ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»** (СПб ГБПОУ «АМК»)
«Ассоциированная академия Союза машиностроителей России»
ул. Бабушкина, д.119, лит. А, Санкт-Петербург, 192174, Тел./факс (812) 362-32-15
E-mail: info@academykotin.ru http://www.academykotin.ru
ОКПО 00211777, ОГРН 1027806073811, ИНН/КПП 7811034620/781101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____Е.В. Платонов

29 12.2025

ОТЧЁТ
о проделанной работе по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «АМК» за 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Результат реализации мероприятия
1. Организационные мероприятия				
1.1	Реализация положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»: 1) определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений; 2) сотрудничество СПб ГБПОУ «АМК» с правоохранительными органами; 3) разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы СПб ГБПОУ «АМК»; 4) предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;	В течение года	Директор, заместители директора, ответственный за противодействие коррупции	Действовал приказ об ответственном от 08.10.2019 №528; контактов с правоохранительными органами в части коррупционных проверок не было; исполнение требований ЛНА обеспечило добросовестную работу СПб ГБПОУ «АМК; конфликт интересов отсутствовал; неофициальная отчётность в

	5) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов			государственном бюджетном учреждении не составляется, поддельные документы не используются.
1.2	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «АМК».	Не реже 1 раза в квартал	Ответственный за противодействие коррупции	Заседания комиссии проводились ежеквартально, протоколы подшиты в номенклатурное дело, информация размещалась на сайте
1.3	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в СПб ГБПОУ «АМК»	Один раз в полугодие	Ответственный за противодействие коррупции	
1.4	Организация воспитательной работы, направленной на профилактику коррупции и иных правонарушений среди студентов СПб ГБПОУ «АМК», в том числе с привлечением правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по ВиКР	Отчёты о воспитательной работе в части профилактики коррупции регулярно направляются в КНВШ
1.5	Рассмотрение на служебных совещаниях в СПб ГБПОУ «АМК» вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) СПб ГБПОУ «АМК» в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	На ближайшем совещании в случае поступления решений судов, арбитражных судов)	Руководитель юридической службы	Суды не рассматривали дела указанной категории
1.6	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников СПб ГБПОУ «АМК», выявленной органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами, в том числе размещённой в СМИ, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	Незамедлительно после проведения проверки	Заместитель директора по ВиКР	Контрольно-надзорными органами коррупционные проявления работников не выявлялись
1.7	Информирование работников и обучающихся СПб ГБПОУ «АМК» о возможности обращения с вопросами о несоблюдении работниками норм профессиональной этики, в т.ч. с коррупционной составляющей	В течение года	Заместитель директора по ВиКР, руководитель службы персонала, деканы факультетов	Регулярно информируются работники на общих собраниях, студенты – на ознакомлении с приказами
1.8	Регулярное обновление информации на сайте СПб ГБПОУ «АМК» о перечне, содержании и стоимости платных образовательных услуг	По мере обновления сведений	Руководитель юридической службы, заведующий УВЦ	Информация на сайте обновляется по мере внесения изменений в приказы о стоимости платных образовательных услуг

1.9	Информирование работников о выявленных фактах коррупции среди работников СПб ГБПОУ «АМК» и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов	По мере необходимости	Заместитель директора по ВиКР	Факты коррупции отсутствовали
1.10	Принятие участия в обучающих мероприятиях, организовываемых КНВШ	По сообщению КНВШ	Ответственный за противодействие коррупции	КНВШ учебные занятия не организовывал
1.11	Подготовка и направление в КНВШ сведений об исполнении постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.12.2022 №1337 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы», подраздела 8.2 Перечня показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, утверждённого распоряжением Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 07.06.2016 №23-ра, распоряжения Комитета по науке и высшей школе от 17.01.2023 №6 «О Плане мероприятий по противодействию коррупции в Комитете по науке и высшей школе на 2023-2027 годы», писем КНВШ от 20.01.2023 № 01-22-20/23-0-0, от 29.01.2024 № 01-22-19/24-0-0, 28.02.2025 № 01-22-19/24-1-0	к 1 марта, 1 июля, 1 октября, 1 января	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально отчёт направлялся в КНВШ
1.12	Размещение отчёта о выполнении настоящего Плана на официальном сайте СПб ГБПОУ «АМК»	ежегодно в конце года	Ответственный за противодействие коррупции	выполнен, отчёт ежегодно размещается на сайте учреждения
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений				
2.1	Организация работы по доведению до граждан, поступивших на работу в СПб ГБПОУ «АМК», положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение года	Руководитель службы персонала	Выполнен, ознакомление при приёме на работу под подпись
2.2	Организация работы по доведению до работников СПб ГБПОУ «АМК» (путём проведения обучающих занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	В течение года	Заместитель директора по ВиКР, ответственный за противодействие коррупции	Организовано обучение работников противодействию коррупции с выдачей свидетельств
2.3	Обеспечение представления директором в отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы КНВШ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей	Январь-апрель, ежегодно	Директор, руководитель службы персонала	выполнен
2.4	Направление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах неимущественного характера директорм, а также о доходах, расходах, об	Май, ежегодно	Директор,	выполнен

	имуществе и обязательствах неимущественного характера супруги (супруга), несовершеннолетних детей в КНВШ для размещения на официальном сайте КНВШ (веб-странице КНВШ на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга) в сети «Интернет»		руководитель службы персонала	
2.5	Уведомление руководителем государственного учреждения представителя нанимателя в случае обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В случае обращения в течение года	Директор	В случае обращения лиц, склоняющих к коррупционному правонарушению, было бы сообщено
2.6	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев конфликта интересов, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам СПб ГБПОУ «АМК»	В течение года	Первый заместитель директора	Конфликт интересов отсутствовал
2.7	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение года	Заместители директора	Выступление на общих собраниях
2.8	Контроль за соблюдением порядка проведения экзаменов, зачетов, ликвидации задолженностей в целях недопустимости коррупционных правонарушений	В течение года	Заместители директора	Контроль осуществлялся, документы сданы
2.9	Контроль за использованием программных средств автоматизации, станочного оборудования, расходных материалов и утилизацией их отходов	В течение года	Руководитель УПКМ	Контроль осуществлялся, отчёты сданы
2.10	Контроль предоставляемых платных услуг и расходования денежных средств, полученных СПб ГБПОУ «АМК» от оказания платных услуг	В течение года	Первый заместитель директора	Дважды в год общему собранию работников докладывается о расходовании денежных средств
3. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов СПб ГБПОУ «АМК»				
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов, распорядительных документов, в соответствии с действующим законодательством, в том числе устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	В течение года	Руководитель юридической службы	Коррупционных факторов не выявлено
4. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования государственного имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд				
4.1	Информирование ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о выявленных в заявках участников закупок недостоверных сведений	В течение года	Руководитель контрактной службы, руководитель юридической службы, начальник отдела безопасности	Недостоверных сведений коррупционного характера в заявках не выявлено

4.2	Обеспечение контроля за выполнением условий контрактов, договоров	В течение года	Первый заместитель директора, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы, руководители структурных подразделений	Условия контрактов выполнены
4.3	Информационное взаимодействие СПб ГБПОУ «АМК» с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся противодействием коррупции	В течение года	Руководитель юридической службы, начальник отдела безопасности	Взаимодействия не происходило
4.4	Контроль за целевым расходованием бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. распределением стимулирующей части фонда оплаты труда. Контроль за выполнением государственного задания	В течение года	Первый заместитель главный бухгалтер	Нецелевого расходования бюджетных средств не допущено.
4.5	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в СПб ГБПОУ «АМК» при проведении проверок по вопросам сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, его целевого и эффективного использования	В течение года	Заместитель директора по АХД, главный бухгалтер	Имущество, находящееся в оперативном управлении, используется по целевому назначению
5. Обеспечение доступности к информации о системе образования в СПб ГБПОУ «АМК»				
5.1	Организация личного приёма граждан руководством СПб ГБПОУ «АМК»	В течение года	Директор, заместители директора, деканы	Граждане и обучающиеся принимались на личном приёме руководством академии и деканами
5.2	Организация постоянного контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	В течение года	Первый заместитель директора	Нарушений действующего законодательства не допущено
6. Антикоррупционная пропаганда, формирование в обществе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «АМК»				
6.1	Подготовка и размещение на официальном сайте СПб ГБПОУ «АМК» в сети «Интернет» информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в СПб ГБПОУ «АМК»	В течение года	Ответственный за противодействие коррупции	Информация на сайте размещена в соответствии с действующими требованиями
6.2	Размещение в зданиях и помещениях СПб ГБПОУ «АМК» информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции	В течение года	Начальник отдела безопасности,	Информация размещена в общедоступных местах

			деканы	
7. Антикоррупционное образование				
7.1	Включение в образовательные программы учебных курсов (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня антикоррупционного сознания студентов	В течение года	И.о. заместителя директора по УМР, руководитель методической службы, ответственный за противодействие коррупции	Отчёты о формировании антикоррупционного мировоззрения у студентов ежеквартально направляются в КНВШ
7.2	Организация обучения работников СПб ГБПОУ «АМК» по формированию антикоррупционного поведения	В течение года	Начальник отдела дополнительного образования	Отчёты о формировании антикоррупционного мировоззрения у работников ежеквартально направляются в КНВШ

Ответственный за противодействие коррупции
СПб ГБПОУ «АМК» Ж.Б. Соболева