



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (СПб ГБПОУ «АМК»)
«Ассоциированная академия Союза машиностроителей России»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Стригова Н.В.

«20» 03 2023 г

**Положение о международной очно-дистанционной
научно-практической конференции студентов
«Перспективные производственные технологии: от идеи к
реализации»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом и локальными актами СПб ГБПОУ «АМК»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами СПО.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения международной очно-дистанционной научно-практической конференции студентов.

1.3. Научно-практическая конференция студентов – одна из основных форм организации научно-исследовательской деятельности студентов

образовательных организаций, которая связана с решением творческих, исследовательских задач в различных областях науки и техники.

1.4. Конференция проводится в виде защиты презентаций, сообщений и творческих работ исследовательского характера. На конференции проводится обсуждение научно-исследовательских проектов студентов.

2. Цели и задачи проведения конференции

2.1. Проведение конференции «Перспективные производственные технологии: от идеи к реализации» преследует следующие цели:

2.1.1. Повышение интереса студентов к научно-исследовательской работе как основной части подготовки высококвалифицированных специалистов;

2.1.2. Привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального потенциала общества;

2.1.3. Развитие образовательных программ и методик, основанных на исследовательской деятельности студентов как действенного средства повышения эффективности образовательного процесса;

2.1.4. Развитие научной, методической, творческой работы преподавателей и студентов, обмен опытом между преподавателями и студентами разных образовательных учреждений;

2.1.5. Проведение итогов работы студенческих научных организаций образовательных учреждений.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. Приобщение студентов к исследовательской и экспериментально-поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества студентов, их теоретических знаний и необходимых компетенций;

2.2.2. Развитие творческого мышления студентов, умения и навыков самостоятельной работы;

2.2.3. Практическая реализация опыта творчески работающих преподавателей, формирование банка данных исследовательских работ;

2.2.4. Повышение научно-творческой активности преподавательского состава как руководителей студенческих исследовательских работ;

2.2.5. Выявление и развитие у студентов интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;

2.2.6. Оценка умений представления результатов учебно-исследовательской деятельности;

2.2.7. Активизация работы кружков, факультативов, спецкурсов и научных студенческих обществ образовательных учреждений;

2.2.8. Формирование творческих связей с научно-исследовательскими организациями. Практическая помощь студентам в проведении экспериментальной и исследовательской работы.

2.3. Направления конференции:

Направления конференции формируются по укрупненным группам специальностей и могут отражать всю профессиональную подготовку:

- 15.00.00 Машиностроение;

- 18.00.00 Химические технологии;
- 22.00.00 Технологии материалов;
- 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта

3. Организационно-методическое обеспечение конференции

3.1. Конференция проводится на базе СПб ГБПОУ «Академии машиностроения имени Ж.Я. Котина»

3.2 Для организационно-методического обеспечения конференции создается организационный комитет конференции (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета формируется из числа представителей администрации, заведующих кафедрами, старших преподавателей, преподавателей и сотрудников академии.

3.2.1. Оргкомитет конференции:

- формирует состав экспертных комиссий из специалистов по направлениям;
- осуществляет общее руководство конференцией, проводит работу по ее подготовке и проведению;
- формирует список участников конференции;
- решает иные вопросы по организации работы конференции;
- размещает отчет о результатах конференции на сайте академии

<http://www.academykotin.ru>

- рассылает по электронной почте дипломы призёрам, сертификаты участникам и руководителям конкурсных работ, участвующих дистанционно.

3.2.2. Экспертные комиссии:

- формируются из специалистов по направлениям (преподавателей Академии, представителей других учебных заведений, представителей работодателей);

- рассматривают и оценивают научно-исследовательские работы, в том числе участвующие дистанционно во время очного тура конференции (публичная защита);

- определяет кандидатуры победителей Конференции;

- оформляет протоколы работы жюри и итоговые протоколы

3.2.3 Состав Оргкомитета утверждается приказом декана ЛМФ.

4. Состав участников конференции

4.1. В конференции могут принять участие студенты 2-4 курсов профессиональных образовательных организаций России, стран СНГ и зарубежья с докладами, сопровождаемыми как мультимедийной презентацией, так и демонстрационными стендами;

4.2 От одного учебного заведения выдвигаются не более трех работ по направлению;

4.3 При большом количестве участников выступления будут поделены на секции внутри направления;

4.4. Работа может выполняться как индивидуально студентами, так и группой студентов. Проект должен иметь руководителя или технического консультанта из числа преподавателей, мастеров, администрации, иных сотрудников образовательного учреждения.

5. Критерии оценки работ

Оценка работ (докладов) во время очного-дистанционного тура конференции проводится экспертной комиссией согласно критериям оценок:

- актуальность темы выступления;
- логичность и содержательность изложения материала;
- аргументированность суждений и выводов, степень научности;
- наглядность представления материала;
- ораторское искусство и грамотность изложения материала;
- использование современных информационных технологий;
- наличие изготовленных демонстрационных стендов (макетов, агрегатов и т.д.) по заявленной теме конференции.

6. Содержание основных требований к работе

6.1. Доклады должны демонстрировать осведомленность о современном состоянии области исследования, наличие собственных разработок, их анализа, обобщений, выводов.

6.2. Работы могут быть выполнены в виде реферата или исследования.

6.3. В выступлении участников должно найти отражение:

– проблема, её актуальность, цель и задачи исследования (проекта), объект и предмет исследования, гипотеза (если выполнялась исследовательская работа или исследовательский проект) или описание предполагаемого продукта (если разрабатывался прикладной, информационный или иной проект);

- методы исследования (в тех случаях, если проводилось исследование);
- основные этапы исследования или работы над проектом;
- результаты исследования или продукт проектной деятельности;
- теоретическая и практическая значимость исследования или разработанного (реализованного) проекта;
- выводы, рекомендации.

6.4. Доклады должны сопровождаться демонстрацией различных изображений, фотографий, схем, оформленных в виде мультимедийной презентации, а также рабочей установки или подобных материалов.

6.5. Общие требования к оформлению мультимедийной презентации:

- средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества (на один слайд необходимо не более двух-трех минут);
- необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда);

- дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- для оформления презентации следует использовать шрифты Arial, Times New Roman, Calibri;
- размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта;
- слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент;
- для фона желательно использовать цвета пастельных тонов;
- цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылку на литературный источник;

6.6. Общее время выступления докладчика не должно превышать 10 мин.

6.7. Каждое выступление должно сопровождаться мультимедийной презентацией.

6.8 Доклады, присланные для дистанционного участия, рассматриваются Экспертной комиссией в заявленной секции во время очного этапа на общих основаниях. Требования к оформлению докладов, презентаций для дистанционного участия соответствуют требованиям докладов для очного участия.

7. Порядок и сроки проведения конференции

7.1. Работы, представленные для участия в конференции, отбираются Оргкомитетом по наличию всех требуемых документов для включения в программу конференции.

7.2. Работы студентов представляются в Оргкомитет по решению Методических комиссий, других образовательных учреждений – непосредственно авторами, педагогами-руководителями или по решению соответствующих структур образовательных учреждений.

7.3. Работы, представленные на конференцию, оцениваются Экспертными комиссиями.

7.4. По результатам конференции всем участникам, выдается сертификат участника конференции.

7.5. Наиболее значимые доклады отмечаются дипломами.

7.6 Материалы, присланные на Конференцию, не рецензируются и не возвращаются.

7.7 Педагоги-руководители проектов, руководители делегаций образовательных организаций отмечаются благодарственными письмами.

7.8 Для участия в Конференции необходимо предоставить в Оргкомитет:

- заявку на участие, с указанием реквизитов учебного заведения (Приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);
- реферат с описанием сути работы в электронном варианте (Приложение 3);
- при дистанционном участии видео с докладом (Приложение 4) и презентацию в соответствии с требованиями.

Время проведения конференции 20 апреля 2023 года.

Заявки на дистанционное участие в конференции и материалы направляются не позднее **17 апреля 2023 года** по электронной почте контактному лицу:

– Викторчик Елена Александровна, специалист по УМР кафедры технических дисциплин, e-mail: e.viktorchik@academykotin.ru, телефон 8 921 443 30 31

Координатор конференции Воробьева Светлана Геннадьевна, заведующий кафедры технических дисциплин, e-mail: vorobeva@academykotin.ru, телефон 8 921 240 57 26

ЗАЯВКА

на участие в научно-практической конференции
 «Перспективные производственные технологии: от идеи к реализации»
 СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»
 20 апреля 2023г.

Полное (в соответствии с Уставом) название образовательного учреждения	
Сведения об участниках:	
Секция	
Ф.И.О. участника (полностью)	
Очное или дистанционное участие	
Тема доклада	
Необходимая для доклада аппаратура и/или программное обеспечение, мультимедийная техника	
Номер мобильного телефона	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. научного руководителя (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, категория, должность	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Сведения о сопровождающем лице:	
Ф.И.О. (полностью)	
Ученая степень, ученое звание, категория, должность	
Номер мобильного телефона	

**Заявка о согласии на обработку персональных данных
участников Конференции**

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____ (фамилия, имя, отчество)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	Паспорт серии _____ номер _____ Кем и когда выдан _____ _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	Зарегистрированный по адресу _____ _____
<p>Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:</p>		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Название организации: _____ Адрес местонахождения: _____
с целью :		
5.	Цель обработки персональных данных	Индивидуального учета результатов конкурса, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)
в объеме:		
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных	Фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты, сведения, необходимые по итогам конкурса, в том числе сведения о личном счете в сберегательном банке Российской Федерации
для совершения:		
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных	Действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с

		учетом действующего законодательства Российской Федерации
с использованием:		
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных	Как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средства автоматизации
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных	Для участников конкурса настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(подпись)

(дата)

Требования к содержанию и оформлению материалов реферата/исследования

Статья должна быть представлена в электронной форме в текстовом редакторе MSWord, формат бумаги - А4, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта - 12, абзацный отступ - 1,25 см; поля - 2 см сверху и снизу, 3см - слева, 1,5 см - справа, межстрочный интервал - одинарный, выравнивание по ширине.

Фамилия и инициалы автора пишутся в правом верхнем углу (курсивом), ниже в центре заголовков жирным шрифтом заглавными буквами. Страницы не нумеруются, количество страниц 3-4. Ссылки на литературу даются внутри текста в квадратных скобках (сначала указывается номер источника, а после запятой - номер страницы), например, [1,65]. Список литературы указывается в конце статьи в алфавитном порядке, согласно ГОСТу 7.1-2003.

Образец оформления статьи

Иванова П.А.

*СПб ГБПОУ Академия
машиностроения имени Ж.Я. Котина
Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по науке и высшей школе*

Руководитель: Петрова С.Н.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Литература

1. Кретнова, С.В. Нестандартные уроки английского языка. 11 класс/С.В. Кретнова.-М.: Просвещение, 2014.-64с.

Требования к содержанию и предоставлению материалов дистанционного участия

1. Доклады участников принимаются в виде видеороликов
2. Видеоролики докладов должны быть пригодны для просмотра на персональном компьютере с операционной системой Windows XP/7/8/10.
3. Хронометраж видеоролика - не более 10 минут.
4. Допускается использование любого устройства для проведения съёмок (телефон, фотоаппарат, видеокамера и т.д.).
5. Для редактирования и монтажа видео участник самостоятельно выбирает редактор.
6. Видеоролик должен быть сохранён в формате *.avi, *.mp4, *.wmv.
7. Минимальное разрешение видеоролика – 1280x720 px
8. Название папки должно включать ФИО. Например: ИвановИванИванович или ИвановИванИванович,ПетровПетрПетрович
9. Доклад должен соответствовать основным требованиям, предъявляемым к работе (п. 6)
10. Материал пересылается в заархивированной форме (zip или rar)

Координаты

Адрес сайта: <http://www.academykotin.ru>

Почтовый адрес: [192174, Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.119.](#)

По всем вопросам обращаться к членам оргкомитета:

Воробьева Светлана Геннадьевна, vorobeva@academykotin.ru
телефон 8 921 240 57 26

Викторчик Елена Александровна, e.viktorchik@academykotin.ru,
телефон 8 921 443 30 31