ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете СПб ГБПОУ
«Академия машиностроения
имени Ж.Я. Котина»
Протокол № 1
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Е.В. Платонов
30 08 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытой Региональной студенческой научно-практической конференции «Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее»

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 3
2. Требования к содержанию и оформлению работ 4
3. Подведение результатов конференции 6
4. Порядок и сроки проведения 6

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «АМК» (далее – учреждение).

1.2. Настоящее положение определяет статус, цели и задачи открытой Региональной студенческой научно-практической конференции «Машиностроение в Санкт-Петербурге: прошлое, настоящее, будущее» (далее - научно-практическая конференция).

1.3. Научно-практическая конференция - это форма внеучебной деятельности, представления результатов учебно-исследовательской работы обучающихся профессиональных образовательных организаций.

1.4. Научно-практическая конференция проводится в очном формате с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

1.5. Цель научно-практической конференции: повышение престижа профессий и специальностей машиностроения, создание условий для самореализации творческой, креативно мыслящей молодежи.

1.6. Задачи научно-практической конференции:

- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально-поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества;
- развитие творческого мышления обучающихся, умений и навыков самостоятельной работы;
- развитие способностей к экспериментальному исследованию;
- выявление талантливых, одаренных обучающихся;
- совершенствование умений в организации и проведении педагогического эксперимента;
- пропаганда опыта творчески работающих преподавателей.

1.7. Подготовку и проведение конференции осуществляет оргкомитет. В состав оргкомитета входят представители администрации, заведующие кафедрами, ответственные за развитие специальности, преподаватели. Состав оргкомитета утверждается приказом директора.

1.8. Для участия в конференции принимаются творческие работы обучающихся исследовательского и экспериментального характера, опытно-поисковые работы, представленные в виде:

- реферата;
- стендового доклада;
- мультимедийной презентации.

1.9. В конференции могут принимать участие обучающиеся 1-4 курсов профессиональных образовательных учреждений СПО или группы обучающихся численностью не более 5 человек.

1.10. Руководителем обучающегося или группы обучающихся, принимающих участие в конференции, могут быть преподаватели, мастера производственного обучения, работники учреждения.

1.11. В рамках одной работы могут быть представлены несколько руководителей, в том случае, если работа носит межотраслевой или междисциплинарный характер.

2. Требования к содержанию и оформлению работ

2.1. Реферат

2.1.1. Реферат - это самостоятельная исследовательская работа, в которой автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-тематический характер. Объём реферата составляет не менее 15 и не более 20 страниц формата А 4 в печатном исполнении по избранной теме.

2.1.2. Реферат должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- содержание;
- введение (цели и задачи работы);
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложения (по необходимости).

2.1.3. Оформление реферата:

- на титульном листе необходимо указать полное название учебного заведения, тему реферата, автора, руководителя, год написания;
- содержание с точным названием каждой главы и указанием начальных страниц;
- поля страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, нижнее 2 см, верхнее - 2 см, абзацный отступ - 1,25 см. Текст печатается Times New Roman, размер шрифта - 14, интервал - 1,5;
- каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Расстояние между главой и следующей за ней текстом, а также между главой и параграфом составляет 2 интервала;
- реферат может содержать в тексте рисунки, таблицы и графики, которые необходимо пронумеровать и подписать.

2.1.4. Защита реферата:

2.1.4.1. При очной форме проведения конференции для выступления с рефератом необходимо подготовить презентацию с кратким изложением материала (количество слайдов - не более 7, время выступления докладчика с представлением реферата не более 7-10 мин.).

2.1.4.2. При дистанционной форме проведения конференции реферат принимается без очного участия конкурсантов в соответствии с выше перечисленными требованиями.

2.2. Стендовый доклад

2.2.1. Стендовый доклад - это результаты научного исследования, оформленные в виде большого бумажного плаката (постера).

2.2.2. Структура стендового доклада:

- наименование работы;
- цели и задачи работы;
- содержание работы;
- методы выполнения работы;
- основные результаты;
- выводы.

2.2.3. Оформление стендового доклада:

- размер плаката не должен превышать 1000*800 мм;
- шрифт плаката Times New Roman;

- в верхней части располагается название работы, выполненное шрифтом 48 пунктов (высота прописной буквы 12 мм), ниже - фамилия, имя автора и руководителя, учреждение и город - шрифт 36 пунктов (высота прописной буквы 8 мм);
- текст, содержащий основную информацию о проведенном исследовании (цели и задачи, методы исследования, полученные результаты и выводы) должен быть выполнен шрифтом Times New Roman, размер 20 и 22 пункта через 1.5 интервала, должен легко читаться с расстояния 50 см.

2.2.4. Стендовый доклад должен удовлетворять следующим требованиям:

- наглядность: при беглом взгляде на стенд у зрителя должно возникать представление о тематике и характере работы. Соотношение иллюстративного и текстового материала должно быть 1:1. Иллюстративный материал - фотографии, диаграммы, графики должны иметь пояснения;
- оптимальность количества информации, она должна позволять зрителю за 2 - 3 минуты полностью изучить стенд;
- научность: содержание информации, представленной на стенде, должно соответствовать тематике конференции (в случае необходимости сложную и дополнительную информацию докладчик разъясняет самостоятельно).

2.2.5. Презентация стендового доклада:

2.2.5.1. При очной форме проведения конференции для презентации стендового доклада кроме бумажного варианта необходимо предоставить электронную версию.

2.2.5.2. При дистанционной форме проведения конференции для презентации стендового доклада, кроме бумажного варианта, необходимо предоставить запись видеодоклада (оптимальный хронометраж выступления не должен превышать 5-7 мин.), электронную версию. При записи видеодоклада целесообразно расположить бумажный плакат (постер) и докладчика таким образом, чтобы было хорошо видно, какую часть постера докладчик обсуждает в данный момент. Файл с постером в формате pdf и видеодоклад необходимо заархивировать в отдельную папку и направить в оргкомитет конференции.

2.3. Мультимедийная презентация

2.3.1. Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду.

2.3.2. Презентация должна содержать следующие разделы:

- титульный слайд (презентация начинается со слайда, содержащего
- наименование учреждение, название работы, имя автора и руководителя);
- цели и задачи работы;
- основная часть;
- выводы.

2.3.3. Для оценки мультимедийной презентации предоставляется пояснительная записка, имеющая следующую структуру:

- титульный лист;
- цели и задачи работы;
- основная часть (слайды и комментарии к ним);
- заключение.

2.3.4. Требования к презентации:

- средний расчет времени, необходимого на презентацию работы ведется исходя из количества слайдов;
- необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда);
- дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок;

- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части.
- для оформления презентации рекомендуется использовать шрифты Times New Roman. Размер шрифта для информационного текста -18-22 пункта;
- слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов;
- следует использовать минимум текста;
- цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда;
- иллюстрации и таблицы должны иметь заголовок. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки;
- выступление докладчика не должно превышать - 5-7 мин. и осуществляется в режиме реального времени на специально организованных онлайн сессиях с использованием платформ для видеоконференции.

2.3.4.1. При очной форме проведения конференции общее время выступления докладчика не должно превышать - 7-10 мин.

2.3.4.2. При проведении конференции в дистанционной форме презентация предоставляется в электронной форме. Выступление докладчика может осуществляться в режиме реального времени на специально организованных онлайн сессиях с использованием платформ для видеоконференции. Общее время выступления не должно превышать - 5-7 мин.

3. Подведение результатов конференции

3.1. Для оценки работ, представленных на конференции, и подведения итогов создается жюри из преподавателей образовательных учреждений СПО. Итоги подводятся в день проведения конференции. Победители и призеры по видам работ награждаются грамотами, участники конференции получают сертификаты.

3.2. Оценка работ проводится согласно следующим критериям:

- новизна, актуальность и значимость темы работы;
- логичность, содержательность материала;
- аргументированность суждений и выводов, степень научности;
- наглядность представления материала;
- четкость, полнота и ясность изложения информации;
- использование ИКТ, оформление презентации.

4. Порядок и сроки проведения

4.1. Срок проведения конференции - вторая половина декабря каждого года.

4.2. Заявки на участие и аннотации по всем видам работ, рефераты, стендовые доклады (видеодоклады), мультимедийная презентация принимаются не позднее 10 дней до дня проведения конференции.

4.3. Электронный адрес для отправки заявок и необходимой связи с организаторами: k.kondakova@academykotin.ru.