




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете СПб ГПОУ  
«Академия машиностроения  
имени Ж.Я. Котина»  
Протокол № 3  
« 05 » 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

  
В.В. Платонов

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выпускной квалификационной работе**

Санкт-Петербург

2018

Содержание

1 Общие положения .....	3
2 Определения, обозначения, сокращения .....	3
3 Нормативные ссылки .....	4
4 Определение темы выпускной квалификационной работы.....	4
5 Организация выполнения выпускной квалификационной работы .....	5
6 Руководство выпускной квалификационной работой .....	6
7 Объем и примерная структура выпускной квалификационной работы и требования к ее элементам.....	7
8 Рецензирование выпускных квалификационных работ .....	8
9 Защита выпускной квалификационной работы .....	9
10 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	9
11 Хранение выпускных квалификационных работ .....	10
Приложение .....	11

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам среднего профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» (далее – Учреждение).

1.2 Настоящее Положение является составной частью комплекса документов об организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа является обязательной частью государственной итоговой аттестации. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

1.4 Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5 Выпускная квалификационная работа призвана:

- способствовать систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач;
- продемонстрировать уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе;
- обеспечивать комплексную оценку готовности выпускника к выполнению видов трудовой деятельности с применением освоенных общих и профессиональных компетенций.

1.6 В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.7 Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

1.8 Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования (при наличии) и утверждаются Учреждением после их обсуждения на заседании педагогического совета Учреждения с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.9 Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в учебном плане на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы по специальностям отводится, как правило, шесть недель, из них на подготовку выпускной квалификационной работы – четыре недели и на защиту выпускной квалификационной работы – две недели.

## 2 Определения, обозначения, сокращения

- ВКР - выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ДЭ - демонстрационный экзамен;

КК – кафедра комиссия;  
ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;  
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;  
ПЦК – предметная (цикловая) комиссия;  
СПО - среднее профессиональное образование;  
ТОП-50 – 50 наиболее востребованных и перспективных профессий и специальностей;  
УМР – учебно-методическая работа;  
Учреждение - СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 3 Нормативные ссылки

- 3.1 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3.2 Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальности/ профессии;
- 3.3 Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3.4 Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3.5 Приказ Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 "О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3.6 Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении методических рекомендаций» (О методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена);
- 3.7 Устав Учреждения;
- 3.8 Локальные нормативные акты Учреждения.

### 4 Определение темы выпускной квалификационной работы

- 4.1 Перечень тем ВКР разрабатывается педагогическими работниками Учреждения совместно со специалистами предприятий и (или) организаций, учреждений, заинтересованных в разработке данных тем, и обсуждается на заседаниях КК или ПЦК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.
- 4.2 Обязательное требование – соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.
- 4.3 Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.
- 4.4 Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.
- 4.5 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).
- 4.6 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:
  - на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

Положение  
о выпускной квалификационной работе

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

4.7 Перечень примерных тем ВКР, требования к ВКР и критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

4.8 Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

4.9 Закрепление тем ВКР осуществляется по личному заявлению обучающегося (Приложение А).

## 5 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

5.1 Общее руководство по организации выполнения ВКР, контроля за ходом ее выполнения осуществляет заместитель директора по УМР в соответствии с должностными обязанностями.

5.2 Заместитель директора по УМР:

- координирует и контролирует работу зам. деканов факультетов по УМР, начальника учебного отдела, начальника методического отдела и руководителей КК и (или) ПЦК по организации выполнения ВКР;

- контролирует и координирует работу по утверждению программ ГИА;

- контролирует разработку проектов приказа о закреплении тем ВКР, назначении руководителей ВКР, рецензентов, допуска обучающихся к защите ВКР в установленные сроки;

- утверждает расписания групповых и индивидуальных консультаций по ВКР для обучающихся;

- утверждает ВКР перед защитой при наличии всего пакета документов;

- контролирует организацию защиты ВКР.

5.3 Начальник учебного отдела:

- организует утверждение программ ГИА на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК;

- разрабатывает проект приказа о закреплении тем, назначении руководителей ВКР, рецензентов, о допуске обучающихся Учреждения к защите ВКР;

- составляет расписание групповых и индивидуальных консультаций по ВКР для обучающихся;

- организует работу по ознакомлению обучающихся Учреждения с документами по организации и проведению ГИА;

- организует защиту ВКР обучающихся Учреждения;

- обобщает результаты защиты ВКР по Учреждению на основании отчетов председателей ГЭК, представляет отчет о результатах защиты ВКР зам. директора по УМР, директору Учреждения.

5.4 Начальник методического отдела:

- контролирует соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО;

- контролирует правильность оформления и содержательную часть программы ГИА;

- контролирует своевременность оформления программы ГИА руководителями КК и (или) ПЦК.

- организует оказание методической помощи руководителям КК, председателям ПЦК, преподавателям по вопросам, регламентирующим процедуру ГИА, содержание ГИА.

5.5 Заместитель декана факультета по УМР:

- организует утверждение программ ГИА по специальностям/ профессиям факультета;

- разрабатывает проект приказа по факультету о закреплении тем ВКР, назначении руководителей ВКР, рецензентов, допуска обучающихся к защите ВКР в установленные сроки;

Положение  
о выпускной квалификационной работе

- совместно с руководителями КК и (или) председателями ПЦК составляет расписания групповых и индивидуальных консультаций по ВКР для обучающихся факультета;
  - организует защиту ВКР на факультете;
  - обобщает результаты защиты ВКР по факультету на основании отчетов председателей ГЭК, представляет отчет о результатах защиты ВКР начальнику учебного отдела;
  - организует проведение собрания обучающихся выпускных групп для ознакомления с порядком организации и выполнения ВКР;
  - принимает от руководителей ВКР заявления о закреплении и изменении тем ВКР для составления проекта приказа;
  - осуществляет контроль за проведением консультаций руководителями ВКР для обучающихся факультета;
- 5.6 Руководитель КК и (или) председатель ПЦК:
- организует разработку тематики ВКР и фондов оценочных средств для ГИА;
  - контролирует соответствие тем ВКР утвержденной тематике, рекомендуемой в программах ГИА;
  - организует и проводит вместе с руководителями КК и (или) председателями ПЦК предварительную защиту ВКР (при необходимости);
  - составляет расписания групповых и индивидуальных консультаций по ВКР для обучающихся;
  - организуют процедуру выбора и закреплении тем ВКР обучающимися;
  - проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;
  - контролирует проведение консультаций руководителями ВКР для обучающихся;
  - контролирует сроки сдачи обучающимися ВКР на рецензирование;
  - организует своевременность заполнения протоколов ГЭК и отчетов по прохождению ГИА.

Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель

## 6 Руководство выпускной квалификационной работой

6.1 Закрепление темы ВКР за обучающимися, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) утверждается приказом директора Учреждения не позднее двух недель до начала производственной (преддипломной) практики (Приложение Б1).

6.2 Непосредственный контроль хода выполнения ВКР осуществляет руководитель ВКР. К руководству ВКР могут привлекаться преподаватели профессиональных циклов образовательных организаций СПО и ВО, научные сотрудники, имеющие научную степень или звание, а также квалифицированные специалисты, обладающие практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

6.3 Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- формирует задание на ВКР (Приложение В1 – для специальностей технического профиля), (Приложение В2 – для специальностей социально-экономического профиля). Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной);

- составляет план-график подготовки ВКР и контролирует его выполнение (Приложение Г);

- оказывает помощь в подборе необходимой литературы, справочных материалов и других источников, необходимых для выполнения ВКР;

- устанавливает структуру доклада и презентации;

Положение  
о выпускной квалификационной работе

- консультирует выпускника по вопросам содержания, последовательности выполнения, а также по вопросам оформления ВКР;

- пишет отзыв на ВКР (Приложение Д).

6.4 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

6.5 Задание на ВКР рассматривается на заседании КК и (или) ПЦК, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по УМР.

6.6 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

6.7 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

6.8 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает титульный лист, и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по УМР.

6.9 Отзыв руководителя на ВКР должен отражать следующее: - степень достижения цели ВКР, решения поставленных задач, актуальность темы; - наиболее удачно раскрытые аспекты темы; - уровень самостоятельности выпускника в решении поставленных задач;

- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

- обоснованность и практическая значимость выводов и рекомендаций;

- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

- освоение выпускником общих и профессиональных компетенций, указанных в ФГОС СПО по специальности;

- степень соответствия ВКР требованиям ФГОС СПО по специальности;

- недостатки (замечания) ВКР;

- мотивированное заключение по вопросу о допуске ВКР к защите и присвоению соответствующей квалификации выпускнику с рекомендованной оценкой.

6.10 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

6.11 В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;

- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

6.12 Нормоконтроль является завершающим этапом разработки ВКР. Нормоконтролю подвергаются текстовые и графические документы, разработка которых предусмотрена заданием на ВКР. Ответственные за нормоконтроль назначаются приказом директора Учреждения.

6.13 Ответственный за нормоконтроль проверяет оформление ВКР, ставит на титульном листе дату проверки и подпись. При обнаружении ошибок, небрежного выполнения ВКР, отсутствии обязательных подписей, несоблюдении действующих требований нормоконтролер возвращает ВКР на исправление. Без подписи нормоконтролера ВКР к защите не допускается.

6.14 Нормоконтроль ВКР осуществляется до сдачи ее руководителю ВКР.

6.15 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами Учреждения.

## 7 Объем и примерная структура выпускной квалификационной работы и требования к ее элементам

7.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Учреждением.

7.2 Выполненная ВКР в целом должна:

Положение  
о выпускной квалификационной работе

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

7.3 Оформление ВКР должно соответствовать требованиям:

- ЕСТД и ЕСКД;
- ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»;
- ГОСТ 7.32-2017. «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;
- ГОСТ 7.11-2004 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»

7.4 Объем ВКР должен составлять не менее 50 страниц, не считая приложений. Обязательными структурными элементами ВКР являются:

- титульный лист (Приложение Е.1- для специальностей технического профиля, Приложение Е.2 - для специальностей социально-экономического профиля);
- задание на ВКР (прошивается в папке ВКР после титульного листа, не нумеруется, в общую нумерацию страниц не включается);
- план-график подготовки ВКР (прошивается в папке ВКР после задания на ВКР, не нумеруется, в общую нумерацию страниц не включается);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложения.

7.5 В папке ВКР перед титульным листом прошиваются 3 пустых файла, при передаче готовой ВКР в ГЭК в них вставляется:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия на ВКР (Приложение Ж);
- заявление на закрепление темы ВКР.

7.6 Папка для ВКР должна быть в твердой обложке, формата А4, с 3-мя отверстиями. ВКР должна быть пронумерована, прошита и скреплена печатью, на последний лист наклеивается этикетка (Приложение К).

7.7 Требования к оформлению и содержанию ВКР разрабатываются соответствующими КК или ПЦК в виде методических указаний по ВКР для обучающихся.

## 8 Рецензирование выпускных квалификационных работ

8.1 ВКР подлежат обязательному рецензированию.

8.2 Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные ВКР рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

8.3 Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.



- 8.4 Рецензия должна включать:
- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
  - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
  - общую оценку качества выполнения ВКР.
- 8.5 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за два дня до защиты ВКР.
- 8.6 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

## 9 Защита выпускной квалификационной работы

9.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ СПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

9.2 При необходимости предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за одну неделю до защиты ВКР. Порядок проведения предварительной защиты согласовывается заместителем директора по УМР с руководителями ВКР.

9.3 ВКР в печатном виде предоставляется руководителю ВКР за две недели до дня защиты. После просмотра и одобрения ВКР руководитель подписывает ее и составляет отзыв.

Далее ВКР передается обучающемуся для ознакомления с отзывом и для получения рецензии от рецензента.

Обучающийся представляет готовую ВКР вместе с отзывом и рецензией руководителю ВКР для передачи в ГЭК.

9.4 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту одной работы отводится не более 30 минут с учетом дополнительных вопросов (не более 12 человек в день).

9.5 Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Критерии оценки ВКР (Приложение И) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за полгода до начала ГИА. При определении оценки на защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## 10 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура защиты ВКР проводится Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

10.2 При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении процедуры защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов

Положение  
о выпускной квалификационной работе

аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

## 11 Хранение выпускных квалификационных работ

11.1 Выполненные ВКР хранятся после их защиты в архиве Учреждения не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

11.2 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Учреждения.

11.3 Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

11.4 По письменному запросу организаций, учреждений, предприятий, соответствующим распоряжением директора Учреждения разрешается копирование ВКР обучающимися. При наличии в ВКР изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права обучающегося.

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение А

Директору СПб ГБПОУ «АМК»

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

от \_\_\_\_\_

Ф.И.О обучающегося

гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Специальность / профессия

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу закрепить за мной тему выпускной квалификационной работы

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

и назначить руководителя.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись

Согласен быть руководителем выпускной квалификационной работы на указанную тему

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя утверждены приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение Б1



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_

№ \_\_\_\_\_

О закреплении тем выпускных  
квалификационных работ и  
назначении руководителей

На основании личного заявления

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Директор

/ \_\_\_\_\_ /

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение Б2



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.201\_

№ \_\_\_\_\_

О составе государственной  
экзаменационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

Директор

/ \_\_\_\_\_ /



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ**

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**Согласовано**  
Руководитель кафедральной комиссии  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Утверждаю**  
Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Специальность \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Техническое задание: \_\_\_\_\_

Введение

1. Конструкторский раздел
2. Технологический раздел
3. Экономический раздел
4. Охрана труда и окружающей среды

Список литературы

Перечень основных разделов выпускной квалификационной работы, сроки исполнения:

1. Нормоконтроль « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
2. Технологический раздел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
3. Экономический раздел « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
4. Охрана труда и окружающей среды « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Консультанты:

1. Нормоконтроль \_\_\_\_\_
2. Технологический раздел \_\_\_\_\_
3. Экономический раздел \_\_\_\_\_
4. Охрана труда и окружающей среды \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Положение  
о выпускной квалификационной работе

---

**Примечание:**

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр после утверждения выдается на руки обучающемуся и прилагается к ВКР, а второй – руководителю ВКР.

Обучающий согласовывает с руководителем ВКР план-график выполнения ВКР после получения данного задания.

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение В2



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**Согласовано**  
Руководитель кафедральной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Утверждаю**  
Заместитель директора по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Специальность \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ отделения \_\_\_\_\_  
№ группы \_\_\_\_\_ очного/заочного \_\_\_\_\_ Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Тема выпускной квалификационной работы:

Утверждено приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Срок сдачи работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Перечень основных разделов выпускной квалификационной работы, сроки исполнения:

№ п/п	Наименование основных разделов	Сроки исполнения

Консультант: \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание:**

Задание оформляется в двух экземплярах. Первый экземпляр после утверждения выдается на руки обучающемуся и прилагается к ВКР, а второй – руководителю ВКР.

Обучающий согласовывает с руководителем ВКР план-график выполнения ВКР, после получения данного задания.







ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

*(тема выпускной квалификационной работы)*

обучающийся \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\*Для отзыва о качестве ВКР, наряду с характеристикой качества графических работ, связности изложения и грамотности составления пояснительной записки, степени самостоятельности работы обучающегося над работой и проявленной им инициативы, следует охарактеризовать теоретическую и практическую подготовку обучающегося, выявившуюся способность решать конкретные производственные и конструкторские задачи на базе последних достижений науки, техники и новаторов производства. Общая оценка даётся по пятибалльной системе.

**ОБРАТНАЯ СТОРОНА**

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки.

Место работы и должность руководителя выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Титульный лист выпускной квалификационной работы



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
И.О.Ф. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

тема выпускной квалификационной работы

НМФ./ЛМФ.ВКР. \_\_\_\_\_  
Код специальности № п/п

Выполнил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель ..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Консультант по технологическому... / \_\_\_\_\_ /  
разделу (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Консультант по экономическому..... / \_\_\_\_\_ /  
разделу (подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Консультант по охране труда..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Работа защищена на оценку \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число месяц год

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20 г

Титульный лист выпускной квалификационной работы



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
И.О.Ф. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

\_\_\_\_\_ тема выпускной квалификационной работы

НМФ./ЛМФ. ВКР. \_\_\_\_\_  
Код специальности № п/п

Выполнил \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель ..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Нормоконтроль..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Консультант ..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Рецензент..... / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (дата) (инициалы, фамилия)

Работа защищена на оценку \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
число месяц год

Протокол ГЭК № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург  
20 г

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение Ж



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Рецензия\*  
на выпускную квалификационную работу

*(тема выпускной квалификационной работы)*

обучающийся

*(фамилия, имя, отчество)*

Группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

\*Рецензия должна содержать: а) заключение о степени соответствия выполненной ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) дипломному заданию; б) характеристику выполнения каждого раздела ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) и степени использования последних достижений науки, техники и новаторов производства; в) оценку качества выполнения графической части ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) и пояснительной записки; г) перечень положительных качеств ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) и основных недостатков; д) отзыв о ВКР (дипломном проекте/дипломной работе) в целом; е) заключение о возможности использования ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) на производстве.

Общая оценка ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) дается по пятибалльной системе.

**ОБРАТНАЯ СТОРОНА**

Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

Место работы и должность рецензента

---

---

Фамилия И. О. \_\_\_\_\_

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

С рецензией ознакомлен                      Дипломант \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Положение  
о выпускной квалификационной работе

Приложение И

**Критерии оценки ВКР**

Показатели оценки	Критерии оценки			
	«2»	«3»	«4»	«5»
1. Актуальность темы	Актуальность темы не сформулирована либо не обоснована. Цель, задачи сформулированы неточно и не полностью, (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность темы сформулирована неточно, в самых общих чертах, проблема не выявлена. Нечетко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность темы в целом обоснована, опирается на современные исследования. Актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования	Актуальность проблемы четко сформулирована, опирается на современные исследования. Четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
2. Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Слишком большие отрывки переписаны из источников	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы
3. Содержание и логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. Содержание работы не раскрывает тему	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание работы и ее отдельных частей связано с темой работы, однако имеются небольшие отклонения, неточности. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как работы в целом, так и ее частей соответствует теме. Прослеживается логическая связь темы, цели, задач, выводов и предложений
4. Практическое значение предложений и рекомендаций, степень их обоснованность и возможность реального внедрения в работу организации	Предложения и рекомендации отсутствуют или они не согласуются с темой работы	Предложения и рекомендации слабые, возможность их практического внедрения в работу организации низкая.	Автор вносит практические предложения и рекомендации, которые не достаточно обоснованы, но частично могут быть внедрены в работу организации или формулировки имеют	Автор вносит конкретные и обоснованные практические предложения и рекомендации, которые могут быть внедрены в работу организации



Положение  
о выпускной квалификационной работе

			не конкретный, а общий характер	
5. Объем и качество табличного и графического материала, его соответствие теме работы	Не содержит таблиц, рисунков и графиков по теме работы	Таблицы, диаграммы и графика в соответствии с темой работы	Таблицы, рисунка и графиков в соответствии с темой работы	Более 5 таблиц, рисунков и графиков в соответствии с темой работы
6. Применение программного обеспечения, компьютерных технологий	Ниже среднего	На среднем уровне	Выше среднего	На высоком уровне
7. Оформление работы	Много нарушений требований оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (проектам)	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все требования оформления работы
8. Список использованной литературы	Изучено менее 5 источников, оформленных с ошибками	Изучено менее 15 источников. Объем специальных периодических изданий и Интернет-ресурсов незначителен. Список оформлен с нарушением требований.	Изучено не менее 15 источников. Список оформлен в соответствии с требованиями стандарта	Изучено не менее 20 источников. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Список оформлен в соответствии с требованиями.
9. Защита работы	Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы	Обучающийся, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Обучающий показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он (она) использует в своей работе.  Защита, по мнению членов комиссии,	Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др.  Защита прошла успешно, с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности,

**Положение  
о выпускной квалификационной работе**

		прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко		владение терминологией и др.)
	<b>Оценка «2» (неудовлетворительно)</b>	<b>Оценка «3» (удовлетворительно)</b>	<b>Оценка «4» (хорошо)</b>	<b>Оценка «5» (отлично)</b>
	ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена	ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается несвязно, практическая часть ВКР выполнена некачественно	ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения	ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне

**Этикетка для выпускной квалификационной работы**

Прошито и пронумеровано, скреплено печатью _____ листа (ов). Зам. директора по УМР СПб ГБПОУ «АМК» _____ И.О. Фамилия (подпись) « ____ » _____ 20__ года М.П.
--