Педагог-организатор

Уровень дохода: от 55 000 ₽/месяц

Санкт-Петербург, ул. Седова, д. 15

Полная занятость, полный день

Обязанности:

- Планирует, организует и проводит досуговые мероприятия с учетом возрастаных особенностей, особенностей объединения /группы и отдельных учащихся;
- Обрабатывает персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством РФ;
- Участвует в организации трудового воспитания обучающихся, в том числе профилактике правонарушений и асоциального поведения;
- Участвует в работе Управляющего, Педагогического, советов в подготовке и проведении родительских собраний, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основными профессиональными образовательными программами;
- Сопровождает несовершеннолетних детей на все мероприятия, согласно плану ВР;
- Участвует в подготовке проектов приказов по воспитательному отделу;
- Работает с документами: работа с базой данных в 1С Колледж и 1С Документооборот, оформление СЗ (служебных записок), протоколов заседаний студенческого совета,
- Организация и проведение мероприятий факультета. Оформление стендов. Ведение социальных сетей. Оформление новостных статей.

Требования:

– Высшее образование, дополнительное профессиональное образование в области организационно-педагогической деятельности в дополнительном образовании детей и взрослых
– Уверенный пользователь: 1С, Word, Excel, PowerPoint. Программы фоторедактора и видео монтаж

Условия:

- Работа по месту нахождения работодателя. Оплата труда и социальные гарантии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Режим работы с пятидневной рабочей неделей с 9:00 до 17:30 и двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
- При стаже работы в учреждении более 3-х лет возможно оформление полиса ДМС.