



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

<p>ПРИНЯТО на Педагогическом совете СПб ГБПОУ «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» Протокол № <u>1</u> «<u>28</u>» <u>08</u> 20<u>18</u> г.</p>



ПОЛОЖЕНИЕ

о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении

Санкт-Петербург

2018

Лист согласования

Внутренний документ "положение о контр. работах ЗО"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Заместитель директора по воспитательной работе	Александров Михаил Владимирович	Согласовано	10.08.2018	
Первый заместитель директора	Ищенко Татьяна Алексеевна	Согласовано	10.08.2018	
Начальник юридического отдела	Соболева Жанна Борисовна	Согласовано с замечаниями	13.08.2018	1) в п. 1.4. знаний, обучающихся (запятую убрать); 2) в п. 4.2. - на заседаниях предметных (цикловых) комиссий; 3) в п. 5.3. - Жирным шрифтом (исправить на "полужирным шрифтом); 4) в п. 6.2. - отводиться (надо без мягкого знака); 5) в п. 6.4. - для обучающихся (надо "для обучающИхся"); 6) в п. 6.9. - 6.9 Незачётная (может правильнее "незачтённая"?); 7) в приложении 3 заменить текст: "1. Закон РФ "Об образовании". - М., 2012." на текст "Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
Заместитель директора по методической работе	Семенова Светлана Альбертовна	Согласовано с замечаниями	17.08.2018	Согласна с замечаниями Соболевой Ж.Б.

Соболева
ЖБ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Определения, обозначения, сокращения	3
4. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ.....	3
5. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ.....	4
6. Проверка и оценка контрольных работ	5
7. Оценка контрольной работы.....	6
8. Порядок хранения контрольных работ	6
9. Права и обязанности обучающихся	6
10. Права и обязанности преподавателя	7

1. Общие положения

1.1 Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы обучающихся - заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, МДК, уровня знаний, умений и навыков.

1.2 Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.

1.3 Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.

1.4 Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.5 Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом для обучающихся заочной формы обучения. В учебном году их не более десяти, по отдельным дисциплинам – не более двух.

1.6 Контроль качества и соблюдения сроков проверки (рецензирования) контрольных работ осуществляет заведующий отделением безотрывных форм обучения.

1.7 Выполнение и рецензирование контрольных работ может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Уставом Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»;
- Положением об организации учебного процесса по заочной форме обучения.

3. Определения, обозначения, сокращения

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина» - Учреждение;

Междисциплинарный курс – МДК;

Домашняя контрольная работа – ДКР;

Письменная аудиторная контрольная работа - АКР

4. Требования к содержанию заданий и организации проведения контрольных работ

4.1 Основные виды контрольных работ: домашняя контрольная работа и письменная аудиторная контрольная работа. Домашняя контрольная работа выполняется обучающимися в межсессионный период по гуманитарным, социально-экономическим, естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам. Аудиторная контрольная работа организуется по дисциплинам, на изучение которых по учебному плану предусмотрено не более 20 часов и является одной из форм промежуточной аттестации.

4.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным

учебным дисциплинам разрабатываются методические указания по написанию соответствующих контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по методической работе.

4.3 Структура методических рекомендаций по выполнению контрольных работ должна включать:

- методические указания по выполнению контрольных работ;
- варианты контрольной работы.

4.4 Методические указания по выполнению контрольных работ должны содержать:

- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины;
- порядок выбора варианта контрольной работы;
- описание структуры контрольной работы;
- требования к оформлению контрольной работы;
- порядок представления контрольной работы в Учреждение, ее проверки, рецензирования и переработки.

4.5 В требованиях по оформлению контрольной работы необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.

4.6 Контрольная работа может выполняться:

- в традиционной письменной форме в аудитории;
- в форме компьютерного тестирования;
- в форме самостоятельной работы, продуктом которой выступает реферат, опытно-экспериментальная разработка, подбор и анализ источников по отдельным проблемам, продукт мини-проектирования и т.д.;
- в комбинированной форме (в аудитории и во внеаудиторной работе).

4.7 Аудиторная контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины. При условии, если работа носит традиционный письменный характер и выполняется в аудитории, на ее выполнение отводится не более трех учебных часов на группу.

4.8 При проведении традиционной письменной контрольной работы рекомендуется использование 4 и более вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:

- традиционные вопросы по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
- тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
- творческие и проблемно-поисковые.

Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант домашней контрольной работы должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы.

4.9 Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу обучающегося, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Контрольная работа в форме реферата должна носить индивидуальный характер. Тема реферата согласуется с преподавателем.

4.10 Комбинированные контрольные работы могут помимо аудиторных заданий содержать задания, выполненные обучающимися предварительно в процессе самостоятельной внеаудиторной работы.

5. Требования к оформлению, выполнению и содержанию контрольных работ

5.1 Письменная контрольная работа оформляется обучающимся разборчиво, на листах с полями или в тетради. В работе указывается тема, план выполнения, список

литературы.

Титульный лист письменной домашней контрольной работы оформляется в соответствии с приложением 1.

5.2 Выполнять контрольные работы в тестовой форме рекомендуется на стандартных бланках, подготовленных преподавателем.

5.3 Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц, а домашней контрольной работы в печатной форме 10-12 страниц машинописного текста формата А-4, шрифт Arial, 12 пт; интервал - полуторный. Поля: верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое - 15 мм. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Полужирным шрифтом оформляются только заголовки. Нумерация страниц начинается с 3-ей страницы (обложка и оглавление не нумеруются). На проверку сдается печатный вариант.

Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2.

В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы.

Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу.

Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме за последние 3 года (приложение 3).

5.4 Домашняя контрольная работа предоставляется на отделение не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии. Справка-вызов на сессию выдается обучающемуся после сдачи ДКР на отделение и её регистрации в журнале.

5.5 Все контрольные работы регистрируются в специальном журнале и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин.

5.6 Аудиторные контрольные работы выполняются в сроки, определяемые преподавателем, строго в период текущей лабораторно-экзаменационной сессии. Данный вид контрольных работ в регистрационном журнале не отмечается.

6. Проверка и оценка контрольных работ

6.1 Проверку (рецензирование) контрольных работ осуществляет преподаватель по учебной дисциплине и МДК. Форма рецензии на контрольную работу представлена в приложении 4.

6.2 Домашняя контрольная работа должна быть проверена и отрецензирована в срок не более 7 дней после ее регистрации. На рецензирование домашней контрольной работы по гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 30 минут на одну работу; по дисциплинам и МДК профессионального учебного цикла – 45 минут.

6.3 При проверке контрольной работы допускаются замечания на полях контрольной работы и исправления в тексте. В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений. Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами или другим красителем, отличным от цвета написанного текста.

6.4 Наряду с замечаниями и исправлениями, сделанными на полях и в тексте контрольной работы, преподавателем делается в самой работе отметка о зачете и дата зачёта работы. Рецензия пишется в понятном для обучающихся стиле, без исправлений.

6.5 Рецензия должна быть строго индивидуальной. В ней необходимо:

- указать достоинства выполненной контрольной работы (если они есть);
- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях, перечислить не усвоенные и не полно освещенные вопросы;
- дать конкретные указания по устранению отмеченных недостатков, рекомендации;
- в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.

6.6 Если в тексте контрольной работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.

6.7 При необходимости обучающемуся дается рекомендация о явке на консультацию.

6.8 Рецензия подписывается преподавателем с указанием даты проверки.

6.9 Незачтенная контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

6.10 Вновь выполненная контрольная работа представляется на проверку (рецензирование) вместе с рецензией на незачтенную работу.

6.11 Повторно выполненная контрольная работа должна направляться на проверку (рецензирование) преподавателю, проверявшему первую (незачтенную) контрольную работу.

6.12 В случае, если рецензирование ДКР происходит в период сессии, допускается устный прием (собеседование).

6.13 На проверку трех аудиторных контрольных работ отводится один час. Результаты фиксируются в учебном журнале группы и определяют исход промежуточной аттестации обучающихся по данной дисциплине, МДК.

7. Оценка контрольной работы

7.1. Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено» или «не зачтено», ДКР по специальным дисциплинам могут быть оценены дифференцировано.

Отметка выставляется в рецензии, на титульном листе контрольной работы, журнале регистрации контрольных работ.

7.2. Аудиторная контрольная работа оценивается дифференцировано.

7.3. Контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

8. Порядок хранения контрольных работ

Зачтенные контрольные работы хранятся на отделении в течение всего срока обучения студента по специальности, и выдаются только в период сессии для предъявления на экзамене (дифференцированном зачете).

9. Права и обязанности обучающихся

Права:

9.1 Обучающийся имеет право получить у преподавателя индивидуальную консультацию по написанию контрольной работы.

9.2 Обучающийся имеет право доработать контрольную, если она будет не зачтена или при желании повысить отметку.

9.3 При выполнении контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

9.4 При наличии уважительной причины обучающийся имеет право выполнить ДКР за пределами, установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.

9.5 Обучающийся имеет право использовать собственные контрольные работы при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации.

Обязанности:

9.6 Обучающийся обязан ДКР представить на отделение не позднее, чем за 3 недели до начала лабораторно-экзаменационной сессии в соответствии с учебным графиком.

9.10 Обучающийся обязан выполнять требования по оформлению и написанию контрольных работ, оговариваемых в данном положении.

9.11 Обучающийся обязан подать информацию на отделение о том, что по той или иной причине он не может выполнить ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

10. Права и обязанности преподавателя

Права:

10.1 Преподаватель имеет право на определение формы консультации (индивидуальная, групповая) по выполнению контрольных работ.

10.2 Преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания контрольной работы.

10.3 Преподаватель может проводить собеседование по зачтенным контрольным работам для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

10.4 Преподаватель имеет право не проверять контрольную работу, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

10.5 Преподаватель имеет право использовать контрольную работу обучающихся в собственной деятельности или рекомендовать ее для работы других обучающихся.

Обязанности:

10.6 При составлении контрольной работы преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины и МДК.

10.7 Преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ.

10.8 Преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения контрольных работ студентами в документации, указанной в разделе 7 данного положения.

10.9 Преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР, осуществить повторное рецензирование незачтенной им работы.

Приложение 1
Титульный лист домашней контрольной работы

Контрольная работа №

Вариант № _____

по _____

(наименование дисциплины, МДК)

Обучающегося _____ курса группы _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

(шифр и название специальности)

Домашний адрес обучающегося: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Дата поступления работы в образовательное учреждение _____

Входящий № _____ Оценка работы _____

Дата проверки _____ Подпись преподавателя _____

Приложение 2
Титульный лист реферата



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

Реферат

по дисциплине _____

Тема: « _____

_____ »

Выполнил:

Обучающийся _____ Курс _____

Специальность _____

(подпись обучающегося)

Преподаватель: _____
(Ф.И.О. и подпись преподавателя)

Санкт-Петербург _____ г

Приложение 3

Оформление библиографического списка

Библиография (использованная литература) оформляется строго по алфавиту как единый список.

Нормативная литература

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". - М., 2012. (в редакциях).
2. Федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования. - М., 2004.

Энциклопедии и словари:

1. Педагогический энциклопедический словарь/ А.М. Прохоров и др. - М., 2015
2. Постмодернизм. Энциклопедия. / И. Ильин - Минск, 2016.

Учебные пособия:

1. Бородина А.В. История религиозной культуры: Основы православной культуры: Учебное пособие для основной и старшей ступени общеобразовательных школ, лицеев, гимназий. - М., 2015.
2. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобытном обществе до конца XX века: Учебное пособие для вузов /Под ред. А.И.Пискунова. - М., 2014.
4. Педагогическая антропология: учебное пособие. / Б.М. Бим-Бад. - М., 2016.

Монографии:

1. Гузев В.В. Методы и организационные формы обучения. - М., 2015.
2. Кузовлев В.П., Музальков А.В. Количественный анализ и математические методы в исследовании педагогических проблем. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2016.
3. Щуркова Н.Е. Классное руководство: рабочие диагностики. - М., 2014.

Статьи:

1. Александрова Р.И., Белкин А.И. Философия образования Российского зарубежья: духовнонравственные искания // Российское зарубежье: образование, педагогика, культура, 20-50-е годы XX века. - Саранск, 2015. - С.42-51.
2. Бездухов В.П. И.В.Киреевский, А.С.Хомяков: принцип соборности в воспитании // Педагогика. - 2014. - № 7. - С. 71-81.

Приложение 4
Форма рецензии на контрольную работу



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Академия машиностроения имени Ж.Я. Котина»

**РЕЦЕНЗИЯ
НА КОНТРОЛЬНУЮ РАБОТУ**

по _____
(название дисциплины, МДК)
Обучающегося _____ курса, группы _____
(ф.и.о. обучающегося)

Анализ положительных сторон выполненной контрольной работы: Контрольная работа выполнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО; Содержание ответов соответствует выданным заданиям;

Работа выполнена самостоятельно;

Вопросы раскрыты правильно и в полном объеме;

Контрольная работа оформлена в соответствии с требованиями методических указаний.

Анализ недостатков:

Несамостоятельное выполнение работы;

Несвоевременное выполнение работы;

Механическое копирование отдельных абзацев, целых страниц из литературных и интернет - источников;

Отсутствие связи с практикой;

Формальное освещение практических вопросов;

Недостаточная полнота ответов на отдельные вопросы;

Ответы не по существу задания;

Несоответствие внешнего оформления предъявляемым требованиям.

Дополнительные пояснения

Оценка работы – «зачтено» или «не зачтено»

(нужное подчеркнуть)

Преподаватель: _____ / _____ /

Дата: _____