биологические задачи, составлять схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания);

– Уп5 умение выполнять лабораторные и практические работы, соблюдать правила при работе с учебным и лабораторным оборудованием;

– Уп6 умение критически оценивать и интерпретировать информацию биологического содержания, включающую псевдонаучные знания из различных источников (средства массовой информации, научно-популярные материалы), этические аспекты современных исследований в биологии, медицине, биотехнологии, рассматривать глобальные экологические проблемы современности, формировать по отношению к ним собственную позицию;

– Уп7 умение создавать собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно использовать понятийный аппарат биологии.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	66
практические занятия	12
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку / количество часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Учение о клетке			**16**	**х**
х	Тема 1.1. Биология как наука.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
1/2		Биология как наука. Связь биологии с общественными, техническими и другими естественными науками, философией, этикой, эстетикой и правом. Роль биологии в формировании современной научной картины мира. Система биологических наук. Методы познания живой природы (наблюдение, эксперимент, описание, измерение, классификация, моделирование, статистическая обработка данных)	2	
х	Тема 1.2. Живые системы и их организация.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
2/4		Живые системы (биосистемы) как предмет изучения биологии. Отличие живых систем от неорганической природы. Свойства биосистем и их разнообразие. Уровни организации биосистем: молекулярный, клеточный, тканевый, организменный, популяционно-видовой, экосистемный (биогеоценотический), биосферный.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** «Использование различных методов при изучении биологических объектов».	2	
х	Тема 1.3. Химический состав клетки.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
4/8		Химический состав клетки. Химические элементы: макроэлементы, микроэлементы. Вода и минеральные вещества. Белки. Состав и строение белков. Аминокислоты - мономеры белков. Незаменимые и заменимые аминокислоты. Аминокислотный состав. Биологические функции белков. Ферменты - биологические катализаторы. Строение фермента: активный центр, субстратная специфичность. Коферменты. Витамины. Отличия ферментов от неорганических катализаторов.	2	
5/10		Углеводы: моносахариды (глюкоза, рибоза и дезоксирибоза), дисахариды (сахароза, лактоза) и полисахариды (крахмал, гликоген, целлюлоза). Биологические функции углеводов. Липиды: триглицериды, фосфолипиды, стероиды. Гидрофильно-гидрофобные свойства. Биологические функции липидов. Сравнение углеводов, белков и липидов как источников энергии.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 07.

6/12	Тема 1.4. Строение клетки	Цитология - наука о клетке. Клеточная теория - пример взаимодействия идей и фактов в научном познании. Методы изучения клетки. Клетка как целостная живая система. Общие признаки клеток: замкнутая наружная мембрана, молекулы ДНК как генетический аппарат, система синтеза белка. Типы клеток: эукариотическая и прокариотическая. Особенности строения прокариотической клетки. Клеточная стенка бактерий. Строение эукариотической клетки. Основные отличия растительной, животной и грибной клетки.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** «Изучение строения клеток растений, животных и бактерий под микроскопом на готовых микропрепаратах и их описание».	2	
х	Тема 1.5. Жизнедеятельность клетки.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
8/16		Обмен веществ, или метаболизм. Ассимиляция (пластический обмен) и диссимиляция (энергетический обмен) - две стороны единого процесса метаболизма. Роль законов сохранения веществ и энергии в понимании метаболизма. Фотосинтез. Световая и темновая фазы фотосинтеза. Реакции фотосинтеза. Эффективность фотосинтеза. Значение фотосинтеза для жизни на Земле. Влияние условий среды на фотосинтез и способы повышения его продуктивности у культурных растений. Энергетический обмен в клетке. Расщепление веществ, выделение и аккумулирование энергии в клетке. Этапы энергетического обмена. Гликолиз. Брожение и его виды. Кислородное окисление, или клеточное дыхание.	2	
Раздел 2. Размножение и индивидуальное развитие организмов			**4**	х
х	Тема 2.1. Размножение организмов	**Содержание**	**2**	ОК 07.
9/18		Организм — единое целое. Многообразие организмов. Размножение — важнейшее свойство живых организмов. Половое и бесполое размножение. Мейоз. Образование половых клеток и оплодотворение. Клеточный цикл, или жизненный цикл клетки. Интерфаза и митоз. Деление клетки - митоз. Стадии митоза. Процессы, происходящие на разных стадиях митоза. Биологический смысл митоза. Программируемая гибель клетки - апоптоз. Формы размножения организмов: бесполое и половое. Виды бесполого размножения: деление надвое, почкование одно и многоклеточных, спорообразование, вегетативное размножение.	2	
х	Тема 2.2. Наследственность и изменчивость организмов.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
10/20		Предмет и задачи генетики. История развития генетики. Роль цитологии и эмбриологии в становлении генетики. Вклад российских и зарубежных учёных в развитие генетики. Дигибридное скрещивание. Работа Т. Моргана по сцепленному наследованию генов. Нарушение сцепления генов в результате кроссинговера. Хромосомная теория наследственности.	2	
Раздел 3. Основы генетики и селекции			**14**	х

х	Тема 3.1. Основы учения о наследственности и изменчивости.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
11/22		Генетика — наука о закономерностях наследственности и изменчивости организмов. Г. Мендель — основоположник генетики. Генетическая терминология и символика. Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости.	2	
12/24		Законы генетики, установленные Г. Менделем. Моногибридное и дигибридное скрещивание Хромосомная теория наследственности. Взаимодействие генов. Генетика человека. Кариотип человека. Основные методы генетики человека: генеалогический, близнецовый, цитогенетический, биохимический, молекулярно-генетический. Современное определение генотипа: полногеномное секвенирование, генотипирование, в том числе с помощью ПЦР-анализа.	2	
х	Тема 3.2.Значение генетики для селекции и медицины	**Содержание**	**4**	ОК 07.
13/26		Генетика пола. Сцепленное с полом наследование. Значение генетики для селекции и медицины. Наследственные болезни человека, их причины и профилактика.	2	
14/28		**Практическая работа № 3** Составление простейших схем моногибридного и дигибридного скрещивания. Решение генетических задач	2	
х	Тема 3.3. Закономерности изменчивости.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
15/30		Изменчивость. Виды изменчивости: ненаследственная и наследственная. Роль среды в ненаследственной изменчивости. Характеристика модификационной изменчивости. Вариационный ряд и вариационная кривая. Норма реакции признака. Количественные и качественные признаки и их норма реакции. Свойства модификационной изменчивости. Наследственная, или генотипическая, изменчивость. Комбинативная изменчивость. Мейоз и половой процесс - основа комбинативной изменчивости. Мутационная изменчивость. Классификация мутаций: генные, хромосомные, геномные. Частота и причины мутаций. Мутагенные факторы. Закон гомологических рядов в наследственной изменчивости Н.И. Вавилова. Внеядерная наследственность и изменчивость.	2	
х	Тема 3.4. Основы селекции растений, животных и микроорганизмов.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
16/32		Селекция как наука и процесс. Зарождение селекции и доместикация. Учение Н.И. Вавилова о центрах происхождения и многообразия культурных растений. Центры происхождения домашних животных. Сорт, порода, штамм. Современные методы селекции. Массовый и индивидуальный отборы в селекции растений и животных. Оценка экстерьера. Близкородственное скрещивание - инбридинг. Чистая линия. Скрещивание чистых линий. Гетерозис, или гибридная сила. Неродственное скрещивание - аутбридинг. Отдалённая гибридизация и её успехи. Искусственный мутагенез и получение полиплоидов. Достижения селекции растений, животных и микроорганизмов.	2	

х	Тема 3.5. Основы генной инженерии	**Содержание**	**2**	ОК 07.
17/34		Биотехнология как отрасль производства. Генная инженерия. Этапы создания рекомбинантной ДНК и трансгенных организмов. Клеточная инженерия. Клеточные культуры. Микроклональное размножение растений. Клонирование высокопродуктивных сельскохозяйственных организмов. Экологические и этические проблемы. ГМО - генетически модифицированные организмы.	2	
х		**Итого за 1 семестр**	**34**	х
Раздел 4. Происхождение жизни на земле. Эволюционное учение. Эволюционная биология.			**16**	х
х	Тема 4.1. Происхождение и начальные этапы развития жизни на Земле.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
18/36		Донаучные представления о зарождении жизни. Научные гипотезы возникновения жизни на Земле: абиогенез и панспермия. Химическая эволюция. Абиогенный синтез органических веществ из неорганических. Экспериментальное подтверждение химической эволюции. Начальные этапы биологической эволюции. Гипотеза РНК-мира. Формирование мебранных структур и возникновение протоклетки. Первые клетки и их эволюция. Формирование основных групп живых организмов. Развитие жизни на Земле по эрам и периодам. Характеристика климата и геологических процессов. Основные этапы эволюции растительного и животного мира. Ароморфозы у растений и животных. Появление, расцвет и вымирание групп живых организмов.	2	
19/38		Система органического мира как отражение эволюции. Основные систематические группы организмов.	2	
х	Тема 4.2. История развития эволюционных идей.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
20/40		Значение работ К.Линнея, Ж. Б. Ламарка в развитии эволюционных идей в биологии. Эволюционное учение Ч. Дарвина.	2	
21/42		Естественный отбор. Роль эволюционного учения в формировании современной естественно-научной картины мира.	2	
х	Тема 4.3. Микроэволюция и макроэволюция	**Содержание**	**4**	ОК 07.
22/44		Концепция вида, его критерии. Популяция —структурная единица вида и эволюции. Движущие силы эволюции. Синтетическая теория эволюции. Микроэволюция. Современные представления о видообразовании (С. С. Четвериков, И. И. Шмальгаузен).	2	
23/46		Макроэволюция. Доказательства эволюции. Сохранение биологического многообразия как основа устойчивости биосферы и прогрессивного ее развития. Причины вымирания видов.	2	
х	Тема 4.4. Эволюционный прогресс	**Содержание**	**4**	ОК 07.
24/48		Основные направления эволюционного прогресса. Биологический прогресс и биологический регресс.	2	
25/50		**Практическая работа № 4** Приспособление организмов к разным средам обитания (водной, наземно-воздушной, почвенной).	2	
Раздел 5. Происхождение человека			**6**	х

х	Тема 5.1 Антропогенез.	**Содержание**	**2**	ОК 07.
26/52		Эволюция человека. Антропология как наука. Развитие представлений о происхождении человека. Методы изучения антропогенеза. Сходства и различия человека и животных. Систематическое положение человека. Движущие силы (факторы) антропогенеза. Наследственная изменчивость и естественный отбор. Общественный образ жизни, изготовление орудий труда, мышление, речь. Основные стадии и ветви эволюции человека: австралопитеки, Человек умелый, Человек прямоходящий, Человек неандертальский, Человек разумный. Находки ископаемых остатков, время существования, область распространения, объём головного мозга, образ жизни, орудия.	2	
х	Тема 5.2 Человеческие расы	**Содержание**	**4**	ОК 07.
27/54		Человеческие расы. Основные большие расы: европеоидная (евразийская), негро-австралоидная (экваториальная), монголоидная (азиатско-американская). Черты приспособленности представителей человеческих рас к условиям существования. Единство человеческих рас. Критика расизма.	2	
28/56		**Практическая работа № 5** Анализ и оценка различных гипотез о происхождении человека.	2	
Раздел 6. Организмы и окружающая среда			**18**	х
х		**Содержание**	**2**	ОК 07.
29/58	Тема 6.1. Основы экологии	Экология как наука. Задачи и разделы экологии. Методы экологических исследований. Экологическое мировоззрение современного человека. Среды обитания организмов: водная, наземно-воздушная, почвенная, внутриорганизменная. Экологические факторы. Классификация экологических факторов: абиотические, биотические и антропогенные. Действие экологических факторов на организмы.	2	
х	Тема 6.2. Абиотический и биотический факторы	**Содержание**	**2**	ОК 07.
30/60		Абиотические факторы: свет, температура, влажность. Фотопериодизм. Приспособления организмов к действию абиотических факторов. Биологические ритмы. Биотические факторы. Виды биотических взаимодействий: конкуренция, хищничество, симбиоз и его формы. Паразитизм, кооперация, мутуализм, комменсализм (квартиранство, нахлебничество). Аменсализм, нейтрализм. Значение биотических взаимодействий для существования организмов в природных сообществах.	2	
х	Тема 6.3. Развитие и смена биогеоценозов	**Содержание**	**6**	ОК 07.
31/62		Экологические характеристики популяции. Основные показатели популяции: численность, плотность, рождаемость, смертность, прирост, миграция. Динамика численности популяции и её регуляция.	2	
32/64		Сукцессии. Искусственные сообщества - агроэкосистемы и урбоэкосистемы	2	
33/66		**Практическая работа № 6** Составление схем передачи веществ и энергии по цепям питания в природной экосистеме и в агроценозе.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 07.

34/68	Тема 6.4. Сообщества и экологические системы	Сообщество организмов - биоценоз. Структуры биоценоза: видовая, пространственная, трофическая (пищевая). Виды-доминанты. Связи в биоценозе. Экологические системы (экосистемы). Понятие об экосистеме и биогеоценозе. Функциональные компоненты экосистемы: продуценты, консументы, редуценты. Круговорот веществ и поток энергии в экосистеме. Трофические (пищевые) уровни экосистемы. Пищевые цепи и сети. Основные показатели экосистемы: биомасса, продукция. Экологические пирамиды: продукции, численности, биомассы. Природные экосистемы. Экосистемы озёр и рек. Экосистема хвойного или широколиственного леса. Антропогенные экосистемы. Агроэкосистемы. Урбоэкосистемы. Биологическое и хозяйственное значение агроэкосистем и урбоэкосистем. Биоразнообразие как фактор устойчивости экосистем. Сохранение биологического разнообразия на Земле.	2	
x	Тема 6.5. Биосфера и человек	**Содержание**	**6**	ОК 07.
35/70		Учение В.И. Вернадского о биосфере. Границы, состав и структура биосферы. Живое вещество и его функции. Особенности биосферы как глобальной экосистемы. Динамическое равновесие и обратная связь в биосфере.	2	
36/72		Круговороты веществ и биогеохимические циклы элементов (углерода, азота). Зональность биосферы. Основные биомы суши.	2	
37/74		Человечество в биосфере Земли. Антропогенные изменения в биосфере. Глобальные экологические проблемы. Сосуществование природы и человечества. Сохранение биоразнообразия как основа устойчивости биосферы. Основа рационального управления природными ресурсами и их использование. Достижения биологии и охрана природы.	2	
Раздел 7. Бионика			**4**	x
x	Тема 7.1 Бионика как одно из направлений биологии и кибернетики.	**Содержание**	**4**	ОК 07.
38/76		Рассмотрение бионикой особенностей морфо-физиологической организации живых организмов и их использования для создания совершенных технических систем и устройств по аналогии с живыми системами.	2	
39/78		Принципы и примеры использования в хозяйственной деятельности людей морфофункциональных черт организации растений и животных. Обобщение пройденного материала в форме дифференцированного зачета.	2	
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	**x**
x		**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**-**	**x**
x		**Всего:**	**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Ярыгин В.Н. Биология. Учебник практикум для СПО. В.Н. Ярыгин (и др.); под редакцией В.Н. Ярыгина – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Биология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09603-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583565 (дата обращения: 11.02.2026).

2. Лапицкая, Т. В. Биология. Тесты : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Лапицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 40 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14157-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567611 (дата обращения: 11.02.2026).

3. Интернет-ресурсы www. sbio. info (Вся биология. Современная биология, статьи, новости, библиотека).

4. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Интернета по биологии).

5. www.5ballov. ru/test (Тест для абитуриентов по всему школьному курсу биологии).

6. www.biology.ru (Биология в Открытом колледже. Сайт содержит электронный учебник по биологии, On-line тесты).

7. www.informika.ru (Электронный учебник, большой список интернет-ресурсов). 7.www.nrc.edu.ru (Биологическая картина мира. Раздел компьютерного учебника, разработанного в Московском государственном открытом университете).

8. www. nature. ok. ru (Редкие и исчезающие животные России — проект Экологического центра МГУ им. М. В. Ломоносова).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Валянский, С. И. Естествознание: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. И. Валянский. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.
2. Горелов, А. А. Естествознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Горелов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

2. Биология. 10, 11 класс. Пасечник В.В., Каменский А.А., Рубцов А.М. и другие /Под ред. Пасечника В.В. – Москва: Дрофа, 2021 2. Биология: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Ярыгин [и др.] ; под редакцией В. Н. Ярыгина. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля **
ФГОС СПО		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- определяет роль и место современной биологической науки в системе научных дисциплин, знает роль биологии в решении важнейших проблем человечеств; - обладает комплексом социально ориентированных биологических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства; - пользуется биологической терминологией и системой базовых биологических понятий; - знает основополагающие биологические термины (жизнь, клетка, организм, популяция и др.); - использует биологические законы и теории, может раскрывать их смысл; - проводит наблюдения за отдельными биологическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов; - находит и использует различные источники биологической информации для получения новых знаний о природных процессах и явлениях, выявляет закономерности и тенденции их развития; - осуществляет биологический анализ и интерпретирует информацию из различных источников; - применяет биологические знания для оценки разнообразных явлений и процессов; - излагает грамотно свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - соблюдает нормы экологической безопасности;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1 – ЛР19	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7	- знает о месте и роли биологии в системе научного знания естественных наук; - понимает о вкладе российских и зарубежных учёных-биологов в развитие биологии; - раскрывает содержание биологических терминов и понятий; - понимает биологические теории, законы и учения, определять границы их применимости к живым системам; - выделяет существенные признаки вирусов, клеток прокариот и эукариот, одноклеточных и	устный/письменный опрос тестирование, практические работы, дифференцированный зачет

	многоклеточных организмов и особенности процессов их онтогенеза; - выделяет существенные признаки строения биологических объектов; - владеет методами научного познания в биологии: наблюдение и описание живых систем, процессов и явлений, организация и проведение биологического эксперимента, выдвижение гипотезы; - объясняет биологические процессы и явления; - понимает необходимость использования достижений современной биологии и биотехнологий для рационального природопользования; - решает элементарные генетические задачи на моно- и дигибридному скрещиванию, сцепленному наследованию, составляет схемы моногибридного скрещивания для предсказания наследования признаков у организмов; - решает элементарные биологические задачи, составляет схемы переноса веществ и энергии в экосистемах (цепи питания); - выполняет практические работы; - оценивает критически и интерпретирует информацию биологического содержания; - создает собственные письменные и устные сообщения, обобщая биологическую информацию из нескольких источников, грамотно пользуется понятийным аппаратом биологии.	
Метапредметные Мп1 – Мп10, Мк1 – Мк4, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.9
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.09 ИСТОРИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.09 История

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.09 История является формирование и развитие личности студента, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина ООД.09 История является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.;

– итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве;

– имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века;

– основные тенденции и явления в культуре;

– роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

– ретроспективный анализ развития отрасли;

– знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;

уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

– выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

– пользоваться историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ;

– раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;

– обобщать и анализировать особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.;

– давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов;

– демонстрировать гражданско-патриотическую позицию;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

– ЛР1 в сфере гражданского воспитания: осмысление сложившихся в российской истории традиций гражданского служения Отечеству; сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание исторического значения конституционного развития России, своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в школе и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; готовность к гуманитарной и волонтёрской деятельности;

– ЛР2 в сфере патриотического воспитания: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свою страну, свой край, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях, труде; идейная убеждённость, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

– ЛР3 в сфере духовно-нравственного воспитания: личностное осмысление и принятие сущности и значения исторически сложившихся и развивавшихся духовно-нравственных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуации нравственного выбора и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные ценности и нормы современного российского общества; понимание значения личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям, представителям старших поколений, осознание значения создания семьи на основе принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

– ЛР4 в сфере эстетического воспитания: представление об исторически

сложившемся культурном многообразии своей страны и мира; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; осознание значимости для личности и общества наследия отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; эстетическое отношение к миру, современной культуре, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда, общественных отношений;

метапредметных:

– Мп1 формулировать проблему, вопрос, требующий решения;

– Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;

– Мп3 осуществлять анализ объекта в соответствии с принципом историзма, основными процедурами исторического познания;

– Мп4 систематизировать и обобщать исторические факты (в том числе в форме таблиц, схем);

– Мп5 выявлять характерные признаки исторических явлений;

– Мп6 раскрывать причинно-следственные связи событий прошлого и настоящего;

– Мп7 осуществлять анализ учебной и внеучебной исторической информации (учебники, исторические источники, научно-популярная литература, Интернет- ресурсы и другие) - извлекать, сопоставлять, систематизировать и интерпретировать информацию;

– Мп8 различать виды источников исторической информации; высказывать суждение о достоверности и значении информации источника (по предложенным или самостоятельно сформулированным критериям);

– Мк1 представлять особенности взаимодействия людей в исторических обществах и современном мире;

– Мк2 участвовать в обсуждении событий и личностей прошлого и современности, выявляя сходство и различие высказываемых оценок;

– Мк3 излагать и аргументировать свою точку зрения в устном высказывании, письменном тексте;

– Мк4 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк5 осознавать на основе исторических примеров значение совместной деятельности людей как эффективного средства достижения поставленных целей;

– Мр1 владение приёмами самоорганизации своей учебной и общественной работы: выявлять проблему, задачи, требующие решения; составлять план действий, определять способ решения, последовательно реализовывать намеченный план действий и другие;

– Мр2 владение приемами самоконтроля: осуществлять самоконтроль, рефлексию и самооценку полученных результатов; вносить коррективы в свою работу с учетом установленных ошибок, возникших трудностей;

предметных:

– Зп1 понимание значимости России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знание достижений страны и её народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в Союзе Советских Социалистических Республик, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.; особенности развития культуры народов

СССР (России);

– Зп2 знание имён героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внёсших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI в.

– Уп1 умение составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;

– Уп2 умение выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;

– Уп3 умение устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов; характеризовать их итоги; соотносить события истории родного края и истории России в XX - начале XXI вв.; определять современников исторических событий истории России и человечества в целом в XX - начале XXI вв.;

– Уп4 умение критически анализировать для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов (письменные, вещественные, аудиовизуальные) по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI в., оценивать их полноту и достоверность, соотносить с историческим периодом; выявлять общее и различия; привлекать контекстную информацию при работе с историческими источниками;

– Уп5 умение осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;

– Уп6 умение анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; приобретение опыта осуществления проектной деятельности в форме разработки и представления учебных проектов по новейшей истории, в том числе с использование регионального материала (ресурсов библиотек, музеев и других).

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативных часов на изучение общеобразовательной дисциплины ООД.09 История не предусмотрено.

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	60
практические занятия	18
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Мир накануне и в годы Первой мировой войны.			**20**	**х**
х	Тема 1.1. Мир в начале XX века	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
1/2		Периодизация всемирной истории. Понятие «Новейшее время». Хронологические рамки и периодизация Новейшей истории. Важнейшие изменения на карте мира в XX веке. Система международных отношений. Россия в XX в. Развитие индустриального общества. Индустриальная цивилизация в начале XX века. «Пробуждение Азии». Технический прогресс. Социальные движения и социальные реформы.	2	
х	Тема 1.2. Россия в начале XX века.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
2/4		Социально-экономическое и внутриполитическое положение России в начале XX века. Николай II, его политические воззрения. Общественное движение. Возникновение партий. Русско-японская война как одна из причин революции. Первая русская революция 1905-1907 годов, её причины, ход, результаты. Начало парламентаризма в России. П.А. Столыпин и его программа преобразований. Аграрная реформа, её цели, основное содержание, влияние на экономическое и социальное развитие России. Экономический подъём. Политическая и общественная жизнь в 1910-1914 гг. Обострение внешнеполитической обстановки.	2	
3/6		**Практическая работа № 1**. Социально-экономическое развитие России в начале XX века. Рабочее движение и социализм.	2	
х	Тема 1.3. Русская культура Серебряного века	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
4/8		Открытия в науке и технике. Русская философия. Литература: от реализма к модернизму. Архитектура. Скульптура. Живопись: традиции реализма, «Мир искусства», авангардизм. Музыка. Театр. Развитие киноискусства.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.

5/10	Тема 1.4. Международные отношения в начале XX века. Первая мировая война	Первые войны за передел мира. Окончательное формирование Антанты и Тройственного союза, нарастание противоречий между ними. Колонии, зависимые страны и метрополии. Причины Первой мировой войны. Первая мировая война, её особенности и участники. Начало военных действий. Восточный фронт и его роль в войне. Основные сражения. Поражение Германии и её союзников. Власть и общество во время войны. Нарастание общенационального кризиса в России. Итоги войны.	2	
6/12		**Практическая работа № 2.** Оценка политических, экономических, социальных и культурных последствий Первой мировой войны	2	
x	Тема 1.5. Россия в 1917 г.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
7/14		Объективные и субъективные причины революционного кризиса. Февраль 1917г. Падение монархии. Двоевластие. Временное правительство и его программа. Петроградский совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Основные политические партии в 1917 г. Кризисы Временного правительства.	2	
8/16		Октябрь 1917г. Приход к власти большевиков во главе с В.И. Лениным. Формирование новых органов власти. Коалиционное правительство большевиков и левых эсеров. Учредительное собрание и его разгон. Создание новой армии и спецслужбы. Брестский мир, его условия.	2	
x	Тема 1.6. Гражданская война в России	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
9/18		Причины Гражданской войны. Красные и белые: политическая ориентация, лозунги и реальные действия, социальная опора. Ход военных действий. Интервенция. Причины победы красных. Экономическая политика большевиков. Политика «военного коммунизма», её причины, цели, содержание, последствия. Экономические, идеологические, культурные, психологические последствия и итоги Гражданской войны.	2	
10/20		**Практическая работа № 3.** Анализ итогов Гражданской войны как общенациональной катастрофы.	2	
Раздел 2. Межвоенный период (1918-1939)			**14**	**x**
x	Тема 2.1. Западные страны в 1920-1930-е гг	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
11/22		Версальско-Вашингтонская система. Территориальные изменения после Первой мировой войны. Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. в Европе. Революция в Германии и Веймарская республика.	2	

		Экономическое развитие ведущих стран мира в 1920-х гг. Причины “Великой депрессии” 1930-х гг. «Новый курс» Ф. Рузвельта. Кейнсианство. Народный фронт во Франции.		
х	Тема 2.2. Страны Востока в 1920-1930-е гг	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
12/24		Воздействие Первой мировой войны и российской революции на страны Азии. Установление республики в Турции. М. Кемаль. Революция в Китае. Диктатура Чан Кайши и гражданская война в Китае. Кампания гражданского неповиновения в Индии. М. Ганди. Милитаризация Японии.	2	
х	Тема 2.3. Международные отношения в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
13/26		Генуэзская конференция 1922г. Раппальский договор. Дипломатические признания СССР – «Полоса признания». Отношения со странами Востока. Деятельность Коминтерна. Дипломатические конфликты с западными странами. Формирование авторитарных режимов, причины их возникновения в европейских странах в 1920-1930-е гг. Фашистский режим в Италии. Особенности режима Муссолини. Причины возникновения нацистской диктатуры в Германии в 1930-е гг. Подготовка Германии к войне. Победа Народного фронта и франкистский мятеж в Испании. Причины и значение гражданской войны в Испании. Деятельность Лиги Наций. Кризис Версальско-Вашингтонской системы. Агрессия Японии на Дальнем Востоке. Японо-китайская война. Столкновения Японии и СССР. Политика «умиротворения агрессора». Мюнхенский договор. Советско-германский договор о ненападении и секретный протокол (пакт Молотова-Риббентропа).	2	
х	Тема 2.4. Советское государство в 1920-е гг	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
14/28		Экономический и политический кризис. Крестьянские восстания, Кронштадтский мятеж. Переход к новой экономической политике, её сущность. Иностранные концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа Г.Я. Сокольникова. Создание Госплана. Достижения и противоречия НЭПа, причины его свёртывания. План ГОЭЛРО. Предпосылки и значение образования СССР. Конституция 1924 г. Административно-территориальные реформы и национально-государственное строительство. Колебания политического курса в начале 1920-х гг. Болезнь В.И. Ленина и борьба за власть.	2	

		Внутрипартийная борьба и ликвидация оппозиции внутри Всесоюзной коммунистической партии большевиков.		
15/30		**Практическая работа № 4.** Социально-экономическое и политическое положение советского государства в годы НЭПа. Начало трактороо и танкостроения.	2	
х	Тема 2.5. СССР в 1930-е гг. Советская культура в 1920-1930-е гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
16/32		Коллективизация сельского хозяйства: формы, методы, экономические и социальные последствия. Индустриализация: цели, методы, экономические и социальные итоги и следствия. Первые пятилетки: задачи и результаты. Особенности советской политической системы: однопартийность, сращивание партийного и государственного аппарата, контроль над обществом. Культ вождя. И.В. Сталин. Массовые репрессии, их последствия. Повседневная жизнь населения городов и деревень.	2	
17/34	Тема 2.6. Советская культура в 1920-1930-е гг.	Образование и наука. Культурное разнообразие 1920-х годов. Достижения литературы и искусства. Развитие кинематографа. Культура в 1930-е гг. Усиление идеологического контроля над духовной жизнью общества.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 3. Вторая мировая война. Великая Отечественная война.			**10**	**х**
х	Тема 3.1. Начало Второй мировой войны.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
18/36		Мир накануне войны. Планы сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война» на Западном фронте. Советско-финляндская война 1939-1940 гг. Вхождение в состав СССР Прибалтики, Бессарабии и Северной Буковины. Подготовка Германии к нападению на СССР. Нападение Японии на США, боевые действия на Тихом океане.	2	
х	Тема 3.2. Великая Отечественная война Первый период	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
19/38		План «Барбаросса». Вторжение врага. Чрезвычайные меры советского руководства. Тяжелые бои летом – осенью 1941 г. Прорыв гитлеровцев к Ленинграду. Московская битва: оборона Москвы и подготовка контрнаступления. Блокада Ленинграда. Дорога жизни по льду Ладожского озера. Контрнаступление под Москвой. Начало формирования антигитлеровской коалиции. Фронт за линией фронта. Характер войны и цели гитлеровцев. Оккупационный режим. Партизанское и подпольное движение. Трагедия плена. Репатриации. Пособники оккупантов.	2	

		Единство фронта и тыла. Эвакуации. Вклад советской военной экономики в Победу. Поставки по ленд-лизу. Обеспечение фронта и тыла продовольствием. Патриотизм советских людей. Государство и Церковь в годы войны.		
20/40		**Практическая работа № 5.** Ленинградская блокада. Сражающаяся культура. Литература военных лет.	2	
х	Тема 3.3. Коренной перелом Великой Отечественной войны.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
21/42		Сталинградская битва и начало коренного перелома в ходе войны. Активная оборона и контрнаступление. Прорыв блокады Ленинграда. Освобождение Ржева. Обстановка на фронте весной 1943 г. Немецкое наступление под Курском. Курская битва. Контрнаступление Красной Армии. Битва за Днепр. Укрепление антигитлеровской коалиции. Тегеранская конференция 1943 г. Завершение коренного перелома. «Десять сталинских ударов» и изгнание врага с территории СССР. Обстановка на фронтах к началу 1944 г. Полное снятие блокады Ленинграда. Освобождение Правобережья Днепра. Освобождение Крыма. Поражение Финляндии. Освобождение Белорусской ССР. Освобождение Прибалтики. Львовско-Сандомирская операция. Партизанское движение в СССР. Коллаборационизм, его причины.	2	
х	Тема 3.4. Окончание Великой Отечественной и Второй мировой войны	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
22/44		Движение Сопротивления. Открытие второго фронта в Европе. Освободительная миссия Красной Армии в Европе. Крымская (Ялтинская) конференция. Последние сражения. Битва за Берлин. Встреча на Эльбе. Взятие Берлина и капитуляция Германии. Окончание Второй мировой войны. Итоги и уроки. Потсдамская конференция. Вступление СССР в войну с Японией. Освобождение Маньчжурии и Кореи. Освобождение Южного Сахалина и Курильских островов. Образование ООН. Нюрнбергский, Токийский и Хабаровский процессы. Решающая роль Красной Армии в разгроме агрессоров. Людские потери. Материальные потери.	2	
Раздел 4. Мир во второй половине XX в.			**32**	**х**
х		**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.

23/46	Тема 4.1. Мир после Второй мировой войны	Итоги Второй мировой войны и новая геополитическая ситуация в мире. Интересы СССР и США, Великобритании и Франции в Европе после войны. Создание ООН. Германский вопрос. Речь Черчилля в Фултоне. Доктрина «сдерживания» Трумэна. Начало «холодной войны». Образование организации североатлантического договора (НАТО). Корейская война как первый опыт «холодной войны». Берлинские кризисы. Суэцкий кризис.	2	
24/48		**Практическая работа № 6.** Корейская война как первый опыт «холодной войны»	2	
х	Тема 4.2. США во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
25/50		Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. Развитие научно-технической революции. Политика «новых рубежей» Дж. Кеннеди. Война во Вьетнаме и экономический кризис начала 1970-х гг. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. «Консервативная революция» Р. Рейгана. Экономический подъём при У. Клинтоне. Претензии США на мировое лидерство.	2	
х	Тема 4.3. Страны Западной Европы во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
26/52		Провозглашение Федеративной Республики Германии и Германской Демократической Республики. ФРГ и «План Маршалла». Успехи в экономическом развитии и превращение ФРГ в крупнейшую экономику Европы. Борьба между ХДС и СДПГ за политическое лидерство. К. Аденауэр. В. Брандт. Г. Коль. Объединение Германии. Важнейшие тенденции развития Великобритании, Франции, Италии. М. Тэтчер. Ш. де Голль. Ф. Миттеран. Падение авторитарных режимов в Португалии, Испании, Греции. Европейская интеграция, ее причины, ход и последствия.	2	
х	Тема 4.4. Страны Восточной Европы во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
27/54		Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Установление власти коммунистических сил. Начало социалистического строительства. Создание СЭВ. Антикоммунистическое восстание в Венгрии и его подавление. Попытки реформ. Я. Кадар. «Пражская весна». Кризисные явления в Польше. Особый путь Югославии. И. Броз Тито. Перемены в странах Восточной Европы в конце XX века. Движение «Солидарность» в Польше. Л. Валенса. «Бархатные революции». Свержение режима Н.	2	

		Чаушеску в Румынии. Распад Югославии и война на Балканах. «Шоковая терапия» и социальные последствия перехода к рынку.		
х	Тема 4.5. Страны Азии во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
28/56		Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Японское «экономическое чудо» и превращение Японии в одну из крупнейших экономик мира. Положение Китая после второй мировой войны. Раскол страны на коммунистический Север и гоминьдановский Юг. Образование КНР. Мао Цзедун. «Большой скачок» и «культурная революция» в КНР. Реформы в Китае. Дэн Сяопин. Успехи и проблемы Китая на современном этапе. «Азиатские тигры»: Южная Корея, Сингапур, Тайвань. Особый путь КНДР. Обретение независимости странами Южной Азии. Преобразования в независимой Индии. Индия и Пакистан. Кризис индийского общества и борьба за его преодоление. Капиталистическая модернизация Таиланда, Малайзии и Филиппин. Индонезия и Мьянма.	2	
х	Тема 4.6. Страны Африки и Латинской Америки во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
29/58		Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Деколонизация Африки. ЮАР. Основные проблемы освободившихся стран. Выбор путей развития. Помощь СССР развивающимся странам Африки. Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX века. Бразилия и Аргентина: между диктатурой и демократией. Х. Перон. «Левый поворот». Мексика. Кубинская революция. Ф. Кастро. Строительство социализма на Кубе. Государственный переворот в Чили. С. Альенде и А. Пиночет. Сандинистская революция в Никарагуа. «Боливарианский социализм». У. Чавес.	2	
х	Тема 4.7. Международные отношения во второй половине XX – начале XXI вв.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
30/60		Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Хрущёва в США. Карибский кризис. Война США во Вьетнаме. Ближневосточный конфликт. Арабо-израильские войны. Политика разрядки. Война в Афганистане. Конец биполярного мира и превращение США в единственную сверхдержаву. Расширение НАТО на Восток. Многополярный мир, его основные центры. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.	2	
31/62		**Практическая работа № 7.**	2	

		Международные конфликты и кризисы.		
х	Тема 4.8. Культура во второй половине XX – начале XXI вв	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
32/64		Вклад деятелей науки в победу над фашизмом. Ядерная энергетика. Советский атомный проект. НТР и социальные сдвиги. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур. Крупнейшие научные открытия. Освоение космоса. Советская культура эпохи “Оттепели”. Диссидентское движение 1960-1980-х гг. Новые черты культуры. Реалистические и модернистские направления в искусстве. Литература. Театр. Изобразительное искусство. Развитие кинематографа. Музыка. Массовая культура. Постмодернизм. Глобализация и национальные культуры.	2	
х	Тема 4.9. СССР в 1945-1954 гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
33/66		Преодоление последствий войны. Возрождение промышленности. Положение в сельском хозяйстве. Голод 1946 года. Послевоенное общество: противоречия социально-политического развития. Усиление роли государства во всех сферах жизни общества. Апогей сталинизма. Власть и общество. Репрессии. Идеологические кампании. «Ленинградское дело». «Дело врачей».	2	
34/68		**Практическая работа № 8.** СССР в период позднего сталинизма. Социально-экономические и социально-культурные особенности эпохи.	2	
х	Тема 4.10. СССР в 1953-1964 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
35/70		Перемены после смерти И.В. Сталина. Борьба за власть, победа Н.С. Хрущёва. XX съезд КПСС и его значение. Начало реабилитации жертв репрессий. Основные направления реформирования советской экономики и его результаты. Курс на строительство коммунизма. Социальная политика. Усиление негативных явлений в экономике. Выступление населения. Противоречия внутриполитического курса Н.С. Хрущёва, причины его отставки.	2	
х	Тема 4.11. СССР в 1965-1985 гг.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
36/72		Л.И. Брежнев. Концепция развитого социализма. Власть и общество. Преобразования в сельском хозяйстве. Экономическая реформа 1965 года: задачи и результаты. Достижения и проблемы в развитии науки и техники. Нарастание негативных тенденций в экономике. Застой. Теневая экономика. Социальная политика. СССР в системе международных отношений. Установление военно-стратегического	2	

		паритета между СССР и США. Политика разрядки международной напряжённости. Участие СССР в военных действиях в Афганистане.		
37/74		**Практическая работа № 9.** Социально-экономическое развитие и духовная жизнь СССР в 1965-1985 гг. Реформа А.Н. Косыгина и ее влияние на развитие промышленности.	2	
х	Тема 4.12. СССР в 1985-1991 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
38/76		Перестройка в СССР и её воздействие на социально-экономическое и политическое положение государств Восточной Европы. Предпосылки перемен. М.С. Горбачёв. Политика ускорения и её неудача. Экономические реформы, их результаты. Реформы политической системы. Политика гласности и её последствия. Изменения в общественном сознании. Нарастание экономического кризиса и обострение межнациональных противоречий. Роспуск ОВД. Августовские события 1991 года. Распад СССР и конец «холодной войны». Образование СНГ. Причины и последствия кризиса советской системы и распада СССР.	2	
Раздел 5. Российская Федерация в конце XX – начале XXI вв.			**2**	**х**
х	Тема 5.1. РФ в 1992-в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.,ОК 06.
39/78		Формирование российской государственности. Б.Н. Ельцин. Политический кризис осени 1993 года. Экономические реформы 1990-х годов: основные этапы и результаты. Трудности и противоречия перехода к рыночной экономике. Нарастание противоречий между центром и регионами. Военно-политический кризис в Чечне. Геополитическое положение и внешняя политика России в 1990-е годы. Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве. Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Развитие экономики и социальной сферы в начале XXI века. В.В. Путин. Роль государства в экономике. Политические лидеры и общественные деятели современной России. Государственная политика в условиях экономического кризиса и пути его преодоления. Обобщение пройденного материала в форме дифференцированного зачета	2	
х		**Итого за семестр**	**44**	х
х	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**		**-**	х
х	**Всего**		**78**	х

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с.

3. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России 10 и 11 класс 1914-1945 годы учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования, М: Просвещение, 2024.- 494 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва, Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491562

2. Мединский В.Р. Торкунов А.В. История России 10 и 11 класс 1914-1945 годы учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования, М: Просвещение, 2024.- 494 с. https://urait.ru/bcode/491562

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

3.2.3. Дополнительные источники

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. Проф. Образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2021. - 384 с.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. – 2-е изд. – Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/104903

4. Князев, Е. А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). -ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 528 с.

6. Сафонов, А. А. История (конец XX – начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 245 с.

7. Семенникова Л.И. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.] под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

8. Чураков Д.О. История России XX - начала XXI века учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. – 3-е изд., перераб. и доп. — Москва, Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/467055

9. Чураков Д.О. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- выявляет основные тенденции и явления в культуре; - делает ретроспективный анализ развития отрасли; - ориентируется в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; - выявляет взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; - пользуется историческими источниками, научной и учебной литературой, средствами ИКТ; - умеет раскрывать смысл и значение важнейших исторических событий;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- дает оценку историческим событиям и обосновывает свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов при беседе с преподавателем и однокурсниками; - демонстрирует умение защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории при взаимодействии с участниками образовательного процесса;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- понимает основные периоды государственно-политического развития в XX - начале XXI вв.; - анализирует итоги экономического и социального развития, причины и итоги экономических кризисов, основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в постсоветском пространстве; - знает имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX - начале XXI века; - понимает роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - демонстрирует знание ключевых событий, основных дат и этапов истории России и мира в XX - начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - обобщает и анализирует особенности исторического и культурного развития России и мира в XX - начале XXI вв.; - демонстрирует гражданско-патриотическую позицию;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4	х	*наблюдение,* *внутренний мониторинг*

Предметные Зп1, Зп2 Уп1, Уп2	*- понимает значимость России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI в., знает достижения страны и её народа;* *- умеет характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса;* *- понимает причины и следствия распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX - начала XXI в.;* *- умеет составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI в. и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху;* *- выражает и обосновывает собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;* *- умеет систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями;* *- умеет устанавливать причинно-следственные, пространственные, временные связи исторических событий, явлений, процессов, характеризовать их итоги;* *- критически анализирует для решения познавательной задачи аутентичные исторические источники разных типов, умеет оценивать их достоверность, соотносить с историческим периодом;* *- умеет осуществлять поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв. в справочной литературе, Интернете, средствах массовой информации для решения познавательных задач;* *- анализирует текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX - начала XXI вв.*	*устный/письменный опрос, контрольная работа, практические работы, беседа, дифференцированный зачет*
Метапредметные Мп1 – Мп8, Мк1 – Мк5, Мр1 – Мр2	х	*внутренний мониторинг*

Приложение 2.10
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД. 10 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.10 Обществознание

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.10 Обществознание является формирование общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации; умений получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

Дисциплина ООД.10 Обществознание является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;
- основы проектной деятельности;
- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

уметь:

- определять задачи для поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;
- применять стандарты антикоррупционного поведения.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов

личностных:

ЛР 2 - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

ЛР 4 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

ЛР 5 - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР 9 - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР 11 - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

ЛР 12 - осознание духовных ценностей российского народа; сформированность нравственного сознания, этического поведения; способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

ЛР 15 - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;

ЛР 18 - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;

метапредметных:

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать социальную проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения социальных объектов, явлений и процессов;

Мп3 определять цели познавательной деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп4 выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых социальных явлениях и процессах;

Мп5 вносить коррективы в деятельность (с учетом разных видов деятельности), оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

Мп6 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мп7 развивать креативное мышление при решении жизненных проблем, в том числе учебно-познавательных.

Мп8 развивать навыки учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыки разрешения проблем;

Мп9 проявлять способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов социального познания;

Мп10 осуществлять деятельность по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп11 формировать научный тип мышления, применять научную терминологию, ключевые понятия и методы социальных наук;

Мп12 ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мп13 выявлять причинно-следственные связи социальных явлений и процессов и актуализировать познавательную задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп14 анализировать результаты, полученные в ходе решения задачи, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп15 давать оценку новым ситуациям, возникающим в процессе познания социальных объектов, в социальных отношениях; оценивать приобретенный опыт;

Мп16 уметь переносить знания об общественных объектах, явлениях и процессах в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп17 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп18 выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

Мп19 ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения.

Мп20 владеть навыками получения социальной информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп21 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мп22 оценивать достоверность, легитимность информации различных видов и форм представления (в том числе полученной из интернет-источников), ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп23 использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мп24 владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Мк1 осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; распознавать невербальные средства общения, понимать;

Мк2 значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 владеть различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.

Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность; выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и в жизненных ситуациях;

Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 давать оценку новым ситуациям, возникающим в познавательной и практической деятельности, в межличностных отношениях;

Мр4 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр5 делать осознанный выбор стратегий поведения, решений при наличии альтернатив, аргументировать сделанный выбор, брать ответственность за принятое решение;

Мр6 оценивать приобретенный опыт;

Мр7 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень.

Мр8 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

Мр9 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований; использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

Мр10 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр11 принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр12 принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства; принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности;

Мр13 признавать свое право и право других на ошибки; развивать способность понимать мир с позиции другого человека;

предметных:

Зп1 - сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и институтов;

Зп2 - сформированность знаний об основах социальной динамики;

Зп3 - сформированность знаний об особенностях процесса цифровизации и влиянии массовых коммуникаций на все сферы жизни общества; глобальных проблемах и вызовах современности;

Зп4 - сформированность знаний о перспективах развития современного общества, в том числе тенденций развития Российской Федерации;

Зп5 - сформированность знаний о человеке как субъекте общественных отношений и сознательной деятельности;

Зп6 - сформированность знаний об особенностях социализации личности в современных условиях, сознании, познании и самосознании человека; особенностях профессиональной деятельности в области науки, культуры, экономической и финансовой сферах;

Зп7 - сформированность знаний о значении духовной культуры общества и разнообразии ее видов и форм; экономике как науке и хозяйстве, роли государства в экономике, в том числе государственной политики поддержки конкуренции и

импортозамещения, особенностях рыночных отношений в современной экономике;

Зп8 - сформированность знаний о роли государственного бюджета в реализации полномочий органов государственной власти, этапах бюджетного процесса, механизмах принятия бюджетных решений;

Зп9 - сформированность знаний о социальных отношениях, направлениях социальной политики в Российской Федерации, в том числе поддержки семьи, государственной политики в сфере межнациональных отношений; структуре и функциях политической системы общества, направлениях государственной политики Российской Федерации;

Зп10 - сформированность знаний о конституционном статусе и полномочиях органов государственной власти;

Зп11 - сформированность знаний о системе прав человека и гражданина в Российской Федерации, правах ребенка и механизмах защиты прав в Российской Федерации;

Зп12 - сформированность знаний о правовом регулировании гражданских, семейных, трудовых, налоговых, образовательных, административных, уголовных общественных отношений;

Зп13 - сформированность знаний о системе права и законодательства Российской Федерации;

Уп1 - умение характеризовать российские духовно-нравственные ценности, в том числе ценности человеческой жизни, патриотизма и служения Отечеству, семьи, созидательного труда, норм морали и нравственности, прав и свобод человека, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, исторического единства народов России, преемственности истории нашей Родины, осознания ценности культуры России и традиций народов России, общественной стабильности и целостности государства.

Уп2 - умение различать существенные и несущественные признаки понятий, определять различные смыслы многозначных понятий, классифицировать используемые в социальных науках понятия и термины; использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений, для ориентации в социальных науках и при изложении собственных суждений и построении устных и письменных высказываний;

Уп3 - владение умениями устанавливать, выявлять, объяснять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов, включая умения характеризовать взаимовлияние природы и общества, приводить примеры взаимосвязи всех сфер жизни общества; выявлять причины и последствия преобразований в различных сферах жизни российского общества; характеризовать функции социальных институтов; обосновывать иерархию нормативных правовых актов в системе российского законодательства;

Уп4 - владение умениями применять полученные знания при анализе социальной информации, полученной из источников разного типа, включая официальные публикации на интернет-ресурсах государственных органов, нормативные правовые акты, государственные документы стратегического характера, публикации в средствах массовой информации; осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах, извлекать информацию из неадаптированных источников, вести целенаправленный поиск необходимых сведений, для восполнения недостающих звеньев, делать обоснованные выводы, различать отдельные компоненты в информационном сообщении, выделять факты, выводы, оценочные суждения, мнения;

Уп5 - использование обществоведческих знаний для взаимодействия с представителями других национальностей и культур в целях успешного выполнения типичных социальных ролей, реализации прав и осознанного выполнения обязанностей гражданина Российской Федерации, в том числе правомерного налогового поведения;

ориентации в актуальных общественных событиях, определения личной гражданской позиции; осознание значимости здорового образа жизни; роли непрерывного образования; использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении различных задач;

Уп6 - владение умениями формулировать на основе приобретенных социально-гуманитарных знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам с точки зрения социальных ценностей и использовать ключевые понятия, теоретические положения социальных наук для объяснения явлений социальной действительности; конкретизировать теоретические положения фактами социальной действительности, модельными ситуациями, примерами из личного социального опыта и фактами социальной действительности, в том числе по соблюдению правил здорового образа жизни; умение создавать типологии социальных процессов и явлений на основе предложенных критериев;

Уп7 - применять знания о финансах и бюджетном регулировании при пользовании финансовыми услугами и инструментами; использовать финансовую информацию для достижения личных финансовых целей, обеспечивать финансовую безопасность с учетом рисков и способов их снижения; сформированность гражданской ответственности в части уплаты налогов для развития общества и государства;

Уп8 - сформированность навыков оценивания социальной информации, в том числе поступающей по каналам сетевых коммуникаций, владение умением определять степень достоверности информации; владение умением соотносить различные оценки социальных явлений, содержащиеся в источниках информации, давать на основе полученных знаний правовую оценку действиям людей в модельных ситуациях;

Уп9 - владение умением самостоятельно оценивать и принимать решения, выявлять с помощью полученных знаний наиболее эффективные способы противодействия коррупции; определять стратегии разрешения социальных и межличностных конфликтов; оценивать поведение людей и собственное поведение с точки зрения социальных норм, ценностей, экономической рациональности и финансовой грамотности; осознавать неприемлемость антиобщественного поведения, осознавать опасность алкоголизма и наркомании, необходимость мер юридической ответственности, в том числе для несовершеннолетних граждан.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Вариативная часть дисциплины 129 часов введена для выполнения студентами индивидуального проекта в соответствии с профилем получаемого профессионального образования.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	140
в т.ч. в форме практической подготовки	6
теоретическое обучение	106
практические занятия	34
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	38
Промежуточная аттестация в форме экзамена	18
ВСЕГО	196

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Социальные науки и их особенности			**16**	**х**
х	Тема 1.1. Человек как результат биологической и социокультурной эволюции	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
1/2		Философские представления о социальных качествах человека. Человек: индивид, индивидуальность, личность. Формирование характера, учёт особенностей характера в общении и профессиональной деятельности. Потребности, способности и интересы. Социализация личности	2	
х	Тема 1.2. Сознание человека	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
2/4		Понятие сознания. Отличия сознательной деятельности человека от деятельности животных. Целеполагание. Соотношение бытия и сознания	2	
х	Тема 1.3. Деятельность человека	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
3/6		Деятельность и мышление. Структура деятельности. Многообразие видов деятельности. Свобода и необходимость в деятельности человека	2	
х	Тема 1.4. Познание	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
4/8		Проблема познаваемости мира. Чувственное и логическое познание. Понятие истины, её критерии. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания	2	
х	Тема 1.5. Общение и культура общения	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
х		Общение, его виды и формы. Средства общения: вербальные, невербальные. Цели и функции общения. Социальные сети – современное общение. Барьеры коммуникации		
5/10		**Практическая работа № 1.** Культура общения	2/2	
х	Тема 1.6. Общество как сложная система. Цивилизация и её развитие	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
6/12		Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Понятие человеческой цивилизации. Структура цивилизации и её развитие	2	
х	Тема 1.7.	**Содержание**	**2**	ОК 06.

7/14	Типы обществ. Общественный прогресс	Типология обществ. Постиндустриальное (информационное) общество и его особенности. Противоречивость и глобальность общественного прогресса. Технологический прогресс в машиностроении	2	
х	Тема 1.8. Глобализация человеческого общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
х		Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества		
8/16		**Практическая работа № 2.** Глобальные проблемы человечества	2/2	
Раздел 2. Введение в философию			**16**	**х**
х	Тема 2.1. Культура личности и общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
9/18		Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, её значение в общественной жизни. Культура народная, массовая, элитарная. Экранная культура – продукт информационного общества. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодёжной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учёбы, поведения в обществе. Культура производственной деятельности в сфере машиностроения	2	
х	Тема 2.2. Образование и наука	**Содержание**	**4**	
10/20		Роль образования в жизни современного человека и общества. Система образования в Российской Федерации. Профессиональное образование. Подготовка специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих для машиностроения	2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
11/22		Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда учёного, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность учёного перед обществом	2	
х	Тема 2.3. Религия и искусство как элементы духовной культуры	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
12/24		Особенности религии как формы мировоззрения. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Религиозные объединения Российской Федерации	2	
13/26		**Практическая работа №3.** Искусство и его роль в жизни людей	2/2	
х	Тема 2.4. Нравственность и её роль в жизни общества	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
14/28		Особенности нравственности как формы общественного сознания и регулятора общественных отношений. Нравственные нормы и их виды. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Нравственный идеал	2	
15/30		**Практическая работа №4.** Нравственный самоконтроль личности	2/2	
х	Тема 2.5. Мировоззрение и его роль в человеческой жизни	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
16/32		Мировоззрение и его структура. Формирование мировоззрения. Типы мировоззрения. Идеологическая борьба в современном мире. Значимость мировоззрения в жизни людей	2	
Раздел 3. Введение в экономическую науку			**28/4**	**х**
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.

17/34	Экономика и её роль в жизни общества	Экономика как система хозяйства и её задачи. Главные вопросы экономики. Факторы производства. Структура современной экономики. Экономика как наука. Предмет и метод экономической науки. Проблема ограниченности ресурсов	2	
18/36		**Практическая работа №5.** Макроэкономика и микроэкономика	2/2	
x	Тема 3.2. Экономические институты и их роль в развитии общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
19/38		Собственность и экономическое содержание собственности. Субъекты экономической деятельности. Домашние хозяйства, предприятия и государство. Экономические отношения и экономические интересы. Экономическая свобода и экономическая ответственность	2	
x	Тема 3.3. Экономические системы и модели общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
20/40		Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика. Характеристики экономических систем. Плановая и рыночная экономики	2	
x	Тема 3.4. Рыночная экономика и её особенности. Спрос и предложение	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
21/42		Сущность рынка и рыночные отношения. Виды рынков. Функции рынка. Товар и товарное производство. Спрос и предложение. Факторы спроса и предложения. Графики спроса и предложения. Рыночное ценообразование. Рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения	2	
22/44		**Практическая работа №6.** Законы спроса и предложения	2/2	
x	Тема 3.5. Конкуренция как основа функционирования рынка	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04.
23/46		Типы конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия и ей виды. Монопсония. Методы антимонопольного регулирования экономики	2	
x	Тема 3.6. Рынок труда и безработица	**Содержание**	**4/2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
24/48		Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Государственная политика в области занятости. Стабилизация рынка труда в России	2	
25/50		**Практическая работа № 7.** Государственная политика РФ по защите от безработицы представителей рабочих профессий	2/2	
x	Тема 3.7. Финансовый рынок: виды и функции. Банки	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
x		Финансовые операции и банковские услуги. Банковская система и виды банков. Формы сбережения граждан, основные виды вкладов в банке. Страхование		
26/52		**Практическая работа № 8.** Функции банков и банковские операции	2/2	
		Итого за 1 семестр	**52**	
x		**Самостоятельная работа (индивидуальный проект)**	**16**	

х 27/54	Тема 3.8. Налоги и налоговая система Российской Федерации	**Содержание** Понятие налогов. Виды налогов. Признаки и функции налогов. Система налогообложения в Российской Федерации. Налоговые льготы и налоговый вычет. Фискальная политика государства	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 28/56 29/58	Тема 3.9. Роль государства в экономике. Основные проблемы экономики России	**Содержание** Экономические функции государства. Общественные блага. Государственное регулирование рынка. Государственный бюджет. Государственный долг **Практическая работа № 9.** Основные проблемы современной рыночной экономики в России. Перспективы экономического развития машиностроительной отрасли	**4/2** 2 2/2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 30/60	Тема 3.10. Мировая экономика. Россия на мировом рынке	**Содержание** Мировая экономика. Международное разделение труда. Внешняя торговля. Экспорт и импорт. Государственное регулирование международной торговли. Политика протекционизма: тарифные и нетарифные методы. Валютный рынок. Россия в мировой торговле	**2** 2	ОК 04., ОК 06.
Раздел 4. Введение в социальную психологию			**24**	**х**
х 31/62	Тема 4.1. Социальные общности людей	**Содержание** Социальная структура общества и социальные отношения. Понятие о социальных общностях и группах людей. Признаки социальной общности. Виды социальных групп	**2** 2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 32/64	Тема 4.2. Социальная стратификация и её критерии	**Содержание** Понятие неравенства и социальной стратификации. Исторические типы стратификации: рабство, касты, сословия, классы. Критерии стратификации. Социальная структура российского общества	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 33/66	Тема 4.3. Социальная мобильность	**Содержание** Понятие социальной мобильности. Виды социальной мобильности: вертикальная и горизонтальная, индивидуальная и групповая мобильность. Маргинальность	**2** 2	ОК 02., ОК 06.
х 34/68	Тема 4.4. Социальные статусы и роли	**Содержание** Понятие и виды социальных статусов. Личный и социальный статус. Приобретенный и врожденный статус личности. Понятие социальной роли. Соотношения статуса и роли	**2** 2	ОК 04., ОК 06
х 35/70 36/72	Тема 4.8. Социальные нормы и социальный контроль	**Содержание** Понятие социального контроля. Виды социальных норм, их характеристика. Виды социальных санкций, их характеристика. Девиатное и деликвентное поведение **Практическая работа №10.** Разновидности девиантного поведения и причины его возникновения	**4** 2 2/2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
х 37/74	Тема 4.6.	**Содержание** Причины и истоки возникновения социальных конфликтов. Структура социального конфликта. Способы разрешения социальных конфликтов.	**4** 2	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

38/76	Социальный конфликт и его последствия	**Практическая работа № 11.** Искусство разрешения межличностных социальных конфликтов	2/2	
x	Тема 4.7. Семья как социальная группа	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
39/78		Семья как малая социальная группа. Функции семьи. Типы семейных структур. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации	2	
x	Тема 4.8. Этнические общности	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
40/80		Исторические типы этноса и их развитие. Признаки этнической общности. Нация как устойчивая этническая общность людей. Формирование наций. Понятие национальности	2	
x	Тема 4.9. Межнациональные отношения	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
41/82		Межнациональные отношения: дружба, партнёрство, вражда. Этноцентризм. Национализм. Патриотизм. Межнациональные отношения в современной России	2	
x	Тема 4.10. Молодежь как социальная группа	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
42/84		Социальные и социально-психологические характеристики молодежи как социальной группы. Молодежная субкультура. Проблемы молодежи в современной России	2	
Раздел 5. Введение в политологию			**26**	**x**
x	Тема 5.1. Политическая власть и политическая система общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
43/86		Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты. Подсистемы политической системы	2	
x	Тема 5.2. Государство как основной институт политической системы	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
44/88		Государство как главный элемент политической системы общества. Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства	2	
45/90		Форма государства: форма правления, государственно-территориальное устройство, политико-правовой режим. Демократический и антидемократический режим. Признаки тоталитарного, авторитарного и военного режимов	2	
46/92		**Практическая работа № 12.** Государственное устройство РФ	2/2	
x	Тема 5.3. Демократия и демократические институты	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06
47/94		Понятие и признаки демократии. Формы демократии: прямая и косвенная. Виды прямой (непосредственной) демократии. Выборы в России. Институты демократии в России	2	
x	Тема 5.4. Политическая деятельность и	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06
48/96		Политическая деятельность и её типы. Причины и особенности экстремистских форм политического участия	2	

49/98	субъекты политики. Политические партии в России	Понятие политической партии. Виды и функции политических партий. Деятельность политических партий в России	2	
x	Тема 5.5. Избирательная система	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
50/100		Избирательное право. Принципы избирательного права. Стадии процесса выборов. Электорат. Избирательные системы	2	
51/102		Мажоритарная и пропорциональная системы. Смешанные избирательные системы. Этапы избирательного процесса	2	
x	Тема 5.6. Политическая элита и политическое лидерство	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
52/104		Политическое лидерство. Лидеры и ведомые. Политическая элита, особенности ее формирования в современной России	2	
x	Тема 5.7. Роль СМИ в политической жизни общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
53/106		Роль средств массовой информации в политической жизни общества. Влияние СМИ на позиции избирателя во время предвыборных кампаний. Характер информации, распространяемой по каналам СМИ	2	
x	Тема 5.8. Политическая культура и политическая идеология	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
54/108		Политическая культура общества и личности. Политическое сознание Политическое поведение. Политическое участие. Политический процесс. Политическая идеология и её виды. Роль политической идеологии в обществе	2	
x	Тема 5.9. Государственные органы Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
55/110		Основы государственного строя России. Высшие органы государственной власти. Президент РФ. Парламент РФ (Федеральное Собрание РФ). Правительство РФ. Высшие суды РФ	2	
Раздел 6. Введение в правоведение			**30/2**	**x**
x	Тема 6.1. Право в системе социальных норм	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
56/112		Право в системе социальных норм. Признаки права как социального института. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Законотворческий процесс в России	2	
x	Тема 6.2. Правовая ответственность граждан	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 06.
57/114		Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Признаки юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность на производстве	2	
58/116		**Практическая работа №13.** Юридическая ответственность несовершеннолетних	2/2	
x	Тема 6.3. Правоотношения и их виды	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
59/118		Понятие и признаки правоотношений. Структура и виды правоотношений. Субъекты правоотношений: физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность	2	

х	Тема 6.4. Основы конституционного строя РФ	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
60/120		Народовластие, приоритет прав и свобод человека и гражданина, верховенство закона. Федерализм и суверенитет государства. Форма правления	2	
61/122		**Практическая работа №14.** Основные формы правления в современном мире, сравнительный анализ в применении к Конституции РФ	2/2	
х	Тема 6.5. Основные конституционные права и свободы граждан РФ	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06.
62/124		Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Правовой статус работника предприятий промышленного комплекса	2	
х	Тема 6.6. Гражданское право и гражданские право-отношения	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
63/126		Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Право собственности. Обязательственное право. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Способы защиты имущественных и неимущественных прав	2	
64/128		**Практическая работа №15.** Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя	2/2	
х	Тема 6.7. Семейное право. Институт брака	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 06
65/130		Семья и брак как социально-правовые институты. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Имущественные и неимущественные права и обязанности супругов. Права детей	2	
х	Тема 6.8. Трудовое право и трудовые правоотношения	**Содержание**	**4/2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
66/132		Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Порядок приема на работу. Заключение трудового договора. Взаимные права и обязанности работника и работодателя. Расторжение трудового договора: порядок и основания	2	
67/134		**Практическая работа №16.** Трудовые права несовершеннолетних	2/2	
х	Тема 6.9. Уголовное и административное право	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
68/136		Понятие уголовного права. Преступление и его состав. Виды уголовного наказания. Административное правонарушение и его признаки	2	
69/138		**Практическая работа №17.** Привлечение лица к административной ответственности	2/2	
х	Тема 6.10. Правоохранительная система. Судопроизводство в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
70/140		Судебная система России. Верховный Суд как высшая судебная инстанция. Конституционное судопроизводство. Арбитражное судопроизводство. Правоохранительные органы России и их функции	2	
		Итого за 2 семестр	**88**	

	Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	**22**	
х	**Промежуточная аттестация в форме экзамена**	**18**	**х**
х	**Всего**	**196**	**х**
	Тематика индивидуальных проектов 1) Влияние СМИ на создание общественного мнения и их роль в ходе предвыборной компании. 2) Мировая урбанизация в XXI веке. 3) Основные направления социальной политики Российского государства. 4) Политические партии в современной России и их роль в борьбе за власть. 5) Демографическая проблема России: пути решения. 6) Проблема смертной казни: за и против. 7) Социально-психологические особенности молодёжных субкультур. 8) Проблемы молодёжи в современном обществе. 9) Стратификация современного российского общества. 10) Жизненные цели и ценности молодого поколения России 11) Социальные сети: почему люди предпочитают реальному общению виртуальный мир? 12) Самые востребованные профессии сегодня и завтра. 13) Межнациональные отношения в современной России. 14) Миграционная политика современного Российского государства. 15) Политика и мораль: совместимы ли эти понятия? 16) Проблема антропосоциогенеза. Современные решения. 17) Глобализм и антиглобализм. Позитивные и негативные последствия глобализации. 18) Информационное общество и эволюция человеческих потребностей. 19) Инновационные образовательные технологии и их роль в развитии образования 20) Самые вредные достижения цивилизации. 21) Тенденции духовной жизни современной России. 22) Роль личности в истории. Теория пассионариев - миф или реальность? 23) Мораль и нравственность: «Вечные ценности» или историческая девальвация? 24) Межконфессиональная Россия: взаимообогащение культур 25) Проблема мировой экономической глобализации. 26) Предприниматель сегодня: престиж деятельности молодого бизнесмена 27) Стратегия развития России: догоняющая модель или поиск собственного пути 28) Проблема подростковой преступности 29) Профилактика наркомании среди подростков: проблема смертельной зависимости 30) Алкоголизм как бич здорового общества 31) Проблема буллинга в молодежной среде 32) Проблема взаимодействия поколений: отцы и дети 33) Социальные сети и их влияние на нравственное и физическое развитие подростка 34) Цензура в искусстве: самовыражение автора или нарушение закона. 35) Проблема девиантного поведение у подростков 36) История бережливого производства в мире и в России 37) Амнистия и помилование в уголовном праве		

	38) Юридическая ответственность несовершеннолетних 39) Роль искусства в обществе 40) Молодежная политика в Санкт-Петербурге/Ленинградской области (на примере своего района) 41) Тема по выбору студента		

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Важенин, А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, гуманитарного профилей: учебное издание / Важенин А.Г. - Москва : Академия, 2023. - 528 с.

2. Обществознание: учебник для СПО / В. И. Купцов [и др.]; под ред. В. И. Купцова, 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2023. - 256 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Игошин, Н. А. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра; под общей редакцией Н. А. Игошина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 254 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21211-2. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/581683 (дата обращения: 01.02.2026).

2. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Н. В. Агафоновой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 291 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-20756-9. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/585083 (дата обращения: 01.02.2026).

3. Обществознание : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. И. Купцова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2026. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17216-4. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: https://www.urait.ru/bcode/586051 (дата обращения: 01.02.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : в новейшей действующей редакции. - Москва : Проспект, 2025. - 61, [1] с. : 20 см - (Кодекс).; ISBN 978-5-392-43061-1.

Интернет-ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества).

2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).

3. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»).

4. www.base.garant.ru («ГАРАНТ» — информационно-правовой портал).

5. www.istrodina.com (Российский исторический иллюстрированный журнал «Родина»).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 02.	Понимает номенклатуру информационных источников, осуществляет целенаправленный поиск информации, демонстрирует приемы структурирования информации, анализирует достоверность информации, делает обоснованные выводы	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен
ОК 04.	Соблюдает социально-психологические основы деятельности коллектива и личности, анализирует работу коллектива и команды, выражает собственное мнение	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, взаимодействует с представителями других национальностей и культур, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Зп6, Зп7, Зп8, Зп9, Зп10, Зп11, Зп12, Зп13 Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5, Уп6, Уп7, Уп8, Уп9	- знает основные сферы и институты современного общества, основы социальной динамики, проблемы и вызовы современности, тенденции развития РФ; - знает и понимает роль человека как субъекта общественных отношений и сознательной деятельности, анализирует особенности социализации и профессиональной деятельности человека в современных условиях; - умеет определять существенные признаки понятий, классифицировать понятия и термины социальных наук, использовать понятийный аппарат при анализе и оценке социальных явлений;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальный проект), экзамен

	- выражает собственное аргументированное мнение о социальных отношениях, духовно-нравственных ценностях, общественной стабильности; - демонстрирует умение ориентироваться в актуальных общественных событиях, определять личную гражданскую позицию; - владеет умением оценивать поведение людей и собственное с точки зрения социальных норм, осознаёт неприемлемость антиобщественного поведения	
Метапредметные Мр1, …, Мп1,. …, Мк1	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.11
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.11 ГЕОГРАФИЯ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.11 География

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.11 География является формирование основ географической культуры; воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентаций личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности с позиций постиндустриализации и устойчивого развития, с ролью России как составной части мирового сообщества.

Дисциплина ООД.11 География является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, её участия в решении важнейших проблем человечества;

– размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества;

– комплекс социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства;

– географическую терминологию и систему базовых географических понятий;

– основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем;

– правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основные направления изменения климатических условий региона;

уметь:

– проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов;

– находить и использовать различные источники географической информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования;

– осуществлять географический анализ и интерпретировать информацию из различных источников;

– применять географические знания для объяснения изученных социально-экономических и геоэкологических процессов и явлений;

– применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– соблюдать нормы экологической безопасности;

– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

– ЛР1 осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

– ЛР2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

– ЛР3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

– ЛР4 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

– ЛР5 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

– ЛР6 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

– ЛР7 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем;

– ЛР8 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности;

метапредметных:

– Мп1 освоение обучающимися межпредметных понятий и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);

– Мп2 способность их использования в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

предметных:

– Зп1 понимать роль и место современной географической науки в системе научных дисциплин, ее участии в решении важнейших проблем человечества: приводить примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; определять роль географических наук в достижении целей устойчивого развития;

– Зп2 освоить и применить знания о размещении основных географических объектов и территориальной организации природы и общества (понятие и концепции устойчивого развития, зеленой энергетики, глобализации и проблема народонаселения); выбирать и использовать источники географической информации для определения положения и взаиморасположения объектов в пространстве;

– Зп3 сформировать систему комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства: различать географические процессы и явления и распознавать их проявления в повседневной жизни; использовать знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, явлений и процессов; проводить классификацию географических объектов, процессов и явлений; устанавливать взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; между природными условиями и размещением населения, между природными условиями и природно-ресурсным капиталом и отраслевой структурой хозяйства стран; формулировать и/или обосновывать выводы на основе использования географических знаний;

– Зп4 владеть географической терминологией и системой базовых географических понятий, умение применять социально-экономические понятия для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Зп5 сформировать знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем: описывать географические аспекты проблем взаимодействия природы и общества; приводить примеры взаимосвязи глобальных проблем; приводить примеры возможных путей решения глобальных проблем;

– Уп1 сформировать умения проводить наблюдения за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате воздействия природных и антропогенных факторов: определять цели и задачи проведения наблюдений; выбирать форму фиксации результатов наблюдения; формулировать обобщения и выводы по результатам наблюдения;

– Уп2 сформировать умения находить и использовать различные источники необходимой информации для получения новых знаний о природных и социально-экономических процессах и явлениях, выявления закономерностей и тенденций их развития, прогнозирования: выбирать и использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео- и фото изображения, геоинформационные системы), адекватными решаемым задачам; сопоставлять и анализировать географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; определять и сравнивать по географическим картам разного содержания и другим источникам

географической информации качественные и количественные показатели, характеризующие географические объекты, процессы и явления; определять и находить в комплексе источников недостоверную и противоречивую географическую информацию для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; самостоятельно находить, отбирать и применять различные методы познания для решения практико-ориентированных задач;

– Уп3 владеть умениями географического анализа и интерпретации информации из различных источников: находить, отбирать, систематизировать информацию, необходимой для изучения географических объектов и явлений, отдельных территорий мира и России, их обеспеченности природными и человеческими ресурсами, хозяйственного потенциала, экологических проблем; представлять в различных формах (графики, таблицы, схемы, диаграммы, карты) географическую информацию; формулировать выводы и заключения на основе анализа и интерпретации из различных источников географической информации; критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников; использовать различные источники географической информации для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Уп4 сформировать умения применять географические знания для объяснения разнообразных явлений и процессов: объяснять изученные и социально-экономические и геоэкологические процессы и явления; объяснять географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, включая особенности проявления в них глобальных проблем человечества; использовать географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач;

– Уп5 сформировать умения применять географические знания для оценки разнообразных явлений и процессов: оценивать географические факторы, определяющие сущность и динамику важнейших и социально-экономических и геоэкологических процессов; оценивать изученные социально-экономические и геоэкологические процессы и явления.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	–
теоретическое обучение	50
практические занятия	28
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	–
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	**-**
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общая характеристика мира			**8**	**х**
х	Тема 1.1. Источники географической информации, методы исследования.	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
1/2		Источники географической информации, ГИС. Традиционные и новые методы исследований в географических науках, их использование в разных сферах человеческой деятельности. Значимость географии для представителей разных профессий. Значение географии при освоении профессий СПО технического профиля.	2	
х	Тема 1.2. Политическая карта мира	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
2/4		Понятие о политической географии. Исторические этапы ее формирования и современные особенности. Влияние международных отношений на политическую карту мира. Исторические этапы формирования и современные особенности политической карты мира. Суверенные государства и несамоуправляющиеся государственные образования.	2	
3/6		Группировка стран по площади территории и численности населения. Формы правления, тип государственного устройства и формы государственного режима. Типология стран по уровню социально-экономического развития. Новая многополярная модель политического мироустройства, очаги геополитических конфликтов. Основные политические и военные союзы в современном мире.	2	ОК 05., ОК 07.
4/8		**Практическая работа № 1** «Политическая карта мира» Ознакомление с политической картой мира; составление картосхем, характеризующих государственное устройство стран мира, географию современных международных и региональных конфликтов.	2	ОК 05., ОК 07.
Раздел 2. Природопользование и геоэкология			**8**	**х**
х	Тема 2.1. Географическая среда. Ландшафты	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
5/10		Географическая среда как геосистема; факторы её формирующие и изменяющие. Адаптация человека к различными природным условиям территорий, её изменяющие во времени. Географическая и окружающая среда. Естественный и антропогенный ландшафты. Культура и эстетика производства на территории заводов. Экологизация хозяйственной деятельности человека. Проблема сохранения ландшафтного и культурного разнообразия на Земле.	2	

6/12		**Практическая работа № 2** «Классификация ландшафтов с использованием источников географической информации»	2	
x	Тема 2.2 Проблемы взаимодействия человека и природы	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
7/14		Опасные природные явления, климатические изменения, повышение уровня Мирового океана, загрязнение окружающей среды, «Климатические беженцы». Стратегия устойчивого развития. Цели устойчивого развития и роль географических наук в их достижении. Особо охраняемые территории как один из объектов целей устойчивого развития. Объекты Всемирного наследия.	2	
8/16		**Практическая работа № 3** «Виды опасных природных явлений, глобальные изменения климата и загрязнение Мирового океана»	2	
Раздел 3. Население мира			**6**	x
x	Тема 3.1 Численность и воспроизводство	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
9/18		Численность и воспроизводство населения. Динамика изменения численности. Типы и особенности воспроизводства населения. Направления демографической политики. Демографический переход. Качество жизни населения. Индекс человеческого развития.	2	
10/20	Тема 3.2 Состав и структура населения	Возрастной и половой состав населения мира. Структура занятости населения в странах с различным уровнем социально-экономического развития. Этнический состав населения. Народы мира. Языковые семьи и группы. Религиозный состав населения. Миграции. Современные цивилизации. Социальная структура общества. Качество рабочей силы в различных странах мира.	2	
11/22		**Практическая работа № 4** «Определение и сравнение темпов роста населения крупных по численности населения стран, регионов мира». Размещение и миграции населения. Миграционные потоки. Народы мира. Религии мира. Агломерации и мегаполисы.	2	
Раздел 4. География мировых природных ресурсов			**4**	x
x	Тема 4.1 Виды природных ресурсов	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
12/24		Особенности размещения природных ресурсов. Природно-ресурсный капитал регионов и крупных стран. Ресурсообеспеченность. Истощение ресурсов. Обеспеченность стран стратегическими ресурсами: нефтью, газом, ураном и другими полезными ископаемыми. Земельные ресурсы. Обеспеченность человечества пресной водой. Гидроэнергоресурсы Земли, перспективы их использования. География лесных ресурсов. Причины обезлесения и его распространение. Роль природных ресурсов Мирового океана в жизни человечества и перспективы их использования. Агроклиматические ресурсы. Рекреационные ресурсы.	2	
13/26		**Практическая работа № 5** «Оценка природно-ресурсного капитала одной из стран (по выбору) по источникам географической информации»,	2	

		«Определение ресурсообеспеченности стран отдельными видами природных ресурсов»		
Раздел 5. Мировое хозяйство			**18**	**х**
х	Тема 5.1 Состав и структура мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
14/28		Международное географическое разделение труда. Основные этапы развития мирового хозяйства. Факторы размещения производства и их влияние на современное развитие мирового хозяйства. Отраслевая, территориальная функциональная структура мирового хозяйства. Отрасли международной специализации. Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании. Роль и место России в международном географическом разделении труда. Глобализация.	2	
15/30		**Практическая работа № 6** «Мировое хозяйство». Условия формирования международной специализации стран и роль географических факторов в её формировании.	2	
х	Тема 5.2 Отрасли первичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
16/32		География отраслей первичной сферы мирового хозяйства. Сельское хозяйство и его экономические особенности. Интенсивное и экстенсивное сельскохозяйственное производство. «Зеленая революция» и ее основные направления. Агропромышленный комплекс. География мирового растениеводства и животноводства. Лесное хозяйство и лесозаготовка. Горнодобывающая промышленность. Географические аспекты добычи различных видов полезных ископаемых.	2	
17/34		**Практическая работа № 7** «Первичные отрасли мирового хозяйства»	2	
х		**Итого за семестр:**	**34**	**х**
х	Тема 5.3 Отрасли вторичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
18/36		География отраслей вторичной сферы мирового хозяйства. Обрабатывающая промышленность, строительство. Географические особенности мирового потребления минерального топлива, развития мировой электроэнергетики, черной и цветной металлургии, машиностроения, химической, лесной (перерабатывающие отрасли) и легкой промышленности	2	
х	Тема 5.4 Отрасли третичной сферы мирового хозяйства	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
19/38		География отраслей третичной сферы мирового хозяйства. Транспортный комплекс и его современная структура. Географические особенности развития различных видов мирового транспорта. Крупнейшие мировые морские торговые порты и аэропорты. Связь и ее современные виды. Дифференциация стран мира по уровню развития медицинских, образовательных, туристских, деловых и информационных услуг.	2	

20/40		**Практическая работа № 8** «География отраслей вторичной и третичной сферы мирового хозяйства – обрабатывающая промышленность, строительство. Международные отношения»	2	
x	Тема 5.5 Современные особенности международной торговли	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
21/42		Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	
22/44		**Практическая работа № 9** «Основные направления международной торговли товарами». Определение основных направлений международной торговли; факторов, определяющих международную специализацию стран и регионов мира.	2	
Раздел 6. Регионы и страны			**18**	**x**
x	Тема 6.1 Зарубежная Европа	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
23/46		Общая характеристика Зарубежной Европы. Географическое положение, история открытия и освоения, природно-ресурсный потенциал. Общие черты и особенности природно-ресурсного капитала, населения субрегионов. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Геополитические проблемы региона.	2	
x	Тема 6.2 Зарубежная Азия	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
24/48		Состав (субрегионы: Юго-Западная Азия, Центральная Азия, Восточная Азия, Южная Азия, Юго-Восточная Азия), общая экономико-географическая характеристика. Общие черты и особенности, населения и хозяйства субрегионов. Природно-ресурсный потенциал, население, ведущие отрасли хозяйства и их территориальная структура, особенности экономико-географического положения зарубежной Азии, современные проблемы (на примере стран по выбору).	2	
25/50		**Практическая работа № 10** «Сравнение по уровню социально-экономического развития стран различных субрегионов зарубежной Европы и Азии»	2	
x	Тема 6.3 Австралия и Океания	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
26/52		Австралия и Океания: особенности географического положения. Австралийский союз: главные факторы размещения населения и развития хозяйства. Экономико-географическое положение, природно-ресурсный капитал. Отрасли международной специализации. Географическая и товарная структура экспорта. Океания: особенности природных ресурсов, населения и хозяйства. Место в международном географическом разделении труда.	2	
x	Тема 6.4 Африка	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
27/54		Африка: состав. Общая экономико-географическая характеристика. Особенности природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства субрегионов. Экономические и социальные проблемы региона. Особенности экономико-географического положения, природно-	2	

		ресурсного капитала, населения, хозяйства стран Африки. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства.		
28/56		**Практическая работа № 11** «Сравнение на основе анализа статистических данных роли сельского хозяйства в экономике стран Африки». На выбор.	2	
х	Тема 6.5 Северная Америка	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
29/58		Место и роль Северной Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. США как ведущая страна в регионе. Особенности политической системы. Природно-ресурсный потенциал население, ведущие отрасли хозяйства и экономические районы.	2	
х	Тема 6.6 Латинская Америка	**Содержание**	**4**	ОК 05., ОК 07.
30/60		Место и роль Латинской Америки в мире. Особенности географического положения региона. История формирования его политической карты. Характерные черты природно-ресурсного капитала, населения и хозяйства. Отрасли международной специализации. Территориальная структура хозяйства. Интеграционные группировки.	2	
31/62		**Практическая работа № 12** «Объяснение особенностей территориальной структуры хозяйства Канады и Бразилии на основе анализа географических карт».	2	
Раздел 7. Россия в современном мире			**6**	**х**
х	Тема 7.1 Россия на карте мира	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
32/64		Характеристика современной России. Место России в мировом хозяйств и международном географическом разделении труда. Ее участие в международной торговле товарами и других формах внешнеэкономических связей. Особенности территориальной структуры хозяйства. География отраслей международной специализации.	2	
33/66		Россия на политической карте мира. Изменение географического, геополитического и геоэкономического положения России на рубеже XX—XXI вв. Оценка современного геополитического и геоэкономического положения России.	2	
34/68		**Практическая работа № 13** «Изменение направления международных экономических связей России в новых экономических условиях»	2	
Раздел 8. Глобальные проблемы человечества			**10**	**х**
х	Тема 8.1 Геополитические проблемы	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
35/70		Проблема сохранения мира на планете и причины роста глобальной и региональной нестабильности. Проблема разрыва в уровне социально-экономического развития между развитыми и развивающимися странами и причина её возникновения.	2	

x	Тема 8.2 Экологические проблемы	**Содержание**	**2**	ОК 05., ОК 07.
36/72		Глобальные экологические проблемы как проблемы, связанные с усилением воздействия человека на природу и влиянием природы на жизнь человека и его хозяйственную деятельность. Проблема глобальных климатических изменений, проблема стихийных природных бедствий, глобальные сырьевая и энергетическая проблемы, проблема дефицита водных ресурсов и ухудшение их качества, проблемы опустынивания и деградации земель и почв, проблема сохранения биоразнообразия. Проблема загрязнения Мирового океана и освоения его ресурсов.	2	
x	Тема 8.3 Демографические проблемы	**Содержание**	**6**	ОК 05., ОК 07.
37/74		Глобальные проблемы народонаселения: демографическая, продовольственная, роста городов, здоровья и долголетия человека.	2	
38/76		Возможные пути решения глобальных проблем. Необходимость переоценки человечеством и отдельными странами некоторых ранее устоявшихся экономических, политических, идеологических и культурных ориентиров. Участие России в решении глобальных проблем.	2	
39/78		**Практическая работа № 14** «Выявление примеров взаимосвязи глобальных проблем человечества на основе анализа различных источников географической информации». Подведение итогов в форме дифференцированного зачета.	2	
x		**Итого за семестр**	**44**	x
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**-**	**x**
x	**Всего**		**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Максаковский В.П. География: базовый уровень учебник. – М.: Просвещение, 2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Григорьев, А. А. Удивительная география: учебное пособие / А. А. Григорьев. - 2-е изд., Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 364 с. (Открытая наука). испр. и доп. 978-5-534-07232-7. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/516554

2. Коломиец А.В. География для колледжей: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Коломиец [и др.]; под редакцией А. В. Коломийца, А. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16137-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542490 (дата обращения: 02.02.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Баранчиков Е.В. География: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. М.: Академия, 2021.

2. Домогацких Е.М., Алексеевский Н.И. География: в 2 ч. 10-11 классы. 2021. М.: Академия.

3. Петрусюк О.А. География для профессий и специальностей социально-экономического профиля: Методические рекомендации. М. Академия 2021.

4. Петрова Н.Н. География (современный мир) М. Академия 2021.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявляет толерантность в рабочем коллективе; - использует географическую терминологию и систему базовых географических понятий; - умеет находить и использовать различные источники географической информации; - осуществляет географический анализ и умеет интерпретировать информацию из различных источников;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет,
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - понимает основные проблемы взаимодействия природы и общества, природные и социально-экономические аспекты экологических проблем; - знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - разбирается в основных направлениях изменения климатических условий региона; - знает размещение основных географических объектов и территориальной организации природы и общества; - знает закономерности развития природы, размещения населения и хозяйства;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	- приводит примеры проявления глобальных проблем, в решении которых принимает участие современная географическая наука, на региональном уровне, в разных странах, в том числе в России; - описывает положение и взаиморасположение географических объектов в пространстве; новую многополярную модель политического мироустройства, ареалы распространения основных религий; - приводит примеры наиболее крупных стран по численности населения и площади территории, стран, имеющих различное географическое положение, стран с различными формами правления и государственного устройства, стран - лидеров по производству основных видов промышленной и сельскохозяйственной продукции, основных международных магистралей и транспортных узлов, стран - лидеров по запасам минеральных, лесных, земельных, водных ресурсов;	оценка результатов: - устных и письменных ответов; - практических занятий; - тестирования; - решения профессионально-ориентированных заданий; - дифференцированный зачет

	- различает географические процессы и явления: урбанизацию, субурбанизацию, ложную урбанизацию, эмиграцию, иммиграцию, демографический взрыв и демографический кризис и распознавать их проявления в повседневной жизни; - использует знания об основных географических закономерностях для определения и сравнения свойств изученных географических объектов, процессов и явлений; для определения и сравнения показателей уровня развития мирового хозяйства (объёмы ВВП, промышленного, сельскохозяйственного производства и другие) и важнейших отраслей хозяйства в отдельных странах; сравнение показателей, характеризующих демографическую ситуацию, урбанизацию, миграции и качество жизни населения мира и отдельных стран; сравнения структуры экономики аграрных, индустриальных и постиндустриальных стран; регионов и стран по обеспеченности минеральными, водными, земельными и лесными ресурсами с использованием источников географической информации; - использует знания об основных географических закономерностях для классификации крупнейших стран, в том числе по особенностям географического положения, форме правления и государственного устройства, уровню социально-экономического развития, типам воспроизводства населения, занимаемым ими позициям относительно России, для классификации ландшафтов с использованием источников географической информации; - устанавливает взаимосвязи между социально-экономическими и геоэкологическими процессами и явлениями; - применяет социально-экономические понятия; - демонстрирует умение использовать источники географической информации (картографические, статистические, текстовые, видео-и фотоизображения, геоинформационные системы); - сопоставляет и анализирует географические карты различной тематики и другие источники географической информации для выявления закономерностей социально-экономических, природных и экологических процессов и явлений; - использует географические знания о мировом хозяйстве и населении мира, об особенностях взаимодействия природы и общества для решения учебных и (или) практико-ориентированных задач; - объясняет географические особенности стран с разным уровнем социально-экономического развития, в том числе объясняет различие в составе, структуре и размещении населения, в уровне и качестве жизни населения; - объясняет влияние природно-ресурсного капитала на формирование отраслевой структуры хозяйства отдельных стран; особенности отраслевой и территориальной структуры хозяйства изученных стран, особенности международной специализации стран и роль географических факторов в её	

	формировании; особенности проявления глобальных проблем человечества в различных странах с использованием источников географической информации; - выражает свою точки зрения по актуальным экологическим и социально-экономическим проблемам мира и России, изменения направления международных экономических связей России в новых экономических условиях; - приводит примеры взаимосвязи глобальных проблем; возможных путей решения глобальных проблем.	
Метапредметные МР1, МР2, МР3	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.12
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины
«ООД.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.12 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.12 Физическая культура является формирование физической культуры студента и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина ООД.12 Физическая культура является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

– средства профилактики перенапряжения;

уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности:

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

– ЛР1 соблюдает и пропагандирует правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждает зависимости от вредных привычек: алкоголя, табака,

психоактивных веществ, азартных игр и т.д.; сохраняет психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

– ЛР2 заботится о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

– ЛР3 готов соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

– ЛР4 умеет брать на себя ответственность за результат выполненной работы;

– ЛР5 демонстрирует самостоятельность, организованность в решении профессиональных задач;

– ЛР6 проявляет коммуникабельность при работе в коллективе, способен работать в команде, толерантно воспринимает социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;

метапредметных:

– Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

– Мп2 вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

– Мп3 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

– Мп4 формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

– Мп5 выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

– Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

– Мп7 разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

– Мп8 осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

– Мп9 уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

– Мп10 уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

– Мк1 распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

– Мк2 владеть различными способами общения и взаимодействия;

– Мк3 аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

– Мк4 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

– Мк5 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

– Мк6 принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

– Мк7 оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;

– Мр1 самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

– Мр2 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

– Мр3 давать оценку новым ситуациям;

– Мр4 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

– Мр5 оценивать приобретенный опыт;

– Мр6 давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;

– Мр7 владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;

– Мр8 использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;

– Мр9 уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

предметных:

– Зп1 положительную динамику в развитии основных физических качеств (силы, быстроты, выносливости, гибкости и ловкости);

– Уп1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)

– Уп2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

– Уп3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств;

– Уп4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

– Уп5 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части не предусмотрен учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	4
практические занятия	74
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	-
Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы физической культуры			**2**	**х**
х	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
1/2		1.Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья	2	
Раздел 2. Легкая атлетика			**16**	**х**
х	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	**Содержание**	**10**	ОК 04., ОК 08.
2/4		**Практическая работа №1.** Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Техника беговых упражнений	2	
3/6		**Практическая работа №2.** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2	
4/8		**Практическая работа №3.** Совершенствование техники бега на дистанции 60 м., контрольный норматив	2	
5/10		**Практическая работа №4.** Совершенствование техники бега на короткие дистанции	2	
6/12		**Практическая работа №5.** Совершенствование техники бега на дистанции 100 м., контрольный норматив	2	
х	Тема 2.2. Бег на средние дистанции. Метание снарядов.	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
7/14		**Практическая работа №6** Техника безопасности на занятия лёгкой атлетикой. Бег на средние дистанции.	2	
8/16		**Практическая работа №7** Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши.	2	

9/18		**Практическая работа №8** Техника метания гранаты. Выполнение контрольного норматива: Совершенствование техники бега на средние дистанции.	2	
Раздел 3. Баскетбол			**8**	х
х	Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
10/20		**Практическая работа №9** Техника безопасности на занятия баскетболом. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	
11/22		**Практическая работа №10** Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.	2	
х	Тема 3.2. Техника Выполнения передачи и броска мяча в кольцо с места	**Содержание**	**4**	
12/24		**Практическая работа №11** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 04., ОК 08.
13/26		**Практическая работа №12** Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе. Двусторонняя игра с заданием.	2	
Раздел 4. Лыжная подготовка *Лыжная подготовка в случае отсутствия снега может быть заменена кроссовой подготовкой*			**8**	х
х	Тема 4.1. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
14/28		**Практическая работа №13** Техника безопасности на занятия по лыжной подготовке. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажной классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	
15/30		**Практическая работа №14** Полуконьковый и коньковый ход. Прохождение дистанций до 5 км (девушки), до 10 км (юноши).	2	
х	Тема 4.2. Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
16/32		**Практическая работа №15** Техника падений. Техника передвижения по прямой, техника передвижения по повороту.	2	
17/34		**Практическая работа №16** Разгон, торможение. Техника и тактика бега по дистанции. Зачет.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	
Раздел 5. Волейбол			**14**	х
х	Тема 5.1.	**Содержание**	**14**	ОК 04., ОК 08.

18/36	Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Техника безопасности на занятиях по волейболу. Техника передачи, подачи, приема мяча.	2	
19/38		**Практическая работа №17** Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	
20/40		**Практическая работа №18** Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча. КН – передача мяча сверху в парах.	2	
21/42		**Практическая работа №19** Нападающий удар. Блокировка нападающего удара. Страховка у сетки. КН – прием мяча снизу.	2	
22/44		**Практическая работа №20** Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча	2	
23/46		**Практическая работа №21** Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. КН – подача мяча снизу.	2	
24/48		**Практическая работа №22** Страховка у сетки. Обучение технике передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и после	2	
Раздел 6. Атлетическая гимнастика			**4**	х
х	Тема 6.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
25/50		**Практическая работа №23** Техника безопасности на занятиях атлетической гимнастики. Выполнение упражнений для развития различных групп мышц	2	
26/52		**Практическая работа №24** Круговая тренировка на 5 - 6 станций. Прыжковые упражнения	2	
Раздел 3 Баскетбол			**10**	х
х	Тема 3.3. Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение –	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
27/54		**Практическая работа №25** Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	

28/56	2 шага – бросок	**Практическая работа №26** Совершенствование техники ведения и передачи мяча в движении, контрольный норматив выполнения упражнения «ведения-2 шага-бросок.	2	
х	Тема 3.4. Совершенствование техники владения баскетбольным мячом	**Содержание**	**6**	
29/58		**Практическая работа №27** Техника выполнения броска мяча в кольцо	2	
30/60		**Практическая работа №28** Совершенствовать технические элементы баскетбола в учебной игре	2	
31/62		**Практическая работа №29** Развитие скоростно-силовых качеств. Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо	2	
Раздел 5 Волейбол			**8**	х
х	Тема 5.2. Техника прямого нападающего удара Совершенствование техники владения волейбольным мячом	**Содержание**	**8**	ОК 04., ОК 08.
32/64		**Практическая работа №30** Отработка техники прямого нападающего удара	2	
33/66		**Практическая работа №31** Совершенствование техники прямого нападающего удара	2	
34/68		**Практическая работа №32** Приём контрольных нормативов: передача мяча над собой снизу, сверху.	2	
35/70		**Практическая работа №33** Приём контрольных нормативов: подача мяча на точность по ориентирам на площадке	2	
Раздел 2. Легкая атлетика			**8**	х
х	Тема 2.3. Бег на длинные дистанции	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
36/72		**Практическая работа №34** Техника безопасности на занятиях легкой атлетикой. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования.	2	
37/74		**Практическая работа №35** Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	
38/76		**Практическая работа №36** Техника бега на дистанции 2000 м, контрольный норматив	2	

39/78		**Практическая работа №37** Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени. Дифференцированный зачет.	2	
		Итого за 2 семестр	**44**	x
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**-**	x
		Всего	**78**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662 (дата обращения: 21.01.2026).

2. Конеева Е.В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587120 (дата обращения: 21.01.2026).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 21.01.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

3. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации);

4. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»);

5. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России);

6. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- выстраивает эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, преподавателем в ходе образовательной деятельности; - контролирует качество выполняемых работ; - разбирается в психологической основе деятельности коллектива и личности; - умеет организовать работу команды;	Устный опрос, педагогическое наблюдение, судейская практика, выполнение тестовых упражнений, проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий, участие в организации и проведении соревнований, дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- демонстрирует знание правил техники безопасности при занятиях физической культурой; - пользуется физкультурно-оздоровительной деятельностью для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - ведет здоровый образ жизни; - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной специальности; - проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности; - применяет рациональные приемы двигательных функций для профилактики перенапряжения при образовательном процессе и при профессиональной деятельности;	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР6	х	наблюдение, внутренний мониторинг
Предметные *Зп1, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5*	*Лёгкая атлетика.* *1.Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий): бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры.* *Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглированиие) Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм Оценка выполнения студентом функций судьи. Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.*	Фронтальный устный опрос. Практическое выполнение. Педагогическое наблюдение. Судейская практика. Выполнение тестовых упражнений. На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы. Проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий.

	Атлетическая гимнастика (юноши) *Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия Кроссовая подготовка.* *Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени.* *Лыжная подготовка.* *Оценка техники преодоления дистанции без учёта времени.* *Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний*	Участие в организации и проведении соревнований. Судейская практика.
Метапредметные Мр1-Мр9, Мп1-Мп10, Мк1-Мк7	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.13
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.13 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ И ЗАЩИТЫ РОДИНЫ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является формирование ценностей, освоение знаний и умений, обеспечивающих готовность к выполнению Конституционного долга по защите Отечества и достижение базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности.

Дисциплина ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы, разработанной на основе требований ФГОС СОО и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

- о роли России в современном мире;
- об угрозах военного характера;
- о роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства;
- положение Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации;
- о нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии;
- о способах безопасного поведения в цифровой среде;
- об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма;
- о роли государства в противодействии терроризму;
- о порядке действий при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта, совершении террористического акта;
- о проведении контртеррористической операции;
- основы медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях;
- об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики;
- о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам;
- о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера;
- об элементах начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки),

правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, овладение знаниями требований безопасности при обращении со стрелковым оружием;
уметь:

– применять безопасное поведение в цифровой среде на практике;

– распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

– различать приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;

– применять табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи;

– оказывать первую доврачебную помощь;

– демонстрировать строевую подготовку.

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов
личностных:

ЛР1 - сформированность активной гражданской позиции обучающегося, готового и способного применять принципы и правила безопасного поведения в течение всей жизни;

ЛР2 - уважение закона и правопорядка, осознание своих прав, обязанностей и ответственности в области защиты населения и территории Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций и в других областях, связанных с безопасностью жизнедеятельности;

ЛР3 - сформированность базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности как основы для благополучия и устойчивого развития личности, общества и государства;

ЛР4 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;

ЛР5 - готовность к взаимодействию с обществом и государством в обеспечении безопасности жизни и здоровья населения;

ЛР6 - готовность к участию в деятельности государственных социальных организаций и институтов гражданского общества в области обеспечения комплексной безопасности личности, общества и государства;

ЛР7 - сформированность российской гражданской идентичности, уважения к своему народу, памяти защитников Родины и боевым подвигам Героев Отечества, гордости за свою Родину и Вооружённые Силы Российской Федерации, прошлое и настоящее многонационального народа России, российской армии и флота;

ЛР8 - ценностное отношение к государственным и военным символам, историческому и природному наследию, дням воинской славы, боевым традициям Вооружённых Сил Российской Федерации, достижениям государства в области обеспечения безопасности жизни и здоровья людей;

ЛР9 - сформированность чувства ответственности перед Родиной, идейная убеждённость и готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;

ЛР10 - осознание духовных ценностей российского народа и российского воинства;

ЛР11 - сформированность ценности безопасного поведения, осознанного и ответственного отношения к личной безопасности, безопасности других людей, общества и государства;

ЛР12 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, готовность реализовать риск-ориентированное поведение, самостоятельно и ответственно действовать в различных условиях жизнедеятельности по снижению риска возникновения опасных ситуаций, перерастания их в чрезвычайные ситуации, смягчению их последствий;

ЛР13 - ответственное отношение к своим родителям, старшему поколению, семье, культуре и традициям народов России, принятие идей волонтёрства и добровольчества;

ЛР14 - эстетическое отношение к миру в сочетании с культурой безопасности жизнедеятельности;

ЛР15 - понимание взаимозависимости успешности и полноценного развития и безопасного поведения в повседневной жизни;

ЛР16 - сформированность мировоззрения, соответствующего текущему уровню развития общей теории безопасности, современных представлений о безопасности в технических, естественно-научных, общественных, гуманитарных областях знаний, современной концепции культуры безопасности жизнедеятельности;

ЛР17 - понимание научно-практических основ учебного предмета ОБЗР, осознание его значения для безопасной и продуктивной жизнедеятельности человека, общества и государства;

ЛР18 - способность применять научные знания для реализации принципов безопасного поведения (способность предвидеть, по возможности избегать, безопасно действовать в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях);

ЛР19 - осознание ценности жизни, сформированность ответственного отношения к своему здоровью и здоровью окружающих;

ЛР20 - знание приёмов оказания первой помощи и готовность применять их в случае необходимости;

ЛР21 - потребность в регулярном ведении здорового образа жизни;

ЛР22 - осознание последствий и активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

ЛР23 - готовность к осознанному и ответственному соблюдению требований безопасности в процессе трудовой деятельности;

ЛР24 - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, включая военно-профессиональную деятельность;

ЛР25 - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной среды, осознание глобального характера экологических проблем, их роли в обеспечении безопасности личности, общества и государства;

ЛР26 - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе соблюдения экологической грамотности и разумного природопользования;

ЛР27 - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий и предотвращать их;

ЛР28 - расширение представлений о деятельности экологической направленности.

метапредметных:

Мп1 - самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 - развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

Мп3 - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп4 - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп5 - выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

Мп6 - анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 - давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

Мп8 - уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

Мп9 - уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

Мп10 - владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп11 - оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

Мп12 - использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

Мк1 - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;

Мк2 - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

Мк3 - владеть различными способами общения и взаимодействия;

Мк4 - аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

Мк5 - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк6 - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк7 - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;

Мк8 - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Мр1 - самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

Мр2 - самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр3 - давать оценку новым ситуациям;

Мр4 - способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 - уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

Мр6 - эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность: саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому; внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;

предметных:

Зп1 - сформированность представлений о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; знание правил безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении;

Зп2 - сформированность представлений о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); владение основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; знать порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях;

Зп3 - сформированность представлений о важности соблюдения правил дорожного движения всеми участниками движения, правил безопасности на транспорте. Знание правил безопасного поведения на транспорте, умение применять их на практике, знание о порядке действий в опасных, экстремальных и чрезвычайных ситуациях на транспорте;

Зп4 - знания о способах безопасного поведения в природной среде, знать порядок действий при чрезвычайных ситуациях природного характера; сформированность

представлений об экологической безопасности, ценности бережного отношения к природе, разумного природопользования;

Зп5 - владение основами медицинских знаний: владение приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; знание мер профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний, сохранения психического здоровья; сформированность представлений о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; знания о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого-социального характера;

Зп6 - знание основ безопасного, конструктивного общения;

Зп7 - сформированность нетерпимости к проявлениям насилия в социальном взаимодействии; знания о способах безопасного поведения в цифровой среде;

Зп8 - знание основ пожарной безопасности; умение применять их на практике для предупреждения пожаров; знать порядок действий при угрозе пожара и пожаре в быту, общественных местах, на транспорте, в природной среде; знать права и обязанности граждан в области пожарной безопасности;

Зп9 - сформированность представлений об опасности и негативном влиянии на жизнь личности, общества, государства экстремизма, терроризма; знать роль государства в противодействии терроризму; знать порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; знать порядок действий при угрозе совершения террористического акта; совершении контртеррористической операции; террористического акта; проведении

Зп10 - сформированность представлений о роли России в современном мире; угрозах военного характера; роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; знание основ обороны государства и воинской службы; прав и обязанностей гражданина в области гражданской обороны; знать действия при сигналах гражданской обороны;

Зп11 - знание основ государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; знание задач и основных принципов организации Единой системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, прав и обязанностей гражданина в этой области;

Зп12 - знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; сформированность представлений о роли государства, общества и личности в обеспечении безопасности;

Уп1 - умение применять способы безопасносного поведения в природной среде на практике;

Уп2 - умение различать опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; умение предупреждать опасные явления и противодействовать им;

Уп3 - умение применять способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; умение распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им;

Уп4 - уметь различать приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 38 часов дает возможность расширения содержания учебной дисциплины с учетом специфики получаемой специальности, направленной на подготовку к последующему профессиональному образованию.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	78
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	60
практические занятия	18
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**78**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Безопасное и устойчивое развитие личности, общества, государства			**6**	**х**
х	Тема 1.1. Взаимодействие личности, общества и государства в обеспечении национальной безопасности. Государственная и общественная безопасность	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
1/2		Российская Федерация в современном мире. Правовая основа обеспечения национальной безопасности. Принципы обеспечения национальной безопасности. Реализация национальных приоритетов как условие обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации. Взаимодействие личности, государства и общества в реализации национальных приоритетов. Государственные службы обеспечения безопасности, их роль и сфера ответственности, порядок взаимодействия с ними. Общественные институты и их место в системе обеспечения безопасности жизни и здоровья населения.	2	
2/4	Тема 1.2. Роль личности, общества и государства в предупреждении и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
		Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), структура, режимы функционирования. Территориальный и функциональный принцип организации РСЧС. Её задачи и примеры их решения. Права и обязанности граждан в области защиты от чрезвычайных ситуаций. Задачи гражданской обороны. Права и обязанности граждан Российской Федерации в области гражданской обороны.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Государственные службы по охране жизни и здоровья граждан	2	
Раздел 2. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе			**2**	х
х	Тема 2.1 Современные представления о культуре безопасности	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
4/8		Понятие «культура безопасности», его значение в жизни человека, общества и государства. Соотношение понятий «опасность», «безопасность», «риск» (угроза). Соотношение понятий «опасная ситуация», «чрезвычайная ситуация». Представление об уровнях взаимодействия человека и окружающей среды. Понятие «виктимность», «виктимное поведение», «безопасное поведение». Общие принципы (правила) безопасного поведения. Индивидуальный, групповой, общественно-государственный уровень решения задачи обеспечения безопасности. Влияние действий и поступков человека на его безопасность и благополучие. Действия, позволяющие предвидеть опасность. Действия, позволяющие избежать опасности. Действия в опасной и чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 3. Основы военной подготовки			**22**	**х**
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

	Оборона страны как обязательное условие благополучного развития страны			
5/10		Роль Вооружённых Сил Российской Федерации и других войск, воинских формирований и органов повышения мобилизационной готовности Российской Федерации в обеспечении национальной безопасности. Воинские звания и военная форма одежды. Сущность единоначалия. Командиры (начальники) и подчинённые. Старшие и младшие. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Особенности прохождение службы по призыву, освоение военно-учетных специальностей. Особенности прохождение службы по контракту. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России. Военно-учебные заведение и военно-учебные центры.	2	
х	Тема 3.2. Строевые приемы и движение без оружия (строевая подготовка) Основные виды тактических действий войск (тактическая подготовка)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
6/12		Движение строевым шагом. Движение бегом, походным шагом. Движение с изменением скорости движения. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия на месте и в движении. Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление: задачи и способы действий.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** Отработка строевых приемов	2	
х	Тема 3.3. Свойства местности и их применение в военном деле (военная топография) Фортификационное оборудование позиции отделения. Виды укрытий и убежищ (инженерная подготовка)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
8/16		Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные ее разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение. Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка.	2	
х	Тема 3.4. Требования безопасности при обращении с оружием и боеприпасами (огневая подготовка)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
9/18		Требования Курса стрельб по организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания	2	
х	Тема 3.5. Виды, назначение и тактико-технические характеристики современного стрелкового оружия (огневая подготовка)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
10/20		Стрелковое оружие. Назначение и тактико-технические характеристики современных видов стрелкового оружия (АК-12, ПЯ, ПЛ). Перспективы и тенденции развития современного стрелкового оружия	2	
11/22		**Практическая работа № 3** Назначение, боевые свойства и устройство автомата Калашникова (АК-74). Неполная разборка и сборка. Разрядка и снаряжение магазина.	2	
х	Тема 3.6. Виды оружия массового	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

12/24	поражения и поражающие факторы. Средства индивидуальной и коллективной защиты	Понятие оружия массового поражения. История его развития, примеры применения. Его роль в современном бою. Поражающие факторы ядерных взрывов. Отравляющие вещества, их назначение и классификация. Внешние признаки применения бактериологического (биологического) оружия. Зажигательное оружие и способы защиты от него Основные виды средств индивидуальной и коллективной защиты.	2	
х	Тема 3.7. Первая помощь на поле боя (военно-медицинская подготовка. Тактическая медицина)	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
13/26		Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Виды боевых ранений и опасность их получения. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях. Условные зоны оказания первой помощи. Характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в зонах.	2	
14/28		**Практическая работа № 4** Алгоритм оказания первой помощи, приемы тактической медицины	2	
х	Тема 3.8. Беспилотные летательные аппараты (БПЛА) – эффективное средство вооруженной борьбы (основы технической подготовки и связи)	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
15/30		История возникновения и развития беспилотных авиасистем (БАС). Виды, предназначение, тактико-технические характеристики и общее устройство беспилотных летательных аппаратов (БПЛА). Способы боевого применения БПЛА. Конструктивные особенности БПЛА квадрокоптерного типа. Морские беспилотные аппараты (автономные необитаемые подводные аппараты (АНПА), безэкипажные катеры (БЭК). История возникновения и развития радиосвязи. Радиосвязь, назначение и основные требования. Предназначение, общее устройство и тактико-технические характеристики переносных радиостанций.	2	
Раздел 4. Основы противодействия экстремизму и терроризму			**4**	х
х	Тема 4.1. Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Противодействие экстремизму и терроризму	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
16/32		Экстремизм и терроризм как угроза устойчивого развития общества. Понятия «экстремизм» и «терроризм», их взаимосвязь. Преступления террористической направленности, их цель, причины, последствия. Предупреждение и противодействие вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность. Правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Основы государственной системы противодействия экстремизму и терроризму, ее цели, задачи, принципы. Права и обязанности граждан и общественных организаций в области противодействия экстремизму и терроризму	2	
17/34		Формы совершения террористических актов. Уровни террористической угрозы. Правила поведения и порядок действий при угрозе или совершении террористического акта, проведении контртеррористической операции.	2	
		Итого за 1 семестр	**34**	х
Раздел 5. Безопасность в быту			**6**	**х**
х	Тема 5.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.

18/36	Источники опасности в быту. Профилактика и первая помощь при отравлениях и травмах	Источники опасности в быту, их классификация. Общие правила безопасного поведения. Причины и профилактика бытовых отравлений. Первая помощь, порядок действий в экстренных случаях в ситуациях бытового отравления. Предупреждение бытовых травм. Правила безопасного поведения в ситуациях, связанных с опасностью получить травму (спортивные занятия, использование различных инструментов, стремянок, лестниц и другое). Первая помощь при ушибах переломах, кровотечениях.	2	
x	Тема 5.2. Пожарная безопасность в быту	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
19/38		Основные правила пожарной безопасности в быту. Термические и химические ожоги. Основные правила безопасного поведения при обращении и газовыми и электрическими приборами. Последствия электротравмы. Порядок проведения сердечно-легочной реанимации. Первая помощь при ожогах.	2	
x	Тема 5.3. Безопасное поведение в местах общего пользования	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
20/40		**Практическая работа № 5** Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	2	
Раздел 6. Безопасность на транспорт			**4**	**x**
x	Тема 6.1. Безопасность дорожного движения	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
21/42		История появления правил дорожного движения и причины их изменчивости. Риск-ориентированный подход к обеспечению безопасности на транспорте. Безопасность пешехода в разных условиях (движение по обочине; движение в тёмное время суток; движение с использованием средств индивидуальной мобильности). Порядок действий при дорожно-транспортных происшествиях разного характера (при отсутствии пострадавших; с одним или несколькими пострадавшими; при опасности возгорания; с большим количеством участников).	2	
x	Тема 6.2. Правила безопасного поведения на разных видах транспорта	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
22/44		Основные источники опасности на железнодорожном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности в метро. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на водном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации. Основные источники опасности на авиационном транспорте. Правила безопасного поведения. Порядок действий при возникновении опасной или чрезвычайной ситуации.	2	
Раздел 7. Безопасность в общественных местах			**4**	**x**
x	Тема 7.1. Опасности социально-психологического характера	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
23/46		Общественные места и их классификация. Основные источники опасности в общественных местах закрытого и открытого типа. Общие правила безопасного поведения. Опасности в общественных местах социально- психологического характера (возникновение толпы и давки; проявление агрессии; криминальные ситуации; случаи, когда потерялся человек – ребенок, взрослый, пожилой человек,	2	

		человек с ментальными нарушениями и т.п.)		
24/48		**Практическая работа № 6** Действия в условиях ЧС техногенного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	2	
Раздел 8. Безопасность в природной среде			**10**	**x**
x	Раздел 8.1. Безопасность в природной среде	**Содержание**	**2**	ОК 06., ОК 08.
25/50		Источники опасности в природной среде. Основные правила безопасного поведения в лесу, в горах, на водоёмах. Общие правила безопасности в походе. Особенности обеспечения безопасности в лыжном походе. Особенности обеспечения безопасности в водном походе. Особенности обеспечения безопасности в горном походе. Ориентирование на местности. Карты, традиционные и современные средства навигации (компас, GPS). Порядок действий в случаях, когда человек потерялся в природной среде. Сооружение убежища. Получение воды и питания. Способы защиты от перегрева и переохлаждения в разных природных условиях. Первая помощь при перегревании, переохлаждении.	2	
x	Тема 8.2. Природные чрезвычайные ситуации	**Содержание**	**4**	ОК 06., ОК 08.
26/52		Природные чрезвычайные ситуации. Общие правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного характера (предвидеть; избежать опасности; действовать: прекратить или минимизировать воздействие опасных факторов; дождаться помощи). Природные пожары. Возможности прогнозирования и предупреждения. Правила безопасного поведения. Последствия природных пожаров для людей и окружающей среды. Опасные геологические явления и процессы: землетрясения, извержение вулканов, оползни, сели, камнепады. Опасные гидрологические явления и процессы: наводнения, паводки, половодья, цунами, сели, лавины. Опасные метеорологические явления и процессы: бури, ливни, град, мороз, жара. Чрезвычайные ситуации экологического характера, возможности прогнозирования, предупреждение	2	
27/54		**Практическая работа № 7** Действия в условиях ЧС природного происхождения. Составление алгоритмов безопасного поведения.	2	
x	Тема 8.3. Первая помощь пострадавшему	**Содержание**	**4**	ОК 06; ОК 08.
28/56		Первая помощь. История возникновения скорой медицинской помощи и первой помощи. Состояния, при которых оказывается первая помощь. Мероприятия первой помощи. Алгоритм первой помощи. Оказание первой помощи в сложных случаях (травмы глаза; «сложные» кровотечения; первая помощь с использованием подручных средств; первая помощь при нескольких травмах одновременно). Действия при прибытии скорой медицинской помощи.	2	
29/58		**Практическая работа № 8** Проведение ИВЛ и непрямого массажа сердца.	2	
Раздел 9. Основы медицинских знаний. Оказание первой помощи			**8**	**x**
x	Тема 9.1.	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

30/60	Факторы, влияющие на здоровье человека. Инфекционные заболевания	Понятия «здоровье», «охрана здоровья», «здоровый образ жизни», «лечение», «профилактика». Биологические, социально-экономические, экологические (геофизические), психологические факторы, влияющие на здоровье человека. Составляющие здорового образа жизни: сон, питание, физическая активность, психологическое благополучие. Общие представления об инфекционных заболеваниях. Механизм распространения и способы передачи инфекционных заболеваний. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера. Меры профилактики и защиты. Роль вакцинации. Национальный календарь профилактических прививок. Вакцинация по эпидемиологическим показаниям. Значение изобретения вакцины для человечества.	2	
x	Тема 9.2. Неинфекционные заболевания: факторы риска и меры профилактики	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
31/62		Неинфекционные заболевания. Самые распространённые неинфекционные заболевания. Факторы риска возникновения сердечно- сосудистых заболеваний. Факторы риска возникновения онкологических заболеваний. Факторы риска возникновения заболеваний дыхательной системы. Факторы риска возникновения эндокринных заболеваний. Меры профилактики неинфекционных заболеваний. Роль диспансеризации в профилактике неинфекционных заболеваний. Признаки угрожающих жизни и здоровью состояний, требующие вызова скорой медицинской помощи (инсульт, сердечный приступ, острая боль в животе, эпилепсия, кровотечения и др.). Состояния, при которых оказывается первая помощь. Основные правила оказания первой помощи.	2	
x	Тема 9.3. Психическое здоровье и психологическое благополучие	**Содержание**	**4**	ОК 06; ОК 08.
32/64		Психическое здоровье и психологическое благополучие. Критерии психического здоровья и психологического благополучия. Основные факторы, влияющие на психическое здоровье и психологическое благополучие. Стресс и копинг-стратегии. Основные направления сохранения и укрепления психического здоровья (раннее выявление психических расстройств; минимизация влияния хронического стресса: оптимизация условий жизни, работы, учёбы; профилактика злоупотребления алкоголя и употребления наркотических средств; помощь людям, перенёсшим психотравмирующую ситуацию). Меры, направленные на сохранение и укрепление психического здоровья.	2	
33/66		**Практическая работа № 9** Факторы, разрушающие здоровье и их профилактика. Профилактика употребления ПАВ	2	
Раздел 10. Безопасность в социуме			**6**	**x**
x	Тема 10.1. Конфликты и способы	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

34/68	их разрешения	Понятие «конфликт». Стадии развития конфликта. Конфликты в межличностном общении; конфликты в малой группе. Факторы способствующие и препятствующие эскалации конфликта. Способы поведения в конфликте. Деструктивное и агрессивное поведение. Конструктивное поведение в конфликте. Роль регуляции эмоций при разрешении конфликта, виды эмоциональной регуляции. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Основные формы участия третьей стороны в процессе урегулирования и разрешения конфликта. Ведение переговоров при разрешении конфликта. Опасные проявления конфликтов. Способы противодействия проявлению насилия.	2	
x	Тема 10.2. Конструктивные и деструктивные способы психологического воздействия.	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
35/70		Определение понятия «общение». особенности общения людей, принципы и показатели эффективного общения. Общие представления о понятиях «социальная группа», «большая группа», «малая группа». Способы психологического воздействия. Психологическое влияние в малой группе. Положительные и отрицательные стороны конформизма. Эмпатия и уважение к партнёру (партнёрам) по общению как основа коммуникации. Убеждающая коммуникация. Этапы убеждения. Подчинение и сопротивление влиянию. Манипуляция в общении. Цели, технологии и способы противодействия. Манипулятивное воздействие в группе. Манипулятивные приёмы. Манипуляция и мошенничество.	2	
x	Тема 10.3. Психологические механизмы воздействия на большие группы людей	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
36/72		Психологическое влияние в больших группах. Способы воздействия на человека в большой группе (заражение; убеждение; внушение; подражание). Деструктивные и псевдопсихологические технологии. Противодействие вовлечению молодёжи в противозаконную и антиобщественную деятельность	2	
Раздел 11. Безопасность в информационном пространстве			**6**	ОК 06; ОК 08.
x	Тема 11.1. Безопасность в цифровой среде	**Содержание**	**2**	
37/74		Понятия «цифровая среда», «цифровой след». Влияние цифровой среды на жизнь человека. Приватность, персональные данные. «Цифровая зависимость», её признаки и последствия. Опасности и риски цифровой среды, их источники. Правила безопасного поведения в цифровой среде. Кража персональных данных, паролей. Мошенничество, правила защиты от мошенников. Правила безопасного использования устройств и программ.	2	
x	Тема 11.2. Опасности, связанные с коммуникацией в цифровой среде	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.
38/76		Поведенческие риски в цифровой среде и их причины. Опасные персоны, имитация близких социальных отношений. Неосмотрительное поведение и коммуникация в Сети как угроза для будущей жизни и карьеры. Травля в Сети, методы защиты от травли. Деструктивные сообщества и деструктивный контент в цифровой среде, их признаки. Механизмы вовлечения в деструктивные сообщества. Вербовка, манипуляция, воронки вовлечения. Радикализация деструктива. Профилактика и противодействие вовлечению в деструктивные сообщества. Правила коммуникации в цифровой среде	2	
x	Тема 11.3. Достоверность	**Содержание**	**2**	ОК 06; ОК 08.

39/78	информации в цифровой среде	Достоверность информации в цифровой среде. Источники информации. Проверка на достоверность. «Информационный пузырь», манипуляция сознанием, пропаганда. Фальшивые аккаунты, вредные советчики, манипуляторы. Понятие «фейк», цели и виды, распространение фейков. Правила и инструменты для распознавания фейковых текстов и изображений. Понятие прав человека в цифровой среде, их защита. Ответственность за действия в Интернете. Запрещённый контент. Защита прав в цифровом пространстве.	2	
x		**Итого за 2 семестр**	**44**	x
x		**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**	**-**	x
x		**Всего**	**78**	x

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Косолапова Н.В. Основы безопасности и защиты Родины: учеб. пособие для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. - Москва: Академия, 2025. - 448 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Резчиков, Е. А. Основы безопасности жизнедеятельности: 10—11 классы: учебник для среднего общего образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 635 с. — (Общеобразовательный цикл). — ISBN 978-5-534-17401-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544796

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;
4. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
5. Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
6. Федеральный закон от 12.02.1998 N 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
7. Федеральный закон от 31.05.1996 N 61-ФЗ «Об обороне»;
8. Федеральный закон от 13.03.1995 N 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России»;
9. Федеральный закон от 25.07.2022 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»;
10. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
11. Примерная рабочая программа общеобразовательной дисциплины «Основы безопасности и защиты Родины» для профессиональных образовательных организаций (базовый уровень). Одобрено Педагогическим советом ФГБОУ ДПО ИРПО протоколом №17 от 18.06.2024г.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- знает о роли России в современном мире; - различает угрозы военного характера; - понимает роль Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении защиты государства; - знаком с положением Общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации; - проявляет нетерпимость к насилию в социальном взаимодействии; - информировано о безопасном поведении в цифровой среде; - различает опасность и негативное влияние на жизнь личности, общества, государства деструктивной идеологии, в том числе экстремизма, терроризма; - понимает роль государства в противодействии терроризму; - знает порядок действия при объявлении разного уровня террористической опасности, при угрозе совершения террористического акта, совершении террористического акта; - информирован о проведении контртеррористической операции; - знает о необходимых действиях при чрезвычайных ситуациях биолого- социального и военного характера; - различает приемы вовлечения в деструктивные сообщества, экстремистскую и террористическую деятельность и противодействовать им;	Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- применяет безопасное поведение в цифровой среде на практике; - понимает элементы начальной военной подготовки (включая общевоинские уставы, основы строевой, тактической, огневой, инженерной, военно-медицинской и технической подготовки), информирован о правилах оказания первой помощи в условиях ведения боевых действий, владеет знаниями и требованиями безопасности при обращении со стрелковым оружием; - владеет основами медицинских знаний: владеет приемами оказания первой помощи при неотложных состояниях; - знает об инфекционных и неинфекционных заболеваниях, способах профилактики; - знает о здоровом образе жизни и его роли в сохранении психического и физического здоровья, негативного отношения к вредным привычкам; - умеет распознавать опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействовать им; - применяет табельные и подручные средства для само- и взаимопомощи; - демонстрирует умение оказывать первую доврачебную помощь; - демонстрирует навыки строевой подготовки.	
ФГОС СОО		
Личностные	х	наблюдение,

ЛР1 – ЛР28		внутренний мониторинг
Предметные Зп1 – Зп12 Уп1 – Уп4	- имеет представление о ценности безопасного поведения для личности, общества, государства; - знает правила безопасного поведения и способов их применения в собственном поведении; - информирован о возможных источниках опасности в различных ситуациях (в быту, транспорте, общественных местах, в природной среде, в социуме, в цифровой среде); - владеет основными способами предупреждения опасных и экстремальных ситуаций; - знает порядок действий в экстремальных и чрезвычайных ситуациях; - соблюдает правила дорожного движения, соблюдает правила безопасности на транспорте; - владеет приемами оказания первой доврачебной помощи при неотложных состояниях; - соблюдает меры профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний; - соблюдает основы пожарной безопасности; - знает роль государства в противодействии терроризму; - знает порядок действий при объявлении разного уровня террористической опасности; - знает о роли Вооруженных Сил Российской Федерации в обеспечении мира; - информирован о правах и обязанностях гражданина в области гражданской обороны; - знает основы государственной политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций различного характера; - различает опасные явления в социальном взаимодействии, в том числе криминального характера; - предупреждает опасные явления и противодействует им; - применяет способы безопасного поведения в цифровой среде на практике; - распознает опасности в цифровой среде (в том числе криминального характера, опасности вовлечения в деструктивную деятельность) и противодействует им; - различает приемы вовлечения в экстремистскую и террористическую деятельность и противодействует им.	устный/письменный опрос практические работы, дифференцированный зачет
Метапредметные Мп1 – Мп12, Мк1 – Мк8, Мр1 – Мр6	х	внутренний мониторинг

Приложение 2.14
к ОПОП по специальности
40.02.04 Юриспруденция (направленность: юрист в сфере судебного администрирования)

Рабочая программа дисциплины

«ООД.14 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ООД.14 Введение в специальность является формирование связанные с пониманием сущности юридической профессии, её социальной значимости, истории становления и развития, основных видов юридической деятельности

Дисциплина ООД.14 Введение в специальность является дополнительной общеобразовательной дисциплиной общеобразовательного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;
- виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
- сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц;
- виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
- основные стадии гражданского и административного процесса.;

уметь:

- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;
- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять необходимые источники информации;
- выделять наиболее значимое в перечне информации;
- использовать современное программное обеспечение;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);

оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;
- разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Освоение содержания общеобразовательной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов (
личностных:

ЛР1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности;

ЛР15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

Метапредметных

Мп1 самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;

Мп2 определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;

Мп3 владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

Мп4 способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

Мп5 овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

Мп6 анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

Мп7 владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

Мп8 создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

Мк1 развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

Мк2 понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;

Мк3 координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

Мк4 осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным;

Мр1 самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;

Мр2 расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;

Мр3 делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;

Мр4 способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

Мр5 внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей.

– : **предметных:**

Зп1 – лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи;

Зп2 – специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи;

Зп3 – основную деятельность юристов;

Зп4 - правила построения и введения деловых бесед;

Зп5 – требования к документам;

Уп1- анализировать, преобразовывать и использовать юридическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

Уп2 - планировать и формулировать задачи выполнения работы на каждом этапе профессиональной деятельности;

Уп3 – публично выступать;

Уп4 - проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;

Уп5 - оформлять результаты своей работы в таблицы, графики, диаграммы, рисунки, презентации;

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Дисциплина ООД.14 Введение в специальность является вариативной в полном объеме. Введена для формирования у студентов целостного представления о выбранной специальности.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические занятия)	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
теоретическое обучение	30
практические занятия	10
Самостоятельная работа (индивидуальный проект)	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Наименование раздела				**х**
х	Тема 1. История развития техники и машиностроения в России	**Содержание**	**8/4**	ОК ХХ.,….
1/2		История развития танкостроения: Котин Ж.Я, Кошкин М.И. История развития автомобилестроения Грачев В.А., Лихачев И.А., История развития станкостроения Ляпунов М.В. Ачеркан А.К.	2	
х	Тема 2. Основные направления развития машиностроение на современном этапе	**Содержание**	**4/2**	ОК ХХ., ….
2/4		Современное состояние машиностроения и технологические достижения. Тренды и направления развития. Влияние машиностроения на экономику и общество. Роль специальности 46.02.04 Юриспруденция	2	
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности				**х**
х	Тема 2.1 Юридическая этика как вид профессиональной этики	**Содержание**	**6/2**	ОК 01., ОК 02
3/6		Профессиональная мораль юриста : общая характеристика	2	
4/8		**Практическая работа № 1** Решение ситуационных задач	2/2	
х	Тема 2.2. Понятие, принципы и источники предпринимательского права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
5/10		Понятие и признаки предпринимательской деятельности	2	
х	Тема 2.3. Принципы предпринимательского права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
6/12		Принципы предпринимательского права	2	
х	Тема 2.4.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
7/14		Физические и юридические лица как участники предпринимательской деятельности	2	

	Правовой статус субъектов предпринимательского права			
х	Тема 2.5.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
8/16	Понятие договора	Понятие договора	2	
		Практическая работа № 2 Решение ситуационных задач	2	
		Итого за 1 семестр	18	
х	Тема 2.6.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
10/20	Виды договора	Виды договора	2	
х	Тема 2.7.	**Содержание**	**4//2**	ОК 01., ОК 02
11/22	Заключение договора	Заключение договора	2	
х	Тема 2.8.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
12/24	Расторжение договора	Расторжение договора	2	
х	Тема 2.9.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
13/26	Изменение договора	Изменение договора	2	
14/28		**Практическая работа № 3** Ращение ситуационных задач	2/2	
Раздел 3. Деловой русский язык				
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
15/30	Язык и речь. Документ как речевой жанр и вид. Разнообразие жанров документов	Особенности документа как речевого жанра и вида текста. Основные понятия стилистики официально-деловой речи. Жанры деловой и научной речи.	2	
х	Тема 3.2.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
16/32	Словообразование	Стилистические возможности словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2	
17/34		**Практическая работа № 4** Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов.	2/2	
х	Тема 3.3.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
18/36	Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов	Лексические особенности документных текстов. Морфологические особенности делового стиля. Синтаксические средства деловой речи	2	
19/38		**Практическая работа № 5**	2/2	

		Лексические, морфологические и синтаксические особенности служебных документов		
х	Тема 3.4. Устная деловая коммуникация: средства и организация	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02
20/		Коммуникации делового общения. Создание устных текстов в сфере делового общения. Практическая ориентация в общении Деловая беседа. Понятие критики в профессиональной деятельности. Дифференцированный зачет	2	
		Итого за 2семестр	22	
х	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***			**х**
х	**Всего**		**40/10**	**х**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет общеобразовательных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП специальности.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1 Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Таран. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16758-0. — Текст: электронный.

2. Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст: электронный.

3.Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие / Н.А. Виноградова. - Москва.: Академия, 2018. – 200с. – Текст: непосредственный.

4. Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 308 с.

5.Управление проектами / под ред. Балашов А.И. и др.; под общ. ред. Е.М. Роговой. - Москва: Юрайт,2018. – 300с.– Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» – http://www.consultant.ru/
3. Электронно-библиотечная систма издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/

3.2.3. Дополнительные источники

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18158-6. — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ФГОС СПО		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	*Устный /письменный опрос, контрольная работа, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, индивидуальный проект, зачет, дифференцированный зачет, экзамен.*
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	
ФГОС СОО		
Личностные ЛР1, ЛР2	х	*наблюдение, внутренний мониторинг*
Предметные Зп1, Зп2, Зп3, Зп4, Зп5, Уп1, Уп2, Уп3, Уп4, Уп5	*- знает: лексические, грамматические, синтаксические особенности текстов делового стиля речи; специфику делового общения, письменных и устных текстов делового стиля речи; основную деятельность юристов; правила построения и введения деловых бесед; требования к документам.* *- анализирует, преобразовывает и использует юридическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;* *- планирует работу на каждом этапе профессиональной деятельности;* *- демонстрирует навыки публичного выступления;* *- демонстрирует умение проводить анализ, сопоставлять факты, моделировать реальные ситуационные задачи и решать их; наблюдать, сравнивать, измерять, ставить эксперимент;* *- пользуется оргтехникой и программными продуктами*	*наблюдение, внутренний мониторинг*
Метапредметные Мр1, …, Мп1,. …, Мк1	х	*наблюдение, внутренний мониторинг*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.15
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 История России»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
СГ.01 История России

1.1 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Цель дисциплины СГ.01 История России является формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просвещенческую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Дисциплина СГ.01 История России включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ПК, ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени;

– выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России;

– традиционные российские духовно-нравственные ценности;

– роль и значение России в современном мире;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современную научную и профессиональную терминологию.

уметь:

– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России;

– анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени;

– анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России;

– защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества;

– демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории;

– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке;

– проявлять гражданско-патриотическую позицию;

– демонстрировать осознанное поведение;

– описывать значимость своей специальность.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 24 часа, дает возможность расширения общих компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	40
лабораторные работы	
практические занятия	8
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**
ВСЕГО	**60**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во ч	Наименование раздела и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем акад.ч/ в т.ч. в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует компонент программы
х	**1**	**2**	**3**	**4**
х	**Раздел 1. Россия от Средневековья до Новейшего времени**		**14**	
1/2	Тема 1.1.Россия – священная наша держава.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремлённость в будущее.	2	
2/4	Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский – выбор пути. Собирание русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV – Россия становится царством.	2	
3/6	Тема 1.3. Смута и её преодоление.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Земские соборы – народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября – смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2	
4/8	Тема 1.4. Восстановление единства русского народа: объединение Великой и Малой Руси.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Угнетение православных русских людей в составе Литвы, Польши, Речи Посполитой. Борьба запорожских казаков под руководством Богдана Хмельницкого за православную веру и единство с Россией. Спасение Малороссии Великой Россией: Земский собор 1653 г., Переяславская Рада 1654 г., Русско-польская война 1654-1667 гг.	2	
5/10	Тема 1.5. Пётр Великий. Строитель великой империи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Консолидация Петром I внутренних сил России с целью её выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил	2	

		страны и укрепления военной безопасности. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
6/12	Тема 1.6. Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), освоение Новороссии, разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире.	2	
7/14	Тема 1.7. От победы над Наполеоном до Крымской войны.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Реформы Александра I. Роль России в спасении Европы от экспансии наполеоновской Франции. Истоки патриотизма народов страны. Расширение границ и статуса великой державы в первой половине XIX века. Движение декабристов и развитие общественной мысли. «Восточный вопрос». Крымская война. Великие реформы Александра II. Значение отмены крепостного права. Итоги и следствия реформ 1860-1870-х гг. Александр III. Причины контрреформ, их основные направления и последствия.	2	
x	**Раздел 2. Россия-СССР в XX веке**		**12**	
8/16	Тема 2.1. Гибель империи.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Русская революция 1905-1907 гг. – начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергали царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения.	2	
9/18	Тема 2.2. От великих потрясений к Великой Победе.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и её последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъём патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне.	2	
10/20	Тема 2.3. «Вставай, страна огромная».	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъём народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая	2	

		Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы.		
11/22		**Практическая работа № 1.** Ленинградская блокада.	2	
12/24	Тема 2.4. В буднях великих строек.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации.	2	
13/26	Тема 2.5. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в её ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР – величайшая геополитическая катастрофа.	2	
х	**Раздел 3. Российская Федерация в конце XX – начале XXI века**		**22**	
14/28	Тема 3.1. Формирование новой российской государственности в 1991–1999 гг.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		Становления новой российской государственности, сложность и противоречивость данного исторического периода в контексте общей истории нашей страны и мировой истории. Правовые основы новой российской государственности. Политические и социально-экономические изменения, связанные с деятельностью Б.Н. Ельцина. Этапы становления современного российского государства. Октябрьские события 1993 года. Особенности формирования партийно-политической системы России в условиях демократической формы правления.	2	
15/30	Тема 3.2. Государственно-политическое развитие Российской Федерации в новом тысячелетии.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		Укрепление вертикали власти. В.В. Путин. Федеральные округа. Конституционная реформа. Дополнения и изменения в Уголовном кодексе. Развитие судебной системы. Кризис государственности на Северном Кавказе и его преодоление. Национальное самоопределение в Крыму.	2	
16/32		**Практическая работа № 2.** Политические партии современной России.	2	
17/34		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02.,

	Тема 3.3. Социально-экономическое развитие РФ в 1990-е гг.	«Шоковая терапия» как способ перехода к рыночной экономике. Реформы Е.Т. Гайдара. Экономический курс В.С. Черномырдина. Финансово-экономический кризис 1998 года и преодоление его последствий.	2	ОК 03., ОК 05., ОК 06.
18/36		**Практическая работа № 3.** Социально-экономическое развитие России в 1990-е гг.	2	
19/38	Тема 3.4. Развитие экономики в начале XXI века.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 06.
		Национальные проекты. Шанхайская организация сотрудничества: экономическое сотрудничество, энергетическое партнёрство. Рост ВВП. Государственная поддержка в области аграрной политики.	2	
20/40	Тема 3.5. Основные направления внешней политики.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Россия и новые независимые государства на постсоветском пространстве. Договор о коллективной безопасности. Содружество независимых государств (СНГ). Таможенный союз (ТС). ЕврАзЭС. БРИКС. Россия и страны Запада.	2	
21/42	Тема 3.6. Основные тенденции и явления в культуре на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
		Особенности развития культуры России на рубеже XX – XXI вв. Государственная поддержка отечественной культуры, сохранение традиционных нравственных ценностей. Восстановление системы кинопроката; лидеры театральной жизни; культура на телевидении и радио. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	2	
22/44		**Практическая работа № 4.** Образование и наука в современной России.	2	
23/46	Тема 3.7. Слава русского оружия.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский, Александровский, Обуховский и др. заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.	2	
24/48	Тема 3.8. Россия сегодня.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09.
		Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодёжи в достижении Россией	2	

		полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации.		
		Итого	48	
		Промежуточная аттестация	12	
		Всего	60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Артемов, В. В. История: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 8-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 400 с. - ISBN 978-5-0054-0469-5. – Текст: непосредственный.

2. Артемов, В. В. История учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. – 20-е изд., испр. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 448 с. – ISBN 978-5-4468-2871-5. – Текст: непосредственный.

3. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

4. История Отечества: С древнейших времен до наших дней: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 19-е изд. испр. - М.: Издательский центр "Академия", 2022. - 384 с.

5. История: Учебное пособие / Самыгин П. С., Самыгин С. И., Шевелев В. Н., Шевелева Е. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2022. - 528 с.: 60x90 1/16. - (Среднее профессиональное образование) ISBN 978-5-16-004507-8

6. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

7. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-1105-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/139542.

8. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540370.

9. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. —— 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496927

3.2.2. Дополнительные источники

1. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

2. Касьянов, В.В. История : учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. - ISBN 978-5-16-016200-3. - Текст : электронный.

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

4. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) : учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

5. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/539174.

6. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532336.

7. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536636.

8. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

19. Фирсов, С. Л. История России : учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540360.

Интернет-ресурсы:

1. www.wikipedia.org (сайт Общедоступной мультиязычной универсальной интернет-энциклопедии).
2. www.bibliotekar.ru (электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре).
3. www.history.tom.ru (История России от князей до Президента).
4. www.statehistory.ru (История государства).
5. www.infoliolib.info (Университетская электронная библиотека).
6. www.ec-dejavu.ru (Энциклопедия культур).
7. www.rodina.rg.ru (Родина: российский исторический журнал).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Форма контроля
ОК 01.	выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России	Тестирование, практические работы
ОК 02.	умеет анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени	Практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 03.	анализирует историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России	Внеаудиторная самостоятельная работа
ОК 04.	умеет взаимодействовать и работать в команде	Ситуационные задачи
ОК 05.	демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории	Устный/письменный опрос
ОК 06.	умеет защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	Практические работы
ОК 09.	демонстрирует умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Дифференцированный зачет

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности является формирование навыков и умений иноязычной коммуникации как инструмента решения профессиональных задач и осуществления продуктивного межкультурного общения.

Дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- понятия и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- правила составления юридических документов;
- номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;
- приемы структурирования информации;
- формат оформления результатов поиска информации;
- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;
- психологические основы деятельности коллектива;
- психологические особенности личности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- правила оформления документов;

− правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

− особенности социального и культурного контекста;

− формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

− общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

− лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

− особенности произношения.

уметь:

− анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

− характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;

− сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

− применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

− составлять различные виды юридических документов.

− определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

− выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

− оценивать практическую значимость результатов поиска;

− применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

− использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

− использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

− переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);

− самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

− понимать тексты на базовые профессиональные темы;

− применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии;

− понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;

− взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;

− строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;

− общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

− составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 10 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	72
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.	
ВСЕГО	**72**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			**18**	**х**
х	Тема 1.1. Россия в современном мире. Экономика отрасли.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 05.
1/2		**Практическая работа № 1.** Россия в современном мире. Политическая система России	2	
х	Тема 1.2. Роль образования в современном мире.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 0.5
2/4		**Практическая работа № 2.** Юридическое образование и профессия юриста в России	2	
х	Тема 1.3. Значение иностранного языка в освоении профессии.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 0.5
3/6		**Практическая работа № 3.** Должностные обязанности юриста	2	
х	Тема 1.4. Основы делового общения.	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 05.
4/8		**Практическая работа № 4.** Основные правила ведения телефонных переговоров	2	
5/10		**Практическая работа № 5.** Моделирование деловых ситуаций. Телефонные переговоры	2	
6/12		**Практическая работа № 6.** Моделирование деловых ситуаций. Деловая переписка	2	
х	Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 05.
7/14		**Практическая работа № 7.** Обращение по поводу работы	2	
8/16		**Практическая работа № 8.** Резюме	2	
9/18		**Практическая работа № 9.** Собеседование при приеме на работу	2	
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир			**2**	**х**
х	Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 05.
10/20		**Практическая работа № 10.** Великие умы человечества и их изобретения	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена			**2**	**х**
х		**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 05.

11/22	Тема 3.1. Чемпионаты России по профессиональному мастерству.	**Практическая работа № 11.** Экономика. Технологический уклад России	2	
Раздел 4. Профессиональное содержание			**50**	**х**
	Тема 4.1. Право	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1.
12/24		**Практическая работа № 12.** Что такое закон?	2	
13/26		**Практическая работа № 13.** Как законы помогают людям	2	
14/28		**Практическая работа № 14.** Правовые системы	2	
15/30		**Практическая работа № 15.** Области права	2	
х	Тема 4.2. Государство и право	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1..1
16/32		**Практическая работа № 16.** Закон и общество	2	
		Итого за 3 семестр	**32**	
17/34		**Практическая работа № 17.** Права человека	2	
18/36		**Практическая работа № 18.** Классификация законов в РФ	2	
х	Тема 4.3. Отрасли права: административное право; трудовое право.	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1.
19/38		**Практическая работа № 19.** Конституция Российской Федерации	2	
20/40		**Практическая работа № 20.** Федеральное Собрание (Дума, Совет Федераций)	2	
21/42		**Практическая работа № 21.** Трудовое законодательство	2	
22/44		**Практическая работа № 22.** Трудовые отношения	2	
х	Тема 4.4. Отрасли права: договорное право; уголовное право	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1.
23/46		**Практическая работа № 23.** Договорное право	2	
24/48		**Практическая работа № 24.** Договорное право. Расторжение контрактов.	2	
25/50		**Практическая работа № 25.** Уголовное право	2	
26/52		**Практическая работа № 26.** Гражданское право	2	

х	Тема 4.5. Судебная система	**Содержание**	**8**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1.
27/54		**Практическая работа № 27.** Судебная система РФ	2	
28/56		**Практическая работа № 28.** Виды преступлений	2	
29/58		**Практическая работа № 29.** В суде.	2	
30/60		**Практическая работа № 30.** Уголовный процесс	2	
х	Тема 4.6. Юридические документы	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
31/62		**Практическая работа № 31.** Ознакомление с юридическими делами	2	
32/64		**Практическая работа № 32.** Заполнение судебных повесток	2	
33/66		**Практическая работа № 33.** Составление контрактов	2	
х	Тема 4.7. Иностранный язык в сфере судебного администрирования.	**Содержание**	**6**	ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
34/68		**Практическая работа № 34.** Значимость профессии юриста в современном мире	2	
35/70		**Практическая работа № 35.** Общие и частные права в юриспруденции	2	
36/72		**Практическая работа № 36.** Актуализация лексики по теме «Профессия юрист в сфере судебного администрирования». Дифференцированный зачет	2	
		Итого за 4 семестр	**40**	
х	**Всего**		**72**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Шляхова В.А. Английский язык для студентов экономических специальностей. English for students of Economics: учебное пособие для СПО/В.А.Шляхова - Санкт-Петербург: Лань, 2025.- 156 с. - ISBN 978-5-8114-9161-2.- Текст: непосредственный

2. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык. Основы разговорной практики: учебник для СПО/Ю.Б.Кузьменкова, А.П. Кузьменков-Санкт-Петербург: Лань, 2025-184 с.- ISBN 978-5-507-50477-0- Текст: непосредственный

3. Бжилянская Г.М., Английский язык для студентов техникумов и технических колледжей. English for Students at Technical Secondary Schools and Technical Colleges: учебное пособие для СПО/Г.М.Бжилянская-Санкт-Петербург: Лань, 2024.-316 с.- ISBN 978-5-507-47506-3.- Текст: непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ступникова, Л. В. Английский язык для юристов (Learning Legal English) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. В. Ступникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 403 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10364-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583953 (дата обращения: 16.02.2026).

2. Английский язык для юристов (A2–B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542075 (дата обращения: 16.02.2026).

3. Английский язык для юристов (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18070-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583538 (дата обращения: 16.02.2026).

4. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. —

Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/585342 (дата обращения: 16.02.2026).

4.2.3. Дополнительные источники

1. Макарова, Е. А. Английский язык для юристов и сотрудников правоохранительных органов (A1-B1) : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09805-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584693 (дата обращения: 16.02.2026).

2. Чикнаверова, К. Г. Перевод юридической документации. Практикум (B2—C1) : учебник для вузов / К. Г. Чикнаверова. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14813-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/588944 (дата обращения: 16.02.2026).

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	Переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; участвует в диалогах на общие и профессиональные темы.	Устный /письменный опрос, контрольная работа, практические работы, дифференцированный зачет.
ПК 1.3.	Владеет навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; демонстрирует умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 02.	Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; умеет оформлять результаты поиска.	
ОК 04.	Принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы.	
ОК 05.	Излагает грамотно свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике.	
ОК 09.	Понимает общий смысл четко произнесенных высказываний, понимает тексты и может писать связные сообщения на профессиональные темы; знает правила построения простых и сложных предложений, а также лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, а также особенности произношения;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.17
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.03 Безопасность жизнедеятельности»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности является формирование знаний, умений и навыков, необходимых для обеспечения безопасности человека в различных условиях жизнедеятельности, а также для минимизации негативного воздействия опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера.

Дисциплина СГ.03 Безопасность жизнедеятельности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

– порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;

– психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;

– нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;

– основы военной безопасности и обороны государства;

– организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

– основы строевой, огневой и тактической подготовки;

– боевые традиции Вооруженных Сил России;

– характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;

– классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;

– факторы формирования здорового образа жизни;

уметь:

– соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;

– использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;

– участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;

– действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

– соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;

– владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;

– выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;

– демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

– осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;

– определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины не предусмотрен учебным планом.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	68
в т.ч. в форме практической подготовки	
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	32
Самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**68**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			**4**	**х**
х	Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
1/2		Теоретические основы безопасности жизнедеятельности, термины и определения. Функции БЖД. Системы безопасности и их структура. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.	2	
х	Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04.
2/4		Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	
Раздел 2. Безопасность в техносфере			**6**	**х**
х	Тема 2.1. Обеспечение устойчивости объектов экономики	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
3/6		Общие понятия об устойчивости объектов экономики в условиях ЧС. Экономический ущерб от производственного травматизма и профессиональных заболеваний, стихийных бедствий, аварий, катастроф. Затраты на охрану окружающей среды и защитные мероприятия по безопасности труда.	2	
х	Тема 2.2. Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
4/8		Общие сведения об опасностях. Травмирующие, вредные и поражающие производственные факторы. Пожарная опасность. Электробезопасность. Средства индивидуальной защиты. Последствия опасностей в профессиональной деятельности и в быту.	2	

5/10		**Практическая работа № 1** Взрывоопасность как травмирующий фактор производственной среды	2	
Раздел 3. Чрезвычайные ситуации мирного времени и защита от них			**4**	**х**
х	Тема 3.1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и единая государственная система защиты населения	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
6/12		Классификация ЧС мирного времени. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера и способы защиты от них. Единая государственная система предупреждения и ликвидации ЧС (РСЧС). Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. Мониторинг и прогнозирование ЧС. Использования беспилотных систем при формировании линии обороны, разминировании, эвакуации раненных, доставки боеприпасов и продовольствия, осуществлении разведки. Использование беспилотных систем в условиях мирного времени. Использование беспилотных систем в условиях угрозы террористических актов, при разминировании подозрительных предметов, сбора информации и т.п.	2	
х	Тема 3.2. Оповещение и информирование населения в условиях ЧС	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
7/14		**Практическая работа № 2** Отработка действий работающих и населения при эвакуации.	2	
Раздел 4. Гражданская оборона –составная часть обороноспособности страны			**4**	**х**
х	Тема 4.1. Оружие массового поражения и способы защиты населения. Гражданская оборона.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
8/16		Чрезвычайные ситуации военного времени. Поражающие факторы ядерного, химического и биологического оружия и способы защиты от них. Понятие и основные задачи гражданской обороны (ГО), организационная структура. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах ЧС. Действия населения по сигналам оповещения. Средства защиты.	2	
х		**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 07.
9/18		**Практическая работа № 3**	2	

	Тема 4.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Защита населения при применении ЯО, ХО и БО. Выполнение нормативов по ЗОМП.		
х		**Самостоятельная работа № 1** Создание презентации «Коллективные и индивидуальные средства защиты»	2	
Раздел 5. Основы обороны государства и военной службы			**8**	х
х	Тема 5.1. Основы военной и национальной безопасности РФ	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
10/20		Национальная безопасность и национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России. Федеральный закон Российской Федерации «Об обороне». Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации.	2	
х	Тема 5.2. Современные Вооруженные Силы Российской Федерации. Войска беспилотных систем	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 06.
11/22		Военная организация государства. Руководство Вооруженными Силами и их структура. Состав Вооруженных Сил РФ. Тыл Вооруженных Сил РФ. Другие войска, не входящие в виды ВС РФ. Структура войск беспилотных систем и перспективы развития. Условия службы, заключения и продления контрактов, перспективы служебного роста, льготы военнослужащих и членов их семей, страховые выплаты и лечение, поддержка семей военнослужащих, несущих службу в боевых условиях.	2	
12/24		**Практическая работа № 4** Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Схематичное составление видов и родов ВС РФ.	2	
х	Тема 5.3. Воинская обязанность. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Государственные и воинские символы	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06.
13/26		Основные составляющие воинской обязанности. Боевые традиции ВС РФ. Государственные герб, флаг и гимн Российской Федерации. Воинская символика. Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные	2	

		награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
Раздел 6. Организация и порядок призыва граждан на военную службу			**14**	х
х	Тема 6.1. Организация воинского учета	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 06., ОК 07.
14/28		Воинский учет как составная часть воинской обязанности. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.	2	
х	Тема 6.2. Порядок призыва граждан на военную службу	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 06.
15/30		Призыв граждан РФ, не прибывающих в запасе. Порядок призыва граждан на военную службу из запаса ВС РФ. Альтернативная гражданская служба.	2	
16/32		**Практическая работа № 5** Перечень составов и воинских званий военнослужащих ВС РФ. Составление графологической структуры.	2	
х		**Самостоятельная работа № 2** Создание презентации «Порядок призыва граждан на военную службу».	2	
х	Тема 6.3. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации. Поступление на военную службу в добровольном порядке	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 06.
17/34		Права, обязанности и ответственность военнослужащих. Общевоинские Уставы. Требования к моральным, психологическим и профессиональным качествам военнослужащих. Заключение контракта о прохождении военной службы. Основания для прекращения контракта.	2	
18/36		**Практическая работа № 6** Изучение правовых основ добровольной военной службы и альтернативной гражданской службы. Составление глоссария основных понятий.	2	
19/38		**Практическая работа № 7** Требование воинской деятельности. Воинская дисциплина, Уставы ВС РФ, уголовная ответственность за преступления против службы.	2	
х		**Содержание**	**2**	ОК 04.

20/40	Тема 6.4. Основы строевой и физической подготовки	**Практическая работа № 8** Одиночные строевые приемы на месте и в движении» Выполнение строевых команд.	2	
Раздел 7. Основные виды вооружения, боеприпасов и военной техники			**8**	х
х	Тема 7.1. Основы огневой подготовки и современное стрелковое вооружение. Бронетанковая техника и артиллерийское вооружение.	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
21/42		Виды современного стрелкового вооружения. Устройство, назначение основных частей и механизмов, боевые свойства АК-74, РПК-74, пистолета Макарова и боеприпасы к ним. Ручные осколочные гранаты. Современная бронетанковая техника, системы залпового огня и артиллерия.	2	
22/44		**Практическая работа № 9** Огневая подготовка. Неполная сборка/разборка АК-74. Выполнение нормативов.	2	
Х	Тема 7.2. Основы тактической и инженерной подготовки. Специальное военное снаряжение. Использование беспилотных систем.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
23/46		Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности. Основы общевойскового боя. Порядок оборудования позиции отделения и окопа для стрелка. Шанцевый инструмент. Состав экипировки российского воина. Назначение и виды военного снаряжения. Использование беспилотных систем при формировании линии обороны, разминировании, эвакуации раненых, доставки боеприпасов и продовольствия, осуществления разведки.	2	
х	Тема 7.3. Основы военной топографии.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.
24/48		Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности.	2	
Раздел 8. Основы медицинских знаний			**16**	
Х		**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 04., ОК 06.

25/50	Тема 8.1. Тактическая медицина. Правила оказания первой доврачебной помощи. Профилактика инфекционных заболеваний. Обеспечение здорового образа жизни.	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне. Первая помощь пострадавшим. Признаки жизни и смерти. Особенности наступления клинической смерти. Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний. Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах..	2	
26/52		**Практическая работа № 10** Оказание первой доврачебной помощи при различных видах травм, боевых ранений и различных видах кровотечений	2	
27/54		**Практическая работа № 11**	2	

		Оказание первой доврачебной помощи при различных видах ожогов (в т.ч. электрических ожогов) и обморожения		
28/56		**Практическая работа № 12** Оказание первой доврачебной помощи при попадании инородного предмета в дыхательные пути	2	
29/58		**Практическая работа № 13** Оказание первой доврачебной помощи при отравлениях (в т.ч. угарным газом)	2	
30/60		**Практическая работа № 14** Оказание первой доврачебной помощи при обмороке, остановке сердца. Проведение сердечно-лёгочной реанимации.	2	
31/62		**Практическая работа № 15** Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни (питание, двигательная активность, вредные привычки).	2	
32/64		**Практическая работа № 16** Обобщение пройденного материала в форме дифференцированного зачета.	2	
		Итого за семестр	**64**	x
x	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***			**x**
x	**Всего**		**68**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Арустамов Э.А., Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Гуськов Г.В. – М.: Академия, 2023. - 208 с. (Специальности среднего профессионального образования). - ISBN 978-5-0054-1282-9 — Текст: непосредственный.

2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко, Е. Л. Побежимова. – 8-е изд., стер. – М.: знгзшзгззщ ьо. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст: непосредственный.

3. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебное издание / Сапронов Ю.Г., Занина И. А. – М.: Академия, 2023. - 336 с. - (Специальности среднего профессионального образования). – ISBN 978-5-0054-1101-3 — Текст: непосредственный.

4. Сычев, Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие / Ю.Н. Сычев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2024. — 225 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-018956-7. - Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гребенкин С.М., Майнингер В.А. Безопасность жизнедеятельности: практикум для СПО / составители С. М. Гребенкин, В. А. Майнингер. — М.: Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 87 с. — ISBN 978-5-4497-2205-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131103.html.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности: ЭУМК: учебное издание / Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е. Л. – М.: Академия, 2023. - (Профессии среднего профессионального образования). - Текст: электронный. - URL: https://academia-moscow.ru/catalogue/5540/692259.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 379 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-17442-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536769.

2. Микрюков, В. Ю., Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. — М.: КноРус, 2023. — 505 с. — ISBN 978-5-406-10496-5. — URL: https://book.ru/book/945216.

3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве : учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-4488-1333-7. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/137705.

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17400-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542696.

5. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Е. В. Аникина, Б. И. Лавер, Д. А. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17182-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538055.

6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09079-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538524.

7. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09277-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513805.

8. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс] - URL: http://www.mchs.gov.ru.

9. Официальный сайт МО РФ https://mil.ru/?%20

10. Электронно-правовой ресурс https://www.garant.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; - демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; - правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ здорового образа жизни;	Оценка результатов письменных и устных опросов; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов выполнения практических работ; Оценка выполнения самостоятельной работы; Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; - демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности, для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; - эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и	- демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; - применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; - демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России;	

межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; - знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте; - правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.18
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.04 Физическая культура»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины СГ.04 Физическая культура

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.04 Физическая культура является формирование физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

– основы здорового образа жизни;

– условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной специальности

– средства профилактики перенапряжения;

уметь:

– организовывать работу коллектива и команды;

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

– применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;

– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 32 часа дает возможность расширения общих компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	94
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	6
лабораторные работы	-
практические занятия	88
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-
ВСЕГО	**94**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы физической культуры и формирование ЗОЖ			**2**	**х**
х	Тема 1.1 Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
1/2		Физическая культура и личность профессионала, взаимосвязь с получаемой профессией. Значение двигательной активности для организма. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура»	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика			**12**	**х**
х	Тема 2.1 Совершенствование техники бега на короткие дистанции, технике спортивной ходьбы	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
2/4		***Практическая работа № 1*** Техника безопасности на занятиях лёгкой атлетикой. Биомеханические основы техники бега; техники низкого старта и стартового ускорения. Техника беговых упражнений	2	
3/6		***Практическая работа № 2*** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 60 на результат.	2	
4/8		***Практическая работа № 3*** Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования, бег по дистанции; финиширование, специальные упражнения. КН - бег 100м. на результат.	2	
х	Тема 2.2. Совершенствование техники длительного бега	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
5/10		***Практическая работа №4*** Совершенствование техники бега на дистанции 500м – девушки, 1000 м - юноши, контрольный норматив	2	
х	Тема 2.3. Совершенствование техники прыжка в длину с места, с разбега	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
6/12		***Практическая работа №5*** Бег в медленном темпе. Бег на короткие дистанции: низкий старт и стартовый разгон. КН-прыжок в длину с места	2	
7/14		***Практическая работа № 6*** Специальные упражнения прыгуна (многоскоки), ускорения, маховые упражнения для рук и ног), ОФП. КН – тройной прыжок.	2	
Раздел 3. Волейбол			**10**	х
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
8/16		***Практическая работа №7***	2	

	Стойки игрока и перемещения. Общая физическая подготовка (ОФП)	Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении.		
9/18		***Практическая работа №8*** Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – челночный бег 10*10.	2	
10/20		***Практическая работа №9*** Выполнение перемещения по зонам площадки, ОФП. КН – передача мяча сверху в парах.	2	
х	Тема 3.2. Приемы и передачи мяча снизу и сверху двумя руками. ОФП	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
11/22		***Практическая работа № 10*** Выполнение комплекса упражнений по ОФП. КН – прием мяча снизу.	2	
12/24		***Практическая работа №11*** Стойки в волейболе, перемещения по площадке, совершенствовать технику передачи мяча двумя руками сверху и снизу на месте и в движении. КН – подача мяча снизу.	2	
Раздел 4. Баскетбол			**8**	х
Х	Тема 4.1. Стойка игрока, перемещения, остановки, повороты. ОФП	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
13/26		***Практическая работа № 12*** Совершенствование техники выполнения ведения, передачи и броска мяча в кольцо с места	2	
14/28		***Практическая работа № 13*** Совершенствование техники выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с двух шагов. КН – броски мяча в кольцо с 5-и точек.	2	
15/30		***Практическая работа № 14*** Выполнение упражнений для укрепления мышц плечевого пояса, ног. КН – штрафной бросок	2	
х	Тема 4.2. Передачи мяча. ОФП.	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
16/32		***Практическая работа № 15*** Выполнение упражнений для развития скоростно-силовых и координационных способностей, упражнений для развития верхнего плечевого пояса. КН- передачи в парах в движении, ведение, 2 шага, бросок в кольцо. Зачет.	2	
		Итого за 3 семестр	**32**	
Раздел 5. Лыжная подготовка (Лыжная подготовка в случае отсутствия необходимых погодных условий может быть заменена кроссовой подготовкой)			**4**	**х**
х	Тема 5.1 Лыжная подготовка	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
17/34		***Практическая работа № 16*** Визуализация техники безопасности. Правила бережного хранения лыж. Первая помощь при травмах и обморожениях. Одновременные бесшажный, одношажный, двушажный классический ход и попеременные лыжные ходы.	2	
18/36		***Практическая работа № 17*** Техника передвижения на лыжах коньковым ходом. Подъемы и спуски: техника подъемов и спусков	2	
Раздел 6. Гимнастика			**14**	

х	Тема 6.1. Строевые приемы	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
19/38		Требования к составлению комплекса ОРУ, терминология; составление комплексов ОРУ без предметов, с предметами (мячи, палки, скакалки и др.). Направленность общеразвивающих упражнений; основные положения рук, ног, проведение с группой по одному общеразвивающему упражнению, комплекс ОРУ	2	
20/40		***Практическая работа №18*** Отработка строевых приёмов. Перестроение на месте в 2, 3 шеренги, перестроения и повороты в движении	2	
х	Тема 6.2. Техника акробатических упражнений	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
21/42		***Практическая работа №19*** Техника акробатических упражнений. КН- круговая тренировка на 5-6 станций	2	
х	Тема 6.3. Упражнения на брусьях. Гиревой спорт. ППФП.	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
22/44		***Практическая работа №20*** Брусья: висы, упоры, махи, подводящие и специальные упражнения, соскоки. Техника безопасности; страховка партнера. Разучивание и выполнение связок на снаряде. ППФП	2	
х	Тема 6.4. Составление комплекса ОРУ и проведение их обучающимися	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
23/46		***Практическая работа №21*** Выполнение комплекса ОРУ. Комплексы упражнений с гантелями, гирями. КН – сгибание и разгибание рук на брусьях.	2	
24/48		***Практическая работа №22*** Контроль комбинации по акробатике. КН – упражнения на координацию	2	
25/50		***Практическая работа №23*** Комплекс упражнений с гимнастическими палками и скакалками. ППФП. КН – прыжки через скакалку.	2	
Раздел 7. Бадминтон			**6**	**х**
х	Тема.7.1. Игровая стойка, основные удары в бадминтоне	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
26/52		***Практическая работа №24*** Упражнения для укрепления мышц кистей, плечевого пояса, ног.	2	
х	Тема 7.2. Нападающий удар.	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
27/54		***Практическая работа №25*** Выполнение упражнений для укрепления мышц брюшного пресса, комплексы упражнений атлетической и дыхательной гимнастики. Отработка подач.	2	
х	Тема 7.3 Судейство соревнований по бадминтону	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
28/56		***Практическая работа №26*** Игра по упрощенным правилам. Судейство соревнований по бадминтону.	2	
Раздел 8. Настольный теннис			**4**	**х**
х	Тема 8.1. Настольный теннис	**Содержание**	**4**	ОК 04., ОК 08.
29/58		***Практическая работа № 27*** Правила игры в настольный теннис. Тактика игры. Игра в нападении, игра в защите. КН - нападающий удар.	2	

30/60		***Практическая работа № 28*** Развитие координационных способностей. КН - техника подачи, приема подачи	2	
Раздел 3. Волейбол			**4**	**х**
х	Тема 3.3. Нижняя прямая и боковая подача. ОФП	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
31/62		***Практическая работа №29*** Подачи мяча: нижняя прямая, нижняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема.	2	
х	Тема 3.4. Верхняя прямая подача. ОФП	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
32/64		***Практическая работа №30*** КСУ. Подачи мяча: верхняя прямая, верхняя боковая. Прием мяча. Передача мяча после приема. КН- игровое действие: прием подачи, передача, атакующий удар.	2	
Раздел 2. Практические основы формирования физической культуры личности. Легкая атлетика			**8**	**х**
х	Тема 2.4. Эстафетный бег 4х100. Челночный бег	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
33/66		***Практическая работа №31*** Специальные беговые упражнения. Челночный бег, эстафетный бег 4х100.	2	
х	Тема 2.5. Выполнение контрольных нормативов в беге и прыжках	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
34/68		***Практическая работа №32*** Совершенствование техники бега на короткие дистанции, КН: бег 60м, 100м.	2	
35/70		***Практическая работа №33*** Специальные беговые упражнения. ОРУ. КН: 500 м. – девушки, 1000 м. – юноши.	2	
36/72		***Практическая работа №34*** Специальные прыжковые упражнения. КН: прыжок в длину с места, прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги». Зачет.	2	
		Итого за 4 семестр	**40**	
Раздел 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП)			**6**	**х**
х	Тема 9.1 Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	**Содержание**	**6**	ОК 04., ОК 08.
37/74		1.Значение психофизиологической подготовки человека к профессиональной деятельности. 2.Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности.	2	
38/76		***Практическая работа №35*** ОРУ. Упражнения на развитие мышц плечевого пояса и пресса. КН - сгибание и разгибание рук в упоре лежа	2	
39/78		***Практическая работа №36*** ОРУ с набивными мячами. КН - поднимание туловища из положения лежа за 30 сек.	2	
Раздел 4. Баскетбол			**8**	х
х	Тема 4.3. Ведение мяча и броски мяча в корзину с места, в движении, прыжком. ОФП	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
40/80		***Практическая работа №37*** Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. КН – челночный бег 3*10	2	
х	Тема 4.4.	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
41/82		***Практическая работа №38***	2	

	Техника штрафных бросков. ОФП	Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места. Контрольный норматив- штрафной бросок.		
х	Тема 4.5. Тактика игры в защите и нападении. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
42/84		***Практическая работа №39*** Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.	2	
х	Тема 4.6 Практика судейства в баскетболе	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
43/86		***Практическая работа № 40*** Выполнение контрольных упражнений: ведение змейкой с остановкой в два шага и броском в кольцо; штрафной бросок; броски по точкам; баскетбольная «дорожка»	2	
Раздел 3. Волейбол			**6**	х
х	Тема 3.5. Тактика игры в защите и нападении	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
44/88		***Практическая работа № 41*** Техника приема мяча снизу и сверху после подачи и атакующего удара, передача сверху, атакующий удар, подача (ввод мяча в игру). КСУ. Прием мяча снизу. Передача мяча сверху.	2	
х	Тема 3.6 Основы методики судейства	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
45/90		***Практическая работа № 42*** Правила игры в волейбол. Обучение техники игры в волейбол: различные способы перемещения, разбега, прыжков, падений Комплекс специальных упражнений. Основные стойки и способы перемещения в волейболе.	2	
х	Тема 3.7. Контроль выполнения тестов по волейболу	**Содержание**	**2**	ОК 04., ОК 08.
46/92		***Практическая работа № 43*** КСУ. КН – подача мяча. Совершенствование атакующего удара Тренировочная игра.		
47/94		***Практическая работа № 44*** КСУ. КН – прием снизу. Закрепление полученных навыков в контрольной игре. Дифференцированный зачет.	2	
		Итого за 5 семестр	**22**	
х		***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***	**-**	х
х		**Всего**	**94**	х

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивный зал, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18496-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/584662 (дата обращения: 21.01.2026).

2. Конеева Е.В. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. В. Конеевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 609 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18616-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587120 (дата обращения: 21.01.2026).

3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/560907 (дата обращения: 21.01.2026).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник [для всех специальностей СПО] /А.А. Бишаева. - [7-еизд.,стер.]- Москва: Издательский дом Академия, 2020.-320с.-ISBN 978-5-4468-9406-2 -Тескт: непосредственный

2. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/475342

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля \
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- демонстрирует знание в области психологических основ деятельности коллектива, психологической особенности личности; - понимает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - ориентируется в зонах риска профессиональной деятельности для физического здоровья; - умеет использовать средства профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности; - объясняет свои действия в процессе выполнения физических упражнений; - знает основы здорового образа жизни; - демонстрирует знание современного состояния физической культуры и спорта, ориентируется в оздоровительных системах физического воспитания; - применяет правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности; - организовывает работу коллектива и команды;	Устный опрос, педагогическое наблюдение, судейская практика, выполнение тестовых упражнений, проведение фрагментов учебно-тренировочных занятий, участие в организации и проведении соревнований, дифференцированный зачет.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии; - обосновывает значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний; - составляет и проводит комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности; - осуществляет контроль за состоянием здоровья (в динамике); - умеет оказать первую доврачебную медицинскую помощь при травмах; - соблюдает технику безопасности во время занятий физической культурой; **Лёгкая атлетика.** Владеет техникой выполнения двигательных действий: бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину; метание мяча на дальность. Способен провести фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. **Спортивные игры.** Владеет техниками базовых элементов спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование) и умеет их оценить. Умеет выполнять функции судьи. Способен самостоятельно проводить фрагменты занятий с	

	решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр. **Атлетическая гимнастика.** Владеет техниками выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями. Способен самостоятельно провести фрагменты занятия. **Кроссовая подготовка.** Владеет техникой преодоления дистанции без учёта времени. **Лыжная подготовка.** Владеет техникой преодоления дистанции без учёта времени. Демонстрирует системные знания в области основ здорового образа жизни и роли физической культуры в гармоничном развитии личности человека, Владеет информацией о регулярных физических нагрузках в выбранной специальности и способах профилактики профзаболеваний	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.19
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.05 Основы финансовой грамотности»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ. 05 Основы финансовой грамотности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ. 05 Основы финансовой грамотности является освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

Дисциплина СГ. 05 Основы финансовой грамотности включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– критерии оценки результатов принятого решения в профессиональной деятельности, для личностного развития и достижения финансового благополучия;

– структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– методы работы в профессиональной и смежных сферах;

– порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации;

– современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;

– возможности использования различных цифровых средств при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации;

– современная научная и профессиональная терминология;

– возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации;

– основные этапы разработки и реализации проекта;

– принципы и методы презентации собственных бизнес-идей, в том числе различным категориям заинтересованных лиц;

– основные принципы и методы проведения финансовых расчетов в процессе осуществления предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– различие между наличными и безналичными платежами, порядок использования их при оплате покупки;

– понятие инфляции, ее влияние на решение финансовых задач в профессии, личном планировании;

– структуру личных доходов и расходов, правила составления личного и семейного бюджета;

– особенности различных банковских и страховых продуктов и возможности их использования в профессиональной, предпринимательской деятельности и для управления личными финансами;

– базовые характеристики и риски основных финансовых инструментов для предпринимательской деятельности и управления личными финансами;

– направления взаимодействия с государственными органами, сторонними организациями (в том числе, финансовыми) в профессиональной деятельности, при осуществлении предпринимательской деятельности и личного финансового планирования для реализации своих прав, и исполнения обязанностей;

– психологические основы деятельности коллектива;

– психологические особенности личности;

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части;

– определять задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием;

– определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

– оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;

– выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– использовать различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

– применять современную научную профессиональную терминологию;

– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;

– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования;

– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;

– определять источники достоверной правовой информации;

– составлять различные правовые документы;

– находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать;

– оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования;

– осуществлять наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности;

– учитывать инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании;

– планировать личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет;

– использовать разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности;

– выявлять сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей;

– производить основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– оценивать финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;

– организовывать работу коллектива и команды;

– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 12 часов дает возможность расширения общих компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
х	**Введение в курс финансовой грамотности**	**Содержание**	**2**	
1/2		Потребности и ресурсы. Финансовые цели. Финансовое благополучие и финансовые риски. Финансовые решения. Финансовое поведение. Финансовая культура	2	ОК 04.
х	**Раздел 1. Деньги и операции с ними**		**14**	
х	**Тема 1.1. Деньги и платежи**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 03., ОК 04.
2/4		Роль и функции денег. Виды современных денег, их основные характеристики. Денежная система. Покупательная способность денег. Инфляция. Основные риски, связанные с использованием денег. Платежи и расчеты. Поставщики платежных услуг. Платежные агенты. Платежные системы. Основные платежные инструменты: банковский счет, мобильный и интернет-банк, дебетовая, кредитная банковские карты, электронный кошелек. Риски при использовании различных платежных инструментов. Подтверждение расчетов.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Влияние инфляции на финансовые возможности человека. Издержки проведения платежей разного вида. Признаки подлинности и платежности банкнот и монет (дизайн, применяемые технологии, используемые материалы).	2	
х	**Тема 1.2. Покупки и цены**	**Содержание**	**4**	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
4/8		Выбор товаров и услуг. Обязательная информация о товаре (услуге). Поставщики товаров и услуг. Агрегаторы и маркетплейсы. Цена товара. Дифференциация цен. Ценовая дискриминация. Программы лояльности (дисконтные карты, скидки, бонусы, кэшбек). Варианты оплаты (разные виды денег; оплата в момент получения, предоплата, покупка в кредит, рассрочка, подписка). Роль рекламы и других способов продвижения товаров и услуг продавцами. Возврат товара после покупки.	2	
5/10		**Практическая работа № 2** Расчет полной цены. Выбор наилучшего предложения.	2	
х		**Содержание**	**6**	

6/12	**Тема 1.3. Безопасное использование денег**	Финансовая безопасность в сфере денежного обращения и покупок. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Персональные данные, их значение для безопасного использования денег. Основы безопасного пользования банкоматами. Безопасность денежных операций в цифровой среде. Техники социальной инженерии, включая фишинг, и способы защиты. Правила возмещения средств, несанкционированно списанных со счета.	2	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
7/14		**Практическая работа № 3** Выбор надежного интернет-магазина. Алгоритм безопасного использования платежных инструментов.	2	
8/16		**Практическая работа № 4** Признаки типичных ситуаций финансового мошенничества в различных сферах профессиональной деятельности	2	
x	**Раздел 2. Планирование и управление личными финансами**		**14**	**x**
x	**Тема 2.1. Личный и семейный бюджет, финансовое планирование**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
9/18		Постановка финансовых целей (краткосрочные и долгосрочные финансовые цели, принцип SMART, выбор способов и контроль достижения финансовой цели). Человеческий и финансовый капитал. Виды доходов и расходов. Принципы ведения личного и семейного бюджета.	2	
x	**Тема 2.2. Личные сбережения**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
10/20		Цели сбережений. Изменение стоимости денег во времени. Основные формы сбережений: наличные деньги, банковские счета и их виды. Доходность банковских вкладов. Простые и сложные проценты. Влияние инфляции на процентный доход. Сейфовые ячейки. Риски для сбережений и пути их минимизации. Система страхования вкладов.	2	
11/22		**Практическая работа № 5** Безопасное использование сберегательных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг.	2	
x	**Тема 2.3. Кредиты и займы**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
12/24		Цели заимствований. Проценты по кредитам и займам. Неустойки. Регулирование процентов и неустоек. Основные инструменты заимствования. Банковский кредит. Принципы кредитования. Виды кредитов. Условия кредитования. Формы обеспечения возвратности кредита. Кредитный договор. Риски использования кредитов и займов и пути их минимизации. Страхование при кредитовании. Взыскание долгов. Кредитная история. Кредитные каникулы. Реструктуризация и рефинансирование кредита. Личное банкротство.	2	
13/26		**Практическая работа № 6** Безопасное использование кредитных инструментов. Выбор добросовестного поставщика финансовых услуг. Выбор оптимальных условий заимствования. Выбор банка и банковского кредита. Расчет размера допустимого кредита с	2	

		учетом особенностей своей профессии/специальности (уровень дохода, профиль трат).		
х	**Тема 2.4. Безопасное управление личными финансами**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
14/28		Финансовая безопасность и цифровая среда в сфере личных финансов. Оптимизация личного и семейного бюджета с учетом обеспечения безопасности. Удаленное банковское обслуживание. Дистанционное управление личными финансами.	2	
15/30		**Практическая работа № 7** Управление личным бюджетом. Моделирование семейного бюджета в условиях как дефицита, так и избытка доходов. Возможности и ограничения льготных программ банков с учетом особенностей своей профессии, иных факторов (вклады и кредиты для молодежи, программистов, семей с детьми).	2	
х	**Раздел 3. Риск и доходность**		**10**	**х**
х	**Тема 3.1. Инвестирование**	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 03., ОК 04.
16/32		Цели и риски инвестирования. Ликвидность и доходность инвестиций. Взаимосвязь доходности и риска. Основные инвестиционные продукты и их базовые характеристики. Индивидуальный инвестиционный счет (ИИС). Формирование инвестиционного портфеля. Диверсификация. Мошенничество в сфере инвестиций, способы защиты от него. Особенности финансовых пирамид.	2	
х	**Тема 3.2. Страхование**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
17/34		Страхование как один из способов управления рисками. Виды страхования: личное страхование, имущественное страхование, страхование гражданской ответственности. Основные виды страховых продуктов.	2	
18/36		**Практическая работа № 8** Безопасное использование страховых продуктов. Выбор добросовестного поставщика страховых услуг. Страхование как способ обеспечения безопасности в профессиональной деятельности. Специфика страхования в разных профессиях (профессиональные страховые продукты).	2	
х	**Тема 3.3. Предпринимательство**	**Содержание**	**4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
19/38		Роль предпринимательства в жизни человека и общества. Условия развития стартапов и малого бизнеса. Формы ведения предпринимательской деятельности и их основные характеристики. Возможные источники финансирования малого бизнеса.	2	
20/40		**Практическая работа № 9** Требования для открытия собственного бизнеса и алгоритм действий. Базовые финансовые показатели бизнеса: выручка, постоянные и переменные издержки, прибыль.	2	

х	**Раздел 4. Финансовая среда**		**8**	**х**
х	**Тема 4.1. Финансовые взаимоотношения с государством**	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
21/42		Роль налогов, налоговой и социальной политики государства для экономики страны и личного благосостояния граждан. Налоги физических лиц. Налоговые вычеты и льготы. Пенсионная система России. Социальная поддержка граждан. Возможности инициативного бюджетирования.	2	
х	**Тема 4.2. Защита прав граждан в финансовой сфере.**	**Содержание**	**6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04.
22/44		Основные права граждан в финансовой сфере и формы их защиты. Задачи и полномочия Банка России, других государственных органов в сфере защиты прав потребителей финансовых услуг. Досудебное и судебное урегулирование споров. Уполномоченный по правам потребителей финансовых услуг. Особенности защиты прав потребителей в цифровой среде.	2	
23/46		**Практическая работа № 10** Применение налоговых вычетов для увеличения дохода Основные цифровые сервисы государства для граждан. Налоги и пенсионное обеспечение для самозанятых и ИП. Специфика налогообложения и пенсионного обеспечения в разных профессиях (профессиональные налоговые вычеты для творческих профессий, налоги и пенсии для нотариусов и адвокатов, военных).	2	
24/48		**Практическая работа № 11** Типичные ситуация нарушения прав граждан в финансовой сфере Алгоритм действий при нарушении прав граждан в финансовой сфере. Стратегии действия в проблемных ситуациях с учетом особенностей своей профессии/специальности (характер возможного нарушения прав). Дифференцированный зачет.	2	
х		**Итого за 1 семестр**	**48**	**х**
х	***Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета***		**х**	**х**
х	**Всего**		**48**	**х**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Грундел, Л. П. Налоговое консультирование : учебник и практикум для вузов / Л. П. Грундел. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 257 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11774-5. — URL : https://urait.ru/bcode/566539

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Купцова ; под общей редакцией А. А. Степанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11053-1. — URL : https://urait.ru/bcode/566262

3. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — URL : https://urait.ru/bcode/560704

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — URL : https://urait.ru/bcode/567612

5. Яцков, И. Б. Основы финансовой грамотности и предпринимательской деятельности / И. Б. Яцков, С. В. Афанасьева. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 332 с. — ISBN 978-5-507-48129-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362738

6. Пушина, Н. В. Основы предпринимательства и финансовой грамотности. Практикум: учебное пособие для СПО / Н. В. Пушина, Г. А. Бандура. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 288 с. — ISBN 978-5-507-47563-6. — Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/389003

7. Костюкова Е.И. Основы финансовой грамотности: учебник для СПО / Е. И. Костюкова, И. И. Глотова, Е. П. Томилина [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 316 с. — ISBN 978-5-507-47451-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/378458.

3.2.2. Дополнительные источники

8. Министерство финансов РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://minfin.gov.ru/
9. Образовательные проекты ПАКК [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.edu.pacc.ru
10. Официальный сайт Консультант плюс. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://www.consultant.ru/
11. Пенсионный фонд РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pfr.gov.ru
12. Персональный навигатор по финансам Моифинансы.рф [Электронный ресурс] – Режим доступа: https: https://моифинансы.рф/
13. Роспотребнадзор [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
14. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.nalog.ru
15. Федеральный методический центр по финансовой грамотности населения [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://iurr.ranepa.ru/centry/finlit/
16. Финансовая культура [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://fincult.info/
17. Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.fmc.hse.ru
18. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.cbr.ru
19. Электронный учебник по финансовой грамотности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://школа.вашифинансы.рф/

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определяет этапы решения задачи, составляет план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; определяет задачу в профессиональном и/или социальном контексте, в контексте личностного развития и управления финансовым благополучием; выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; может оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Устный /письменный опрос, тестирование, практические работы, дифференцированный зачет.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	умеет определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; умеет выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	

выполнения задач профессиональной деятельности	может оценивать практическую значимость результатов поиска; применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; применяет различные цифровые средства для решения профессиональных задач; оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия; использует различные цифровые средства при решении профессиональных задач, задач личностного развития и финансового благополучия;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применяет современную научную профессиональную терминологию; определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования; выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи; определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; умеет презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; умеет определять источники достоверной правовой информации; составляет различные правовые документы; может находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; умеет оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта; определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, для ведения предпринимательской деятельности и личного финансового планирования; осуществляет наличные и безналичные платежи, сравнивать различные способы оплаты товаров и услуг, соблюдать требования финансовой безопасности; учитывает инфляцию при решении финансовых задач в профессии, личном планировании; планирует личные доходы и расходы, принимать финансовые решения, составлять личный бюджет; использует разнообразие финансовых инструментов для управления личными финансами в целях достижения финансового благополучия с учетом финансовой безопасности; выявляет сильные и слабые стороны бизнес-идеи, плана достижения личных финансовых целей; производит основные финансовые расчеты в сферах предпринимательской деятельности и планирования личных финансов; оценивает финансовые риски, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и планирования личных финансов;	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	может организовывать работу коллектива и команды; умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.20
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«СГ.06 Основы бережливого производства»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

СГ.06 Основы бережливого производства

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины СГ.06 Основы бережливого производства является формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов бережливого производства для решения задач профессиональной деятельности.

Дисциплина СГ.06 Основы бережливого производства включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- принципы и концепцию бережливого производства;
- основы картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности);
- методы выявления, анализа и решения проблем производства;
- инструменты бережливого производства;
- принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- виды потерь и методы их устранения;
- современные технологии повышения производительности труда;
- технологии внедрения улучшений производственного процесса;
- систему подачи предложений по улучшению в области повышения эффективности труда;

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства;
- моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценности;
- применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах;
- применять ключевые инструменты анализа и решения проблем, оценивать затраты на несоответствие;
- организовывать работу коллектива и команды в рамках реализации проектов по улучшениям;
- применять инструменты бережливого производства в соответствии со спецификой бизнес-процессов организации/производства.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 14 часов дает возможность расширения общих компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	44
в т.ч. в форме практической подготовки	-
теоретическое обучение	22
лабораторные работы	-
практические занятия	22
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**50**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Бережливое производство: основные понятия, принципы, методология, проблематизация			**10**	
x	**Тема 1.1** Основные понятия и методология бережливого производства	**Содержание**	**4**	ОК 07.
1/2		Цели, задачи учебной дисциплины «Основы бережливого производства. История возникновения, предпосылки и источники формирования идеологии бережливого производства. Основные элементы БП: философия БП; основные организационные ценности бережливого производства; принципы Бережливого производства и его стратегическая направленность, ориентация на создание ценности для потребителя; организация потока создания ценности для потребителя, инструменты. Цикл Деминга. Определение вытягивания. Сокращение потерь. Визуализация и прозрачность. Современные методы повышения эффективности организации производства на примере: ГОЗ «Обуховский завод», ПАО «Кировский завод».	2	
2/4		**Практическая работа № 1** Производственная система Toyota: изучение принципов и инструментов TPS (ToyotaProductionSystem).	2	
x	Тема 1.2. Принципы и концепция системы БП.	**Содержание**	**6**	ОК 07.
3/6		Целеполагание в концепции БП. Принципы БП. Поток создания ценности. Цели применения карт потоков. Уровни потока создания ценности. Виды и принципы картирования процесса. Этапы проведения картирования.	2	
4/8		**Практическая работа № 2** Устранение и предотвращение потерь.	2	

5/10		**Практическая работа № 3** Организация рабочего места по системе визуального управления	2	
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			**8**	ОК 07.
х	Тема 2.1. Картирование потока создания ценности	**Содержание**	**4**	
6/12		Инструменты картирования потока создания ценности. Карта целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности. Типичные ошибки при картировании.	2	
7/14		**Практическая работа № 4** Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-time); Важность системы «Точно вовремя».	2	
х	Тема 2.2 Потери и действия, добавляющие ценность. Методы решения проблем	**Содержание**	**4**	ОК 07.
8/16		Потери первого, второго и третьего рода. Потери, неравномерность, перегрузка и взаимосвязь между ними. Причины образования потерь. Природа потерь. Охота на потери. Мероприятия по искоренению потерь. Виды потерь.	2	
х		**Самостоятельная работа № 1** Разработка концепции организации рабочего места с учетом профиля деятельности.	2	
Раздел 3. Инструменты бережливого производства			**28**	
х	Тема 3.1 Методы и инструменты бережливого производства	**Содержание**	**4**	ОК 07.
9/18		Основные инструменты БП (области применения, адаптация под вид профессиональной деятельности): стандартизированная работа, система рационализации рабочего места (5S), методика всеобщего обслуживания оборудования (TPM), методика быстрой переналадки (SMED), методика защиты от непреднамеренных ошибок (Poka-yoke), методика непрерывного улучшения (кайдзен), встроенное качество, метод организации производства «точно в срок» (канбан)	2	
10/20		**Практическая работа № 5** Стандартизация действий работника.	2	
х	Тема 3.2 Внедрение методов бережливого производства	**Содержание**	**6**	ОК 07.
11/22		Модель внедрения БП. Целеполагание в бережливой организации. Организационная структура в концепции БП. Ключевые показатели	2	

		эффективности работы. Производственная культура на рабочем месте. Типичные ошибки применения методов БП		
12/24		**Практическая работа № 6** Разработка этапов кайдзен-мероприятий	2	
13/26		**Практическая работа № 7** Статистические методы анализа по исходным данным	2	
x	Тема 3.3. Технологии лидерства, вовлечения и мотивации персонала	**Содержание**	**6**	ОК 07.
14/28		Лидерство как новый тип производственных отношений. Вовлечение персонала в БП, организация работы с производственными инициативами и предложениями по улучшениям. Технологии мотивации и стимулирование качества. Квалификация персонала и обучение.	2	
15/30		**Практическая работа № 8.** Комплексный анализ производственных дефицитов и декомпозиция первопричин возникновения потерь	2	
x		**Самостоятельная работа № 2** Анализ практик эффективного использования человеческого потенциала	2	
x	Тема 3.4. Тянущая система «Канбан».	**Содержание**	**4**	ОК 07.
16/32		Вытягивающий и выталкивающий способ подачи материалов. Незавершенное производство как источник потерь. Канбан как реализация подхода «точно вовремя». Фиксирование по времени. Фиксирование по объему. Возвратный канбан. Сигнальный канбан.	2	
17/34		**Практическая работа № 9** Моделирование производственных процессов: выталкивающая и вытягивающая системы, серийное и единичное производство изделий	2	
x	Тема 3.5. Оптимизация производственных процессов методами SMED и TPM	**Содержание**	**8**	ОК 07.
18/36		Переналадка как препятствие потоку и выравниванию. Алгоритм SMED: внешняя и внутренняя переналадка, этапы сокращения времени. Концепция TPM: автономное и плановое обслуживание, вовлечение персонала. Инструменты визуализации и	2	

		регламентации точек обслуживания. Методология анализа проблем: «5 почему?».		
19/38		**Практическая работа № 10** Деловая игра «Фабрика процессов»	2	
20/40		**Практическая работа № 11** Отработка комплексных навыков бережливого производства по системам: Канбан, Вытягивающая система, JIT	2	
х		**Самостоятельная работа № 3** 5С – система рационализации рабочего места	2	
Раздел 4. Реализация принципов бережливого производства в профессиональной деятельности			**4**	
х	Тема 4.1. Практика визуального управления	**Содержание**	**2**	ОК 07.
21/42		Принципы визуализации рабочего места. Отличия традиционного офиса от бережливого офиса. Правила именования папок с документами. Аудит рабочего места. Канбан для заказа канцелярских принадлежностей. Создание визуального офиса	2	
х	Тема 4.2. Создание системы документооборота	**Содержание**	**2**	ОК 07.
22/44		Канбан-система документооборота, выравнивание рабочей нагрузки, стандартизированная работа, визуальный питч. Инструменты при создании бережливой системы документооборота	2	
х	***Всего***		**50**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Управление запасами: многофакторная оптимизация процесса поставок: учебник для среднего профессионального образования / Г.Л. Бродецкий, В.Д. Герами, А.В. Колик, И.Г. Шидловский. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10776-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/541745 (дата обращения: 19.01.2026).

2. Шимко, П.Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П.Д. Шимко. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 240 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-01315-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/537062.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. О стандартизации в Российской Федерации: Федеральный закон №162-ФЗ: [принят Государственной думой 19 июня 2015 года: одобрен Советом Федерации 24 июня 2015 года]. / https://www.consultant.ru (дата обращения: 20.02.2025).

2. ГОСТ Р 56407-2015 «Бережливое производство. Основные методы и инструменты»: приказ федерального агентства по техническом регулированию и метрологии от 27.05.2015 №448ст – https://docs.cntd.ru (дата обращения: 20.01.2026).

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – URL: http://consultant.ru. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». – URL: http://www.garant.ru - Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 07.	Студент демонстрирует знания принципов и концепцию бережливого производства; основ картирования потока создания ценности (создание карт целевого, идеального и текущего состояния потока создания ценности); методов выявления, анализа и решения проблем производства; инструменты бережливого производства. Моделирует производственный процесс и строит карту потока создания ценности; Применяет методы диагностики потерь и устранения потери в процессах.	Устный /письменный опрос по отдельным разделам курса, итоговое тестирование по разделам курса, ситуационные задачи, практические работы, дифференцированный зачет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.21
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Теория государства и права»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.01 Теория государства и права

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.01 Теория государства и права является формирование у студентов представлений об основных принципах и закономерностях возникновения, функционирования и развития государства и права; применение профессиональных юридических терминов, закрепленных в нормах материального и процессуального права, в том числе при подготовке юридических документов.

Дисциплина ОП.01 Теория государства и права включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

З1 понятие, типы и формы государства и права;
З2 роль государства в политической системе общества;
З3 систему права Российской Федерации и ее элементы;
З4 формы реализации права;
З5 понятие и виды правоотношений;
З6 виды правонарушений и юридической ответственности;
З7 основы правового государства и гражданского общества;
З8 основные типы современных правовых систем;
З9 классификация социальных норм современного общества;
З10 структуру и классификацию норм права.

З11 структуру плана для решения задач;

З12 приемы структурирования информации;

З13 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З14 сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;

З15 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

уметь:

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

У4 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках;

У5 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям;

У6 распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

У 7 определять необходимые источники информации;

У 8 оценивать практическую значимость результатов поиска;

У9 организовывать работу коллектива и команды;

У 10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 42 часа дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	80
в т.ч. в форме практической подготовки	30
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	
практические занятия	30
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**
ВСЕГО	**98**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общее понятие о теории государства и права. Возникновение государства и права			**6/2**	
х	Тема 1.1. Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
1/2		Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.	2	
х	Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
2/4		Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2/2	
х	Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
4/8		Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие	2	

		право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
Раздел 2. Теория государства			**. 26/10**	
х	Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
5/10		Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.	2	
6/12		**Практическая работа № 2** по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2/2	
х	Тема 2.2. Функции государства	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
7/14		Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.	2	
8/16		**Практическая работа № 3** по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2/2	
х	Тема 2.3. Механизм государства	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
9/18		Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма.	2	

		Понятие и признаки государственных органов и их классификация. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
10/20		**Практическая работа № 4** (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2/2	
х		**Самостоятельная работа № 1** Подготовка докладов, презентаций (на выбор) по теме.	**6**	
х	Тема 2.4. Формы государства	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
11/22		Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.	2	

12/24		**Практическая работа № 5** по теме «Формы государства». Решение ситуационных задач.	2/2	
13/26		**Практическая работа № 6** Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2/2	
x	Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
14/28		Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.	2	
x	Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
15/30		Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства	2	
x	Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
16/32		Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.	2	
Раздел 3. Теория права			**50/4**	
x	Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
17/34		Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь.	2	

		Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
х	Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
18/36		Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.	2	
19/38		**Практическая работа № 7** по теме «Право в системе социального регулирования, понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2/2	
х	Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
20/40		Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.	2	
21/42		**Практическая работа № 8** по теме «Источники и формы права».	2/2	

		Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам		
х	Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
22/44		Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества	2	
х	Тема 3.5. Систематизация законодательства	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
23/46		Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	2	
х	Тема 3.6. Норма права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
24/48		Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права. Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.	2	
25/50		**Практическая работа № 9** по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2/2	
х	Тема 3.7. Система права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
26/52		Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права.	2	

		Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		
27/54		**Практическая работа № 10** по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы	2/2	
x	Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
28/56		Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	2	
29/58		**Практическая работа № 11** по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2/2	
x	Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание**	**2**	
30/60		Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
x	Тема 3.10. Виды объектов правоотношений.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
31/62		Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность.	2	

	Юридические факты.	Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
32/64		**Практическая работа № 12** по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2/2	
х	Тема 3.11. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
33/66		Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.	2	
34/68		**Практическая работа № 13 по** теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2/2	
х	Тема 3.12. Реализация права	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
35/70		Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права.	2	

		Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
36/72		**Практическая работа № 14** по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2/2	
х	Тема3.13. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
37/76		Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
38/78		**Практическая работа № 15** по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2/2	
х	Тема 3.14. Правосознание и правовая культура	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
39/80		Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.	2	
х	Тема 3.15. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание**	**2**	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
40/80		Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка.	2	

		Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
		Итого за семестр	80	
	Самостоятельная работа		***6***	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		***12***	
	Всего		**98/30**	

*

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Теории государства и права», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гриценко М. В. Теория государства и права учебник, для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования / М. В. Гриценко, Н. И. Летушева. — 6-е изд., испр. и доп.. — Москва : Академия, 2019. — 222, [1] с. ил., табл.; 22. — (Среднее профессиональное образование); ISBN 978-5-7695-7332-3..

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права: учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2025. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права: учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права: учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва: Дашков и К, 2025. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

4. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Ныркова, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2025. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

5. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. —

447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

14. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	применяет теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; умеет оперировать юридическими понятиями и категориями; знает понятие, типы и формы государства и права; роль государства в политической системе общества; систему права Российской Федерации и ее элементы; формы реализации права; понятие и виды правоотношений.	Устный опрос, тестирование, решение ситуационные задачи, выполнение практических работ, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен.
ПК 1.2.	демонстрирует умение применять на практике нормы различных отраслей права; работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой на государственном и иностранном языках; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по правовым отношениям. знает виды правонарушений и юридической ответственности; основы правового государства и гражданского общества; основные типы современных правовых систем; классификация социальных норм современного общества; структуру и классификацию норм права.	
ОК 01.	умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	
ОК 02.	умеет определять необходимые источники информации; оценивать практическую значимость результатов поиска. знает приемы структурирования информации.	
ОК 04.	организовывает работау в коллективе и команде;	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	
ОК 06.	демонстрирует умение применять стандарты антикоррупционного поведения; знает сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
ОК 09.	знает правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы. умеет кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые).	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.22
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.02 Конституционное право России»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2. Результаты освоения дисциплины
1.3 Обоснование часов вариативной части дисциплины
2. Структура и содержание дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации дисциплины
3.1. Материально-техническое обеспечение
3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
ОП.02 Конституционное право России

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целями дисциплины ОП.02 Конституционное право России являются формирование знаний о конституционно-правовых институтах Российской Федерации, таких как, основы конституционного строя, права и свободы человека и гражданина, федеративное устройство, органы государственной власти, местное самоуправление; формирование творческого мышления, умения логически мыслить, навыков правового анализа, умения вести дискуссии по конституционно-правовой тематике; подготовка к практической деятельности квалифицированных специалистов.

Дисциплина ОП.02 Конституционное право России включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 07., ПК 1.1., ПК 1.2., способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

З1 – основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 – содержание Конституции Российской Федерации;

З3 – особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации;

З4 – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;

З5 – избирательную систему Российской Федерации;

З6 – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

З7 – структуру плана для решения задач;

З8 – порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

З9 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 – особенности социального и культурного контекста;

З11 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З12 – принципы бережливого производства.

уметь:

У1 – работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 – применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

У4 – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У5 – определять необходимые источники информации;

У6 – организовывать работу коллектива и команды;

У7 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У8 – описывать значимость своей специальности;

У9 – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства.

1.3 Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 42 часа дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	**80**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
теоретическое обучение	60
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	12
ВСЕГО	98

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
х	**Раздел I. Конституционное право – ведущая отрасль права Российской Федерации**		**12/4**	
х	Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**	**4/2**	
1/2		1. Понятие конституционного права Российской Федерации как отрасли права. 2. Конституционно-правовые отношения. 3. Источники конституционного права Российской Федерации. 4. Место конституционного права Российской Федерации в системе российского права.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
2/4		**Практическая работа № 1.** По теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 1.2. Конституционно-правовые нормы и институты.	**Содержание**	**2**	
3/6		1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. 2. Конституционно-правовые институты. 3. Система конституционного права Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 1.3. Конституция Российской Федерации – основной закон государства	**Содержание**	**2**	
4/8		1. Понятие, сущность, функции конституции. 2. Юридические свойства конституции. 3. Толкование Конституции Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 1.4. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации	**Содержание**	**2**	
5/10		1. Развитие конституционного законодательства в России 2. Порядок внесения изменений в Конституцию Российской федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
6/12		**Практическая работа № 2.** По теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.

х	**Раздел II. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации**		**12/2**	
х	Тема 2.1. Понятие основ конституционного строя Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
7/14		1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. 2. Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. 3. Форма государственного устройства.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 2.2. Россия - светское государство	**Содержание**	**2/2**	
8/16		1. Россия – демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. 2. Россия – светское, суверенное социальное государство. 3. Экономические основы конституционного строя. 4. Политическое многообразие, многопартийность.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
9/18		**Практическая работа №3.** По теме «Анализ содержания основ конституционного строя применительно к современным условиям»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 2.3. Избирательное право и право на участие в референдуме	**Содержание**	**2**	
10/20		1. Понятие избирательной системы и избирательного права. 2. Принципы избирательного права. 3. Порядок организации и проведения выборов.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 2.4. Избирательный процесс	**Содержание**	**2**	
11/22		1. Выдвижение и регистрация кандидатов. Предвыборная агитация и финансирование выборов. 2. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. 3. Становление и развитие института референдума в Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 2.5. Референдум	**Содержание**	**2**	
12/24		1. Понятие референдума, предмет и виды референдумов. 2. Общие принципы проведения референдума. Назначение и проведение референдума.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	**Раздел III. Основы правового статуса личности в Российской Федерации**		**18/4**	
х	Тема 3.1.	**Содержание**	**2**	

13/26	Конституционно-правовой статус личности	1. Конституционные основы правового статуса личности в РФ. 2. Основные свободы, права, обязанности граждан	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 3.2. Конституционная система обеспечения прав и свобод	**Содержание**	**2**	
14/28		1. Система конституционных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 2. Конституционное обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. 3. Конституционная защита прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 3.3. Гражданство Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
15/30		1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. 2. Принципы гражданства Российской Федерации. 3. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
16/32		**Практическая работа №4.** По теме «Гражданство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 3.4. Конституционные права человека и гражданина	**Содержание**	**2**	
17/34		1. Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. 2. Принципы правового статуса личности. 3. Понятие прав человека и прав гражданина. 4. Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. 5. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
х	Тема 3.5. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**Содержание**	**2**	
18/36		1. Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. 2. Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. 3. Политические права граждан Российской Федерации. 4. Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.

x	Тема 3.6. Конституционные обязанности человека и гражданина	**Содержание**	**6/2**	
19/38		1. Конституционные обязанности человека и гражданина. 2. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. 3. Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. 4. Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
20/40		**Практическая работа №5.** По теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
x		**Самостоятельная работа № 1.** Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме «Права, свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06.
x	**Раздел IV. Федеративное устройство**		**10/2**	
x		**Содержание**	**2**	
21/42	Тема 4.1. Федеративное устройство Российской Федерации	1. Понятие и принципы федеративного устройства. 2. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. 3. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
x	Тема 4.2. Административно-территориального устройство Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
22/44		1. Виды и статус субъектов Российской Федерации. 2. Понятие и принципы административно-территориального устройства. 3. Виды административно - территориальных единиц. 4. Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. 5. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. 6. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.

23/46		**Практическая работа № 6.** Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 4.3. Конституционно-правовой статус субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
24/48		1. Государственное устройство Российской Федерации. 2. Статус субъектов РФ. 3. Конституционно-правовой статус республики в составе Российской Федерации	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 4.4. Исполнительные и представительные органы власти субъектов РФ	**Содержание**	**2**	
25/50		1. Конституционно-правовые основы организации представительной (законодательной) и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. 2. Развитие федерализма, в результате реформы органов государственной власти в 1991 году	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	**Раздел V. Органы государственной власти и органы местного самоуправления**		**34/8**	
х	Тема 5.1. Президент Российской Федерации	**Содержание**	**4/2**	
26/52		1. Правовой статус Президента Российской Федерации. 2. Выборы Президента Российской Федерации. Президента Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
27/54		**Практическая работа № 7.** По теме «Президент Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.2. Полномочия Президента Российской Федерации.	**Содержание**	**2**	
28/56		1. Компетенция Президента Российской Федерации. 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с органами государственной власти.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.3 Федеральное Собрание Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
29/58		1. Федеральное Собрание Российской Федерации. 2. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.4. Государственная Дума	**Содержание**	**4/2**	
30/60		1. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска. 2. Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.

31/62		**Практическая работа № 8.** Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации»	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.5. Правительство Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
32/64		1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. 2. Компетенция Правительства Российской Федерации. 3. Отставка Правительства Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.6. Организация деятельности Правительство Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
33/66		1. Организация деятельности Правительства Российской Федерации. 2. Прекращение полномочий Правительства Российской Федерации.	**2**	
34/68		**Практическая работа № 9.** Семинар по теме «Правительство Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х		**Самостоятельная работа № 2.** Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) «Правительство Российской Федерации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.7. Судебная власть в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
35/70		1. Конституционные принципы правосудия. 2. Правовые основы судебной системы. 3. Конституционный суд Российской Федерации. 4. Верховный суд Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.8. Судебная система в Российской Федерации	**Содержание**	**6/2**	
36/72		1. Федеральные суды общей юрисдикции. 2. Федеральные арбитражные суды.	2	
37/74		**Практическая работа № 10.** Семинар по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2/2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х		**Самостоятельная работа № 3.** Подготовить доклад, презентацию (на выбор) по теме «Судебная власть в Российской Федерации».	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.9. Прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**	**2**	
38/76		1. Конституционные основы прокуратуры Российской Федерации. 2. Генеральный прокурор Российской Федерации. 3. Прокурорский надзор.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05.
х	Тема 5.10.	**Содержание**	**2**	

39/78	Местное самоуправление в Российской Федерации	1. Понятие местного самоуправления. 2. Система местного самоуправления в Российской Федерации.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07.
х	Тема 5.11. Рабочее место правоведа, его оснащение	**Содержание**	**2**	
40/80		1. Требования к рабочему месту правоведа. 2. Оснащение рабочего места правоведа.	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 07.
	Итого аудиторной нагрузки		80	
	из них, практических занятий		20/20	
	Самостоятельной работы		6	
	Консультация		2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
	Всего		98	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституционное право России: учебник: (Среднее профессиональное образование) / коллектив авторов: отв. ред. В.В. Комарова. – Москва: КРОНУС, 2021. – 280 с.
2. Смоленский, М.Б., Конституционное право России: учебник / М.Б. Смоленский, Л.Ю. Колюшкина, Е.В. Маркина. – Москва: КноРус, 2020. – 231 с.

3.2.2. Основные электронные издания

3. Конституционное право России: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция2 / Е.И. Козлова, О.Е. Кутафин; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет им. О. Е. Кутафина (МГЮА). – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Проспект, 2021. – 578 с.
4. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 449 с.
5. Комкова, Г.Н. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14971-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490197 (дата обращения: 19.03.2024).
6. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Н. Аверьянова [и др.]; под общей редакцией Г. Н. Комковой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 207 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-03722-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497754 (дата обращения: 19.03.2024).
7. Нудненко, Л.А. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 531 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-14051-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Нудненко, Л.А. Конституционное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.А. Нудненко. – 5-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 278 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13750-7. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Стрекозов, В.Г. Конституционное право: учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 279 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15103-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Чашин, А.Н. Конституционное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12145-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 19.03.2024).

11. Нечкин, А.В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями: учебное пособие для среднего профессионального образования / А.В. Нечкин, О.А. Кожевников. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 373 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13355-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 19.03.2024).

12. Нечкин, А.В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 130 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11531-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 19.03.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

13. Конституция Российской Федерации : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Российская газета. – 2020. – 4 июля.

14. Всеобщая декларация прав человека : Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Российская газета – 1995. – № 67.

15. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верховным Советом РСФСР 22 ноября 1991 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1991. –№ 52. – Ст. 1865.

16. О судебной системе Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 31 декабря 1996 года (ред. от 16.04.2022) : Принят Государственной Думой 23 октября 1996 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 1. – Ст. 1.

17. О Верховном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 3-ФКЗ от 5 февраля 2014 года (ред. от 14.07.2022) : Одобрен Государственной Думой 24 января 2014 года : Одобрен Советом Федерации 29 января 2014 года // Собрание законодательства РФ – 2014. – № 6. – Ст. 550.

18. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 1-ФКЗ от 21 июля 1994 года (ред. от 31.07.2023) :Принят Государственной Думой РФ 24 июня 1994 года : Одобрен Советом Федерации РФ 12 июля 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 13. – Ст. 1447.

19. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

20. О государственном суверенитете Российской Советской Федеративной Социалистической Республики : Декларация № 22-1 от 12 июня 1990 года : Принята съездом народных депутатов РСФСР 12 июня 1990 года // Ведомости СНД и ВС РСФСР – 1990. – №2. – Ст. 22.

21. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

22. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

23. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

24. Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации : Федеральный закон № 67-ФЗ от 12 июня 2002 года (ред. от 08.08.2024, с изм. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 22 мая 2002 года : Одобрен Советом Федерации 29 мая 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 24. – Ст. 2253.

25. О выборах Президента Российской Федерации : Федеральный закон № 19-ФЗ от 10 января 2003 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 24 декабря 2002 года : Одобрен Советом Федерации 27 декабря 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 2. – Ст. 171.

26. О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 20-ФЗ от 22 февраля 2014 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 февраля 2014 года : Одобрен Советом Федерации 19 февраля 2014 года // Собрание законодательства РФ –2014. – № 8. – Ст. 740.

27. О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации : Федеральный закон № 439-ФЗ от 22 декабря 2020 года (ред. от 13.07.2024) : Принят Государственной Думой 9 декабря 2020 года : Одобрен Советом Федерации 16 декабря 2020 года // Собрание законодательства РФ –2020. – № 52 (Часть I). – Ст. 8585.

28. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01	Демонстрирует умение решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, с учетом сложившейся правовой ситуации.	Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен.
ОК 02	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации;	

	Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1	Способность осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2	На практике применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.23
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.03 Административное право»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
ОП.03 Административное право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.03 Административное право является формирование общего представление о праве, в том числе представление о праве, которое используется при осуществлении профессиональной деятельности.

Дисциплина ОП.03 Административное право профессиональной деятельности включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В результате освоения дисциплины студент должен

уметь:

У1 – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

У2 – составлять различные административно-правовые документы;

У3 – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;

У4 – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;

У5 – анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;

У6 – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;

У7 – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

У8 – решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний;

У9 – определять этапы решения задачи;

У10 –определять задачи для поиска информации;

У11 – осознавать значимость своей специальности;

У12 – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У13 – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У14 – осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;

У15 – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.

знать:

З1 – понятия государственного управления и государственной службы;

З2 – законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;

З3 – понятие и виды субъектов административного права;

З4 – административно-правовой статус субъектов административного права;

З5 – правила составления юридических документов;

З6 – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

З8 – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З9 – правила оформления документов и построения устных сообщений;

З10 – значимость профессиональной деятельности по специальности;

З11 – принципы бережливого производства;

З12 – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности.

1.3 Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 20 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	**72**
в т.ч. в форме практической подготовки	**20**
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	12
ВСЕГО	92

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./в том числев форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
	Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.		**10/2**	
1/2	Тема 1.1. Понятие и сущность общественного управления	**Содержание**	**2**	
		1.Понятие и предмет управления. 2.Понятие и функции управления. 3.Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
2/4	Тема 1.2. Административное право как отрасль российского права и как науки	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
		1.Административное право, как отрасль. 2.Принципы административного права.Система и функции административного права. 3.Виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права. 4.Предмет и методы административно права. 5.Место административного права в системе российского права. 6.Административное право, как наука.	2	
3/6	Тема 1.3. Нормы и источники административного права	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1.
		1.Административно-правовых нормы: понятие, структура, особенности. 2.Классификация административно-правовых норм. 3.Понятие и система источников административного права. 4.Акты официального толкования и применения административно-правовых норм. 5.Систематизация и кодификация норм административного права России.	2	
4/8	Тема 1.4.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05.,

	Административно-правовые отношения	1.Понятие и основные черты административно-правовых отношений. 2.Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 3.Виды и классификации административно-правовых отношений.	2	ПК 1.1.
5/10		**Практическая работа № 1** Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
х	**Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.**		**28/8**	
6/12	Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
		1.Гражданство: понятие, виды, принципы, основание приобретения и прекращения. 2.Понятие, элементы, правовая основа, виды и принципы административно-правового статуса гражданина. 3.Социальные и специальные статусы граждан Российской Федерации.	2	
7/14	Тема 2.2. Административная правосубъектность граждан	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
		1. Административная правосубъектность граждан: понятие и характеристика элементов. 2.Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления. 3.Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления, порядок защиты. 4.Административная ответственность граждан.	2	
8/16		**Практическая работа № 2.** Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
9/18	Тема 2.3. Физические лица – субъекты административного права	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
		1.Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2	
10/20	Тема 2.4. Административно-правовой статус беженцев	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
		2.Административно-правовой статус беженцев. 3.Административно-правовой статус вынужденных переселенцев.	2	

11/22	и вынужденных переселенцев	**Практическая работа № 3.** Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус: иностранных граждан; лиц без гражданства; беженцев; вынужденных переселенцев.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
12/24	Тема 2.5. Федеральные органы государственной власти, как субъекты административного права	**Содержание**	**2**	
		1.Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 2.Правительство Российской Федерации. 3.Понятие и признаки органов исполнительной власти. 4.Классификация органов исполнительной власти 5.Система федеральных органов исполнительной власти. 6.Территориальные федеральные органы исполнительной власти.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
13/26	Тема 2.6. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации, как субъекты административного права	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		1. Исполнительная власть субъекта Российской Федерации. 2. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.	2	
14/28		**Практическая работа № 4.** Анализ нормативно правовых актов органов исполнительной власти.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
15/30		**Практическая работа № 5.** Анализ органов исполнительной власти Российской Федерации и субъекта Российской Федерации..	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
16/32	Тема 2.7. Органы местного самоуправления, как субъекты административного права	**Содержание**	**2**	
		1.Местное самоуправление: понятие и основы. 2.Понятие и виды органов местного самоуправления. 3.Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		Итого за 3 семестр	**32/10**	
17/34	Тема 2.8. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих	**Содержание**	**4**	
		1.Предприятие: понятие, признаки и виды. 2.Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 3.Некоммерческие организаций: понятие и виды. Общий административно-правовой статус организаций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.

х	организаций.	**Самостоятельная работа № 1.** Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
18/36	Тема 2.9. Административно-правовой статус общественных объединений.	**Содержание**	**2**	
		1.Понятие, основные черты и виды общественного объединения. 2.Взаимодействие между государством и общественными объединениями. 3.Административно-правовой статус общественных объединений. 4.Виды общественных организаций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
х	**Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти**		**18/4**	
19/38	Тема 3.1. Государственная служба.	**Содержание**	**2**	
		1.Понятие и виды государственной службы в Российской Федерации. 2.Система государственной службы в Российской Федерации. Виды государственной службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
20/40	Тема 3.2. Правовой статус государственного служащего.	**Содержание**	**2**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
		1.Правовой статус государственного служащего. 2.Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственного служащего.	2	
21/42	Тема 3.3. Государственная гражданская служба.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
		1.Государственная гражданская служба 2.Аттестация государственных служащих.	2	
22/44		**Практическая работа № 6.** Изучение основных правовых актов регламентирующих государственную службу и государственную гражданскую службу.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
х		**Самостоятельная работа № 2.** Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Государственная служба».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
23/46	Тема 3.4. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.	**Содержание**	**2**	
		1.Формы государственного управления: понятие, общие черты, виды, классификация. 2.Методы государственного управления: понятие, основные черты и виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2

24/48	Тема 3.5. Административно-правовые акты и административно правовой режим.	**Содержание**	**4/2**	
		1.Правовые акты управления: понятие, основные черты, виды, действия, государственная регистрация. 2.Юридическое значение и действие правовых актов управления. 3.Административно-правовой режим. 4.Основные формы государственной статистической отчетности промышленного предприятия.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
25/50		**Практическая работа № 7.** Изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
26/52	Тема 3.6. Методы государственного управления. Меры государственного принуждения.	**Содержание**	**2**	
		1.Государственное принуждение: понятие, признаки, виды. 2.Меры административного принуждение: понятие, особенности, цели, виды.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
x	**Раздел 4. Административное правонарушение. Административная ответственность.**		**16/6**	
27/54	Тема 4.1. Понятие административного правонарушения	**Содержание**	**4/2**	
		1.Административное правонарушение: понятие, признаки, состав и виды. 2.Объект и объективная сторона административного правонарушения. 3.Субъект и субъективная сторона административного правонарушения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
28/56		**Практическая работа № 8.** Изучение видов, объектов и субъектов административного правонарушений, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
x		**Самостоятельная работа № 3.** Подготовить сообщение и презентацию теме: «Понятие административного правонарушения».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
29/58	Тема 4.2. Административная ответственность	**Содержание**	**2**	
		1.Административная ответственность как вид юридической ответственности. 2.Принципы административной ответственности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3

30/60	Тема 4.3. Административное наказание	**Содержание**	**6/4**	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
		3. Административное наказание: понятие, цели и виды. 4. Классификация административных наказаний. 5. Назначение административного наказания. 6. Административная ответственность при нарушении норм трудового, экологического права применяемая к юридическим лицам	2	
31/62		**Практическая работа № 9.** Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
32/64		**Практическая работа № 9.** Изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
х		**Самостоятельная работа № 4.** Подготовить сообщение, презентацию (на выбор) по теме: «Административная ответственность».	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
х	**Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти**		**4**	
33/66	Тема 5.1. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти	**Содержание**	**2**	
		1. Законность в государственном управлении: понятие, общие черты, принципы. 2. Гарантии законности: понятие и виды. 3. Способы обеспечения законности в государственном управлении: понятие и виды.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
34/68	Тема 5.2. Контроль и надзор за законностью в сфере государственного управления.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
		4. Государственный контроль: понятие и виды. 5. Государственный надзор: понятие, виды, характеристика. 6. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления. 7. Общественный контроль за законностью в сфере государственного управления.	2	
х	**Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни**		**4**	
35/70	Тема 6.1.	**Содержание**	**2**	

	Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	1.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. 2.Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. 3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2	ОК 01., ОК 02., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
36/72	Тема 6.2. Культура рабочего места, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда на рабочем месте.	**Содержание**	**2**	
		1.Соблюдение правил техники безопасности. 2.Охрана труда на рабочем месте.	2	ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
		Итого за 4 семестр	**48/10**	
		Итого аудиторной нагрузки	72	
		из них, практических занятий	20	
		Самостоятельной работы	8	
		Консультация	2	
		Промежуточная аттестация	10	
		Всего	92	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А.М. Волков, Е.А. Лютягина. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

2. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. – 6-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023 г.

3. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю.И. Мигачёв, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и. доп.. – М.: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

4. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.В. Зубач [и др.]; под общей редакцией А.В. Зубача. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 530 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11013-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 19.03.2024).

5. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 439 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09654-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 19.03.2024).

6. Волков, А.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ А.М. Волков. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 457 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13074-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 19.03.2024).

7. Конин, Н.М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Н.М. Конин, Е.И. Маторина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 431 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-11230-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 19.03.2024).

8. Мигачев, Ю.И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования/ Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под редакцией Л.Л. Попова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. –

456 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-09806-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 19.03.2024).

9. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.И. Стахов [и др.]; под редакцией А.И. Стахова, П. И. Кононова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 367 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12275-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 19.03.2024).

10. Ветошкин, С.А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: учебное пособие для среднего профессионального образования/ С. А. Ветошкин. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12502-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 19.03.2024).

11. Волков, А.М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 299 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-15159-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 19.03.2024).

12. Жеребцов, А.Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 116 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13406-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 19.03.2024).

13. Зуева, Л.Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 171 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-10716-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 19.03.2024).

14. Макарейко, Н.В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 280 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-12891-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 19.03.2024).

15. Попова, Н.Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Н. Ф. Попова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 333 с. – (Профессиональное образование). – ISBN№ 978-5-534-13831-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 19.03.2024).

3.3.3. Дополнительные источники

16. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. № 7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета. – 2020. – 4 июля.

17. О Правительстве Российской Федерации : Федеральный конституционный закон № 4-ФКЗ от 6 ноября 2020 года : Одобрен Государственной Думой 27 октября 2020 года : Одобрен Советом Федерации 3 ноября 2020 года // Собрание законодательства РФ – 2020. – № 45. – Ст. 7061.

18. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года (ред. от 03.02.2025) : Принят Государственной Думой

20 декабря 2001 года : Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № N 1 (часть 1). – Ст. 1.

19. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации № 21-ФЗ от 8 марта 2015 года (ред. от 20.03.2025) : Принят Государственной Думой 20 февраля 2015 года : Одобрен Советом Федерации 25 февраля 2015 года // Собрание законодательства РФ – 2015. – № 10. – Ст. 1391.

20. О системе государственной службы Российской Федерации : Федеральный закон № 58-ФЗ от 27 мая 2003 года (ред. от 14.02.2024) : Принят Государственной Думой 25 апреля 2003 года : Одобрен Советом Федерации 14 мая 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 22. – Ст. 2063.

21. О государственной гражданской службе Российской Федерации : Федеральный закон № 79-ФЗ от 27 июля 2004 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 7 июля 2004 года : Одобрен Советом Федерации 15 июля 2004 года // Собрание законодательства РФ – 2004. – № 31. – Ст. 3215.

22. О воинской обязанности и военной службе : Федеральный закон № 53-ФЗ от 28 марта 1998 года (ред. от 02.10.2024) : Принят Государственной Думой 6 марта 1998 года : Одобрен Советом Федерации 12 марта 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 13. – Ст. 1475.

23. О гражданстве Российской Федерации : Федеральный закон № 138-ФЗ от 28 апреля 2023 года (ред. от 08.08.2024) : принят Государственной думой 18 апреля 2023 года : одобрен Советом Федерации 26 апреля 2023 года // Собрание законодательства Российской Федерации – 2023. – № 18. – Ст. 3215.

24. О беженцах : Закон Российской Федерации № 4528-1 от 19 февраля 1993 года (ред. от 13.06.2023) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 425.

25. О вынужденных переселенцах : Закон Российской Федерации № 4530-01 от 19 февраля 1993 года (ред. от 08.12.2020) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 12. – Ст. 427.

26. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации : Федеральный закон № 115-ФЗ от 25 июля 2002 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 21 июня 2002 года : Одобрен Советом Федерации 10 июля 2002 года / Собрание законодательства РФ – 2002. – № 30. - Ст. 3032.

27. О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания : Федеральный закон № 5-ФЗ от 14 июня 1994 года (ред. от 01.05.2019) : Принят Государственной Думой 25 мая 1994 года : Одобрен Советом Федерации 1 июня 1994 года // Собрание законодательства РФ – 1994. – № 8. – Ст. 801.

28. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации :и Закон РФ № 5242-1 от 25 июня 1993 года (ред. от 13.12.2024) // Ведомости СНД и ВС РФ – 1993. – № 32. – Ст. 1227.

29. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию : Федеральный закон № 114-ФЗ от 15 августа 1996 года (ред. от 28.12.2024) : Принят Государственной Думой 18 июля 1996 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 34. – Ст. 4029.

30. О некоммерческих организациях : Федеральный закон № 7-ФЗ от 12 января 1996 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 145.

31. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года (ред. от 13.12.2024) : Принят Государственной Думой 16 сентября 2003 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года // Собрание законодательства РФ – 2003. – № 40. – Ст. 3822.

32. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности : Федеральный закон № 10-ФЗ от 12 января 1996 года № 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021) : Принят Государственной Думой 8 декабря 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 3. – Ст. 148.

33. Об акционерных обществах : Федеральный закон № 208-ФЗ от 26 декабря 1995 года (ред. от 30.11.2024) : Принят Государственной Думой 24 ноября 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 1. – Ст. 1.

34. Об обществах с ограниченной ответственностью : Федеральный закон № 14-ФЗ от 8 февраля 1998 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 января 1998 года : Одобрен Советом Федерации 28 января 1998 года // Собрание законодательства РФ – 1998. – № 7. – Ст. 785.

35. О свободе совести и о религиозных объединениях : Федеральный закон № 125-ФЗ от 26 сентября 1997 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 19 сентября 1997 года : Одобрен Советом Федерации 24 сентября 1997 года // Собрание законодательства РФ – 1997. – № 39. – Ст. 4465.

36. О публично-правовых компаниях в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации : Федеральный закон № 236-ФЗ от 3 тюля 2016 года : Принят Государственной Думой 22 июня 2016 года : Одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года // Собрание законодательства РФ – 2016. – № 27. (Часть I). – Ст. 4169.

37. О хозяйственных партнерствах : Федеральный закон № 380-ФЗ от 3 декабря 2011 года (ред. от 23.07.2013) : Принят Государственной Думой 21 ноября 2011 года : Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года // Собрание законодательства РФ – 2011. – № 49 (ч. 5). – Ст. 7058.

38. Об общественных объединениях : Федеральный закон № 82-ФЗ от 19 мая 1995 года (ред. от 08.08.2024) : Принят Государственной Думой 14 апреля 1995 года // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 21. – Ст. 1930.

39. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях : Федеральный закон № 161-ФЗ от 14 ноября 2002 года (ред. от 22.04.2024) : Принят Государственной Думой 11 октября 2002 года : Одобрен Советом Федерации 30 октября 2002 года // Собрание законодательства РФ – 2002. – № 48. – Ст. 4746.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 326 от 11 мая 2024 года (ред. от 17.06.2024) // Собрание законодательства РФ – 2024. – № 20. – Ст. 2590.

41. О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации : Указ Президента РФ № 870 от 10 октября 2024 года / Собрание законодательства РФ – 2024. – № 42. – Ст. 6221.

42. О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы : Указ Президента РФ № 1 574 31 декабря 2005 года (ред. от 22.08.2024) // Собрание законодательства РФ – 2006. – № 1. – Ст. 118.

43. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ № 763 от 23 мая 1996 года (ред. от 03.03.2022) // Собрание законодательства РФ – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

44. Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации : Постановление Правительства РФ № 713 от

17 июля 1995 года (ред. от 04.09.2024) // Собрание законодательства РФ – 1995. – № 30. – Ст. 2939.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01.	Демонстрирует умение решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам, с учетом сложившейся правовой ситуации.	Устный /письменный опрос, тестирование, ситуационные задачи, практические работы, внеаудиторная самостоятельная работа, экзамен.
ОК 02.	Определяет задачи для поиска информации; Определяет необходимые источники информации; Планирует процесс поиска; структурировать получаемую информацию; Выделяет наиболее значимое в перечне информации; Оценивает практическую значимость результатов поиска; Оформляет результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; Умеет использовать современное программное обеспечение; Использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04.	Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	
ОК 05.	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 09.	Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ПК 1.1.	Способность осуществлять профессиональное толкование норм права.	
ПК 1.2.	Применять на практике нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 1.3.	Способность владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.24
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.04 Гражданское право»

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.04 Гражданское право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.04 Гражданское право является формирование у студентов комплекса теоретических знаний об имущественных отношениях и личных неимущественных отношениях, связанных с имущественными отношениями.

Дисциплина ОП.04 Гражданское право включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- классификация субъектов и объектов гражданского права;
- содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;
- понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;
- юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;

– формы и виды собственности;
– понятие и виды ограниченных вещных прав;
– понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;
– понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;
– понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;
– основные положения наследственного права;
– основы права интеллектуальной собственности;
– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;
– содержание актуальной нормативно-правовой документации;
– основы проектной деятельности;
– правила оформления документов и построения устных сообщений;
– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
– значимость профессиональной деятельности по специальности.

уметь:

– отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;
– применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;
– классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;
– толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;
– применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
– определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;
– анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
– составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;
– оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
– логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.
– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
– определять необходимые источники информации;
– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
– организовывать работу коллектива и команды;
– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;
– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
– описывать значимость своей специальности.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Объем вариативной части дисциплины 24 часов дает возможность расширения общих и профессиональных компетенций, компетенций цифровой экономики, усиления теоретической и практической подготовки студентов в соответствии с запросами регионального рынка труда.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	72
в т.ч. в форме практической подготовки	16
теоретическое обучение	56
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме экзамена	**12**
ВСЕГО	**92**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие положения гражданского права			**24/2**	х
х	Тема 1.1. Понятие гражданского права как отрасли права	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
1/2		Понятие частного права. Гражданское право, как отрасль частного права. Предмет и метод гражданского права. Функции и принципы гражданского права. Система гражданского права. Подотрасли и институты гражданского права. Понятие и система источников гражданского права. Действие норм гражданского права во времени, в пространстве и по кругу лиц. Применение аналогии в гражданском праве.	2	
х	Тема 1.2. Гражданские правоотношения	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
2/4		Понятие и элементы гражданского правоотношения. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды гражданских правоотношений.	2	
х	Тема 1.3. Субъекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
3/6		1. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Виды юридических лиц. Филиалы и представительства.	2	
4/8	Тема 1.4. Реорганизация юридических лиц.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		2. Создание юридических лиц (способы, порядок). Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Характеристика коммерческих организаций.	2	
5/10	Тема 1.5. Некоммерческие организации.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		3. Характеристика некоммерческих организаций. Государство и иные публично-правовые образования.	2	
х	Тема 1.6. Объекты гражданских правоотношений	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
6/12		1.Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей.	2	
7/14	Тема 1.7. Иные объекты гражданских правоотношений.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		2.Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.	2	

х	Тема 1.8.Сделки	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
8/16		Понятие и виды сделок: односторонние и многосторонние сделки, возмездные и безвозмездные сделки, сделки, заключенные под условием. Формы сделок: устная, простая письменная, нотариальная. Государственная регистрация сделок.	2	
9/18	Тема 1.9. Действительность и недействительность сделок.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
		Условия действительности сделок. Недействительные сделки: ничтожные и оспоримые. Правовые последствия недействительности сделок.	2	
10/20		**Практическая работа № 1.** «Сделки». Решение задач.	2/2	
х	Тема 1.10. Представительство. Доверенность	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
11/22		Понятие и значение представительства. Субъекты представительства. Возникновение представительства. Виды представительства. Особенности коммерческого представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.	2	
х	Тема 1.11. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2.
12/24		1.Понятие и способы осуществления гражданских прав. Пределы осуществления прав. Злоупотребление правом. Понятие и способы защиты гражданских прав. Административный и судебный порядок защиты гражданских прав.	2	
Раздел 2. Право собственности и другие вещные права			**8/2**	х
х	Тема 2.1. Понятие и виды вещных прав. Право собственности	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
13/26		Понятие и виды вещных прав. Основания приобретения (возникновение) права собственности	2	
х	Тема 2.2. Ограниченные вещные права	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
14/28		Понятие и виды ограниченных вещных прав. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления. Ограниченные вещные права на земельные участки. Сервитуты	2	
х	Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
15/30		Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск.	2	
16/32		**Практическая работа №2.** «Ограниченные вещные права» и «Защита права собственности и иных вещных прав». Составление виндикационных и негаторных исков.	2/2	
		Итого за 3 семестр	**32**	х

Раздел 3. Обязательственное право			**32/6**	х
х	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ПК 1.1.
17/34		Понятие и основания возникновения обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Долевые, солидарные, субсидиарные обязательства.	2	
х	Тема 3.2. Способы обеспечения исполнения обязательств	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
18/36		Понятие и принципы исполнения обязательств. Неустойка. Удержание. Задаток. Обеспечительный платеж. Поручительство. Залог.	2	
19/38		**Практическая работа №3.** Способы обеспечения исполнения обязательств. Решение задач.	2/2	
х	Тема 3.3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 06., ПК 1.1.
20/40		Понятие и виды гражданско-правовой ответственности. Условия наступления гражданско-правовой ответственности. Презумпция вины. Обстоятельства, исключающие наступление гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Возмещение убытков. Неустойка и ее виды, соотношение неустойки с возмещением убытков. Проценты за пользование чужими средствами.	2	
х	Тема 3.4.Общие положения о договоре	**Содержание**	**6/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1.
21/42		Понятие и принципы заключения гражданско-правового договора. Классификации договора. Форма договора. Отдельные виды гражданско-правового договора: публичный договор, договор присоединения, предварительный договор, договор в пользу 3-го лица, опционный договор, рамочный договор, абонентский договор. Общий порядок заключения гражданско-правового договора. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора.	2	
22/44		**Практическая работа №4.** «Гражданско-правовая ответственность за нарушение обязательств» и «Общие положения о договоре»	2/2	
х		**Самостоятельная работа № 1** Подготовка материалов презентации	2	
х	Тема 3.5.Договоры по отчуждению имущества	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.3.
23/46		Общая характеристика договора купли-продажи его виды. Общая характеристика договора дарения. Договор мены. Постоянная и пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	2	
24/48		**Практическая работа № 5.** Договоры по отчуждению имущества. Работа с договорами. Составление проектов договоров купли-продажи, дарения, мены, ренты	2/2	

х	Тема 3.6.Договоры по передаче имущества во владение и (или) пользование	**Содержание**	**4/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
25/50		Общая характеристика договора аренды. Содержание, условия договора аренды. Ответственность сторон. Прекращение договора аренды. Договор найма жилого помещения: понятие и особенности. Договор социального и коммерческого найма. Особенности расторжения договора найма.	2	
х		**Самостоятельная работа № 2** Решение ситуационных задач	2	
х	Тема 3.7. Договоры по выполнению работ. Договоры возмездного оказания услуг и перевозки.	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
26/52		Понятие, стороны и условия договора подряда. Права и обязанности сторон договора подряда. Ответственность сторон. Договор возмездного оказания услуг и его общая юридическая характеристика. Понятие и виды договора перевозки. Договор перевозки грузов: стороны, форма и условия. Договор перевозки пассажиров и багажа: стороны, форма и условия.	2	
х	Тема 3.8.Договоры по оказанию услуг в кредитно-финансовой сфере	**Содержание**	**4/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
27/54		Договор займа: общая характеристика, права и обязанности сторон договора займа. Кредитный договор: общая характеристика и отличия от договора займа. Общая характеристика договоров банковского вклада и банковского счета.	2	
х		**Самостоятельная работа № 3** Решение ситуационных задач	2	
х	Тема 3.9. Договоры по оказанию посреднических услуг	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
28/56		Договор поручения: понятие, основные элементы и содержание. Договор комиссии: понятие, общая характеристика. Агентский договор: понятие и особенности. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика. Субъекты и объекты доверительного управления. Содержание договора. Исполнение и прекращение договора.	2	
х	Тема 3.10. Договор хранения	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ПК 1.1., ПК 1.2.
29/58		Понятие, форма и условия договора хранения. Права и обязанности сторон (содержание) договора хранения. Отдельные виды договора хранения. Хранение на товарном складе.	2	
Раздел 4. Наследственное право			**10/4**	х
х	Тема 4.1.Общие положения о наследовании. Наследование по завещанию	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
30/60		Понятие наследования. Состав наследства. Субъекты наследственного правопреемства. Недостойные наследники. Место и время открытия наследства. Комморианты. Ответственность наследников по долгам наследодателя. Понятие завещания, его содержание, порядок совершения и форма. Закрытое завещание и завещание при чрезвычайных обстоятельствах.	2	

		Исполнение завещания. Изменение и отмена завещания.		
31/62		**Практическая работа № 6.** Наследование по завещанию. Решение ситуационных задач.	2/2	
x	Тема 4.2. Наследование по закону. Приобретение наследства.	**Содержание**	**6/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
32/64		Наследование по закону. Очередность наследников. Наследование по праву представления. Обязательная доля в наследстве. Принятие наследства. Срок для принятия наследства. Отказ от наследства и непринятие наследства Наследственная трансмиссия. Наследование выморочного имущества.	2	
33/66		**Практическая работа № 7.** Наследование по закону. Решение ситуационных задач.	2/2	
x		**Самостоятельная работа № 4** Решение ситуационных задач	2	
Раздел 5. Основы права интеллектуальной собственности			**6/2**	x
x	Тема 5.1. Авторское право	**Содержание**	**2/0**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
34/68		Понятие авторского права. Субъекты авторского права. Соавторство. Признаки объектов авторских прав. Виды охраняемых произведений. Виды авторских прав. Исключительные права на произведение. Способы распоряжения исключительными правами на произведение. Договор авторского заказа. Лицензионные договоры.	2	
x	Тема 5.2. Патентное право	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 09., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
35/70		Понятие патентного права. Объекты патентных прав: изобретения, полезные модели и промышленные образцы и условия их патентоспособности. Субъекты патентного права. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Права и обязанности патентообладателя. Способы распоряжения патентными правами. Сроки действия исключительных прав на изобретения, полезные модели и промышленные образцы. Порядок оформления патентных прав. Прекращение действия патента.	2	
36/72		**Практическая работа №8.** «Основы права интеллектуальной собственности»	2/2	
x		**Итого за 4 семестр**	**48**	x
x	***Промежуточная аттестация в форме экзамена***		**12**	x
x	**Всего:**		**92**	x

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.

2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1014800 (дата обращения: 26.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

3. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.].. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 c. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109185.html (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/512400 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.

7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.

8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.

9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.

10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1.).- Ст.3431.

11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.

12. О защите прав потребителей: закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.140.

13. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: федерал. закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2003.- № 24.- Ст.2249.

14. О некоммерческих организациях: федерал. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- № 3.- Ст.145.

15. О несостоятельности (банкротстве): федерал. закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 43.- Ст.4190.

16. О переводном и простом векселе: федерал. закон от 11.03.1997 № 48-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- №11.- Ст.1238.

17. О поставках продукции для федеральных государственных нужд: федерал. закон от 13.12.1994, № 60-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 34.- Ст. 3540.

18. О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации: закон РФ: от 04.07.1991, №1541-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1991.- № 28.- Ст.959.

19. О рынке ценных бумаг: федерал. закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ. - 1996.- № 17.- Ст.1918.

20. О финансовой аренде (лизинге): федерал. закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 44.- Ст.5394.

21. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.

22. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.

23. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.

24. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.

25. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru

26. Научная электронная библиотека // http://elibrary.ru

27. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.

28. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: https://book.ru/book/937202 (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	отличает гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования; умеет толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права; логично и грамотно излагает и обосновывает свою точку зрения по гражданско-правовой тематике. знает содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты; знает понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности; понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними; юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения; формы и виды собственности.	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; - оценки результата аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
ПК 1.2.	применяет отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций; умеет классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу; применяет нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; определяет основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений; умеет анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; знает понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств; основные положения наследственного права; основы права интеллектуальной собственности.	
ПК 1.3.	составляет проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера; оказывает правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; знает понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	
ОК 01.	умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
ОК 02.	определяет необходимые источники информации; знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 03.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; знает содержание актуальной нормативно-правовой документации;	
ОК 04.	умеет организовывать работу коллектива и команды; знает основы проектной деятельности;	
ОК 05.	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знает правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06.	Выражает собственное аргументированное мнение значимости своей специальности.	
ОК 09.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.25
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности является формирование и развитие у будущих юристов теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, применения информационных технологий и информационных систем в юридической деятельности

Дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности включена в обязательную частью общепрофессионального цикла.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами общими (ОК) компетенциями ОК 01., ОК 02., способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности

– приемы структурирования информации;

– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

– порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;

Уметь:

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.

– определять задачи для поиска информации;

– определять необходимые источники информации;

– планировать процесс поиска;

– структурировать получаемую информацию;

– выделять наиболее значимое в перечне информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– использовать современное программное обеспечение;

– использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	54
в т.ч. в форме практической подготовки	40
теоретическое обучение	14
лабораторные работы	
практические занятия	40
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**54**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.			**22/16**	**х**
х	**Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word**	**Содержание**	**2**	ОК 02.
1/2		1. Основные понятия информационных технологий. Эволюция ИТ. Роль ИТ в развитии экономики и общества. Свойства ИТ. Понятие платформы. Обеспечивающие и функциональные ИТ. Понятие распределенной функциональной ИТ. Объектно-ориентированные ИТ.	2	
х	**Тема 1.2. Понятие и свойства справочно-правовой системы.**	**Содержание**	**12/10**	ОК 02.
2/4		Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 02.
3/6		**Практическая работа № 1** Создание текстовых документов сложной структуры.	2/2	ОК 01., ОК 02.
4/8		**Практическая работа № 2** Использование стилей, форм и шаблонов.	2/2	ОК 01.
5/10		**Практическая работа № 3** Оформление деловой корреспонденции.	2/2	ОК 01.
6/12		**Практическая работа № 4** Рассылка документов.	2/2	ОК 01.
7/14		**Практическая работа № 5** Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	2/2	ОК 01.
х	**Тема 1.3. Технология использования электронных таблиц.**	**Содержание**	**2**	ОК 01.
8/16		Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2	
9/18		**Практическая работа № 6** Создание и редактирование таблиц.	2/2	ОК 01.

10/20		**Практическая работа № 7** Деловая графика в Excel. Построение диаграмм.	2/2	ОК 01.
11/22		**Практическая работа № 8** Систематизация и обработка данных. Создание сводных таблиц и промежуточных итогов.	2/2	ОК 01., ОК 02.
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.			**32/24**	
х	**Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»**	**Содержание**	**8/6**	
12/24		Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01., ОК 02.
13/26		**Практическая работа №9** Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	2/2	ОК 01., ОК 02.
14/28		**Практическая работа №10** Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	2/2	ОК 01., ОК 02.
15/30		**Практическая работа №11** Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов.	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	**Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»**	**Содержание**	**8/6**	
16/32		Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01., ОК 02.
17/34		**Практическая работа №12** Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	2/2	ОК 01., ОК 02.
18/36		**Практическая работа №13** Способы и возможности поиска необходимых сведений. Работа с карточкой реквизитов: название и содержание полей. Приемы заполнения полей в карточке реквизитов.	2/2	ОК 01., ОК 02.
19/38		**Практическая работа №14** Работа со списком документов. Действия, которые можно производить со списком отобранных документов. Работа с текстами выбранных документов. Возможности программы при работе с текстом.	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	**Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»**	**Содержание**	**8/6**	
20/40		Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	2	ОК 01., ОК 02.
21/42		**Практическая работа №15.** Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	2/2	ОК 01., ОК 02.

22/44		**Практическая работа №16.** Подбор и анализ судебной практики по заданной теме	2/2	ОК 01., ОК 02.
23/46		**Практическая работа №17.** Составление текста судебных актов.	2/2	ОК 01., ОК 02.
х	**Тема 2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»**	**Содержание**	**8/6**	
24/48		Интегрированный банк «Законодательство России».	2	ОК 01., ОК 02.
25/50		**Практическая работа №18**. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	2/2	ОК 01., ОК 02.
26/52		**Практическая работа №19** Работа в сети интернет.	2/2	ОК 01., ОК 02.
27/54		**Практическая работа №20** Организация защиты информации на персональном компьютере.	2/2	ОК 01., ОК 02.
	Всего		**54/40**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01.	Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы	наблюдение и анализ оценки действий студентов при выполнении практических работ; - анализ и оценка выполнения практических работ; - оценка практических навыков; - оценка выполнения поиска информации в различных источниках; - дифференцированный зачет;
ОК 02.	Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.26
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.06 Документационное обеспечение управления»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления является формирование умений в оформлении документов и организации документооборота в учреждениях, а также формирование общих и профессиональных компетенций.

Дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

З1 терминологию в области документационного обеспечения управления;

З2 нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки;

З3 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда;

З4 порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению.

З5 технологию организации документооборота в организациях (учреждениях);

З6 актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

З7 приемы структурирования информации;

З8 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию;

З9 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З10 правила оформления документов и построения устных сообщений;

З11 значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;

З12 принципы бережливого производства;

З13 условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;

З14 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

уметь:

У1 применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления;

У2 составлять и правильно оформлять основные виды организационно-распорядительных документов;

У3 оформлять информационно-справочную документацию;

У4 оформлять кадровую документацию;

У5 оформлять претензионно-исковую документацию.

У6 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

У7 использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;

У8 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

У9 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

У10 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

У11 применять стандарты антикоррупционного поведения;

У12 соблюдает нормы экологической безопасности;

У13 определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;

У14 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

У15 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	48
в т.ч. в форме практической подготовки	30
теоретическое обучение	18
лабораторные работы	
практические занятия	30
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**48**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**	**5**
Раздел 1. Наименование раздела			**8/4**	
х	**Тема 1.1.** Понятие о документационном обеспечении управления, документе и способах документирования Нормативно-правовая база документационного обеспечения управления	**Содержание**	2	ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3.
1/2		Основные свойства документов и их функции в системе управления. Информация и документ. Классификация документов. Материальные носители информации. Понятие документирования. Основные способы документирования. Основные современные технологии, применяемые при организации работы с документами в организациях (учреждениях). Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления. Унификация и стандартизация как основные направления совершенствования документов и документационного обеспечения управления. Перечень основных государственных стандартов на унифицированные системы документации. Основные положения государственной системы документационного обеспечения управления. Состав унифицированных систем документации: организационно-распорядительная, отчетно-статистическая, финансовая и др.	2	
х	**Тема 1.2.** Способы и правила создания документов	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
2/4		Характеристика, состав и содержание ГОСТа на систему организационно-распорядительной документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Формуляр-образец ОРД. Правила оформления реквизитов, регламентированных ГОСТом	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на форме А4 углового бланка.	2/2	
4/8		**Практическая работа № 2**	2/2	

		Оформление реквизитов на документах. Расположение реквизитов и границ зон на формате А4 продольного бланка.		
Раздел 2. Организация системы документационного обеспечения			**26/18**	
х	**Тема 2.1.** Оформление информационно-справочной документации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
5/10		Характеристика и состав справочно-информационных документов (служебных писем, справок, заявлений, актов, протоколов, докладных и объяснительных записок), требования к их оформлению. Документирование деятельности коллегиальных органов	2	
6/12		**Практическая работа № 3** Оформление информационно-справочной документации (служебных писем, справок, заявлений, актов).	2/2	
7/14		**Практическая работа № 4** Оформление информационно-справочной документации (протоколов, докладных и объяснительных записок).	2/2	
х	**Тема 2.2.** Оформление организационно-распорядительной документации	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
8/16		Основные группы организационно-распорядительных документов. Характеристика и состав организационных документов (устава, положения, инструкции, должностной инструкции), требования к оформлению. Характеристика и состав распорядительных документов (постановления, приказа, решения, распоряжения, указания), требования к их оформлению. Понятие подлинника, копии, выписки, дубликата. Виды копий документов, особенности заверения копий и выписок нотариальными конторами и должностными лицами организаций.	2	
9/18		**Практическая работа № 5** Оформление организационно-распорядительной документации (постановления, приказа, решения).	2/2	
10/20		**Практическая работа № 6** Оформление организационно-распорядительной документации (распоряжения, указания).	2/2	
х	**Тема 2.3.** Оформление кадровой документации	**Содержание**	**8/6**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
11/22		Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2 и личные дела	2	
12/24		**Практическая работа № 7** Оформление кадровой документации (Заявления и приказы по личному составу. Личная карточка формы Т-2)	2/2	
13/26		**Практическая работа № 8**	2/2	

		Оформление кадровой документации (Порядок оформления трудового договора, личные дела работников).		
14/28		**Практическая работа № 9** Оформление кадровой документации (Порядок оформления увольнения работника)	2/2	
x	**Тема 2.4.** Договорно-правовая документация и претензионно-исковая документация	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
15/30		Понятие договора. Основные разделы договоров., договора поставки, договора купли-продажи. Основные реквизиты и порядок оформления претензий, ответов на претензию. Юридическая служба, выполняющая претензионно-исковую работу на предприятии. Журнал регистрации претензий. Порядок оформления исковых заявлений и представление их в Арбитражный суд.	2	
16/32		**Практическая работа № 10** Оформление договора купли-продажи.	2/2	
17/34		**Практическая работа № 11** Оформление претензионно-исковой документации.	2/2	
Раздел 3. Организация работы с документами в организациях (учреждениях)			**14/8**	
x	**Тема 3.1**. Технология организации документооборота в организациях (учреждениях)	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
18/36		Управление и делопроизводство. Организационные формы делопроизводства. Служба документационного обеспечения управления, основная задача, функции, типовые структуры, должностной состав. Регламентация работы службы ДОУ. Примерное положение о службе документационного обеспечения управления и должностные инструкции.	2	
19/38		**Практическая работа № 12** Оформление регламента службы ДОУ и должностной инструкции.	2/2	
x	**Тема 3.2.** Особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства	**Содержание**	**6/4**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
20/40		Понятия предложения, заявления и жалобы. Прием и регистрация писем граждан. Рассмотрение и разрешение писем, срок рассмотрения. Анализ писем граждан. Конфиденциальное делопроизводство. Гриф ограничения доступа к документу. Автоматизированные системы работы с документами. Средства изготовления, копирования и размножения документов. Организация рабочих мест.	2	
21/42		**Практическая работа № 13** Делопроизводство по обращениям граждан	2/2	
22/44		**Практическая работа № 14**	2/2	

		Конфиденциальное делопроизводство.		
х	**Тема 3.3.** Систематизация документов, формирование их в дела и передача в архив организации	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ПК 1.2., ПК1.3.
23/46		Понятие документооборота. Общие принципы организации документооборота, его основные этапы: прием и первичная обработка документов; распределение поступивших документов; регистрация документов и предварительное их рассмотрение; рассмотрение документов руководством организации (учреждения) и направление их на исполнение; исполнение и контроль за исполнением документов; текущее хранение документов. Сортировка документации. Номенклатура дел. Обработка дел для последующего хранения. Экспертиза ценности документов, оформление дел, составление описей. Сдача дел в архив.	2	
24/48		**Практическая работа № 15** Номенклатура дел	2/2	
х	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			
х	**Всего**		**18/30**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащённый в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

3.2.2. Основные электронные издания

1. Вармунд, В. В., Документационное обеспечение управления: учебник / В. В. Вармунд. — Москва: Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-4365-8902-2. — URL: https://book.ru/book/942707— Текст: электронный.

2. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 393 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16749-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530256 (дата обращения: 22.06.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 22.06.2023).

5. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2026. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/80326

6. Соколова, О. Н., Документационное обеспечение управления в организации: учебное пособие / О. Н. Соколова, Т. А. Акимочкина. — Москва: КноРус, 2025. — 192 с. —

ISBN 978-5-406-08827-2. — URL: https://book.ru/book/942520 (дата обращения: 22.06.2023). — Текст: электронный.

7. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16538-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531240 (дата обращения: 22.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Басаков, М. И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления] : учебник / М. И. Басаков, О. И. Замыцкова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2024. — 376 с. — ISBN 978-5-222-23063-3. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/59345

2. Рожнятовская, И. Р. Документационное обеспечение: учебное пособие / И. Р. Рожнятовская. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2023. — 104 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/73265

3. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 7.0.97-2025 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"

(утв. и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 июня 2025 г. N 622-ст).

4. Альбом первичных документов: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».- (Серия Деловые документы», вып. 6).

5. Рыжаков А.П. Образцы документов для граждан: Электронная книга (1 CD).- М.: ИД «Равновесие».

6. Справочно-правовая система «Гарант».

7. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.2.	демонстрирует умение применять на практике государственные стандарты, другие нормативно-методические документы, регламентирующие организацию документационного обеспечения управления. знает терминологию в области документационного обеспечения управления; нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации и порядок ее обработки	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, - оценка промежуточной аттестации.
ПК 1.3.	Владеет навыками в составлении и правильном оформлении основных видов организационно-распорядительных документов. демонстрирует умение оформлять информационно-справочную документацию, кадровую документацию, претензионно-исковую документацию. знает правила составления и оформления организационно-распорядительных документов, входящих в унифицированную систему организационно-распорядительных документов, унифицированную систему первичной учетной документации в части документации по учету труда; порядок проведения экспертизы ценности документов и подготовки дел к архивному хранению; технологию организации документооборота в организациях (учреждениях).	
ОК 01.	анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	
ОК 02.	использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач. знает приемы структурирования информации.	
ОК 03.	определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. знает содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию	
ОК 04.	эффективно взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	

	деятельности. знает психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; знает правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06.	умеет применять стандарты антикоррупционного поведения. знает значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК 07.	соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности. знает принципы бережливого производства.	
ОК 08.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. знает условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности.	
ОК 09.	понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы. знает лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.27
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.07 Исполнительное производство»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.07 Исполнительное производство

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.07 Исполнительное производство является формирование у студентов комплекса теоретических знаний современного российского исполнительного производства, принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, а также норм исполнительного законодательства для правоприменительной деятельности в сфере исполнительного производства.

Дисциплина ОП.07 Исполнительное производство включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– особенности детерминации преступности в целом и отдельных видов;

– специфику механизма преступного поведения;

– превентивный потенциал криминологического законодательства общего и специального действия;

– меры ответственности за экстремистскую деятельность, терроризм и коррупцию;

– систему органов и учреждений, задействованных в профилактике преступности;

– положительный отечественный и зарубежный опыт профилактики преступности;

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;

– формат оформления результатов поиска информации, современные средства

и устройства информатизации;

– особенности социального и культурного контекста;

– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

уметь:

– выявлять различные проявления преступного поведения, отграничивать их от иных девиаций;

– устранять криминогенные факторы;

– оценить эффективность профилактической работы;

– выбирать оптимальные меры профилактики;

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Данная дисциплина является вариативной в полном объеме. Введена по запросу работодателя.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	40
в т.ч. в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	28
лабораторные работы	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	**40**

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Наименование раздела Исполнительное производство			**х**	**х**
1/2	Тема 1.1. Понятие и система исполнительного производства	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Понятие исполнительного производства и его соотношение с понятием «исполнительное право». Предмет и метод правового регулирования отношений, возникающих в исполнительном производстве. Источники исполнительного производства. Система исполнительного производства. Основные институты исполнительного производства. Система принципов исполнительного производства	2	
2/4	Тема 1.2. Субъекты исполнительного производства.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Субъекты исполнительного производства. Юридическое лицо как субъект (сторона) исполнительного производства.	2	
3/6		**Практическая работа № 1** Субъекты исполнительного производства	2/2	
4/8	Тема 1.3. Исполнительные документы	**Содержание**	**6/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Понятие, признаки и виды исполнительных документов. Исполнительный лист. Судебный приказ. Нотариально удостоверенные соглашения об уплате алиментов. Удостоверение, выдаваемое комиссиями по трудовым спорам. Акты Социального фонда РФ, страхования РФ, органов осуществляющих контрольные функции. Акты по делам об административных правонарушениях	2	
5/10		Исполнительная надпись нотариуса. Постановление судебного пристава - исполнителя. Запрос центрального	2	

		органа о розыске ребенка. Исполнительные документы, выданные компетентными органами иностранных государств и подлежащие исполнению на территории РФ в соответствии с международными договорами РФ. Требования, предъявляемые к исполнительным документам		
6/12		**Практическая работа № 2 Исполнительные документы** Формулировка темы практической работы	2/2	
7/14	Тема 1.3. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Уголовная и административная ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2	
8/16		**Практическая работа № 3** Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве	2/2	
	Раздел 2. Стадии исполнительного производства			
9/18	Тема 2.1 Взыскание с должника	**Содержание**	**8/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Очередность обращения взыскания на имущество. Иммунитет имущества от взыскания. Оценка имущества должника судебным приставом-исполнителем и специалистом. Распределение расходов по назначению специалиста.	2	
10/20		Реализация имущества должника. Проведение торгов в исполнительном производстве. Распределение взысканных сумм.	2	
11/22		Прекращение исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствия Окончание исполнительного производства: основания, процедура и правовые последствиям в исполнительном производстве	2	
12/24		**Практическая работа № 4.** Очередность обращения взыскания на имущество.	2\2	
	Тема 2.2. Обращение	**Содержание**	**6\2**	

13/26	взыскания на имущество гражданина	Порядок обращения взыскания на заработную плату и иные доходы должника-гражданина. Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполнительных документов о взыскании алиментов	2	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
14/28		Виды доходов гражданина, на которые не может быть обращено взыскание. Предельный размер удержаний с должника гражданина. Исполнение исполни тельных документов о взыскании алиментов.	2	
15/30		**Практическая работа № 5** Обращение взыскания на имущество гражданина	2\2	
16/32	Тема 2.3. Обращение взыскания на имущество должника организации	**Содержание**	4	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Особенности обращения взыскания на наличные денежные средства должника в рублях и в иностранной Особенности обращения взыскания на имущественные права должника	2	
17/34		Обращение взыскания на дебиторскую задолженность. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество	2	
18/36	Тема 2.4. Исполнение требований неимущественного характера	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Исполнение исполнительных документов о восстановлении на работе. Особенности исполнения исполнительных документов о выселении должника, вселении взыскателя. Исполнение исполнительных документов об административном приостановлении деятельности должника	2	
19/38	Тема 2.5. Защита прав участников исполнительного производства	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.3., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
		Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.	2	
20/40		**Практическая работа № 6** Обжалование действий судебного пристава-исполнителя. Порядок обжалования	2/2	

		действий судебного пристава-исполнителя: административный и судебный.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
		Итого за семестр	**40/12**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Исполнительное производство: учебник для СПО / С.Ф. Афанасьев, О.В. Исаенкова, В.Ф. Борисова, М.В. Филимонова; под ред. С.Ф. Афанасьева, О.В. Исаенкова. – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2024. – 300 с. – Текст: непосредственный.

2. Гаврилов, Б.Я. Уголовный процесс: дознание в сокращенной форме : учебное пособие для среднего профессионального образования / Б. Я. Гаврилов, А. Н. Кузнецов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. —

3.2.2. Основные электронные издания

1. Конституция Российской Федерации Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. "Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации" от 08.01.1997 N 1-ФЗ (ред. от 23.11.2020, с изм. от 28.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 17.01.2021).

3. Федеральный закон «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007

4. Федеральный закон от 21 июля 1998 г. No135 «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2.3 Дополнительные источники

4. www.consultant.ru
5. www.garant.ru
6. Информационный портал Государственной Думы: http://www.ekonomiks.ru
7. Информационный сайт Совета Федерации: http://www.council.gov.ru
8. Информационный сайт Президента РФ: http:// www.kremlin.ru
9. Информационный сайт Правительства РФ: http://www.government.ru
10. Информационный сайт Верховного Суда РФ: http://www. supcourt.ru

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	Осуществляет профессиональное толкование норм права	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	
ПК 2.3.	Осуществляет оценку противоправного поведения и определяет подведомственность рассмотрения дел	
ОК 01.	умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	
ОК 02.	определяет необходимые источники информации; знает порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;	
ОК 05.	умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; знает правила оформления документов и построения устных сообщений;	
ОК 06.	выражает собственное аргументированное мнение значимости своей специальности.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.28
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.08 Уголовно-исправительное право»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины
ОП.08 Уголовно-исполнительное право

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.08 Уголовно-исполнительное право является формирование у студентов правовых норм, регулирующих исполнение уголовных наказаний, знаний о взаимодействии институтов уголовного правосудия и защиты прав человека в процессе исправления осужденных.

Дисциплина ОП.08 Уголовно-исполнительное право включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Код ОК, ПК	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 3.1	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

В результате освоения дисциплины студент должен
знать:

З1 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

З2 правила составления юридических документов;

З3 действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

З4 признаки состава преступления;

З5 процесс доказывания и его элементы;

З6 производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с

исполнением приговора;

З7 структуру плана для решения задач

З8 формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации

З9 правила оформления документов и построения устных сообщений

З10 значимость профессиональной деятельности

З11 содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства.

уметь:

У1 анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

У4 ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

У5 анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

У6 определять этапы решения задачи

У7 оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач

У8 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

У9 описывать значимость своей профессии.

У10 вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Данная дисциплина является вариативной в полном объеме. Введена по запросу работодателя.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	44
в т.ч. в форме практической подготовки	14
теоретическое обучение	30
лабораторные работы	
практические занятия	14
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	50

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./ в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие уголовно-исполнительного права и его место в системе российского права.			**2**	
х	Тема 1.1. Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
1/2		Понятие уголовно-исполнительного права, его предмет и метод. Принципы уголовно-исполнительного права. Наука уголовно-исполнительного права.	2	
Раздел 2. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.			**2**	
х	Тема 2.1. Понятие, цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
2/4		Цели и задачи уголовно-исполнительного законодательства. Понятие, виды и структура норм уголовно-исполнительного права. Уголовно-исполнительные правоотношения. Действие норм уголовно-исполнительного права в пространстве и во времени	2	
Раздел 3. Правовое положение лиц, отбывающих уголовные наказания.			**46/14**	
х	Тема 3.1. Учреждения и органы государства, исполняющие уголовные наказания, и контроль за их деятельностью.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
3/6		Понятие правового положения (статуса) осужденных, его виды и структура. Содержание обязанностей и прав осужденных. Классификация уголовных наказаний и система органов и учреждений, их исполняющих.	2	
4/8		**Практическая работа № 1** Решение ситуационных задач.	2/2	
х	Тема 3.2. Понятие и сущность исполнения уголовного наказания.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
5/10		Понятие и сущность исполнения уголовного наказания. Понятие исправления осужденных и его основные средства. Общая характеристика уголовных наказаний, не связанных с изоляцией осужденного от общества (альтернативных наказаний).	2	
х	Тема 3.3. Исправительное воздействие на осужденных.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
6/12		Анализ судебной практики применения наказания в виде штрафа, лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград для сотрудников промышленного комплекса.	2	
7/14		**Практическая работа № 2** Решение ситуационных задач.	2/2	
х	Тема 3.4.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.

8/16	Порядок и условия исполнения (отбывания) обязательных, исправительных работ.	Правовое регулирование исполнения (отбывания) обязательных работ Работа точно-в-срок. Правовое регулирование исполнения (отбывания) исправительных работ.	2	
х	Тема 3.5. Порядок и условия исполнения (отбывания) принудительных работ.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
9/18		Правовое регулирование исполнения (отбывания) принудительных работ.	2	
10/20		**Практическая работа №3** Решение ситуационных задач.	2/2	
х	Тема 3.6. Понятие и сущность ареста как вида уголовного наказания.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
11/22		Понятие и сущность ареста как вида уголовного наказания. Порядок и условия его исполнения (отбывания). Особенности исполнения ареста в отношении военнослужащих.	2	
х	Тема 3.7. Правовое регулирование исполнения (отбывания) уголовного наказания в виде ареста.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
12/24		Правовое регулирование исполнения ограничения по военной службе. Исполнение (отбывание) наказания в виде содержания в дисциплинарной воинской части	2	
13/26		**Практическая работа № 4** Решение ситуационных задач	2/2	
х	Тема 3.8. Режим в исправительных учреждениях.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
14/28		Понятие режима в исправительных учреждениях и его сущность. Содержание режима в исправительных учреждениях. Средства обеспечения режима в исправительных учреждениях.	2	
х	Тема 3.9. Принципы и основные формы организации труда осужденных к лишению свободы.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
15/30		Принципы и основные формы организации труда осужденных к лишению свободы. Условия труда осужденных к лишению свободы и его оплата. Профессиональное образование и профессиональная подготовка осужденных к лишению свободы.	2	
16/32		**Практическая работа № 5** Решение ситуационных задач.	2/2	
х	Тема 4.1. Правовое регулирование воспитательного воздействия на осужденных к лишению свободы.	**Содержание**	**2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
17/34		Воспитательная работа с осужденными к лишению свободы. Меры поощрения и взыскания, порядок их применения к осужденным к лишению свободы.	2	
х	Тема 4.2. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ОК 05.
18/36		Материально-бытовое и медико-санитарное обеспечение осужденных в исправительных учреждениях. Исполнение наказания в виде лишения свободы в исправительных учреждениях разных видов.	2	
19/38		**Практическая работа № 6** Решение ситуационных задач.	2/2	
х	Тема 4.3.	**Содержание**	**8**	

20/40	Наказания в виде смертной казни.	Исполнение наказания в виде смертной казни. Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных	2	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06.
х		**Самостоятельная работа** Написание эссе.	6	
х	Тема 4.4. Правовые основы освобождения осужденных от отбывания наказания и контроль за условно осужденными.	**Содержание**	**4/2**	ПК 1.1., ПК1.2., ПК 1.3., ПК 2.1., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 05.
21/42		Понятие и виды освобождения от отбывания наказания. Административный надзор в отношении лица, освобождаемого из мест лишения свободы. Контроль за поведением условно осужденных.	2	
22/44		**Практическая работа № 7** Решение ситуационных задач	2/2	
х		**Итого за семестр**	**50**	
х	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			
х	**Всего**		**30/14**	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. –(Профессиональное образование)

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зубарев, С. М. Уголовно-исполнительное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. М. Зубарев. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 205 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19033-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555802 .

2. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486 (дата обращения: 20.04.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Уголовно-исполнительное право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под общей редакцией И. Я. Козаченко. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14273-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538486

1. 2. Основы уголовно-исполнительного права России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Эминов [и др.] ; под редакцией В. Е. Эминова, В. Н. Орлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 186 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06424-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540500

2. Уголовно-исполнительное право : учебник для среднего профессионального образования / И. Я. Козаченко [и др.] ; под редакцией И. Я. Козаченко, А. П. Деткова. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14902-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/538480

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ПК 1.1.	Демонстрирует умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	Устный опрос, тестирование, решение практических ситуационных задач, самостоятельная работа, дифференцированный зачет.
ПК 1.2.	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3.	Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов, знает правила составления юридических документов.	
ПК 2.1	Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, знает признаки состава преступлений.	
ПК 2.2	Демонстрирует умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.	
ПК 3.1	Владеет техникой приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.	
ОК 01.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.29
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

Рабочая программа дисциплины

«ОП.09 Криминология»

2026 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Результаты освоения дисциплины

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

ОП.09 Криминология

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины ОП.09 Криминология является формирование у студентов комплекса знаний о криминологии, её истории и тенденциях развития, сущности, формах преступности и её проявлениях, причинах, условиях и закономерностях возникновения, существования и изменения преступности, выработка умений и навыков по профилактике конкретного преступления и предупреждению преступности в целом.

Дисциплина ОП.09 Криминология включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение студентами профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, способствующими формированию представлений о станкостроении как базовой отрасли машиностроения:

Коды компетенций	Наименование компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2.	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
ПК 1.3.	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 3.1.	Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

– структуру плана для решения задач;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;

– формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;

– правила оформления документов и построения устных сообщений;

– порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

– правила составления юридических документов;

– действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

– признаки состава преступления;

– стадии уголовного судопроизводства;

– правовое положение участников уголовного судопроизводства;

– формы и порядок производства предварительного расследования;

– процесс доказывания и его элементы;

– основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

– содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства;

– сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;

– значимость профессиональной деятельности по специальности;

– стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

уметь:

– анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

– составлять план действия;

– определять необходимые источники информации;

– оценивать практическую значимость результатов поиска;

– оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– составлять различные виды юридических документов;

– ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

– анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;

– составлять служебные документы суда;

– применять стандарты антикоррупционного поведения.

1.3. Обоснование часов вариативной части дисциплины

Данная дисциплина является вариативной в полном объеме. Введена по запросу работодателя.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (включает лекции, практические и лабораторные занятия)	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
теоретическое обучение	32
лабораторные работы	
практические занятия	12
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
ВСЕГО	50

2.2. Содержание дисциплины

Номер занятия по порядку/ кол-во часов	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч./в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Понятие криминологии.			**6/2**	**х**
х	Тема 1.1. Понятие криминологии. Предмет, метод.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК
1/2		Понятие криминологии, ее предмет, система, место в системе наук. Основные криминологические теории.	2	
х	Тема 1.2 История Криминологии.	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.1., ПК
2/4		История развития криминологических идей.	2	
3/6		**Практическая работа №1.** Взаимодействие криминологии с другими юридическими дисциплинами.	2/2	
Раздел 2. Понятие преступности.			**12**	
х	Тема 2.1 Понятие преступности.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2.
4/8		Понятие и признаки преступности.	2	
х	Тема 2.2 Латентная преступность	**Содержание**	**2**	ОК 01., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2.
5/10		Латентная преступность.	2	
х	Тема 2.3 Показатели преступности.	**Содержание**	**8**	ОК 01., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2.
6/12		Показатели преступности.	2	
х		**Самостоятельная работа №1** Составление презентации по теме «Криминология и преступность»	6	
Раздел 3. Причины преступности			**8/2**	**х**
х	Тема 3.1 Детерминация преступности.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ПК 1.1., ПК.1.2., ПК 1.3., ПК 2.2.
7/14		Понятие детерминант преступности	2	
х	Тема 3.2 Классификация детерминант преступности	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1**.**
8/16		Классификация детерминант преступности	2	
х	Тема 3.3 Причины преступности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1**.**
9/18		Соотношение причин преступности и причин индивидуального преступного поведения	2	
10/20		**Практическая работа №2.** Детерминация преступности.	2/2	

Раздел 4. Предупреждение преступности.			**8/2**	х
х	Тема 4.1 Предупреждение преступности.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 2.2., ПК 3.1.
11/22		Личность преступника	2	
х	Тема 4.2 Содержание деятельности по предупреждению преступлений	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.
12/24		Содержание деятельности по предупреждению преступлений, ее виды и этапы	2	
х	Тема 4.3 Виктимологическая профилактика преступлений	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.
13/26		Основы виктимологической профилактики преступлений	2	
14/28		**Практическая работа №3.** Предупреждение преступности	2/2	
Раздел 5. Насильственные преступления.			**8/2**	х
х	Тема 5.1 Насильственные преступления.	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 02., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
15/30		Криминологическая характеристика насильственной преступности	2	
х	Тема 5.2 Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления	**Содержание**	**2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2.
16/32		Криминологическая характеристика лиц, совершающих насильственные преступления	2	
х	Тема 5.3 Предупреждение насильственных преступлений	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.1.
17/34		Предупреждение насильственных преступлений	2	
18/36		**Практическая работа №4.** Составить криминологический портрет (характеристику) лиц, совершающих насильственные преступления	2/2	
Раздел 6. Преступления против собственности			**8/4**	х
х	Тема 6.1 Преступления против собственности	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК 3.3.
19/38		Криминологическая характеристика преступлений против собственности и лиц их совершающих	2	
20/40		**Практическая работа №5.** Преступления против собственности.	2/2	
х	Тема 6.2 Преступления в сфере экономической деятельности, их предупреждение	**Содержание**	**4/2**	ОК 01., ОК 02., ОК 05., ОК 06., ПК 1.1., ПК. 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 3.1., ПК
21/42		Криминологическая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности и лиц их совершающих	2	
22/44		**Практическая работа №6.** Преступления в сфере экономической деятельности, их предупреждение.	2/2	

		Итого за семестр	**50**	
		Лекции	**32**	
		Практические занятия	**12**	
		Самостоятельная работа	**6**	
x	**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**			**x**
x	**Всего**		**50**	**x**

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

При реализации программы дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации относительно рекомендованных условий получения образования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

При реализации программы дисциплины библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Конституция Российской Федерации: официальный текст. – М., 2021.
2. Всеобщая декларация прав человека (принята на 3-ей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217А (III) от 10 декабря 1948 г.) // СПС «Консультант Плюс».
3. Международный пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. // СПС «Консультант Плюс».
4. Международная конвенция о борьбе с захватом заложников (НьюЙорк, 17 декабря 1979 г.) // СПС «Консультант Плюс».
5. Европейская конвенция о пресечении терроризма (Страсбург, от 27 января 1977 г.) // СПС «Консультант Плюс».
6. Международная конвенция о борьбе с финансированием терроризма (Нью-Йорк, 1999 г.) // СПС «Консультант Плюс».
7. Шанхайская конвенция о борьбе с терроризмом, сепаратизмом и экстремизмом (Шанхай, 15 июня 2001 г.) // СПС «Консультант Плюс».
8. Конвенция Совета Европы о предупреждении терроризма (от 16 мая 2005 г.) // СПС «Консультант Плюс».
9. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (подписана Российской Федерацией 9 декабря 2003 г., ратифицирована Федеральным законом от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ) // СПС «Консультант Плюс».
10. Уголовный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
11. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
12. Уголовно-исполнительный кодекс Российской Федерации: официальный текст. – М., 2017.
13. Федеральный закон «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
14. Федеральный закон «О пробации в Российской Федерации» от 6 февраля 2023 г. №10-ФЗ // Парламентская газета. 10-16 февраля 2023 г.
15. Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
16. Федеральный закон РФ «О противодействии терроризму» от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
17. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 г. №114-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

18. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 января 1992 г. № 2202-1 // СПС «Консультант Плюс». 44

19. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

20. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» // СПС «Консультант Плюс».

21. Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».

22. Стратегия национальной безопасности Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации № 400 от 2 июля 2021 г. // СПС «Консультант Плюс».

23. Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации 5 октября 2009 г. // СПС «Консультант Плюс».

24. Указ Президента Российской Федерации «О дополнительных мерах по обеспечению правопорядка» от 11 декабря 2010 г. №1535 // СПС «Консультант Плюс».

25. Военная доктрина Российской Федерации: утв. Указом Президента Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № Пр-2976 // СПС «Консультант Плюс».

26. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации от 20 ноября 2013 года // СПС «Консультант Плюс».

27. Национальный план противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утв. Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 // СПС «Консультант Плюс».

28. Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2030 года / утв. распоряжением Правительства РФ от 29 апреля 2021 г. № 1138-р // СПС «Консультант Плюс».

29. Государственная программа Российской Федерации «Обеспечение общественного порядка и противодействие преступности»: утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2013 г. № 313-р // СПС «Консультант Плюс».

30. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации № 39, Министерства внутренних дел Российской Федерации № 1070, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, Федеральной службы безопасности РФ № 780, Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации № 353, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков № 399 от 29 декабря 2005 г. «О едином учете преступлений» // СПС «Консультант Плюс».

31. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 5 марта 2018 г. №119 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по исполнению требований Федерального закона от 23 июня 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

32. Приказ Генерального прокурора Российской Федерации от 2 августа 2018 г. №471 «Об организации в органах прокуратуры Российской Федерации работы по правовому просвещению и правовому информированию» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

33. Приказ Генерального прокуратура Российской Федерации от 22 декабря 2021 г. № 774 «О системе подготовки кадров, дополнительного профессионального образования работников органов и организаций прокуратуры Российской Федерации» // Справочная правовая система «Консультант плюс».

34. Указание Генеральной прокуратуры Российской Федерации и МВД России от 17 января 2023 г. №11/11/1 «О введении в действие перечней статей Уголовного Кодекса Российской Федерации, используемых при формировании статистической отчётности» // СПС «Консультант Плюс».

35. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 11 января 2022 г. №110-04-2022/Ип136 «О состоянии законности учета сведений о потерпевших и преступлениях в отношении их» // опубликовано не было.

36. Информационное письмо первого заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 8 апреля 2022 г. №36 -22-2022 «О практике законности в сфере противодействия преступлениям, предусмотренным ст. 207 Уголовного Кодекса Российской Федерации».

37. Информационное письмо заместителя Генерального прокурора Российской Федерации от 24 января 2022 г. №22-11-2022/инф 1014-22 «О недостатках в обеспечении мониторинга в сфере профилактики правонарушений».

38. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением законодательства о противодействии экстремистской деятельности, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 19 марта 2022 г. №42-19-2022.

39. Обзор практики прокурорского надзора за исполнением антитеррористического законодательства, подписанный заместителем Генерального прокурора Российской Федерации от 28 марта 2022 г. №39-21-2022.

3.2.2. Основные электронные издания

1. В.И. Авдийский, Л.А. Букалерова: учебник «Криминалогия» / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – https://urait.ru/author-course/kriminologiya-555534

3.2.3. Дополнительные источники

1. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. URL: http://www.vsrf.ru/.
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. URL: http://www.ksrf.ru.
3. Данные судебной статистики// Официальный сайт Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: http://www.cdep.ru/index.php?id=79.
4. ГАС РФ «Правосудие». URL: http://www.sudrf.ru/.
5. Единая база данных решений судов общей юрисдикции Российской Федерации «Судебные решения. РФ». URL: http://xn-- 90afdbaav0bd1afy6eub5d.xn--p1ai/.
6. Портал правовой статистики Генеральной прокуратуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: URL: www.crimestat.ru.
7. Статистика и аналитика // Официальный сайт МВД России [Электронный ресурс]: URL: https://mvd.ru/Deljatelnost/statistics.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем систематически на всех видах занятий с использованием различных форм контроля.

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля
ОК 01.	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Текущий контроль в форме: - индивидуальных и фронтальных устных опросов; - наблюдения за студентами на практических занятиях; - оценивания выполнения и защиты практических работ и решения ситуационных задач; - тестирования; дифференцированный зачет.
ОК 02.	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 05.	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	
ПК 1.1.	Демонстрирует умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.	
ПК 1.2.	Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями для решения задач в профессиональной деятельности.	
ПК 1.3.	Демонстрирует умение составлять различные виды юридических документов.	
ПК 2.1.	Ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов, знает признаки состава преступлений.	
ПК 2.2.	Демонстрирует умение анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов.	
ПК 3.1.	Владеет техникой приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.	
ПК 3.3.	Знает содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. Составляет проекты процессуальных и служебных документов суда.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Общеобразовательных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03 Математика ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.14 Введение в специальность
2	столы ученические	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стулья ученические	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло для преподавателя	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
6	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
7	информационные стенды	Оборудование	специализированное	на 8 карманов; 980х980х780 мм (4 шт.)	
8	огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт)	
9	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	рабочее место с персональным компьютером с лицензионным программным обеспечением	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (10 шт)	
11	компьютерный стол	Мебель	основное	1200х500х760 (10 шт.)	
12	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
13	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
14	МФУ	ТС	основное	Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: A4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: A4; Тип сканера: Планшетный.	
15	кондиционер	ТС	основное	80х28.8х20.6 см	
16	комплекты учебно-наглядных пособий (плакаты, газеты)	УМК	специализированное	1 комплект	
17	комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	13 шт	
18	комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых	УМК	специализированное	8 шт	

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	столы ученические	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (24 шт.)	СГ.01 История России СГ.05 Основы финансовой грамотности
2	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	
3	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	доска аудиторная (мел)	Мебель	специализированное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	СГ.06 Основы бережливого производства
5	огнетушитель порошковый (учебный)	Мебель	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм	
6	шкаф для документов	Мебель	специализированное	770х2000х370(3 шт.)	
7	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Wi№dows 10 (1 шт)	
8	мультимедиа проектор	ТС	основное	(1 шт)	
9	экран	ТС	основное	1800 мм (1 шт)	
10	МФУ	ТС	основное	Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: A4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: A4; Тип сканера: Планшетный.	
11	кондиционер	ТС	основное	80х28.8х20.6 см	
12	комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	комплекты учебно-наглядных пособий	
13	комплекты учебно-методической документации			комплекты учебно-методической документации	
14	комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых			8 шт.	

Кабинет «Иностранного языка»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
2	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	ООД.04 Иностранный язык СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	столы ученические	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (12 шт.)	
4	стулья ученические	Мебель	основное	24 шт.	
5	доска аудиторная (мел)	Мебель	специализированное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
6	огнетушитель порошковый (учебный)	Мебель	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм	
7	шкаф для документов	Мебель	специализированное	770х2000х370(3 шт.)	
8	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Wi№dows 10 (1 шт)	
9	мультимедиа проектор	ТС	основное	(1 шт)	
10	экран	ТС	основное	1800 мм (1 шт)	
11	МФУ	ТС	основное	Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: A4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: A4; Тип сканера: Планшетный.	
12	мобильный лингафонный кабинет: рабочее место преподавателя	ТС	основное	Комплект – 1 шт: 1.специальный коммутатор, оснащен контрольным табло, с возможностью регулировки уровней громкости обучающих программ (которые могут транслироваться на класс) не менее чем по 4 каналам, а также тумблером общего включения/ выключения класса. 16 разъемов RJ45 для подключения пультов учеников. 2.телефонно- микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) наушники с микрофоном) – 1 шт.: Наушники: - размер динамика(мм) не менее 40. - сопротивление(Ом) не менее 32.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц. - частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц. - длина кабеля (м) - 2 м Микрофон: - сопротивление (КОм) не менее 2.2 - чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ - частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц 3. персональный компьютер: - процессор не менее 2-х ядер, частотой не менее 1,6 ГГц; - твердотельный накопитель не менее 500GB - оперативная память не менее DDR4 объемом не менее 2046 MB - монитор не менее 15,6" LED; - ОС Windows 10 или аналог	
13	мобильный лингафонный кабинет: рабочее место ученика -16 шт.	ТС	основное	1.Индивидуальный настольный пульт управления – 16 шт.: питание не более 8В постоянного тока, - частотная характеристика в диапазоне не менее чем от 20Гц до 20000 Гц, - отношение сигнал/шум не более 40 дБ. 2.Телефонно-микрофонная гарнитура (наушники с микрофоном) – 16 шт.: Наушники: - размер динамика(мм) не менее 40. - сопротивление(Ом) не менее 32. - чувствительность(дБ) не менее 105 + 3 дБ @ 1 КГц. - частотный диапазон не менее чем от 20 Гц до 30 кГц. - длина кабеля (м) - 2 м Микрофон: - сопротивление (КОм) не менее 2.2	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				- чувствительность не менее -60±2 дБ, не более 102± 2 дБ - частотный диапазон не менее 30 Гц, не более 16 кГц	
14	информационный стенд	ТС	основное	1 шт.	
	комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	комплекты учебно-наглядных пособий	
	комплект учебной литературы			13 шт.	
	комплекты учебных таблиц, плакатов, настенных карт, портретов выдающихся ученых			7 шт.	

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
2	столы ученические	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	шкафы для хранения учебных материалов	Мебель	основное	770х2000х370 (2 шт.)	
6	сейф для хранения оружия	Мебель	основное	Оружейный сейф-шкаф KlestO TakTika 2515 700605 с ключевым сувальдным замком (1 шт.)	
7	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
8	электронный тренажер стрельбы из ПМ и АК «Боец»	Оборудование	специализированное	комплект имитаторов с сенсорами, мишени на штативах (2 шт) точность 0.05 мм	
9	учебный автомат АК-74М	Оборудование	специализированное	вес - 3,3 кг, длина с разложенным прикладом- 0,94 м. (2 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
10	пистолет ММГ пистолет Р-ПМ (Макарова)	Оборудование	специализированное	длина - 16,5 см, вес 0,7 кг (2 шт.)	
11	регулируемый подщечник для приклада с патронташем на 7 учебных патронов	Снаряжение	специализированное	Материал: 600d нейлон Размер 19*6*13 увидимся Высота щеки: 35 мм Калибр: 308, 303, 300 и 7,62 мм (1 шт)	
12	магазины патронов	Снаряжение	специализированное	АК 7,62 мм – 4 шт. РПК 5,45 мм – 1 шт.	
13	учебные боеприпасы	Снаряжение	специализированное	патрон (Уч) 7.62/39мм.АК – 89 шт.; сумка для магазинов АК – 1 шт.; лента ПК – 1 шт.; патрон (Уч) 7.62/54R мм. – 6 шт.; граната РГД (Уч) – 6 шт.; граната Ф-1 (Разрез) – 1 шт.; граната РКГ (Разрез) – 1 шт.; граната РГД-39 (Уч) – 1 шт.; спортивные гранаты – 6 шт.; противотанковая мина (Уч) – ТМ – 57 – 2 шт.; противотанковая мина (Уч) – УТМ – 62м – 1 шт.; взрыватель (Уч) УМВЗ- 57 – 1 шт.; взрыватель (Уч) УМВП- 62 – 1 шт.; пехотная мина (Уч) – ПМН -77 – 1 шт.; пехотная мина (Уч) – ПМН -64 – 1 шт.; гопкалитовый патрон – 1 шт.	
14	общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7	Снаряжение	специализированное	Гражданский противогаз модель 5 или ГП-5 это фильтрующее средство индивидуальной защиты органов дыхания, глаз и кожи лица человека от радиоактивных, отравляющих, аварийно химически опасных веществ (ахов) и бактериальных средств (4 шт.)	
15	Респиратор Р-2	Снаряжение	специализированное	15 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16	изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном – 1 шт.;	Снаряжение	специализированное	1 шт.	
17	Тренажер сердечно-легочной реанимации «Максим»	Оборудование	специализированное	Тренажер пружинно - механический с индикацией правильности выполнения действий - манекен. Размеры - 170 х 55 х 25 см; вес - 9,5 кг.	
18	огнетушитель порошковый (учебный)	ТС	основное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи – 3 м; высота -520 мм; ширина -133 мм (1 шт.)	
19	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
20	мультимедийный проектор	ТС	основное	1 шт.	
21	экран	ТС	основное	1 шт 1800 мм	
22	носилки мягкие	ТС	специализированное	1900×700 мм; масса, кг — 0,7; номинальная нагрузка, кг — 150 (5 шт.)	
23	комплекты индивидуальных средств защиты	ТС	специализированное	10 шт.	
24	аптечка первой помощи индивидуальной защиты	ТС	специализированное	210×210×75 мм (4 шт.) Состав: 1 Анальгин, табл. 0,5 №10 1 уп. 2 Валидол, табл. 0,06 №6 1 уп. 3 Уголь активированный, табл. 0,25 №10 2 уп. 4 Бинт стерильный 5 м х 10 см или 5 м х 7 см 1 шт. 5 Бинт нестерильный 5 м х 10 см 1 шт. 6 Бинт нестерильный 5 м х 5 см 1 шт. 7 Бинт эластичный трубчатый медицинский нестерильный №1, 3, 6 по 1 шт. 8 Вата, 50 г 1 уп. 9 Бриллиантового зеленого раствор 1%, 10 мл 1 фл. 10 Аммиака раствор 10%, 10 мл 1 фл. 11 Экстракт валерианы, табл. 0,02 №10 1 уп. 12 Лейкопластырь бактерицидный 1,9 х 7,2 см 4 уп.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				13 Жгут кровоостанавливающий 1 шт. 14 Гипотермический (охлаждающий) пакет 1 шт. 15 Стаканчик для приема лекарств 1 шт. 16 Перекиси водорода раствор 3%, 40 мл 1 фл. 17 Салфетки марлевые медицинские стерильные 16 х 14 см, №20 1 уп. 18 Тетрациклиновая мазь 3%, 15 г 1 уп.	
25	индивидуальная аптечка АИ-П	ТС	специализированное	9см × 10см × 2 см (2 шт)	
26	сумка санинструктора	ТС	специализированное	10 шт. Состав: 1 Аммиака р-р 10 % 1 мл.амп.№10 1 шт. 2 Бинт марлевый стерильный 5х10 10 шт. 3 Бинт марлевый стерильный 7х14 5 шт. 4 Блокнот 1 шт. 5 Булавка безопасная 10 шт. 6 Вата гигроскопическая нестерильная 250 гр. 1 шт. 7 Вата хирургическая стерильная 50 гр. 2 шт. 8 Жгут кровоостанавливающий 2 шт. 9 Йода р-р 5% 1 мл амп.№10 2 шт. 10 Карандаш простой 1 шт. 11 Косынка медицинская для перевязок 2 шт. 12 Лейкопластырь в рулоне 3х500 1 шт. 13 Натрия гидрокарбонат 10 гр (порошок) 5 шт. 14 Нож канцелярский 1 шт. 15 Ножницы тупоконечные 1 шт. 16 Пакет перевязочный первой помощи 3 шт. 17 Салфетка марлевая стерильная 16х14 1 шт. 18 Салфетка марлевая стерильная 45х29 1 шт. 19 Синтомицина линимент 25 гр 1 шт. 20 Сульфадимезин таб.№10 1 шт. 21 Термометр медицинский 1 шт. 22 Тетрациклин таб.№20 2 шт. 23 ножницы для перевязочного материала прямые – 2 шт.	
27	комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
28	комплект фильмов «Основы военной службы»	УМК	специализированное	1 шт	
29	информационные стенды	УМК	специализированное	2 шт	
30	комплект фильмов «Основы военной службы» (в 3 частях)	УМК	специализированное	1 шт.	
31	наглядные пособия (плакаты по символам воинской части, званиям, и др.)	УМК	специализированное	1 комплект	
32	плакаты по Гражданской обороне, Основам военной службы, Основам антитеррора	УМК	специализированное	Правила поведения при пожаре. Правила поведения при сигнале «Внимание всем!». Классификация защитных сооружений гражданской обороны. Средства коллективной защиты. Убежища. Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты. Структура гражданской обороны Российской Федерации. Средства индивидуальной защиты кожи.	

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.07 Исполнительное производство ОП.08 Уголовно-исполнительное право ОП.09 Криминология ПМ.01
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	моноблок ученический	ТС	основное	Свойства не ниже: Характеристика процессора - 2х3 ГГц, Характеристика экрана - IPS 23,8" Full HD (1920х1080), Характеристика ОЗУ - 8 ГБ DDR4,	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				Характеристика ПЗУ - SSD 256 ГБ, ОС - профессиональная. 11 шт.	Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
6	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
7	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
8	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
9	МФУ	ТС	основное	Серия: PIXMA G; Модель: G2420 (4465C009); Максимальный формат печати: A4; Система загрузки картриджей: 4; Кол-во цветов картриджей: 4; Скорость печати (стр/мин (A4): 9,1; Функции копирования: Есть; Максимальный формат сканирования: A4; Тип сканера: Планшетный.	
10	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
11	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
12	интерактивная панель	ТС	основное	1 шт.	
13	шкаф инструментальный	Мебель	основное	2 шт. 1850х1000х500 мм	
14	стеллаж металлический	Мебель	основное	Внешние размеры (В х Ш х Г), мм* 2000х1551х530 Вес - 51 кг Количество полок - 4 Нагрузка на полку - 300 кг Материал: Сталь Нагрузка на стеллаж - 2200 кг	
15	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Приготовление микрошлифов»	Оборудование	специализированное	Исходный металл, методические указания для выполнения работы	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
16	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Устройство и принцип работы микроскопа»	Оборудование	специализированное	Коллекция образцов (6 шт.) в деревянном футляре (габариты: не менее 100х150х50 мм) – 1 шт.; методические указания для выполнения работы (1 шт.)	
17	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Изучение микроструктуры стали в равновесном состоянии»	Оборудование	специализированное	Коллекция образцов (8 шт.: сталь 10, 20, 35, 45, 65, 80, У10, У8 “зернистый перлит”)) в деревянном футляре (габариты: не менее 100х180х50 мм) – 1 шт.; методические указания для выполнения работы (1 шт.), альбом с фотографиями микроструктур (1 шт.)	
18	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Изучение микроструктуры цветных сплавов»	Оборудование	специализированное	Коллекция образцов (8 шт. медь М1; БрАЖЦ9-2; БрОФ6-0,15; ЛС 59-1; Л63; АМг6Т; Д16; ВТ6) в деревянном футляре (габариты: не менее 100х180х50 мм) – 1 шт.; методические указания для выполнения работы (1 шт.), альбом с фотографиями микроструктур (1 шт.)	
19	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Изучение микроструктуры легированной стали»	Оборудование	специализированное	Коллекция образцов (8 шт. сталь Х13Н2; 08Х18Н10; 40Х10С2М; ШХ15; ХВГ; Р18; Х12М; 30ХГС) в деревянном футляре (габариты: не менее 100х180х50 мм) – 1 шт.; методические указания для выполнения работы (1 шт.), альбом с фотографиями микроструктур (1 шт.)	
20	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Изучение микроструктуры чугунов»	Оборудование	специализированное	Коллекция образцов (не менее 8 шт.: доэвтектический белый чугун; эвтектический белый чугун; заэвтектический белый чугун; серый чугун с ферритной основой; серый чугун с феррито-перлитной основой; серый чугун с перлитной основой; ковкий чугун на ферритной основе; высокопрочный чугун на феррито-перлитной основе) в деревянном футляре с внутренними перегородками (габариты: 100х180х50 мм) – 1 шт.; методические указания для выполнения работы (формат А5) – 1	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				шт.; альбом с фотографиями микроструктур (формат А4) – 1 шт.	
21	Комплекты для выполнения лабораторных работ «Термическая обработка углеродистой стали»	УМК	специализированное	Образцы (сталь марки 45; d10х15 мм) – 30 шт.; коллекция образцов, запрессованных в бакелит (8 шт.) в деревянном футляре с внутренними перегородками (габариты: 100х180х50 мм) – 1 шт.; альбом микроструктур (формат А4) – 1 шт.; методические указания по выполнению лабораторной работы – 1 шт	
22	Комплекты для выполнения лабораторных работ	УМК	специализированное	'Определение твердости стали и сплавов по методам Бринелля, Роквелла и Виккерса" комплект образцов для выполнения лабораторных работ (8 шт.) в деревянном футляре (габариты: 100х200х50 мм) – 1 шт.; методические указания к выполнению лабораторной работы – 1 шт.	
23	набор ручного электроинструмента	ТС	специализированное	3 шт.	
24	электромонтажная панель	ТС	специализированное	6 шт.	

Кабинет «Теории государства и права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.01 Теория государства и права
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
11	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

Кабинет «Конституционного права России»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.02 Конституционное право России
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
11	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

Кабинет «Гражданского права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.04 Гражданское право
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
11	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12	Информационная доска	Оборудование	основное	1 шт.	
13	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

Кабинет «Административного права»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.03 Административное право
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
11	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12	Информационная доска	Оборудование	основное	1 шт.	
13	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

Кабинет «Документационного обеспечения управления»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1200х500х760 (1 шт.)	ОП.06 Документационное обеспечение управления
2	стол-парта ученическая	Мебель	основное	2-местный, 1200х500х760 (15 шт.)	
3	стул ученический	Мебель	основное	30 шт.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
4	кресло компьютерное	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (1 шт.)	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (1 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
9	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
10	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
11	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
12	Информационная доска	Оборудование	основное	1 шт.	
13	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских:

Лаборатория «Информационных технологий в юридической деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1 шт. 1200×500×760; 1 шт.	ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности
2	Кресло преподавателя	Мебель	основное	С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.	
3	Стол-парта ученический	Мебель	основное	1 - местный, 1200×500×760; 20 шт.	
4	Стул офисный крутящийся со спинкой	Мебель	основное	Ширина кресла - 550 мм, глубина кресла - 550 мм, высота кресла - 1050 мм (20 шт.)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (20 шт)	
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	Принтер ч/б	ТС	основное	1 шт.	
9	шкаф для документов	Мебель	основное	770х2000х370(3 шт.)	
10	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
11	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
12	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
13	Информационная доска 8 карманов	Оборудование	основное	1 шт.	
14	Очиститель-рециркулятор воздуха	Оборудование	специализированное	1 шт.	
15	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

Мастерская «Юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин)»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стол преподавателя с тумбой	Мебель	основное	1 шт. 1200×500×760; 1 шт.	ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)
2	Кресло преподавателя	Мебель	основное	С подлокотниками, регулируемое по высоте, на колесах; 1 шт.	
3	Стол-парта ученический	Мебель	основное	1 - местный, 1200×500×760; 20 шт.	
4	Стул ученический	Мебель	основное	20 шт.	
5	персональный компьютер с лицензионным программным	ТС	основное	2 Гб ОЗУ, ОС Windows 10 (20 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обеспечением и выходом в сеть Интернет				ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
6	мультимедийный проектор	ТС	основное	(1 шт)	
7	экран	ТС	основное	1800 мм (1шт)	
8	Шкаф деревянный	Мебель	основное	1 шт.	
9	Шкаф металлический	Мебель	основное	2 шт.	
10	доска аудиторная (мел)	Оборудование	основное	3-элементная магнитно-маркерно-меловая; 100х300 см; 100 см (1 шт.)	
11	Комплекты учебно-наглядных пособий	УМК	специализированное	1 шт	
12	Комплекты учебно-методической документации	УМК	специализированное	1 шт.	
13	Информационная доска 8 карманов	Оборудование	основное	1 шт.	
14	Огнетушитель	Оборудование	специализированное	масса заряда - 5 кг, площадь тушения 70 м²; длина струи - 3 м; высота - 520 мм; ширина - 133 мм (1 шт)	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал:

Спортивный зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
1	перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической	Оборудование	основное	Материал: металл, 14 шт.	ООД.12 Физическая культура СГ.04 Физическая культура
2	гимнастические скамейки	Оборудование	основное	60 шт. Материал: дерево Длина: 250 см Ширина: 25 см Высота: 32см	
3	секундомер	Оборудование	основное	5 шт., цифровой	
4	граната для метания	Оборудование	основное	Вес: 0,7 кг	
5	скакалка	Оборудование	основное	24 шт, длина 360 см	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
6	набор для настольного тенниса	Оборудование	основное	4 набора (ракетки – 2 шт., мяч для настольного тенниса 3 шт.)	
7	мат гимнастический	Оборудование	основное	4 шт. Длина - 20 см Ширина - 110 см Высота - 10 см	
8	бодибар	Оборудование	основное	10 шт. Высота - 124 см	
9	баскетбольный мяч	Оборудование	основное	20 шт. Материал: резина Вес: 550гр Окружность: 750 мм	
10	сетка баскетбольная	Оборудование	основное	4 шт. Диаметр – 45 см, высота сетки – 40-45 см. Размер ячейки сетки – 5х5 см	
11	канат для перетягивания	Оборудование	основное	3 шт. Длина: 12м	
12	дартс	Оборудование	основное	4 шт. Диаметр: 450 мм Толщина: 40 мм	
13	рулетка измерительная	Оборудование	основное	4 шт. 30 метров	
14	мяч волейбольный	Оборудование	основное	10 шт. Вид мяча: Профессиональный Вид спорта: Классический волейбол Размер: 5 Материал покрышки: синтетический; Материал камеры: бутил Тип соединения панелей: клеевая Наличие сертификата FIVB. Официальный мяч соревнований РФБ: соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя	
15	мяч футбольный	Оборудование	основное	10 шт. Уровень игры: профессиональный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Материал покрышки: синтетическая кожа Материал камеры: натуральный латекс Способ соединения панелей: ручная сшивка; Количество панелей: 32 шт. Вес: не менее 400 гр. Размер: №4; Сертификация FIFA. Соответствие нормативно-технической документации: ТУ производителя	
16	рама выноса к щиту б/б 1,2м	Оборудование	основное	6 шт., вынос от стены 1,2 м	
17	кольцо баскетбольное антивандальное	Оборудование	основное	4 шт.Диаметр: 45 см	
18	свисток	Оборудование	основное	6 шт. Материал: металл	
19	сетка волейбольная	Оборудование	основное	4 шт. Длина: 9,5м Ширина: 1,0 м Цвет: чёрный Трос стальной диам.3 мм	
20	стойка волейбольная	Оборудование	основное	2 шт. Пристенная Материал: металл Высота: 145 см	
21	шведская стенка	Оборудование	основное	12 шт. Материал: дерево Высота: 280 см Ширина: 80 см	
22	щит баскетбольный	Оборудование	основное	4 шт. Материал: оргстекло	
23	лыжи	Оборудование	основное	40 пар. Вид: Спортивно-беговые Система креплений: NNN Наличие камуса: да Наличие креплений: да Половой признак: универсальные Форма лыж: Частичный твин-тип	
24	палки лыжные	Оборудование	основное	40 пар.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код дисциплины
				Материал стержня: алюминиевый сплав Тип: спортивный Тип темляка: петля Форма: Цилиндрическая	
25	лыжные ботинки	Оборудование	основное	40 пар. Ботинки влагонепроницаемые: да Назначение: спортивно-беговые Наличие защиты шнуровки, регулировка высоты поддерживающей манжеты. Система крепления: NNN Система шнуровки: закрытая	
26	стол для армрестлинга	Оборудование	основное	2 шт. Назначение: для тренировок и соревнований Тип: Для проведения состязаний стоя Уровень подготовки: средний Конструкция: разборная Высота: 1016 мм Ширина: 500 мм Длина: 900 мм Подушки, подлокотники. Диаметр штыря: 25 Высота штыря: 150 Материал штыря: Стальные, подставка. Каркас: стальные трубы, покрытые резиной	
27	стол для настольного тенниса	Оборудование	основное	2 шт. Назначение: для помещений Вид стола: передвижной, складной. Класс стола: В Материал столешницы: ДСП; Толщина столешницы; >15 и ≤20 мм; Длина столешницы: 2740±7 мм Ширина столешницы: 1525±5 мм Тип столешницы: антибликовое покрытие; Высота: 760±5 мм Металлический кант, транспортировочные колеса, наличие сетки в комплекте: Да	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы
Читальный зал с выходом в сеть Интернет / библиотека

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	стол для читателей	Мебель	основное	Длина не менее 1200мм, ширина не менее 700 мм 3 шт	для всех дисциплин и профессиональных модулей по специальности. Для организации воспитательной работы.
2	стул для читателей	Мебель	основное	Стул со спинкой, длина не менее 500мм, ширина не менее 450 мм 5 шт	
3	стеллажи с книгами 2-сторонние	Мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 460 мм 14 шт	
4	стеллажи с книгами 1-сторонние	Мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 200 мм 9 шт	
5	шкафы книжные	Мебель	основное	Ширина – не менее 1000мм, глубина – не менее 400 мм 2 шт	
6	стеллаж выставочный открытый	Мебель	основное	Ширина – не менее 720мм, глубина – не менее 340 мм 1 шт	
7	выставочные тумбы	Мебель	основное	Ширина – не менее 600мм, глубина – не менее 300 мм 2 шт	
8	журнальный стол	Мебель	основное	Длина – не менее 800мм, ширина – не менее 500 мм 1 шт	
9	стол библиотекаря	Мебель	основное	Длина – не менее 2700мм, ширина– не менее 1300 мм 1 шт	
10	компьютерное кресло библиотекаря	Мебель	основное	Длина – не менее 600мм, ширина– не менее 470 мм 1 шт	
11	каталожный шкаф	Мебель	основное	Ширина – не менее 500мм, глубина – не менее 500 мм 1 шт	
12	тумба под каталожный шкаф	Мебель	основное	Ширина – не менее 770мм, глубина – не менее 600 мм 1 шт	
13	парта ученическая	Мебель	основное	Ширина – не менее 1200 мм, глубина – не менее 600 мм	
14	персональные компьютеры с лицензионным программным	ТС	основное	Процессор AMD G-T40N 1.00 GHz, оперативная память – 2 Гб, монитор – 20 дюймов (3 шт)	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	обеспечением и выходом в сеть Интернет				
15	персональный компьютер библиотекаря с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	Intel Pentium Dual-Core E5300 2,5 GHz, оперативная память - 1,50 ГБ, монитор – 20 дюймов 1 шт	
16	принтер	ТС	основное	HP LaserJet PI 005	
17	стационарный телефон	ТС	основное	Panasonic KX-TS2350RU	

Актовый зал

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	посадочные места	Мебель	основное	Кресла	Для организации воспитательной, гражданско-патриотической и культурно-досуговой работы
2	стол для аппаратуры	Мебель	основное	1 шт прямоугольный	
3	стул для звукорежиссера	Мебель	основное	1 щт штабелируемый	
4	Пианино электрическое «Artesia»,	Оборудование	основное	1 шт	
5	гитара акустическая «Yamaha» 7 струн	Оборудование	основное	1 шт	
6	гитара акустическая «Yamaha» 6 струн	Оборудование	основное	3 шт	
7	электрогитара «Suzuki»	Оборудование	основное	1 шт	
8	бас-гитара «Suzuki»	Оборудование	основное	1 шт	
9	ударная установка с тарелками	Оборудование	основное	1 шт	
10	синтезатор	Оборудование	основное	1 шт	
11	труба «Roy benson»	Оборудование	основное	1 шт	
12	тромбон помповый «Roy benson».	Оборудование	основное	1 шт	
13	персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет	ТС	основное	системный блок и монитор LOC E2470SW	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
14	мультимедийный проектор	ТС	основное	800х600 разрешение, 5-7 м- размер по диагонали 2000-400	
15	экран	ТС	основное	Wien серого цвета на люверсах фирма «Tuchier» 4.8*2.8	
16	колонки	ТС	основное	«Dap pro» пассивные 500 Вт – 2 шт.	
17	усилитель	ТС	основное	1 шт	
18	микрофон	ТС	основное	Головные микрофоны радиосистема -6 шт. Радиомикрофоны: Shure- 2 шт. Sennheiser – 2 шт. Микрофонные стойки («Журавль») – 2 шт.	
19	микшер	ТС	основное	8 каналов – 1 шт	
20	басовый комбик	ТС	основное	1 шт	
21	пюпитр	ТС	основное	3 шт	
22	дискошар	ТС	основное	1 шт	

1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	базовый пакет MS Office	12	ООД.01 Русский язык ООД.02 Литература ООД.03 Математика ООД.04 Иностранный язык ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.07 Химия ООД.08 Биология

			ООД.09 История ООД.10 Обществознание ООД.11 География ООД.13 Основы безопасности и защиты Родины ООД.14 Введение в специальность СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Исполнительное производство ОП.08 Уголовно-исполнительное право ОП.09 Криминология ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
2	1С: Предприятие	1	МДК.04.01 Выполнение работ по профессии «Делопроизводитель»
3	расширенный пакет ПО Microsoft	4	ООД.05 Информатика ООД.06 Физика ООД.14 Введение в специальность СГ.01 История России СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности СГ.03 Безопасность жизнедеятельности СГ.05 Основы финансовой грамотности СГ.06 Основы бережливого производства ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления МДК.03.05 Цифровая экономика в правосудии
4	специальный (учебный) комплект базы данных, содержащей информацию о текущем состоянии законодательства Российской	4	ОП.01 Теория государства и права ОП.02 Конституционное право России ОП.03 Административное право ОП.04 Гражданское право

	Федерации, для использования в рамках образовательного процесса		ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Исполнительное производство ОП.08 Уголовно-исполнительное право ОП.09 Криминология ПМ.01 Правоприменительная деятельность ПМ.02 Правоохранительная деятельность ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) ПМ.04 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
направленность: юрист в сфере судебного администрирования

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения .....

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена .....

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования разработана в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерльным законом от 23.07.2025 № 253-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 4 Федерального закона «О независимой оценке квалификации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.05.2026 № 351 «О внесении изменений в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800»;
- Приказ министерства просвещения Российской Федерации Федеральный от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция», и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД

1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД.01 Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительная деятельность
ВД.02 Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность
ВД.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПМ.03 Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)

Таблица 2

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

Выпускники, освоившие программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена базового уровня.

Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования,

установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные работодателями.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

Примерная структура программы ГИА

Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства просвещения РФ от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»

Настоящая Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования на 2026 год начала подготовки.

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования, установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 40.02.04 Юриспруденция требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО). ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений студента по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования (далее – образовательная программа) и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения основных видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Правоприменительная деятельность.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору).

ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.

ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.

ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.

ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.

ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования.

Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета образовательного учреждения, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена.

Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности 40.02.04 Юриспруденция; направленность программы: юрист в сфере судебного администрирования проводится в форме демонстрационного экзамена.

На проведение государственной итоговой аттестации отводится 216 академических часов.

Демонстрационный экзамен:

В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками, имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

ГЭК формируется из числа педагогических и иных работников образовательных организаций, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

–педагогических работников;

–представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

ГИА в форме демонстрационного экзамена проводится единой ГЭК, создаваемой исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого проводится ГИА.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя, члены и ответственный секретарь.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена состав ГЭК утверждается распорядительным актом исполнительного органа, осуществляющего государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится ГИА, не позднее 15 ноября года, предшествующего году проведения ГИА.

Председателем ГЭК является руководитель или заместитель руководителя указанного органа.

Формирование состава ГЭК осуществляется исходя из необходимости обеспечения присутствия не менее одного ее члена на каждом демонстрационном экзамене в соответствии с графиком проведения демонстрационного экзамена субъекта Российской Федерации.

Состав ГЭК действует в течение одного календарного года, следующего за годом его утверждения.

ГЭК контролирует порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе посредством направления членов ГЭК на демонстрационные экзамены.

Для проведения демонстрационного экзамена на территории субъекта Российской Федерации решением ГЭК на основании предложений образовательных организаций в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего календарному году проведения демонстрационного экзамена, утверждается список экспертов по укрупненным группам профессий и специальностей (далее - УГПС), по которым проводится демонстрационный экзамен, из числа педагогических работников, представителей работодателей и их объединений, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профилю УГПС (далее - эксперты), для участия в оценке демонстрационного экзамена.

Для проведения демонстрационного экзамена Учреждением создается экспертная группа из числа экспертов по каждой профессии и специальности. В состав экспертной группы не могут входить эксперты, имеющие трудовые или иные договорные отношения с Учреждением, в котором проводится демонстрационный экзамен. Эксперты должны соответствовать профилю профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам

освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Учреждение контролирует реализацию процедур демонстрационного экзамена как части образовательной программы, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно на месте проведения демонстрационного экзамена.

Запрещается использование при реализации образовательной программы методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью студентов.

Участник при сдаче демонстрационного экзамена должен иметь при себе паспорт и полис ОМС. Все участники должны быть зарегистрированы в электронной системе с учетом требований защиты персональных данных.

Демонстрационный экзамен проводится в несколько этапов:

– проверка и настройка оборудования экспертами;

– инструктаж по требованиям охраны труда и безопасности производства студентов на площадке проведения демонстрационного экзамена;

– выполнение студентами заданий;

– подведение итогов и оглашение результатов.

Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. Если задание состоит из модулей, то члены Экспертной группы обязаны выдавать участникам задание перед началом каждого модуля или действовать согласно техническому описанию. Минимальное время, отводимое в данном случае (модульная работа) на ознакомление с информацией, составляет 15 минут, которое не входит в общее время проведения экзамена. Ознакомление происходит перед началом каждого модуля.

Оценку выполнения заданий осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника, об этом немедленно уведомляется главный эксперт, которым, при необходимости, принимается решение о назначении дополнительного времени для участника. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

В процессе работы участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению участника от выполнения экзаменационных заданий.

Дополнительные сроки для проведения демонстрационного экзамена не предусматриваются.

Результатом работы Экспертной комиссии является итоговый протокол заседания Экспертной комиссии, в котором указывается общий перечень участников, сумма баллов по каждому участнику за выполненное задание экзамена.

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий

стандартизированной формы и критериев их оценивания (далее соответственно - КИМ, критерии оценивания).

КИМ сопровождаются спецификацией КИМ, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор), ежегодно до 1 сентября, предшествующего году их использования.

Оператор обеспечивает методическое сопровождение организации и проведения демонстрационного экзамена, включая формирование единого графика проведения демонстрационного экзамена оператором, в том числе с использованием информационных систем, а также обобщение и анализ результатов демонстрационного экзамена в Российской Федерации.

КИМ, критерии оценивания доводятся оператором до члена ГЭК, присутствующего на демонстрационном экзамене, за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с спецификацией КИМ.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством администратора центра проведения экзамена также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается администратором центра проведения экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит администратора центра проведения экзамена, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется администратором центра проведения экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Член ГЭК ознакомляет с КИМ, критериями оценивания администратора центра проведения экзамена, экспертов, технического эксперта (при необходимости) не позднее чем за один день до проведения демонстрационного экзамена, в том числе для обеспечения проверки готовности центра проведения экзамена и наблюдает за ходом проведения демонстрационного экзамена.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения КИМ самостоятельно.

Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями спецификации КИМ, КИМ;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

– получить копию КИМ на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные спецификацией КИМ;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено спецификацией КИМ и КИМ.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению КИМ осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена администратор центра проведения экзамена ознакомляет выпускников с КИМ, передает им копии КИМ.

После ознакомления с КИМ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, администратор центра проведения экзамена объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом администратором центра проведения экзамена по каждой экзаменационной группе.

После объявления администратором центра проведения экзамена начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению КИМ.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, администратором центра проведения экзамена составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Администратор центра проведения экзамена сообщает выпускникам о течении времени выполнения КИМ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления администратором центра проведения экзамена окончания времени выполнения КИМ выпускники прекращают любые действия по выполнению КИМ.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом администратора центра проведения экзамена.

Результаты выполнения выпускниками КИМ подлежат фиксации экспертами в соответствии с критериями оценивания.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов КИМ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями спецификациями КИМ.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается администратором центра проведения экзамена после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный администратором центра проведения экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», чемпионата высоких технологий, победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимает решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Учреждения.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Учреждения.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Учреждением для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Учреждения и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Учреждении на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Состав апелляционной комиссии утверждается исполнительным органом, осуществляющим государственное управление в сфере образования субъекта Российской Федерации одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей работодателей или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается член ГЭК, а также администратор центра проведения экзамена при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению члена апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению члена апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА. В этом случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Учреждением без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, спецификация КИМ, КИМ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция
направленность Юрист в сфере судебного администрирования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.1. Цель и задачи воспитания обучающихся

Воспитательная деятельность в образовательной организации, реализующей программы СПО, является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники профессиональной образовательной организации, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина». Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Инвариантные компоненты Программы, примерного календарного плана воспитательной работы ориентированы на реализацию запросов общества и государства, определяются с учетом государственной политики в области воспитания; обеспечивают единство содержания воспитательной деятельности, отражают общие для любой образовательной организации, реализующей программы СПО, цель и задачи воспитательной деятельности, положения ФГОС СПО в контексте формирования общих компетенций у студентов.

Вариативные компоненты обеспечивают реализацию и развитие внутреннего потенциала образовательной организации, реализующей программы СПО.

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания** обучающихся – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

1.2. Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** – формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** – формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** – формирование устойчивых ценностно смысловых установок студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального Российского государства;
- **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** – формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** – формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и

взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями (далее – ОК), формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО):

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам (ОК 01.);
- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02.);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03.);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04.);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05.);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06.);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07.);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08.);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 09.).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников образовательной организации, реализующей программы СПО

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание

Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их в еда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.

Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Профессионально-трудовое воспитание

Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.

Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.

Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.

Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему

профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

Вариативные целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
— понимающий профессиональное значение отрасли, специальности 40.02.04 Юриспруденция для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
— осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни города Санкт-Петербурга и Ленинградской области;
— формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России;
— формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры.
Патриотическое воспитание

— осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою специальность Юриспруденция;
— формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям;
— чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа.
Духовно-нравственное воспитание
— обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности Юриспруденция, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
— формирование устойчивых ценностно-смысловых установок, студентов по отношению к духовно-нравственным ценностям российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
Эстетическое воспитание
— демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности Юриспруденция;
— использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности;
— формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
— демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности Юриспруденция;
— формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек.
Профессионально-трудовое воспитание
— применяющий знания о нормах выбранной специальности Юриспруденция, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
— готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли;
— формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков;
— мотивации к творчеству и инновационной деятельности;
— осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов.
Экологическое воспитание
— ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;
— понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью.

Ценности научного познания
— обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности 40.02.04 Юриспруденция;
— ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации;
— проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Модуль «Образовательная деятельность»

Реализация воспитательного потенциала образовательной деятельности предусматривает:

— использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям, подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям;

— использование учебных материалов (образовательного контента, художественных фильмов, литературных произведений и проч.), способствующих повышению статуса и престижа рабочих профессий, прославляющих трудовые достижения, повествующих о семейных трудовых династиях;

— инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности;

— реализация курсов, дополнительных факультативных занятий исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, духовно-нравственной направленности, а также курсов, направленных на формирование готовности обучающихся к вступлению в брак и осознанному родительству;

— организация и проведение экскурсий (в музеи, картинные галереи, технопарки, на предприятия и др.), экспедиций, походов;

— разработка и внедрение преподавателями в образовательный процесс технологий обучения по учебным дисциплинам и профессиональным модулям в рамках общеобразовательной и профессиональной подготовки для формирования позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям;

— обучение методам подбора современных текстов для чтения, развитие способностей студентов к подбору задач для решения;

— обсуждение проблемных ситуаций, отвечающих содержанию и задачам воспитания;

— развитие когнитивных способностей, позволяющих выделять основные и значимые объекты, явления, события в профессиональной деятельности и формирование навыков выработки личностного отношения к данным событиям. Возможность использования практикоориентированных знаний при определении дальнейшего трудоустройства на промышленные предприятия;

— развитие и поддержка научно-исследовательской деятельности студентов при изучении учебных предметов и профессиональных модулей, формирование творческих способностей к проектной работе, создание условий для участия в конкурсах и чемпионатах профессионального мастерства.

Модуль «Кураторство»

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной в первую очередь на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

— организацию социально-значимых совместных проектов, отвечающих потребностям обучающихся, дающих возможности для их самореализации, установления и укрепления доверительных отношений внутри учебной группы и между группой и куратором;

— сплочение коллектива группы через совместную трудовую, волонтерскую и общественно-полезную деятельность;

— организацию и проведение регулярных родительских собраний, информирование родителей об академических успехах и проблемах обучающихся, их положении в студенческой группе, о жизни группы в целом; помощь родителям и иным членам семьи во взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией;

— планирование, подготовку и проведение праздников, фестивалей, конкурсов, соревнований и т. д. с обучающимися;

— мотивация участия студентов в мероприятиях, конкурсах и чемпионатах профессиональной направленности по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

— участие студентов в социально-значимых проектах профессиональной направленности для самореализации в специальности 40.02.04 Юриспруденция;

— организация и проведение кураторских часов «Моя специальность – Юриспруденция; «Что мы знаем о своей специальности?»;

— участие студентов в олимпиадах, научно-практических конференциях, семинарах и Всероссийском чемпионатном движении по профессиональному мастерству.

Модуль «Наставничество»

Реализация воспитательного потенциала наставничества как универсальной технологии передачи опыта и знаний предусматривает:

— разработку программы наставничества;

— содействие осознанному выбору оптимальной образовательной траектории, в том числе для обучающихся с особыми потребностями (детей с ОВЗ, одаренных, обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, совмещающих работу с учебой);

— привлечение к наставнической деятельности признанных авторитетных специалистов, имеющих большой профессиональный и жизненный опыт (сотрудников предприятий и организаций-партнеров);

— участие студентов в подготовке и проведении Единого дня открытых дверей, совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями;

— участие обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках федерального проекта «Билет в будущее», в подготовке и проведении профориентационных мероприятий для школьников совместно с преподавателями;

— проведение круглого стола для преподавателей, кураторов учебных групп, мастеров производственного обучения «Наставник в профессии, от студенческого к производственному коллективу».

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

Реализация воспитательного потенциала основных воспитательных мероприятий предусматривает (выбираются конкретные позиции, имеющиеся или запланированные):

— проведение общих для всей образовательной организации праздников, ежегодных творческих (театрализованных, музыкальных, литературных и т. п.) мероприятий, связанных с общероссийскими, региональными, местными праздниками, памятными датами;

— проведение торжественных мероприятий, связанных с завершением образования, переходом на следующий курс, а также совместных мероприятий с организациями партнерами, направленных на знакомство и приобщение к корпоративной культуре предприятия, организации;

— разработку и реализацию студентами социальных, социально-профессиональных проектов, в том числе с участием социальных партнёров образовательной организации;

— организацию тематических мероприятий, нацеленных на формирование уважительного отношения к противоположному полу, понимания любви как основы таких отношений и готовности к вступлению в брак (День матери, День семьи, любви и верности и т. д.);

— участие обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Билет в будущее»;

— встречи с представителями Судебный участок №140 Санкт – Петербурга, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности Юриспруденция;

— проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием Амбассадоров для школьников г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью 40.02.04 Юриспруденция;

— участие в Международном конкурсе памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвященном популяризации федерального проекта ФП «Профессионалитет», в различных номинациях.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной среды предусматривает совместную деятельность педагогов, студентов, других участников образовательных отношений по её созданию, поддержанию, использованию в воспитании (выбираются и конкретизируются позиции, имеющиеся или запланированные):

— организация в доступных для обучающихся и посетителей местах музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии образовательной организации с использованием исторических символов государства, региона, местности в разные периоды, о значимых исторических, культурных, природных, производственных объектах России, региона, местности;

— размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов своей местности, региона, России; портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных деятелей, героев и защитников Отечества;

— размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных) объектов природного и культурного наследия региона, местности, предметов традиционной культуры и быта;

— организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации (в начале учебной недели);

— оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях общего пользования (холл первого этажа, рекреации и др.), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного профессионального, гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания;

— размещение материалов, отражающих ценность труда как важнейшей нравственной категории, представляющих трудовые достижения в профессиональной области, прославляющих героев и ветеранов труда, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к образовательной организации, предметов-символов профессиональной сферы;

— размещение информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, имеющих отношение к профилю образовательной организации;

— размещение, поддержание, обновление на территории образовательной организации выставочных объектов, ассоциирующихся с профессиональными направлениями обучения;

— создание и обновление книжных выставок профессиональной литературы, пространства свободного книгообмена;

— оборудование, оформление, поддержание и использование спортивных и игровых пространств, площадок, зон активного и спокойного отдыха;

— совместная с обучающимися разработка, создание и популяризация символики образовательной организации (флаг, гимн, эмблема, логотип и т. п.), используемой как повседневно, так и в торжественных ситуациях;

— разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности;

— организация и проведение экскурсий на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина, музея ПАО «Пролетарский завод» и другие.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для студентов с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся предусматривает:

— организацию взаимодействия между родителями студентов и преподавателями, администрацией в области воспитания и профессиональной реализации обучающихся;

— проведение родительских собраний по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

— привлечение родителей к подготовке и проведению мероприятий воспитательной направленности;

— профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), интервью со специалистами, работающими по специальности 40.02.04 Юриспруденция, чествование трудовых династий;

— проведение совместных мероприятий, праздничных концертов, посвященных Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в Фестивале семейного творчества, круглые столы «Профессиональное воспитание в семье», родительские собрания, конкурс семейных династий.

Модуль «Профилактика и безопасность»

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды предусматривает:

— организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации безопасной среды как условия успешной воспитательной деятельности;

— вовлечение студентов в проекты, программы профилактической направленности, реализуемые в образовательной организации и в социокультурном окружении (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодёжные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и т. д.);

— сбор информации и регулярный мониторинг семей обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, профилактическая работа с неблагополучными семьями;

— организация психолого-педагогической поддержки обучающихся групп риска;

— организацию работы по развитию у студентов навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативному воздействию, групповому давлению;

— поддержку инициатив студентов и педагогов в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности;

— проведение инструктажей о противопожарной безопасности, о действиях обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом, нападения с использованием горючих жидкостей; о недопустимости участия в несанкционированных акциях, митингах, шествиях, а также негативных последствий участия в несогласованных публичных мероприятиях; о бдительности при провокационных мероприятиях со стороны террористических организаций; проведение учебных тренировок-эвакуаций при пожаре, террористической угрозе и выброса хлора; организация профилактических мероприятий алкогольной, табачной и наркотической зависимостей, здоровом образе жизни;

— организация мероприятий по безопасности в цифровой среде: организация и проведение просветительских кампаний о наиболее распространенных способах совершения преступлений с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, рисках хищений с применением цифровых технологий и методах защиты от них; проведение родительского собрания «Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних в сети Интернет»;

— участие в спортивных соревнованиях, чемпионатах по различным видам спорта, сдача ГТО, олимпиада по физической культуре, ОБЖ и экологии.

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

Реализация воспитательного потенциала социального партнёрства образовательной организацией, реализующей программы СПО, в том числе во взаимодействии с предприятиями рынка труда, предусматривает:

— участие представителей организаций-партнёров, предприятий (организаций) и работодателей, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных производственных практик и мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, ярмарки вакансий, государственные, региональные праздники, торжественные мероприятия и т. п.);

— участие представителей организаций-партнёров в проведении мастер-классов, аудиторных и внеаудиторных занятий, мероприятий профессиональной направленности;

— проведение на базе организаций-партнёров отдельных аудиторных и внеаудиторных занятий, презентаций, лекций, акций воспитательной направленности;

— проведение открытых дискуссионных площадок (студенческих, педагогических, родительских, совместных), куда приглашаются представители организаций-партнёров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся профессиональной сферы и рынка труда, жизни образовательной организации, реализующей программы СПО, муниципального образования, региона, страны;

— реализация социальных проектов, разрабатываемых и реализуемых студентами и педагогами совместно с организациями-партнёрами (профессионально-трудовой, благотворительной, экологической, патриотической, духовно-нравственной и т. д. направленности), ориентированных на воспитание студентов, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение;

— организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность 40.02.04 Юриспруденция;

— организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности 40.02.04 Юриспруденция: презентаций, лекций, акций;

— реализация социальных проектов по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разрабатываемых и реализуемых совместно со студентами, педагогами, организациями-партнёрами.

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

Реализация воспитательного потенциала работы по профессиональному развитию, адаптации и трудоустройству в образовательной организации, реализующей программы СПО, предусматривает:

— участие в конкурсах, фестивалях, олимпиадах профессионального мастерства (в т. ч. международных), работе над профессиональными проектами различного уровня (регионального, всероссийского, международного) и др.;

— циклы мероприятий, направленных на подготовку студентов к осознанному планированию своей карьеры, профессионального будущего (посещения центра содействия профессиональному трудоустройству выпускников, профессиональных выставок, ярмарок вакансий, дней открытых дверей на предприятиях, в организациях высшего образования и др.);

— экскурсии (на предприятия, в организации), дающие углублённые представления о выбранной специальности и условиях работы;

— организацию мероприятий, посвященных истории организаций/предприятий партнёров; встреч с представителями коллективов, с сотрудниками с большим опытом работы, представителями трудовых династий, авторитетными специалистами, героями и ветеранами труда, представителями профессиональных династий;

— использование студентами интернет-ресурсов, способствующих более глубокому изучению отраслевых технологий, способов и приёмов профессиональной деятельности, профессионального инструментария, актуального состояния профессиональной области, онлайн курсов по интересующим темам и направлениям профессионального образования;

— консультирование студентов по вопросам построения ими профессиональной карьеры и планов на будущую жизнь с учётом индивидуальных особенностей, интересов, потребностей;

— проведение тренингов, нацеленных на формирование рефлексивной культуры, совершенствование умений в области анализа и оценки результатов деятельности;

— сотрудничество с представителями ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, Судебный участок №140 Санкт – Петербурга с целью ознакомления со специальностью Юриспруденция;

— организация и проведение на ПАО «Звезда» и АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, АО «ОДК-Климов» тематических лекций и встреч, посвященных профессиональному мастерству;

— участие студентов и сотрудников в общественно-полезном труде на ПАО «Звезда», совместные акции «День донора»;

— участие студентов в конкурсах профессионального мастерства, приуроченного к Дню машиностроителя и Дню СПО;

— участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных конкурсах и смотрах;

— участие в представлении видеопрезентаций, выступление в научно-практических конференциях и семинарах по профессиональным достижениям, опыту работы в рамках производственной и преддипломной практик.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.

Для реализации рабочей программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим: заместитель директора по воспитательной и кадровой работе, заместитель декана по воспитательной работе, кураторы, преподаватели, заведующие отделением, педагог-психолог, педагог-организатор, руководитель физического воспитания, педагог-организатор ОБЗР, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей.

С целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы привлекаются специалисты организаций профессиональной направленности, социальных партнеров: Санкт-Петербургское региональное отделение ООО «Союз машиностроителей России», АО «ПТЗ», ПАО «Звезда», АО «Северо-Западный региональный центр Концерна ВКО» Алмаз Антей» Обуховский завод, Судебный участок №140 Санкт – Петербурга.

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Нормативно-методическое обеспечение воспитательной деятельности осуществляется на основании следующих локальных нормативных актов:

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (приказ АМК № 1582 от 27.11.2025);
- Положение об организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних студентов в учебно-оздоровительном центре «Дружба» пгт. Сиверский (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о сдаче Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о родительском собрании (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о работе спортивных секций (приказ АМК № 486 от 25.04.2023);
- Положение о привлечении студентов к общественно-полезному труду (приказ АМК № 1164 от 01.11.2023);
- Положение о портфолио (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- Положение о кураторе учебной группы (приказ АМК № 755 от 08.07.2024);
- Положение о кружковой работе (приказ АМК № 230 от 28.02.2023);
- План воспитательной работы на 2025-2026 учебный год (30.07.2025);
- Концепция воспитательной работы (05.04.2024).

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами осуществляются на основе следующих договоров и соглашений:

- Договор о сотрудничестве с СПб ГБУ «Невская централизованная библиотечная система» от 01.10.2018;
- Договор о совместной деятельности с СПб ГБУ «Подростково-молодежный центр «Кировский» № 6 от 10.02.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ОО «Правый берег» от 01.06.2023;
- Соглашение о партнерстве и сотрудничестве с Центром социальной помощи семье и детям № 290 от 26.10.2017;
- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Государственный университет морского и речного флота имени адмирала С.О. Макарова» от 10.04.2024;
- Договор о сотрудничестве с АО «Балтийский завод» № 221/ПР-461-2023 от 01.03.2023;
- Договор о сотрудничестве с АО «Научно-производственная корпорация «Уралвагонзавод» имени Ф.Э. Дзержинского» № 194-23 от 11.04.2023;
- Соглашение о сотрудничестве в области образования и профориентационной работы с ФГБОУ «Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» имени Д.Ф. Устинова от 27.02.2023;

- Договор о сотрудничестве с Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» (ГУАП);
- Соглашение о сотрудничестве с Бишкекским техническим колледжем Кыргызского государственного технического университета им. И. Раззакова от 26.08.2023;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским региональным отделением Всероссийского общественного движения «ВОЛОНТЁРЫ ПОБЕДЫ» № 17 от 26.10.2021;
- Соглашение о сотрудничестве с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Городской центр социальных программ и профилактики асоциальных явлений среди молодежи «КОНТАКТ» (СПб ГБУ «ГЦСП «КОНТАКТ») от 12.03.2024;
- Соглашение о сотрудничестве с СПб ГБУ «Центр содействия занятости и профессиональной ориентации молодежи «Вектор» № С-407/2023 от 28.02.2023;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Невского района Санкт-Петербурга Соглашение № 2-с/2018 от 27.12.2017;
- Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», именуемое в дальнейшем СПб ГАУ ЦЗН, в лице руководителя Агентства занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга Соглашение № 18-с/2018 от 06.04.2017.
-

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Обучающиеся по специальности 40.02.04 Юриспруденция поощряются за:
- успехи в учебной деятельности;
- активное участие в общественной жизни Учреждения (работе студенческих клубов, Студенческом совете и т.п.);
- успешное участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня и направленности;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, благотворительной деятельности, участие в волонтерском движении и т.п.).

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция:
- представление куратора учебной группы;
- представление заведующего отделением;
- представление заведующего кафедры;
- представление руководителей студенческих клубов;
- представление Студенческого совета Учреждения;
- обращение органов государственной власти;
- информация СМИ.

Формы поощрения:
- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям обучающихся;
- награждение дипломом;
- именные стипендии;
- материальное стимулирование, вручение сувенирной продукции;
- награждение Почетной грамотой;

- вручение рекомендательного письма;
- поощрительные письма родителям (законным представителям);
- публикации в СМИ, новость на официальном сайте Учреждения о достижениях обучающихся;
- размещение фотографии на Доске почета обучающихся;
- посещение автобусной экскурсии.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ условий воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

– описание кадрового обеспечения воспитательной деятельности (наличие специалистов, прохождение курсов повышения квалификации);

– наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;

– взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

– оформление предметно-пространственной среды образовательной организации.

Анализ состояния воспитательной деятельности проводится по следующим позициям:

- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости студентов в проекты и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость студентов и преподавателей в деятельность различных объединений;
- участие студентов в конкурсах (в том числе в конкурсах профессионального мастерства);
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).

Основными способами получения информации являются педагогическое наблюдение, анкетирование и беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, представителями совета обучающихся по таким вопросам, как: какие проблемы, затруднения в профессиональном развитии обучающихся удалось решить за прошедший учебный год? какие проблемы, затруднения решить не удалось и почему? какие новые проблемы, трудности появились? над чем предстоит работать педагогическому коллективу? и пр.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной и кадровой работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям, руководителем воспитательной службы и другими специалистами в области воспитания. Итогом анализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной и кадровой работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениям) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом.

Показателями успешности учебно-воспитательной работы в процессе подготовки высококвалифицированного специалиста по специальности 40.02.04 Юриспруденция в СПб ГБПОУ «АМК» являются:

- активное проявление интереса к полученной специальности, осознанная готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- сформированность цифровых компетенций, умений и навыков использования компьютерной техникой, навыки отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- сформированность гражданской позиции;
- активное участие в волонтерском и добровольческом движении;
- готовность к работе на благо Отечества, созданию крепкой семьи и рождению детей.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 40.02.04 Юриспруденция на период 2026/2029 учебные годы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации и на региональном уровне:

«
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
движения «Абилимпикс».

Р
о
с
с
и
я

с
т
р
а
н
а

в
о
з
м
о
ж
н
о
с
т
е
й

Н
у

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.	День знаний. День посвящения в студенты. Торжественная линейка, посвящённая началу нового учебного года, церемония вручения студенческих билетов первокурсникам.	1 курс	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, заведующие отделениями, руководитель физ. воспитания, к
2.	Организация работы гражданско-патриотических, технических кружков, спортивных секций.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР, педагог-организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, специалист воспитательного отдела, педагоги дополнительного образования.
3.	Конкурсы рисунков, посвященный Международному дню охраны озонового слоя Земли.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.

4.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по легкой атлетике.	1 курс	сентябрь	Преподаватели физического воспитания.
5.	День народного единства. Информационные часы.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
6.	Всемирный день науки.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по УВР, заведующие отделениями, кураторы, преподаватели.
7.	Соревнования обучающихся по баскетболу.	1-3 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
8.	Информационный час «Доброта – это сила» в рамках Международного дня инвалидов и Международного дня добровольца в России.	1-3 курсы	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Информационный час «Международный день земли» в рамках Всемирного дня окружающей среды.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
10.	Информационный час «Навстречу Великой Победе».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
2. Кураторство				
1.	Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном».	1-3 курсы	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
2.	Проведение анкетирования студентов на предмет выявления их творческих способностей.	1 курс	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
3.	Проведение кураторских часов «День памяти жертв Беслана» в рамках Дня борьбы с терроризмом. Видео-презентация «Терроризму – нет!»	1-3 курсы	сентябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
4.	Составление банка данных «группы риска» и социальных паспортов групп: дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; многодетные; малоимущие; инвалиды.	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы, социальный педагог.
5.	Проведение кураторских часов «Моя специальность 40.02.04 Юриспруденция», «Что мы знаем о своей специальности?»	1 курс	сентябрь	Кураторы.
6.	Проведение тематических кураторских часов «Знакомство с профессией», встречи со специалистами отрасли Машиностроение.	1 курс	октябрь	Кураторы.
7.	Экскурсии, посещение музеев и/или театров.	1-3 курсы	октябрь	Зав. декана по ВР, заведующие отделениями, зав. библиотекой, кураторы.
8.	Проведение кураторских часов – «Великие люди великой страны».	1-3 курсы	ноябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Фестиваль национальных культур (искусство, кухня, известные деятели, костюмы, народные промыслы, музыка, песни, танцы) в рамках Дня народного единства.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВР, зам. деканов по ВР, кураторы.
10.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	1-3 курсы	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы, преподаватели, Студенческий совет.

11.	Мероприятия, посвящённые Дню Конституции Российской Федерации.	1-3 курсы	декабрь	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
12.	Кураторские часы «День воинской славы России» (Сталинградская битва, 1943).	1-2 курсы	февраль	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
13.	Кураторские часы, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией.	1-2 курсы	март	Зав. декана по ВР, кураторы.
14.	Информационный час «День славянской письменности и культуры».	1-2 курсы	май	Зав. декана по ВР, кураторы.
15.	Кураторские часы «Мы внуки страны, победившей фашизм!»	1-2 курсы	май	Зав. декана по ВР, кураторы.
3. Наставничество				
1	Участие обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в рамках федерального проекта «Билет в будущее» в подготовке и проведении совместно с преподавателями профориентационных мероприятий для школьников.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зав. декана по ВР, кураторы.
2.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня машиностроителя.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Участие в конкурсе «Студент года».	1-3 курсы	ноябрь	Зав. декана по ВР, кураторы.
3.	Проведение мастер-классов специалистами отрасли Машиностроение.	1-3 курсы	декабрь	Преподаватели, кураторы.
4.	Помощь наставника студентов «Безграничные возможности».	1-3 курсы	в течение учебного года	Преподаватели, кураторы.
4. Основные воспитательные мероприятия				
1.	Экскурсии по факультетам и площадкам для обучающихся нового набора с целью знакомства с историей Академии, лабораториями, кабинетами.	1 курс	сентябрь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
2.	Проведение классных часов «Хочу-могу-надо» с участием амбассадоров для школьников Санкт-Петербурга и Ленинградской области в рамках ознакомления со специальностью Юриспруденция.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
3.	Участие обучающихся по специальности 40.02.04 Юриспруденция в подготовке и проведении мастер-классов и серии профессиональных проб в рамках федерального проекта «Профессионалитет» и «Билет в будущее».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
4.	Торжественные мероприятия, посвящённые празднованию Дня среднего профессионального образования.	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, советник директора по ВиВсДОО, педагог-организатор, кураторы.
5.	Встречи с представителями ПАО «Звезда», работающими по специальности 40.02.04 Юриспруденция.	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.

6.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День начала блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-3 курсы	сентябрь	Зав. отделениями, кураторы.
7.	«День здоровья».	1-3 курсы	сентябрь	Руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры.
8.	Дни первокурсника в библиотеке имени Л.С. Соболева в рамках Международного дня школьных библиотек.	1-3 курсы	сентябрь	Кураторы, зав. отделениями, зам. декана по ВР, библиотекарь.
9.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по мини-футболу.	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
10.	Спартакиада среди ССУЗов, соревнования по «Баскетболу».	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
11.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по стрельбе из АК и ПМ.	1-3 курсы	октябрь	Преподаватели физического воспитания.
12.	Праздничный концерт, посвящённый Дню матери.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.
13.	Соревнования обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» по волейболу.	1-3 курсы	ноябрь	Преподаватели физического воспитания.
14.	Новогодний праздник «Новый год спешит по планете».	1-3 курсы	декабрь	Кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
15.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню Героев Отечества.	3 курсы	декабрь	Советник директора по Ви ВсДОО, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели, Студенческий совет.
16.	Цикл встреч «Разговор с интересным человеком». Встреча с жителями блокадного Ленинграда, ветеранами, которые работали на промышленных предприятиях в годы Великой Отечественной войны.	1-3 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
17.	День снятия блокады Ленинграда. Информационные часы, выпуск стенгазет о работе заводов и фабрик в годы блокады Ленинграда.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
18.	Участие в траурно-торжественной церемонии «День полного снятия блокады Ленинграда». Церемониал в Невском районе «Журавли».	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
19.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня полного снятия Блокады. Возложение цветов к мемориалам.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.
20.	«Зимние забавы» Татьянин день или праздник студентов. Квест-игра.	1-3 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-организатор, Студенческий совет, старосты групп.
21.	Социальная акция #МыВместе.	1-2 курсы	январь	Зам. декана по ВР, кураторы.

22.	День Российской науки. Информационный час.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
23.	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни».	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
24.	Мероприятие «А ну-ка, парни», приуроченное к Дню защитников Отечества.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
25.	Фестиваль патриотической песни «Вера, правда, любовь!»	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
26.	Праздник «Масленицы», выступления творческих коллективов, ярмарка, конкурсы блинов.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, кураторы.
27.	Мероприятие «А ну-ка, девушки», приуроченное к Международному женскому дню 8 Марта.	1-2 курсы	март	Зам. декана по ВР, кураторы.
28.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню рождения Ж.Я. Котина. Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии.	1-2 курсы	март	Зам. декана по ВР, кураторы.
29.	Фотоконкурсы «Я люблю тебя жизнь!»	1-3 курсы	Март	Зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, преподаватели
30.	Тематическая выставка стенгазет и плакатов, посвящённая Дню космонавтики.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
31.	Торжественное мероприятие, посвящённое Дню рождения Академии.	1-3 курсы	апрель	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, советник директора по ВиВсДОО, кураторы, руководитель физ. воспитания.
32.	Неделя «Помни!», посвящённая исторической памяти, Победе в Великой Отечественной войне. Участие в Акции «Бессмертный полк».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, зав. отделениями, социальный педагог, кураторы.
33.	День Победы. Поздравления в социальных сетях.	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
34.	Фотоконкурс ко дню рождения Санкт-Петербурга «Промышленный Санкт-Петербург».	1-2 курсы	май	Кураторы.
35.	Районные военно-патриотические соревнования «Юнармейская Весна».	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, руководитель физ. воспитания, педагог-организатор ОБЖ.
36.	Смотр песни и строя памяти Д. Богословского «СВОи герои» в рамках праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы.	1-2 курсы	май	Зам. декана по ВР, кураторы.
37.	Фотоконкурсы «Счастливое детство» в рамках Международного дня защиты детей.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
38.	Мероприятия в рамках Пушкинского дня России.	1-2 курсы	июнь	Кураторы.
39.	Выставка книг, посвящённая Дню рождения Петра I.	1-2 курсы	июнь	З а

40.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню России.	1-2 курсы	июнь	Зам. декана по ВР, заведующие отделениями, кураторы.
41.	Акция «Алое небо 41-ого», посвящённая Дню памяти и скорби.	1-2 курсы	июнь	Кураторы, Студенческий совет.
42.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	1-2 курсы	июнь	Кураторы, Студенческий совет.
43.	Торжественная церемония вручения дипломов выпускникам.	3 курс	июнь	Зам. директора по УМР, зам. директора ВиКР, деканы, зам. деканов по УМР и ВР, зав. отделениями, кураторы.
5. Организация предметно-пространственной среды				
1.	Экскурсии на промышленные предприятия Санкт-Петербурга и Ленинградской области.	1-3 курсы	октябрь	Руководитель практики, кураторы.
2.	Посещение музея Ж.Я. Котина в Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина.	1-3 курсы	октябрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Экскурсии в музей истории и техники Кировского завода.	1 курс	сентябрь - октябрь	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы.
4.	Экскурсии на предприятия: - ПАО «Кировский завод»; - АО «Петербургский тракторный завод»; - АО «ЗАВОД «УНИВЕРСАЛМАШ»; - Судебный участок №140 Санкт – Петербурга; - АО «Обуховский завод».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, кураторы.
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
1.	Родительское собрание, круглый стол о профессиональных достижениях.	1-3 курсы	сентябрь, апрель	Декан, заведующий отделением, социальный педагог, кураторы.
2.	Заседание воспитательного совета.	-3 курсы	1 раз в месяц	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, кураторы.
3.	Индивидуальные консультации педагога психолога, социального педагога, заведующих отделением, руководства факультета.	-3 курсы	по запросу	Декан, заместитель декана по ВР, заместитель декана по УМР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
7. Самоуправление				
1.	Организация обучающихся для работы в волонтерской деятельности.	1-2 курсы	сентябрь	Зам. декана по ВР, кураторы, Студенческий совет.
2.	Организация субботников совместно с волонтерами.	1-2 курсы	ноябрь	Волонтеры, Студенческий совет.
3.	Участие в экологической акции «Сбережем природу вместе». Сбор макулатуры.	1-2 курсы	апрель	Зам. декана по ВР, кураторы, Студенческий совет.
4.	Заседание Студенческого совета.	3 курсы	1 раз в месяц	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.

5.	Участие в проектах Всероссийского студенческого союза https://rosstudent.ru/.	3 курсы	сентябрь - май	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
6.	Мероприятия в рамках Дня молодежи.	3 курсы	июнь	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
7.	Участие в проектах общественной организации «Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.	1-3 курсы	сентябрь - май	Педагог-организатор, кураторы, Студенческий совет.
8. Профилактика и безопасность				
1.	Участие в форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВР, руководители кружков, Студенческий совет, социальный педагог, преподаватели истории, педагог-организатор ОБЖ.
2.	«Кросс нации». Организаторами соревнований выступают Региональная общественная организация «Спортивная федерация легкой атлетики Санкт-Петербурга», «Комитет по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга».	1-3 курсы	сентябрь	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры.
3.	Участие в социально-психологическом тестировании обучающихся профессиональных образовательных учреждений, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, педагог-психолог, социальный педагог, кураторы.
4.	Неделя безопасности (ПДД, метро, ЖД-транспорт, МЧС). Мероприятия по отдельному плану.	1-3 курсы	сентябрь	Специалист по охране труда.
5.	Психолого-педагогическая адаптация обучающихся к условиям СПО.	1 курс	сентябрь	Зав. отделением, социальный педагог, педагог-психолог, кураторы.
6.	Конкурсы плакатов компьютерного дизайна по вопросам информационной безопасности в социальных сетях «Безопасность в интернете». Кураторские часы.	1 курс	октябрь	Зам. декана по ВР, кураторы, педагог-психолог.
7.	Проведение акции «Кто ты?» к Международному дню отказа от курения.	1 курс	ноябрь	Зам. директора по ВР, студенческий совет, кураторы.
8.	Кураторский час в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом.	1 курс	декабрь	Зам. декана по ВР, кураторы.
9.	Индивидуальные и групповые консультации для выпускников по умению справиться со стрессом во время экзамена.	3 курс	май	Педагог-психолог, социальный педагог.
10.	Мероприятия в рамках Всемирного дня здоровья.	1 курс	апрель	Зам. декана по ВР, зав. отделением, руководитель физ. воспитания, преподаватели физ. воспитания.
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				

1.	Международный конкурс памяти А.В. Гурова «НАШ СОЮЗМАШ», посвящённый популяризации федерального проекта «Профессионалитет».	1-2 курсы	сентябрь-февраль	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР, педагог-организатор, кураторы, специалисты отдела СМИ.
2.	Участие в субботниках и общественно-полезном труде на ПАО «Звезда».	1-3 курсы	сентябрь, апрель	Зам. декана по ВР, кураторы.
3.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками Академии. «Ярмарка вакансий».	1-2 курсы	март	Заведующий отделением, руководитель отдела практики.
4.	Встреча с успешными специалистами отрасли «История успеха».	1-3 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, кураторы.
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
1.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
2.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню машиностроителя.	1-3 курсы	сентябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. директора по УМР, зам. декана по ВР.
3.	Торжественные мероприятия, посвящённые Дню СПО.	1-3 курсы	октябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР.
4.	Участие в Едином дне открытых дверей в рамках популяризации ФП	1-3 курсы	октябрь, апрель	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
5.	Конкурс «Молодой лидер Невского района».	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по ВиКР, зам. декана по ВР, кураторы.
6.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-3 курсы	ноябрь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
7.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	январь	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
8.	Организация и проведение мастер-классов для школьников в рамках профориентационной работы.	1-2 курсы	февраль	Зам. декана по ВР, заведующий отделением, специалист приёмной комиссии, кураторы,

				преподаватели спец. дисциплин.
9.	День открытых дверей в рамках профориентации.	1-2 курсы	февраль	Зам. директора по УМР, зам. директора по ВиКР, специалист приёмной комиссии, Студенческий совет.
10.	Участие в Конкурсе профессионального мастерства «Профессионалы».	1-2 курсы	март	Зам. директора по УМР, преподаватели.
11.	Декада специальности 40.02.04 Юриспруденция.	1-3 курсы	апрель	Зам. декана по УМР, зав. кафедры ПЭД, преподаватели.
12.	Всероссийская научно-практическая студенческая конференция «Библиотеки и архивы: трансформация от Петра I до наших дней».	1-3 курсы	апрель	Зам. декана по УМР, зав. кафедры ПЭД, преподаватели.
13.	Участие в конкурсах и олимпиадах в рамках проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей».	1-2 курсы	в течение учебного года	Зам. декана по ВР, заведующий кафедры ПЭД, старшие преподаватели, кураторы.