



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

ПРИНЯТО
на Управляющем совете СПб ГБПОУ
«Академия машиностроения
имени Ж.Я. Котина»
Протокол № 9
«31» 07 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



Е.В. Платонов
2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг**

Санкт-Петербург
2018

Положение об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Определения, обозначения, сокращения	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг	3
5. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении	5
6. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг	5
7. Ответственность	6

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в СПб ГБПОУ «АМК» (далее - Учреждение).

1.2 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора.

1.3 Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно директору Учреждения.

1.4 Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все преподаватели и работники Учреждения, задействованные в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5 Настоящее Положение принимается на Управляющем совете и вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения, вводится в действие приказом директора Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение принимаются на Управляющем совете и вводятся приказом директора. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

2 Определения, обозначения, сокращения

СПб ГБПОУ «АМК» - Санкт Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина».

3 Нормативные ссылки

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706;
- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- иными нормативными документами.

4 Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

Положение об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг

4.1 Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

4.2 Организовывать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

4.3 Организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями;

4.4 Организовать работу в Учреждении по информированию заказчиков:

– о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

– о правах и обязанностях заказчиков (родителей, законных представителей) и обучающихся (потребителей) при получении платных образовательных услуг;

– о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;

– об Учреждении и об осуществляемой им деятельности;

4.5 Организовать работу по соблюдению прав заказчиков (родителей, законных представителей, предприятий) и обучающихся (потребителей) при оказании платных образовательных услуг;

4.6 Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;

4.7 Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг;

4.8 Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления заказчиками недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора;

4.9 Принимать необходимые меры по:

– устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

– предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании;

4.10 Организовывать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности;

4.11 Предлагать директору Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг;

4.12 Обеспечивать:

– анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

– взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

– оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

– оценку соблюдения прав обучающихся (потребителей) при оказании платных

Положение об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг

образовательных услуг;

– анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

– организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и её анализ;

– определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг дополнительным профессиональным программам;

– анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

– изучение и обеспечение удовлетворенности обучающихся (потребителей) платных образовательных услуг их качеством;

– ведение учётно-отчётной документации по оказанию платных образовательных услуг по утверждённым формам;

– организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;

– определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;

– организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;

– разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

4.13 Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг;

4.14 Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги;

4.15 Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

5 Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

Обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;

5.1 Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;

5.2 Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

6 Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

Положение об ответственном лице за организацию работы
по оказанию платных образовательных услуг

6.1 Вносить предложения директору Учреждения о проведении мероприятий и принятию мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;

6.2 Вносить предложения директору Учреждения по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;

6.3 Представлять предложения директору Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

7 Ответственность

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, указанными в разделе 3. Положения.