ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение **«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»**

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете СПб ГБПОУ
«Академия машиностроения
имени Ж.Я. Котина»
Протокол № 1
«30» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____Е.В. Платонов
30.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

Санкт-Петербург
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения 3
2 Определения, обозначения, сокращения 4
3 Нормативные ссылки 4
4 Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации 5
5 Формы итоговой аттестации 5
6 Порядок организации и проведения итоговой аттестации 6
7 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья 7
8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций 8

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения и определяет формы итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательным программам), не имеющим государственной аккредитации, в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (далее – Учреждение).

1.2 Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

1.3 Целью итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности или профессии.

1.4 Итоговая аттестация по неаккредитованным образовательным программам проводится в Учреждении в соответствии с правилами государственной итоговой аттестации обучающихся образовательной организации среднего профессионального образования.

1.5 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.6 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по неаккредитованным образовательным программам, выдается документ о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании), образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

1.7 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

1.8 Лица, обучившиеся в Учреждении по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе и получившие документ об образовании установленного образца (диплом о среднем профессиональном образовании), могут быть зачислены в Учреждение в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации после получения Учреждением свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. После успешного прохождения государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом о среднем профессиональном образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

1.9 Обучающийся имеет право отчислиться из образовательной организации среднего профессионального образования в порядке перевода в другую образовательную организацию среднего профессионального образования, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей специальности / профессии, для прохождения в ней государственной итоговой аттестации на условиях экстерната.

1.10 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования по соответствующей специальности / профессии.

1.11 При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.12 В случае прекращения деятельности Учреждения, лишения государственной аккредитации или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель Учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия и письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации на обучение по соответствующим образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию.

2 Определения, обозначения, сокращения

АК - апелляционная комиссия;

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ИЭК - Итоговая экзаменационная комиссия;

ИА – итоговая аттестация;

СПО - среднее профессиональное образование;

Учреждение - Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;

ФГОС СПО - федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования.

3 Нормативные ссылки

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

– Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

– Приказ Минобрнауки России от 04.07.2013 N 531 «Об утверждении образцов и описаний диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 N 06-846 «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Устав Учреждения;

– Локальные нормативные акты Учреждения.

4 Экзаменационная комиссия по итоговой аттестации

4.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО итоговая аттестация проводится Итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются Учреждением по каждой не аккредитованной образовательной программе СПО, реализуемой Учреждением. ИЭК руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, соответствующими ФГОС СПО.

4.2 ИЭК формируется из педагогических работников Учреждения, и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ИЭК утверждается приказом директора Учреждения.

4.3 ИЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ИЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ИЭК утверждается лицо, не работающее в Учреждении, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.4 Руководитель Учреждения является заместителем председателя ИЭК. В случае создания в Учреждении нескольких ИЭК назначается несколько заместителей председателя ИЭК из числа заместителей директора или педагогических работников.

4.5 ИЭК действует в течение одного календарного года.

5 Формы итоговой аттестации

5.1 Формами ИА по образовательным программам, по не имеющей государственной аккредитации, являются защита ВКР и (или) итоговый(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

5.2 ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

5.3 В зависимости от осваиваемой образовательной программы и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

5.4 Темы ВКР определяются Учреждением. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

5.5 Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

5.6 Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Учреждения.

5.7 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

5.8 Программа ИА, методика оценивания результатов, требования к ВКР, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом образовательной программы и утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей ИЭК.

5.9 Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы».

5.10 ИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

5.11 Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы СПО, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

6 Порядок организации и проведения итоговой аттестации

6.1 К ИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2 Программа ИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные Учреждением, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.3 Учреждение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

6.4 Сдача итогового экзамена и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ИЭК с участием не менее двух третей ее состава.

6.5 Результаты любой из форм ИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ИЭК.

6.6 Решения ИЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ИЭК является решающим.

6.7 Лицам, не проходившим ИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ИА без отчисления из Учреждения.

6.8 Дополнительные заседания ИЭК организуются в установленные Учреждением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ИА по уважительной причине.

6.9 Обучающиеся, не прошедшие ИА или получившие неудовлетворительные результаты, проходят ИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ИА впервые.

6.10 Для прохождения ИА лицо, не прошедшее ИА по неуважительной причине или получившее на ИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Учреждение на период времени, установленный Учреждением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ИА соответствующей образовательной программы СПО.

6.11 Повторное прохождение ИА для одного лица назначается Учреждением не более двух раз.

6.12 Решение ИЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ИЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ИЭК и хранится в архиве Учреждения.

7 Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ИА проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ИЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слепых:
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ИА аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию итоговый экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ИА.

8 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1 По результатам ИА выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Учреждения.

8.3 Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

8.4 Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

8.5 Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.6 Состав АК утверждается Учреждением одновременно с утверждением состава ИЭК.

8.7 АК состоит из председателя, не менее пяти человек из числа педагогических работников Учреждения, не входящих в данном учебном году в состав ИЭК и секретаря. Председателем АК является директор Учреждения либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора Учреждения. Секретарь избирается из числа членов АК.

8.8 Апелляция рассматривается на заседании АК с участием не менее двух третей ее состава. На заседание АК приглашается председатель соответствующей ИЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из

родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.9 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.

8.10 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленным Учреждением.

8.11 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ИЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в АК ВКР, протокол заседания ИЭК и заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.12 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА АК принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК. Решение АК является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.

8.13 Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании АК является решающим. Решение АК доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (в письменном виде) в течение трех рабочих дней со дня заседания АК.

8.14 Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.15 Решение АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем АК и хранится в архиве Учреждения.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

9.2 В Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.